

Ata de Reunião 1

A equipe se reuniu na data 28/11/2018 para discutir e definir os detalhes do Projeto descritos a seguir:

1. A equipe decidiu utilizar boas práticas de metodologias ágeis no gerenciamento e desenvolvimento do projeto em razão dos requisitos exigidos e o período de tempo disponível para cumprí-los.
2. O time será formado por Cláudia Nóbrega (Gerente de projeto), Linaldo Junior e Domingos Sávio (ambos desenvolvedores).
3. A partir da leitura conjunta do documento de requisitos disponibilizado pelo PO, definimos as atividades a seguir.
4. O gerenciamento das atividades será realizado através da ferramenta Trello. Linaldo ficará encarregado de criar e disponibilizar o dashboard para a equipe.
5. A equipe de desenvolvimento não está familiarizada com as ferramentas de desenvolvimento apresentadas no item 3 da Proposta de Projeto (GitHub, Solução de Serviço PaaS e IaaS definidas na atividade).
6. Em virtude do item anterior, foi disponibilizado um prazo de uma semana para os desenvolvedores se dedicarem ao estudo das ferramentas citadas.
7. A gerente do projeto dedicará o mesmo prazo acima para estudo das boas práticas de metodologias ágeis aplicadas ao gerenciamento do projeto.
8. O prazo do projeto ainda não foi determinado pelo PO. Definir data a partir do dia 10/12/18.
9. As reuniões de planejamento ocorrerão sempre às segundas-feiras, no período da manhã em local a ser determinado no NTI/UFPE.
10. Além destas, ocorrerão reuniões diárias para acompanhamento das atividades.
11. Ficou acordado que as sprints terão a duração de uma semana.
12. Priorizados os requisitos, será iniciada a primeira sprint de desenvolvimento.

Próximas atividades

1. Criar dashboard no Trello.
2. Criar repositório do projeto.
3. Estudar conceitos e ferramentas (GitHub, Solução de Serviço PaaS e IaaS).
4. Estudar sobre metodologias ágeis.