



SOLUCIONES TECNOLOGICA- ALFA

www.tecnologiasalfa.com

info@ tecnologiasalfa.com

+591 72580726

Manual de Usuario TU TRAGO

Usuario:

Login:

Password:

2017 © SOLUTEC ALFA Versión 1.0
Todos los Derechos Reservados
www.solutec-alfa.com

Inicio

Caja Compras Productos Proveedores Clientes Categorías

Reportes Opciones

Cerrar Sesión Salir

Administrador : admin

Bienvenidos al Sistema

Módulo de Usuario



The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. Inside, there's a section titled 'GESTIÓN DE USUARIOS'. It contains several input fields: 'Nombre y Apellidos', 'CI', 'Login', 'Telefono', 'Direccion', 'Password', and a dropdown for 'Usuario'. There are also checkboxes for 'Acceso' and 'Eliminar'. Below the inputs are buttons for 'Agregar', 'Guardar', 'Eliminar', and 'Limpiar'. At the bottom, there's a table with columns: NOMBRE_COMI CI, DIRECCION, TEL/CEL, LOGIN, PASSWORD, and USUARIO. The table has one row with the data: 'Administrador', 'admin', 'Adminstrador'.

NOMBRE_COMI CI	DIRECCION	TEL/CEL	LOGIN	PASSWORD	USUARIO
Administrador			admin	admin	Adminstrador

- Crear nuevo Usuario:

1. Llenar los campos Obligatorios que están con (*), tiquear el campo "Acceso" para permitir el acceso al sistema, seleccionar el "Usuario" ya sea Administrador o Vendedor.
2. Una vez llenados los campos, presionar el botón AGREGAR.

- Modificar Usuario:

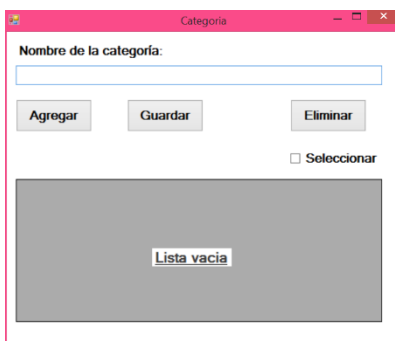
1. Seleccionar el registro del usuario que desea modificar de la tabla.
2. Notará que los datos del registro pasaron a los campos de la parte superior, editar los datos que sean necesarios.
3. Una vez editados los datos de los campos, presionar el botón GUARDAR.

- Eliminar Usuario:

1. Tiquee el "check" Eliminar, notará que se habilitará un campo en la tabla llamada "Eliminar".
2. En la tabla tiquear los "check" de los registros que desea eliminar.
3. Una vez tiqueados los registros de la tabla, presionar el botón ELIMINAR.

Nota: El botón LIMPIAR es para limpiar los campos en caso de que esten llenos y desee limpiarlos.

Módulo de Categorías



- Crear nueva Categoría:

1. Llenar el campo "Nombre de la categoría"
2. Una vez llenado el campo, presionar el botón AGREGAR.

- Modificar Categoría:

1. Seleccionar el registro de la categoría que desea modificar de la tabla.
2. Notará que los datos del registro pasaron al campo "Nombre de la categoría", editar lo que sea necesario.
3. Una vez editado el dato del campo, presionar el botón GUARDAR.

- Eliminar Categoría:

1. Tiquee el "check" Seleccionar, notará que se habilitará un campo en la tabla llamada "Eliminar".
2. En la tabla tiquear los "check" de los registros que desea eliminar.
3. Una vez tiqueados los registros de la tabla, presionar el botón ELIMINAR.

Módulo de Clientes



Clientes

GESTIÓN DE CLIENTES

NOMBRE: TEL / CEL : CROQUIS: 

APELLIDOS: CI:

OBSERVACION: ZONA:

DIRECCION:

☐ Eliminar

Lista vacia

- Crear nuevo Cliente:

1. Llenar los campos que sean necesarios, (si no tiene el dato puede poner un guion en el caso de los de tipo literal y un o en el caso de los que sean de tipo numeral).

- Puede cargar una imagen del "Croquis" del cliente haciendo click en el botón CARGAR, notará que al presionar el botón CARGAR le dará la opción de buscar una imagen de su PC para que pueda cargarla.

- Puede presionar el botón LIMPIAR para borrar la imagen que cargó del sistema.

2. Una vez llenados los campos, presionar el botón AGREGAR.

- Modificar Cliente:

1. Seleccionar el registro del cliente que desea modificar de la tabla.

2. Notará que los datos del registro pasaron a los campos de la parte superior, editar los datos que sean necesarios.

3. Una vez editados los datos de los campos, presionar el botón GUARDAR.

Nota: la imagen del croquis del cliente también puede ser editado.

- Eliminar Cliente:

1. Tiquee el "check" Eliminar, notará que se habilitará un campo en la tabla llamada "Eliminar".

2. En la tabla tiquear los "check" de los registros que desea eliminar.

3. Una vez tiqueados los registros de la tabla, presionar el botón ELIMINAR.

Módulo de Proveedores



The screenshot shows a web application window titled 'Proveedores'. Inside, there is a section titled 'GESTIÓN DE PROVEEDORES'. On the left, there are input fields for 'Razon Social:', 'Direccion Empresa:', 'Nombre Proveedor:', 'Telefono Proveedor:', and 'Email:'. The 'Telefono Proveedor:' field is split into two parts, with 'Nit:' in between. To the right of these fields are five buttons: 'LIMPIAR', 'AGREGAR', 'GUARDAR', 'ELIMINAR', and a checkbox labeled 'Seleccionar'. Below the input fields is a large grey rectangular area with the text 'Lista vacia' in the center.

- Crear nuevo Proveedor:

1. Llenar los campos que sean necesarios, (si no tiene el dato puede poner un guion en el caso de los de tipo literal y un o en el caso de los que sean de tipo numeral). El campo NIT es obligatorio, si no tiene el dato puede asignarle un código que identifique al Proveedor.

2. Una vez llenados los campos, presionar el botón AGREGAR.

- Modificar Proveedor:

1. Seleccionar el registro del proveedor que desea modificar de la tabla.

2. Notará que los datos del registro pasaron a los campos de la parte superior, editar los datos que sean necesarios.

3. Una vez editados los datos de los campos, presionar el botón GUARDAR.

- Eliminar Proveedor:

1. Tiquee el "check" Seleccionar, notará que se habilitará un campo en la tabla llamada "Eliminar".

2. En la tabla tiquear los "check" de los registros que desea eliminar.

3. Una vez tiqueados los registros de la tabla, presionar el botón ELIMINAR.

Nota: El botón LIMPIAR es para limpiar los campos en caso de que estén llenos y desee limpiarlos.

Módulo de Productos



- Crear nuevo Producto:

1. Seleccionar el proveedor y la categoría a la cual pertenece el producto que deseamos registrar.

- Notará que existen botones con iconos al lado izquierdo de cada selección de Proveedor y de categoría. Estos son accesos directos que al hacer click en los mismos nos permiten acceder al módulo de Proveedor / Categorías.



- Si se desea se puede registrar nuevos proveedores o categorías, una vez registrados se debe actualizar la gestión de Productos presionando el botón ACTUALIZAR.

2. Llenar los campos obligatorios DETALLE (Detalle del producto) y CANTIDAD MÍNIMA (Número que sirve para alertar el stock bajo de dicho producto), los demás campos pueden ser llenados de manera opcional.

- Puede cargar una imagen del Producto haciendo click en el botón CARGAR, notará que al presionar el botón CARGAR le dará la opción de buscar una imagen de su PC para que pueda cargarla.

- Puede presionar el botón LIMPIAR para borrar la imagen que cargó del sistema.

3. Una vez llenados los campos, presionar el botón AGREGAR.

- Modificar Producto:

1. Seleccionar el registro del producto que desea modificar de la tabla.

2. Notará que los datos del registro pasaron a los campos de la parte superior, editar los datos que sean necesarios.

3. Una vez editados los datos de los campos, presionar el botón GUARDAR.

- Eliminar Producto:

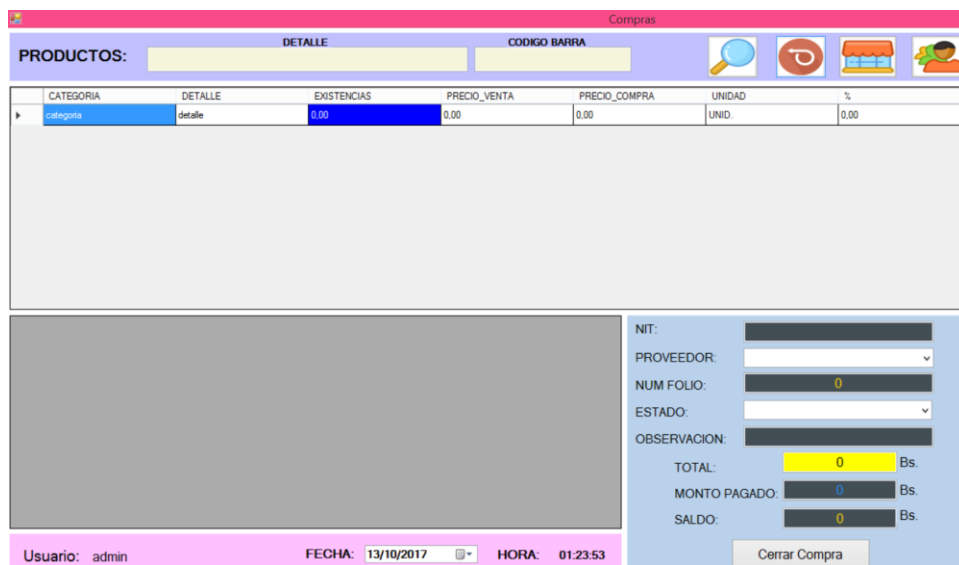
1. Tiquee el "check" Seleccionar, notará que se habilitará un campo en la tabla llamada "Eliminar".

2. En la tabla tiquear los "check" de los registros que desea eliminar.

3. Una vez tiqueados los registros de la tabla, presionar el botón ELIMINAR.

Nota: El botón LIMPIAR es para limpiar los campos en caso de que estén llenos y desee limpiarlos.

Módulo de Compras



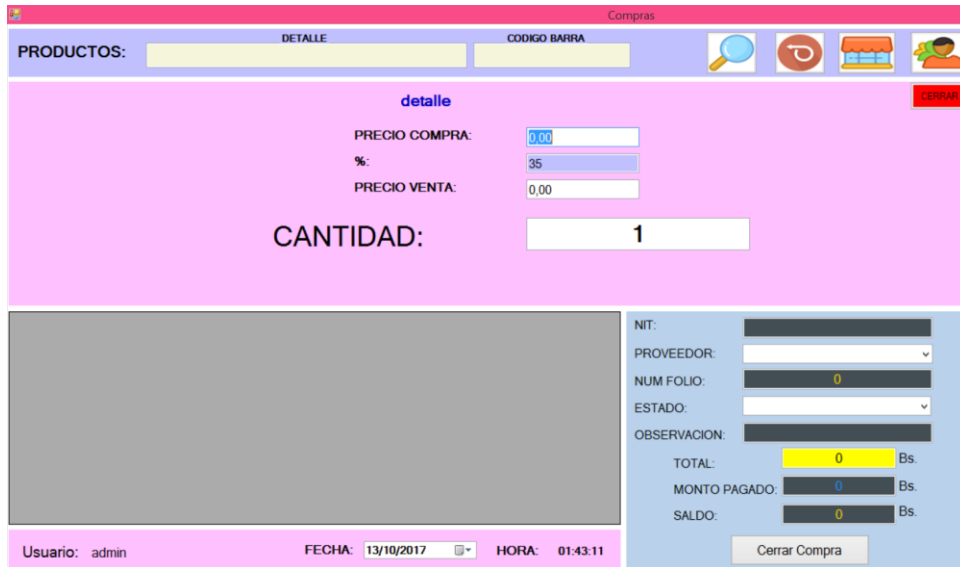
- Registrar una COMPRA (Aumentando el stock el producto):

1. Seleccionar el producto haciendo doble click en el registro de la primera tabla (en caso de que sea un producto ya existente, en caso de ser un nuevo producto debe ser registrado en la gestión de productos).

- Notará que existen filtros de búsquedas en la parte superior de la pantalla "DETALLE" Y "CODIGO INTERNO". Estos le ayudarán a encontrar el producto más fácilmente.

- Notará también que existen botones con iconos al lado superior derecho. Estos son accesos directos que al hacer click en los mismos nos permiten acceder al módulo de Proveedor / Productos / Actualizar la tabla de productos / Buscar Producto.

- Si se desea se puede registrar nuevos proveedores o Productos, una vez registrados se debe actualizar la gestión de Productos presionando el botón de icono rojo de la parte superior derecha.

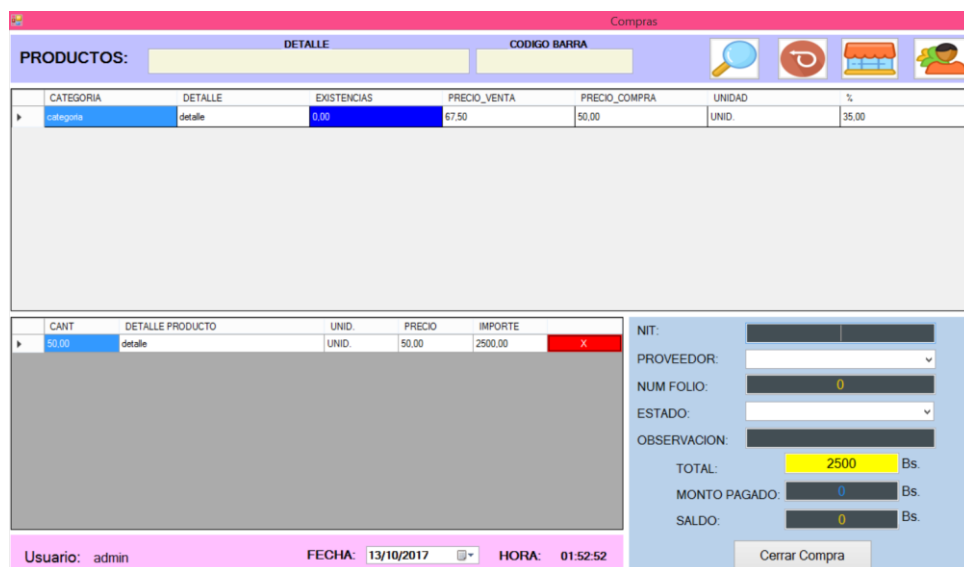


2. Una vez seleccionado con doble click el registro del producto, el sistema le mostrará una pantalla donde le pide los nuevos datos del producto, "PRECIO COMPRA", "%", "PRECIO VENTA" y "CANTIDAD" (datos obligatorios).

- Una vez ingresado el precio de compra, presionar el botón ENTER y el sistema le pedirá ingresar el porcentaje de incremento para calcular el precio de venta.
- Una vez ponga el porcentaje, presionar el botón ENTER y el sistema calculará automáticamente el precio de venta de acuerdo a los datos ingresados anteriormente, luego presionar el botón ENTER.
- Ahora el sistema le pedirá ingresar la cantidad que deseamos aumentar al STOCK.

3. Una vez llenados los campos, presionar el botón ENTER.

NOTA: Este procedimiento puede ser reiterado con todos los productos que desee registrar para la compra.



- Una vez que presionemos el ENTER en el campo de la cantidad. El sistema nos mostrará el registro de del producto en la tabla de la parte inferior con la cantidad que ingresamos el precio y el importe del mismo.

4. Una vez hayamos terminado de registrar a los productos para la compra procedemos a ingresar los datos para finalizar el registro de compra.

- Todos los campos de la parte inferior derecha son obligatorios a excepción de la OBSERVACION que es opcional.

- Al momento de ingresar el NIT del proveedor al cual corresponde la compra el sistema lo reconocerá (si está registrado en la gestión de proveedores) al proveedor automáticamente. Luego presionar el botón ENTER.

- Ingresar el número de folio (número de factura) de la compra, y presionar ENTER.

- Seleccionar el estado de la compra (puede ser al CONTADO o a CREDITO). Y presionar ENTER.

- Ingresar el MONTO PAGADO y luego presionar el botón del sistema CERRAR COMPRA.

Una vez ingresado correctamente los datos, el sistema le mostrará una ventana emergente indicando que se registró la compra de forma correcta.

Puede observar que el stock de los productos que registro en la compra son afectados, es decir aumento en cuanto a la cantidad que introdujo para el detalle de la compra.

Módulo de Ventas



- Registrar una VENTA (Reduciendo el stock el producto):

1. Seleccionar el producto que desea vender haciendo doble click en el registro de la primera tabla de productos que se encuentra en la parte lateral derecha.

- Notará que existen el filtro de búsqueda en la parte superior de la pantalla "DETALLE". Este le ayudará a encontrar el producto más fácilmente.

- Notará también que existen botones con iconos en la parte superior de la pantalla. Estos son accesos directos que al hacer click en los mismos nos permiten acceder al módulo de Productos / Actualizar la tabla de productos / Módulo de Clientes, donde puede consultar datos.

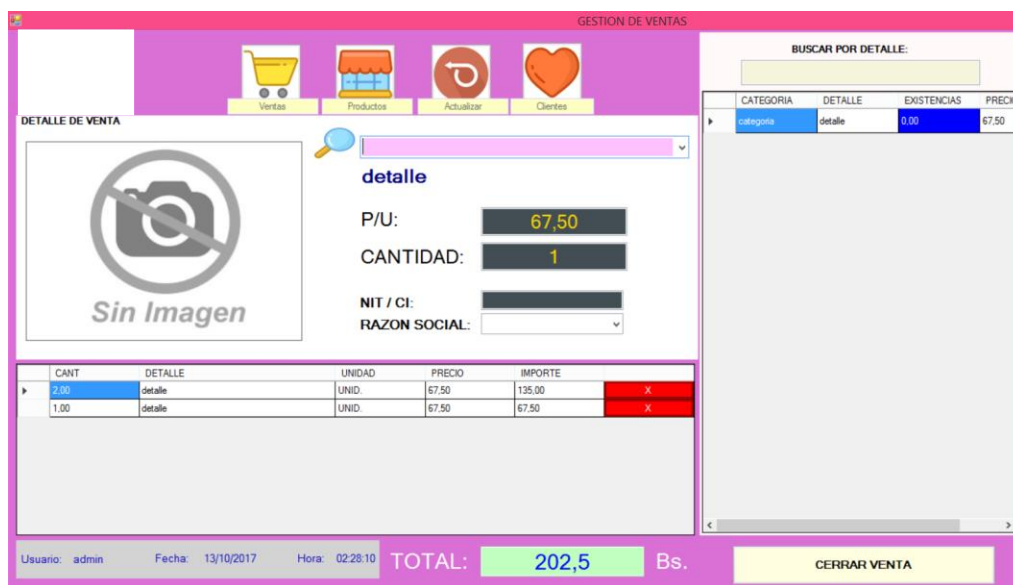
2. Una vez seleccionado con doble click el registro del producto, el sistema pasará la imagen del producto, "PRECIO UNITARIO DE VENTA", "DETALLE DE PRODUCTO".

- Usted puede editar el dato del PRECIO UNITARIO DE VENTA o puede dejarlo con ese monto, luego presione ENTER.

- Una vez ingresado el precio de venta, ingrese la CANTIDAD del producto que desea vender, luego presionar ENTER.

Reiterar estos pasos cuantas veces sea necesario para vender todos los productos que se requieran.

- Una vez que presionemos el ENTER en el campo de la CANTIDAD. El sistema nos mostrará el registro de del producto en la TABLA DE PRODUCTOS SELECCIONADOS PARA LA VENTA de la parte inferior con la cantidad que ingresamos el precio y el importe del mismo.



GESTION DE VENTAS

VENTAS PRODUCTOS ACTUALIZAR CLIENTES

DETALLE DE VENTA

detalle

P/U: 67.50

CANTIDAD: 1

NIT / CI:

RAZON SOCIAL:

BUSCAR POR DETALLE:

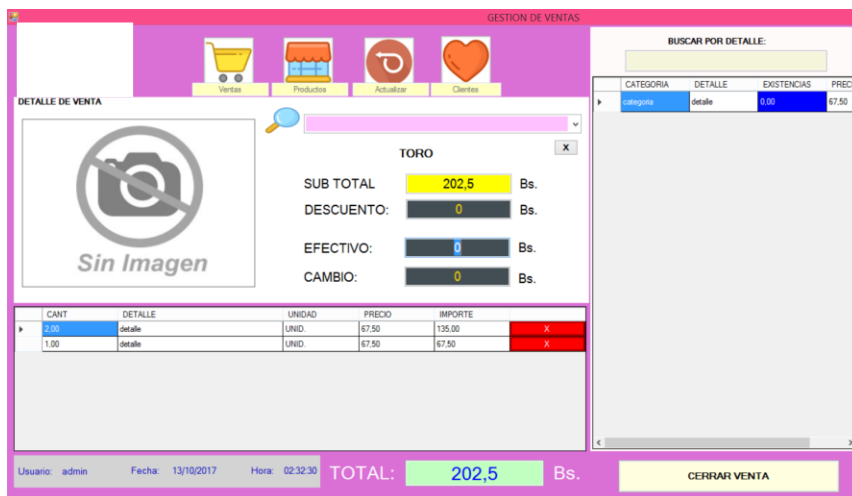
CATEGORIA	DETALLE	EXISTENCIAS	PRECIO
categoria	detalle	0.00	67.50

CANT	DETALLE	UNIDAD	PRECIO	IMPORTE
2.00	detalle	UNID.	67.50	135.00
1.00	detalle	UNID.	67.50	67.50

Usuario: admin Fecha: 13/10/2017 Hora: 02:28:10 **TOTAL: 202,5 Bs.** CERRAR VENTA

4. Una vez hayamos terminado de registrar a los productos para la venta procedemos a ingresar los datos para finalizar el registro de venta.


- Para finalizar debemos ingresar obligatoriamente el campo NIT / CI del cliente luego presionar ENTER. (Si el cliente ya está registrado el sistema le mostrará una ventana donde le indica el APELLIDO del cliente, En caso de NO estar registrado el cliente usted debe ingresar el APELLIDO / RAZON SOCIAL del cliente y luego presionar ENTER para REGISTRARLO y el sistema le mostrará una ventana emergente que le indica que se registró un CLIENTE NUEVO)



GESTION DE VENTAS

VENTAS PRODUCTOS ACTUALIZAR CLIENTES

DETALLE DE VENTA

 Sin Imagen

TORO

SUB TOTAL: 202.5 Bs.

DESCUENTO: 0 Bs.

EFECTIVO: 0 Bs.

CAMBIO: 0 Bs.

CANT	DETALLE	UNIDAD	PRECIO	IMPORTE
1.00	detalle	UNID.	67.50	67.50
1.00	detalle	UNID.	67.50	67.50

Usuario: admin Fecha: 13/10/2017 Hora: 02:32:30 TOTAL: 202.5 Bs. CERRAR VENTA

- Una vez registrado el CLIENTE el sistema nos muestra una ventana donde nos indica los campos de SUB TOTAL, DESCUENTO, EFECTIVO Y CAMBIO (Obligatorios)

- Si deseamos realizar un descuento ingresamos la cantidad de descuento en el campo DESCUENTO. Caso contrario ingresar el EFECTIVO con el que el cliente nos está cancelando. Luego presionar ENTER. (Notará que el campo de CAMBIO fue afectado automáticamente cuando ingreso el EFECTIVO).

-Una vez haya presionado el botón ENTER el sistema marcará el BOTON CERRAR VENTA del sistema, presionar inmediatamente ENTER otra vez.

- El sistema registrará la venta de forma correcta si los datos fueron llenados de forma correcta. Y el sistema le mostrará una ventana emergente que le indica que la venta fue registrada de forma correcta.

Una vez presione el botón Aceptar el sistema generará la NOTA DE ENTREGA para poder imprimirla (ACTUALMENTE EN FASE DE CONSTRUCCIÓN)

Puede observar que el stock de los productos que registro en la venta son afectados, es decir disminuyó en cuanto a la cantidad que introdujo para el detalle de la venta.



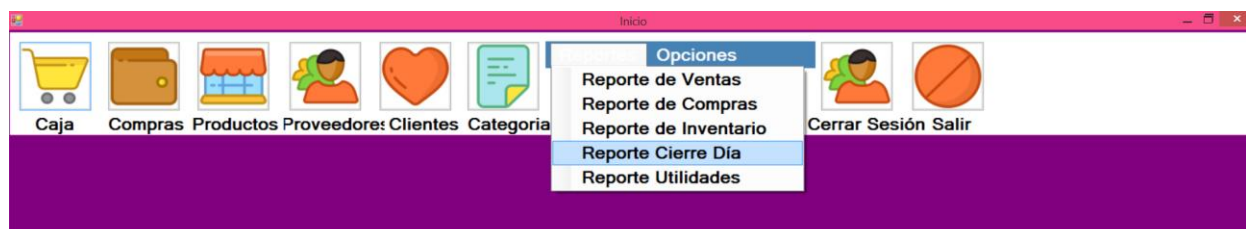
SOLUCIONES TECNOLÓGICA- ALFA

www.tecnologiasalfa.com

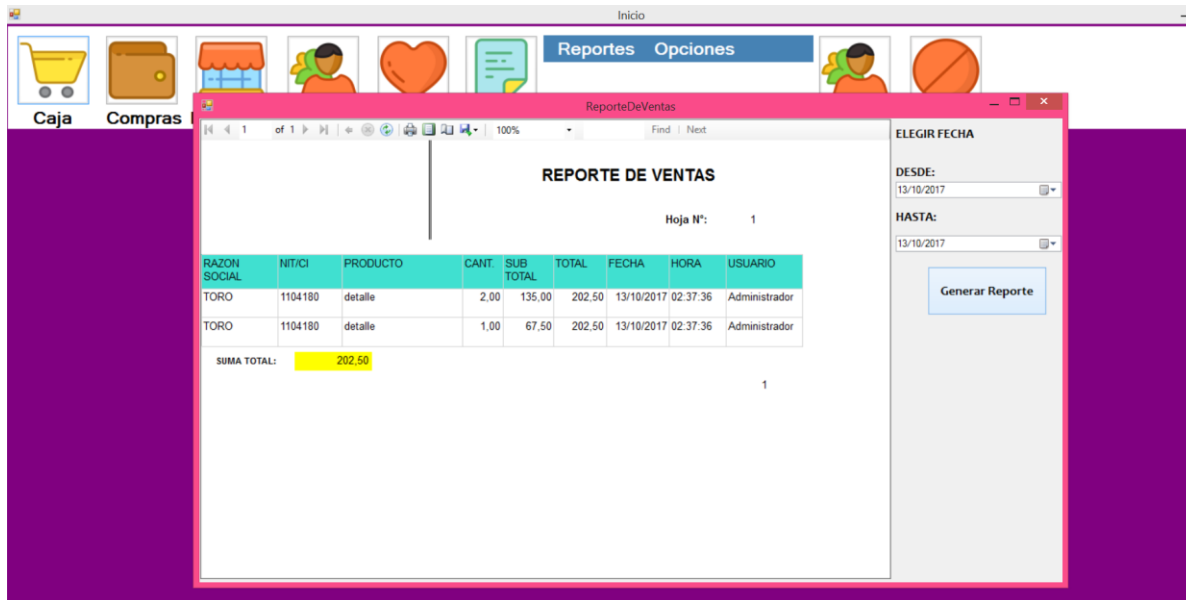
info@ tecnologiasalfa.com

+591 72580726

Reportes



Todos los reportes pueden ser generados seleccionando un rango de fechas:



The screenshot shows the ALFA software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Caja' (Cash), 'Compras' (Purchases), and 'Reportes' (Reports). The 'Reportes' window is open, displaying a 'ReporteDeVentas' (Sales Report) for 'Hoja N°: 1'. The report table shows two entries for 'TORO' with a total sum of 202.50. A sidebar on the right allows selecting a date range from '13/10/2017' to '13/10/2017' and includes a 'Generar Reporte' button.

RAZON SOCIAL	NIT/CI	PRODUCTO	CANT	SUB TOTAL	TOTAL	FECHA	HORA	USUARIO
TORO	1104180	detalle	2.00	135.00	202.50	13/10/2017	02:37:36	Administrador
TORO	1104180	detalle	1.00	67.50	202.50	13/10/2017	02:37:36	Administrador
SUMA TOTAL:					202.50			

Primero seleccionar el rango de fechas y luego presionar el botón Generar Reporte