

SYSTEM TEXTIL

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
COORDINACIÓN UTI
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Ficha 2397162

Equipo de Desarrollo:

**Anggiu Vanessa Ramirez Arango
Linda Natalia Rodriguez Rincon
Jeimmy Marcela Jerez Romero
Jeisson Javier Pachón Ochoa**

Presentado a:

**Juan Manuel Catañeda Isaza
Eduer Pabon Morales**

Documento Plan de Proyecto

Bogotá D.C, Colombia
2021
Versión 1. 27 de Noviembre de 2021

TABLA DE CONTENIDO

1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO	3
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
3. OBJETIVOS	4
3.1 Objetivo General – Propósito	4
3.2 Objetivos Específicos	4
4. JUSTIFICACIÓN	4
5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	4
5.1 Factibilidad Técnica	4
5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)	4
5.3 Factibilidad Legal y Ética	4
6. ANTECEDENTES	5
7. MARCO DE REFERENCIA	5
8. DIAGRAMA DE PROCESOS	5
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	5
10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)	6
11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS	7
12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	7
13. RESUMEN HOJAS DE VIDA	7
14. BIBLIOGRAFÍA	7

1. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO

Información del Proyecto				
Título del proyecto	Sistema de información El Redil			
Entidad beneficiaria	Textiles El Redil			
Entidad ejecutora	Gaes 3			
Otras instituciones participantes	NO APLICA			
Duración del proyecto (Meses)	18 MESES			
Costo Total del proyecto	APLICA PARA FASE II			
Lugar de ejecución del proyecto	Ciudad	Bogotá	Departamento	Bogotá D.C.
Palabras Clave / Keywords				
1. Control 2. Software 3. Productividad 4. Eficiencia 5. Satisfacción				
Abstract				
<p>En la empresa TEXTILES EL REDIL, dedicada a la comercialización de telas al por mayor e insumos para costura, con sede principal en la ciudad de Bogotá D.C. requiere de un control en los diferentes procesos administrativos y logísticos, el cual se pretende solucionar con la creación de un sistema de información que permita gestionar los módulos de Inventario, Ventas, Novedades de personal y Despacho. Permitiendo facilitar el registro y control de la información de estas actividades y así aumentar su productividad.</p> <p>In the company TEXTILES EL REDIL, dedicated to the marketing of wholesale fabrics and supplies for sewing, headquartered in the city of Bogotá D.C. requires a control in the different administrative and logistical processes, which is intended to be solved with the creation of an information system to manage the modules of Inventory, Sales, Personnel News and Office. Making it easier to record and control the information of these activities and thus increase their productivity.</p>				
Objetivo General				
<p>Desarrollar un sistema de información en interfaz web que permita administrar y optimizar los procesos de inventario, ventas, novedades de personal y despacho de la empresa TEXTILES EL REDIL ubicada en la ciudad de Bogotá, con el fin de agilizar tiempos de gestión en los diferentes procesos.</p>				
Objetivos Específicos				
<ul style="list-style-type: none"> Organizar el inventario de la pyme, con el fin de contribuir al buen manejo de la materia prima y procesos administrativos. Con el fin de mejorar el control de entradas de productos, salidas de productos y novedades del producto. Minimizando tiempos en sus procesos. 				

- Coordinar el proceso de ventas en la pyme para llevar un control más preciso de la información sobre sus clientes con el fin de que se pueda tomar mejores decisiones a futuro en el área contable.
- Administrar las tareas de ingresos, ausencias, retrasos, desempeño y retiros del personal, con el fin de controlar las novedades presentadas, implementando el registro y la gestión de dichas novedades.
- Gestionar el proceso de despacho en la pyme que permita una correcta planificación y entrega de productos a los clientes, logrando minimizar los tiempos de entrega mejorando la productividad de la empresa.

Justificación

Este proyecto pretende proporcionar una herramienta a la empresa “Textiles EL REDIL”; ya que el método utilizado en el manejo de la información, es poco factible para llevar una trazabilidad exacta de los procesos. Con base a esto se diseña un sistema de información que optimice los siguientes módulos: Inventario, por medio de un buen control que proporciona mejoría en la actividad en bodega de la empresa. Ventas, a partir de la digitalización de remisiones se logrará la correcta inspección del área contable. Novedades de personal, mediante el debido registro, verificación y gestión de los empleados con sus novedades. Despacho, dando oportunidad a un buen cronograma para una entrega segura y puntual. Para la empresa contar con el análisis de este diagnóstico le beneficiará en los procesos administrativos, productivos, logísticos y satisfacción de sus clientes, resultados que se verán reflejados en la rentabilidad del negocio.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la empresa Textiles El Redil, creada en el año 2016 y dedicada a la comercialización de telas al por mayor e insumos para costura, con sede en la ciudad de Bogotá D.C, se ha observado puntos a mejorar en procesos administrativos, logísticos y comerciales que se llevan a cabo en las diferentes áreas:

- **Inventario:** El aplicativo que se utiliza para el manejo de información no es muy preciso, ya que se está utilizando la herramienta de Excel y además se hace uso de papelería. A raíz de su respectivo análisis se detectaron varios factores de mejora con esto podremos evitar, incidencia en errores, información desactualizada, creación de informes imprecisos, no generar alertas tempranas de cuando el stock es alto o bajo y no generar archivos para el control de novedades.
- **Ventas:** Actualmente la empresa hace un registro de ventas por medio de remisión por lo que no se lleva un control de seguimiento a los archivos de ello y no existe una digitalización de las mismas por lo cual al momento de un cliente pedir su historial para abono de deuda no es rápido.
- **Novedades del personal:** No se identifica un área responsable de los procesos de Recursos Humanos por lo que no se lleva un control ni documentación que permita gestionar las diferentes novedades presentadas por los colaboradores, esto conlleva a no poder tomar decisiones objetivas sobre su personal, perder información y documentos importantes en el historial de sus trabajadores y no cumplir con un adecuado tratamiento de datos personales de sus empleados.
- **Despachos:** Se ha evidenciado que en el proceso de despacho de los productos no se maneja un cronograma y no hay un registro digital de la orden de entrega

que permita un control de esta, es decir, después de realizada la venta se hace un acuerdo verbal con el cliente en donde se especifica el día en el que el cliente necesita el producto que sería el día en el que se realizaría el domicilio, lo que dificulta el oportuno seguimiento de las entregas.

A raíz de los problemas identificados, estos impactan en un bajo índice de rotación de los productos (sobre stock) en el inventario, escaso control en las remisiones realizadas por el área de ventas, la gestión en las novedades de personal es prácticamente nula y escaso control en la entrega de productos a domicilio, lo cual genera como consecuencia la alta demanda de un producto, que va a ocupar más del espacio necesario en el almacén, un alto nivel de pérdida de información de las ventas de los productos, baja productividad debido a la falta de control de las novedades y un alto índice en la demora de entrega de los productos a domicilio.

Se identificó oportunidades de mejora desarrollando un sistema de información que optimice los controles y tiempos en los procesos descritos anteriormente dando solución de la siguiente manera: en el inventario gestionar los ingresos, salidas y novedades de inventario para tener un mayor control, optimizando tiempos y facilidad en los procesos, con el proceso de ventas se busca dar solución al problema de control de ventas por medio de la sistematización de las remisiones que se generan por cada venta que se realiza, en las novedades de personal administrar y gestionar las novedades y así poder llevar una trazabilidad en cuanto al desempeño y la productividad que tiene el personal dentro de la compañía, para el proceso de despachos generar órdenes de entrega que permitan la realización de un cronograma para una correcta planificación y entrega de los productos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General – Propósito

Desarrollar un sistema de información en interfaz web que permita administrar y optimizar los procesos de inventario, ventas, novedades de personal y despacho de la empresa Textiles El Redil ubicada en la ciudad de Bogotá, con el fin de agilizar tiempos de gestión en los diferentes procesos.

3.2 Objetivos Específicos

- 1) Organizar el inventario de la pyme, con el fin de contribuir a la eficiencia del buen manejo de la materia prima, procesos administrativos implementando el método de clasificación, registro de ingresos y movimientos del inventario.
- 2) Coordinar el proceso de ventas en la pyme para llevar un control más preciso de la información sobre sus clientes con el fin de que se pueda tomar mejores decisiones a futuro en el área contable.

3) Administrar las tareas de ingresos, ausencias, retrasos, desempeño y retiros del personal, con el fin de controlar las novedades presentadas, implementando el registro y la gestión de dichas novedades.

4) Gestionar el proceso de despacho en la pyme que permita una correcta planificación y entrega de productos a los clientes, logrando minimizar los tiempos de entrega mejorando la productividad de la empresa.

4. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto pretende proporcionar una herramienta a la empresa Textiles El Redil, con el fin de mejorar los procesos y controles de Inventario, ventas, novedades de personal y despacho por medio del diseño de un sistema de información el cual optimizará tiempos y resultados.

En el proceso de Inventario, se identificaron las siguientes falencias; Incidencia en errores, Información desactualizada, creación de informes imprecisos, pérdida de datos. La solución a estos problemas está en manejar un buen sistema de información, que sea amigable con el usuario, y así tener un buen control de inventarios que proporciona mejoría en la actividad de la empresa, dado que al tener una buena visibilidad de los datos, se pueden tomar mejores decisiones, además de reducir costos y no cargar con excesos o faltantes de mercancía; con esto obtenemos beneficios de procesos optimizados, compromiso del empleado, mejora de gestión de inventario y visibilidad.

En el proceso de ventas se encontraron fallas en el control de registros de la compra de los clientes ya que el archivo está distribuido en carpetas y esto crea contratiempos a la hora de la búsqueda. Se tendrá una administración eficaz a la hora registrar, buscar, actualizar y también se contará con la opción de inhabilitar remisiones de compras pequeñas así como eliminar clientes en la base de datos cuando no son frecuentes. En cada proceso se genera un nivel de servicio ágil por lo que los clientes se sentirán satisfechos así como la administración podrá rendir un informe detallado de las ventas utilizando este sistema.

Para el proceso de novedades del personal, es muy importante tener un control documentado del histórico dentro del tiempo laboral ya que se ha identificado que no existe un área encargada de estos procesos por lo tanto no hay un control en las novedades ni su respectiva documentación, es por esto que se propone registrar la información de las novedades, digitalizar estos documentos y de esta manera facilitar la consulta y gestión de los diferentes procesos, dando mayor confiabilidad a sus colaboradores. En casos como las incapacidades la empresa podrá recuperar el dinero que paga a sus empleados, gestionando un recobro ante la entidad correspondiente, lo

cual se puede hacer de manera más ágil y eficaz al tener un control sobre esta información, y hablando de la parte legal la empresa podrá constituirse de forma más sólida al llevar un control y poder actuar a tiempo ante cualquier situación que se pueda presentar con alguno de sus empleados, que pudiera afectar la productividad y calidad en el servicio que estos mismos prestan a sus clientes.

Y para finalizar en el proceso de despacho se evidenciaron fallas a la hora de programar los domicilios de los productos, ya que no presentan un cronograma y no hay un control en las órdenes de entrega, por lo anterior, las ventajas que traería el desarrollo del proyecto es gestionar de manera eficiente y eficaz la información pertinente sobre los productos que serán entregados a domicilio y las datos importantes de los clientes que solicitan el servicio, para así contar con un cronograma que ayude a minimizar los tiempos de entrega de la mercancía y disminuir las novedades que puedan llegar a presentar con el fin de mejorar la productividad de la empresa.

Para la organización, contar con el sistema de información le beneficiará en la implementación, sistematización y control, en sus procesos administrativos, logísticos y satisfacción de sus clientes, resultados que se verán reflejados en la rentabilidad del negocio y por ende de sus accionistas, colaboradores y demás relacionados.

5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

5.1 Factibilidad Técnica

- SystemTextil mejora la organización actual de la empresa Textiles El Redil a través de la sistematización de los procesos manuales relacionados con el Inventario, ventas, novedades de personal y despacho.
- El desarrollo del SystemTextil será técnicamente posible por medio de lenguaje de programación orientado a objetos, con un motor de base de datos en entorno web.
- La compañía cuenta con el hardware y software necesario para el funcionamiento del sistema de información.

5.2 Factibilidad Económica y Financiera (No la desarrolle, se hará en Fase 2)

5.3 Factibilidad Legal y Ética

Marco legal y normativo de los Sistemas de Información en Colombia.

- Ley 23 de 1982: Sobre derechos de autor. Expedida por el Congreso de la República de Colombia.
- Ley 527 de 1999: Por medio del cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de firmas digitales y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Expedida por el Congreso de la República de Colombia.

- Ley 1480 de 2011: El acceso de los consumidores a una información adecuada, de acuerdo con los términos de esta ley, que les permita hacer elecciones bien fundadas.
- Ley 1581 de 2012: Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Ley 1341 de 2009 - Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones
- Resolución 1445 de 2010 mtic - Por la cual se expide el estatuto interno del fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones
- Resolución 1096 de 2013 mtic - Por la cual se conforma el comité sectorial de desarrollo administrativo del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones
- DECRETO 1078 de 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Art. 2.2.13.3.3 Num. 2o.

Los ingenieros de software debieran obligarse a hacer del análisis, especificación, diseño, desarrollo, pruebas y mantenimiento del software una profesión respetada y beneficiosa. En concordancia con la obligación con el bienestar, salud y seguridad de la sociedad, los ingenieros del software debieran adherirse a los Ocho Principios siguientes:

1. *Sociedad*: Los ingenieros de software actuarán de manera coherente con el interés social.
2. *Cliente y Empresario*: los ingenieros de software actuarán de manera que produzca el mejor resultado para cliente y empresario, y de manera coherente con el interés social.
3. *Producto*: los ingenieros de software garantizarán que sus productos y las modificaciones correspondientes cumplen los mayores estándares profesionales posibles.
4. *Valoración*: los ingenieros de software mantendrán la integridad e independencia en sus valoraciones profesionales.
5. *Gestión*: los líderes y gestores de ingeniería de software suscribirán y promoverán un enfoque ético en la gestión del desarrollo y mantenimiento del software.
6. *Profesión*: los ingenieros de software avanzará en la integridad y reputación de la profesión, de manera consistente con el interés social.
7. *Compañeros*: los ingenieros del software serán justos y apoyarán a sus compañeros.
8. *Personal*: los ingenieros del software participarán en el aprendizaje continuo referente a la práctica de su profesión y promoverán un enfoque ético en la práctica de la profesión.

6. ANTECEDENTES

La empresa textiles El Redil actualmente realiza el control y la gestión de la información de manera manual, teniendo un locker donde se guardan los documentos importantes, además utiliza la herramienta de excel en donde se registra la información respecto a los productos, la cantidad de estos y la información de las ventas realizadas. Específicamente los procesos se manejan de la siguiente manera:

- **Inventario:** El método que se utiliza para manejo de información, no es muy preciso y nada factible para llevar una trazabilidad exacta y efectiva de los productos, ya que se implementa en hojas de excel y cuadernos. Esto genera falencias como: No tener tiempo para la planificación de las compras, tardanza en la elaboración de informes, no tener la posibilidad de generar alertas tempranas que avise cuando el stock es bajo o alto, se genera mala comunicación por parte de los empleados, ineficiente administración del almacén con pérdida de espacio.
- **Ventas:** En este proceso todo el manejo de facturación se lleva de forma manual, tienen un archivo para cada sección de las remisiones. En cuanto a software utilizados para el control rápido de estas solo utilizan Excel donde llevan información relevante de número de remisiones y saldos. Se observa un problema en cuanto agilidad en la búsqueda de los clientes, ya que una vez se busca al cliente se debe buscar de nuevo en todas las carpetas para que firme el recibido, esto para el servicio genera molestias y algunos clientes puede llegar a no tener la mejor actitud de todas cuando se les entrega la información de su compra.
- **Novedades de personal:** La organización aún no cuenta una base de datos de sus colaboradores y su historial laboral, lo que no le permite llevar una trazabilidad del desempeño de los mismo, tampoco manejan evidencias ante una reclamación que pudiera presentar alguno de sus empleados, lo que podría repercutir de forma legal, por lo que se sugiere que se implemente un módulo donde se pueda llevar la información y pueda reportar de manera oportuna las novedades de este.
- **Despacho:** Para poder realizar el despacho a domicilio, cada día laboral en horas de la mañana se organiza el equipo de carga para poder comenzar a realizar el cargue de la mercancía en los vehículos, se utiliza la información que se brinda al momento de realizar la venta, utilizando el recibo de venta en formato físico, sin embargo no existe un registro digital de la información que ayude a agilizar el proceso y que controle la entrega de productos de manera eficiente lo que puede generar demoras en la entrega y una posible insatisfacción del cliente por el servicio.

SISTEMA DE INFORMACIÓN	SYSTEMTEXTIL	HELISA	SIIGO sap
DIFERENCIAS	Administra los procesos de bodega, ventas, novedades de personal y despacho. Realiza inventario de los productos en bodega, digitaliza órdenes de venta, controla las novedades de personal y gestiona el módulo de despacho solo de la empresa Textiles El Redil.	Administra las operaciones administrativas y financieras de la empresa en los siguientes módulos: Inventarios, gestión de ventas, gestión de compras, activos fijos, importación, presupuesto, nómina, entre otros. Es un software para pequeñas, medianas y grandes empresas, ya sean públicas o privadas.	Administra los registros referente a: cartera, cuentas por pagar, inventarios, costos de producción, activos fijos, pedidos, compras, presupuesto, contabilidad, nómina y ventas. Es un software contable para administrar la información financiera de las empresas.
SEMEJANZAS	Sistema de información. Es necesario el uso de un computador con servicio de internet. Facilita la gestión y control de información en las empresas.	Sistema de información. Es necesario el uso de un computador con servicio de internet. Facilita la gestión y control de información en las empresas.	Sistema de información. Es necesario el uso de un computador con servicio de internet. Facilita la gestión y control de información en las empresas.
VENTAJAS	Rapidez en los procesos, ayuda a reducir los tiempos y permite guardar información más detallada de estos. Publicidad: Con la página web se puede dar a conocer los servicios que presta la empresa y que los clientes potenciales puedan	Puede ser utilizado por pequeñas, medianas y grandes empresas. Es sencillo, confiable y rápido.	Es un sistema que permite el registro de manera sistematizada, centralizada y simplificada . Puede ser utilizado por medianas y pequeñas empresas del sector industrial, comercial y de servicios.

	resolver las inquietudes generales de esta. Reducción de costos: si se optimiza el tiempo los costos se reducen.		
DESVENTAJAS	Es necesario el servicio de internet. Es necesario brindar capacitación a los trabajadores para la utilización del sistema de información. El sistema solo puede ser usado por los 4 módulos que se plantearon desde un principio.	Es necesario brindar capacitación a los trabajadores para la utilización del sistema de información.	Siendo un software contable, es necesario parametrizar las cuentas. Es necesario brindar capacitación a los trabajadores para la utilización del sistema de información.

7. MARCO DE REFERENCIA

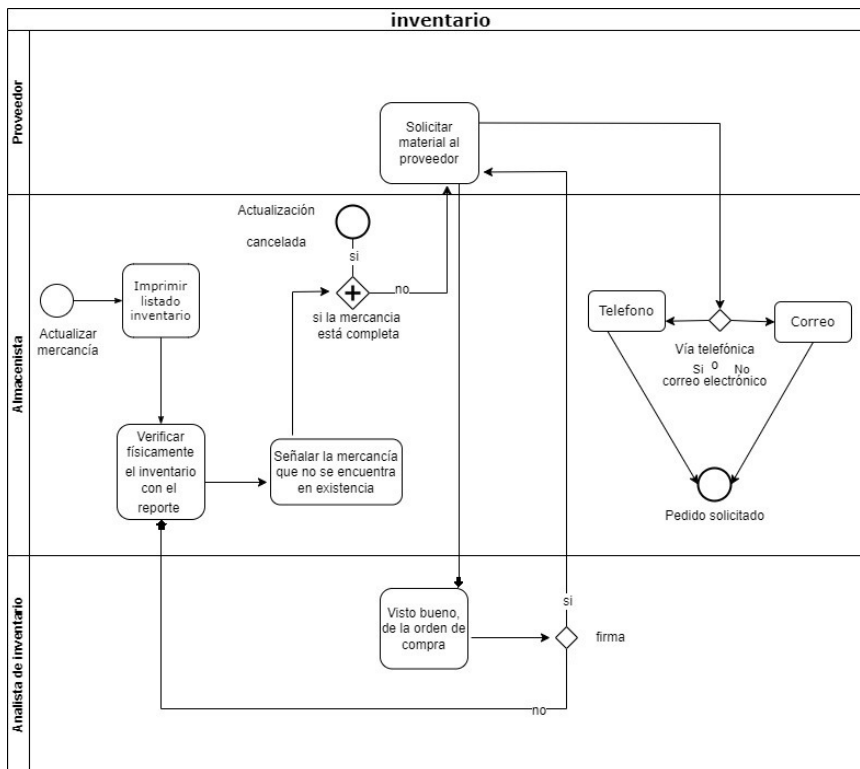
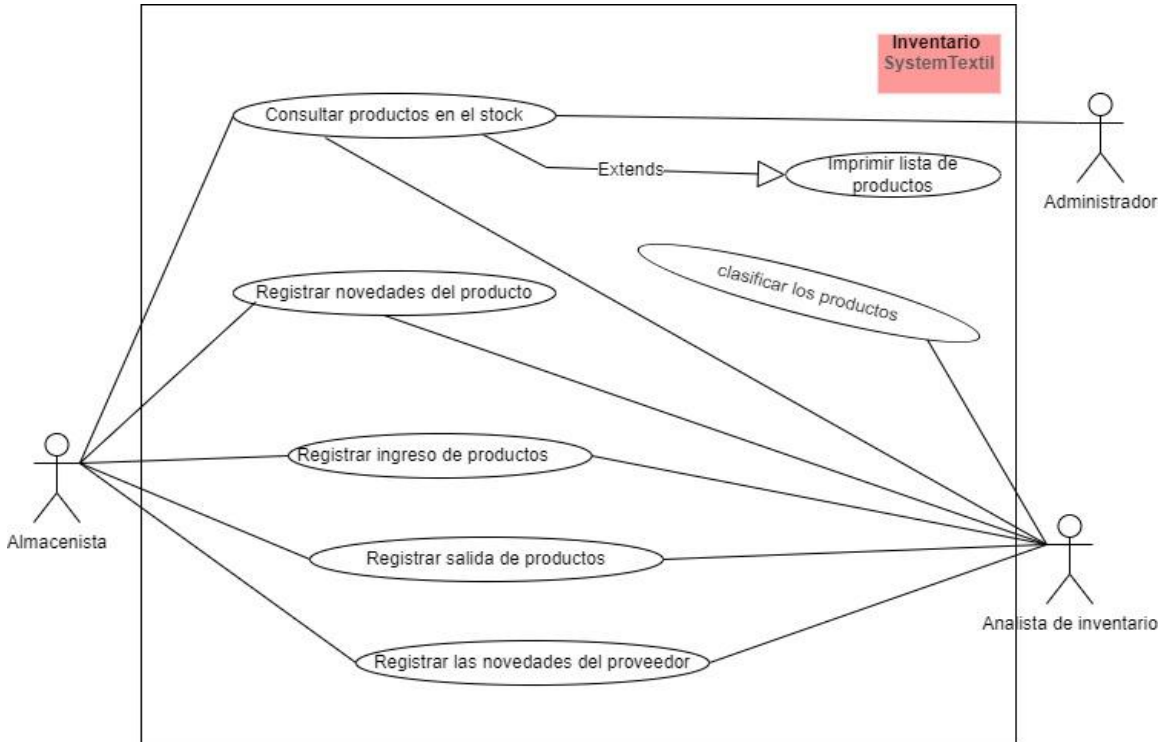
- Normatividad externa

1. Ley 23 de 1982
2. Ley 527 de 1999
3. Ley 1480 de 2011
4. Ley 1581 de 2012
5. Ley 1341 de 2009
6. Resolución 1445 de 2010
7. Resolución 1096 de 2013
8. Decreto 1078 de 2015 - Art. 2.2.13.3.3 Num. 2o

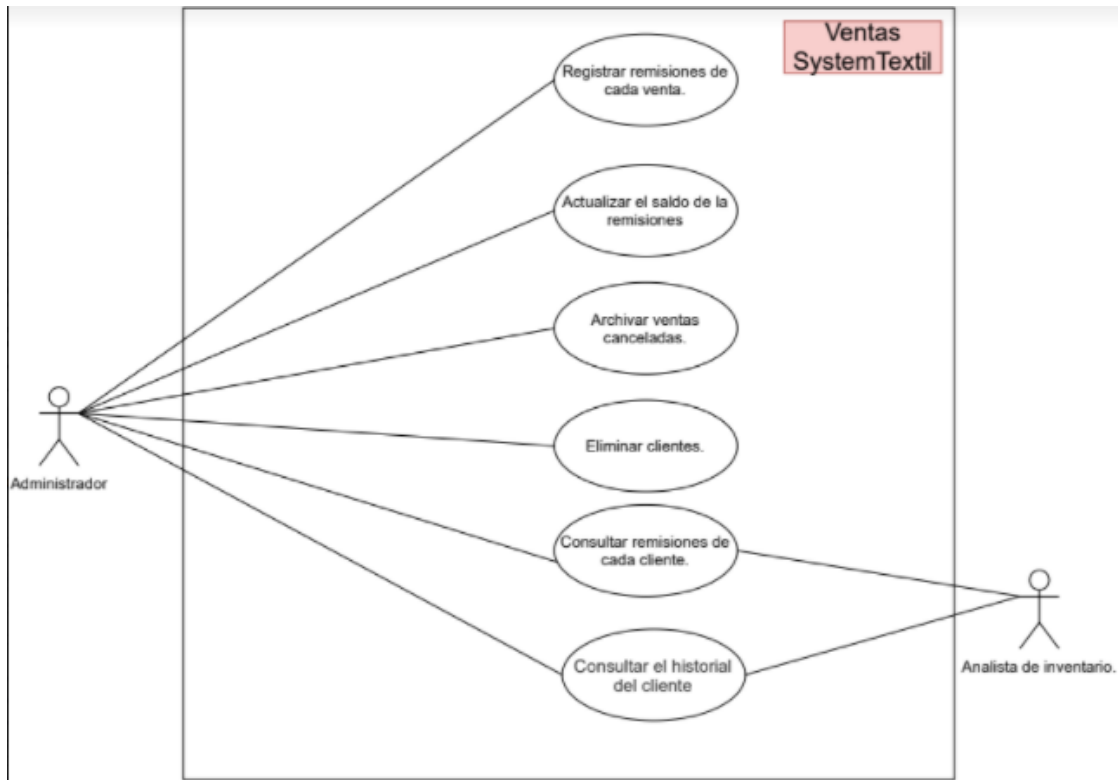
- Reglamento Interno (N/A)

8. DIAGRAMA DE PROCESOS

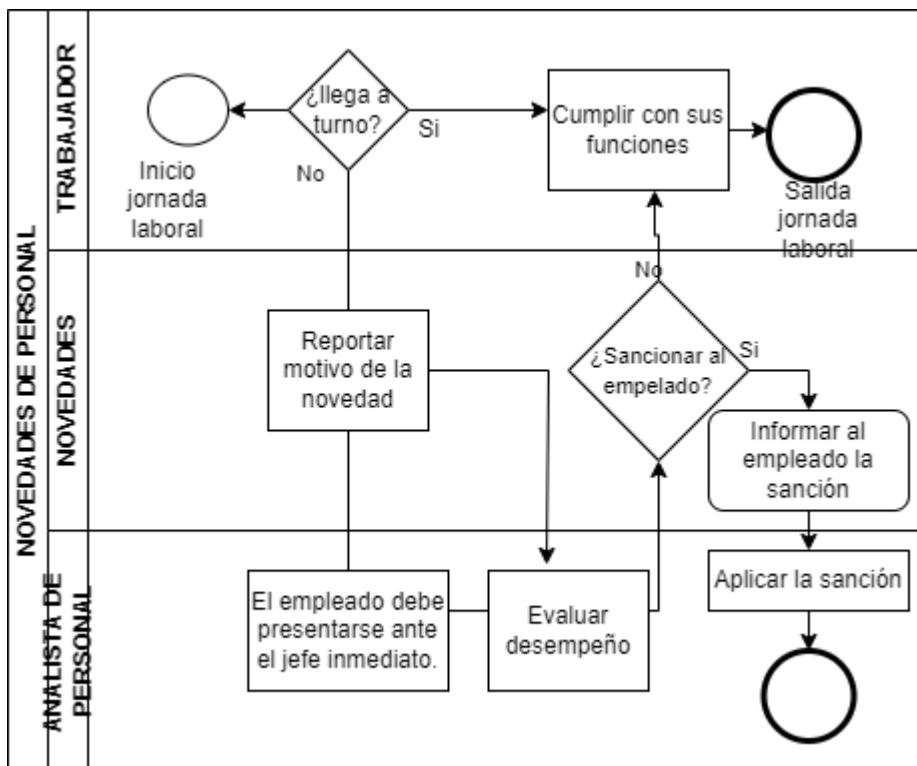
8.1 CASO DE USO DE ALTO NIVEL Y BPMN MÓDULO DE INVENTARIO



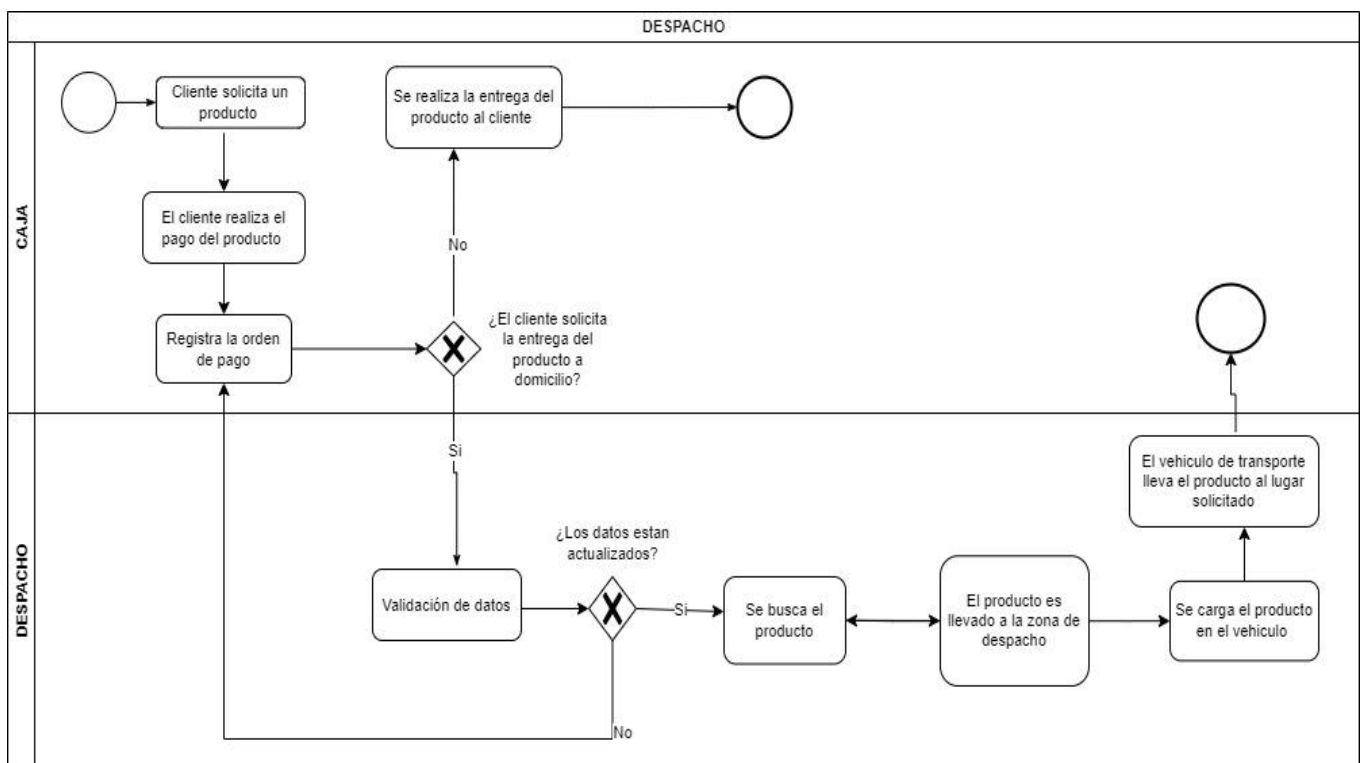
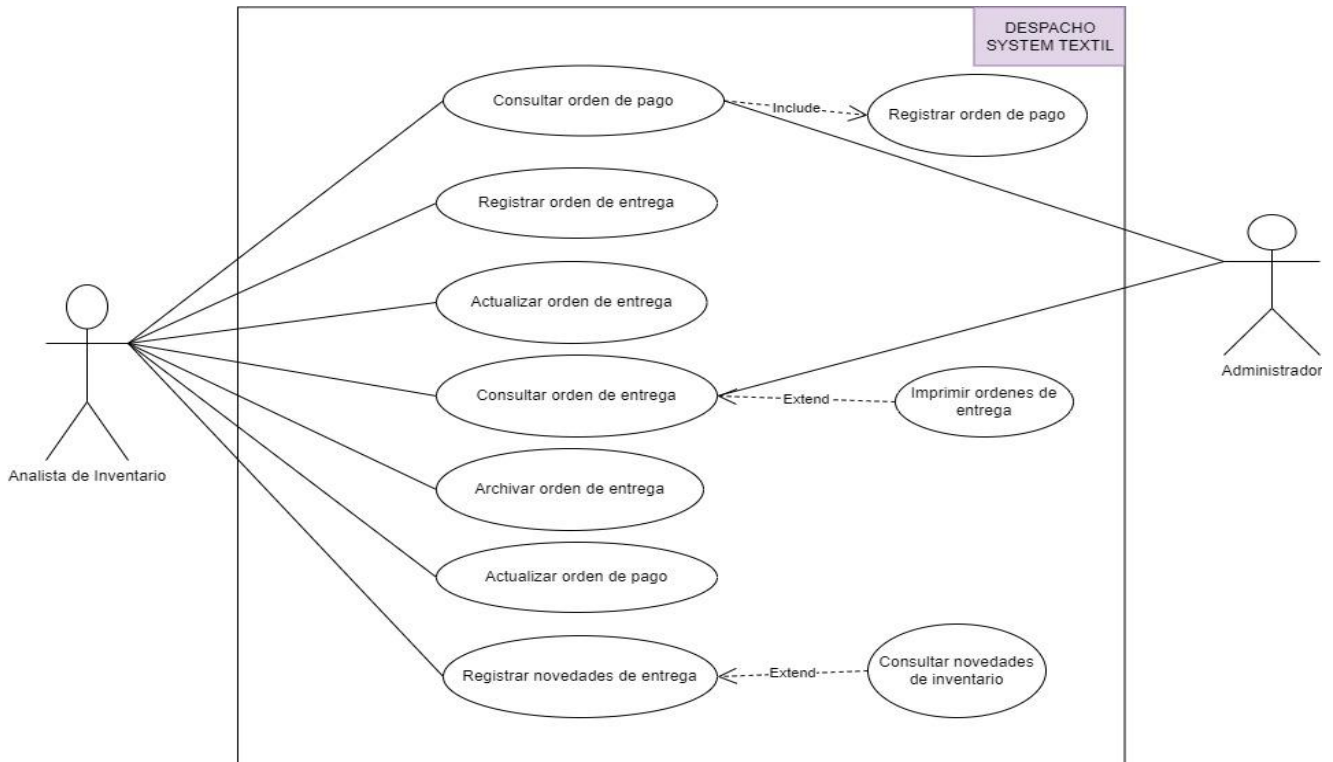
8.2 CASO DE USO DE ALTO NIVEL Y BPMN MÓDULO DE VENTAS



8.3 CASO DE USO DE ALTO NIVEL Y BPMN MÓDULO DE NOVEDADES DE PERSONAL



8.1 CASO DE USO DE ALTO NIVEL Y BPMN MÓDULO DE DESPACHO



9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	IV TRIMESTRE 2021			I TRIMESTRE 2022			II TRIMESTRE 2022		
	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Recolección y levantamiento de información.									
Planteamiento del problema y formulación de proyecto inicial.									
Especificación de los casos requerimientos.									
Estudio de factibilidad									
Especificar el modelo conceptual del SI									
Determinar la estructura logica del SI									
Diseñar la estructura tecnologica del SI									
Diseño de interfases									
Diseño de las bases de datos									

ACTIVIDADES	III TRIMESTRE 2022			IV TRIMESTRE 2022			I TRIMESTRE 2023		
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
Creación de diagramas									
.Elección del lenguaje de programación									
Codificación del Software									

Elección del gestor de base de datos									
Creación de la base de datos									
Pruebas e identificación de errores									
Corrección de errores									
Instalación del software									
Evaluación del software									

10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)						
<i>Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados</i>						
RUBROS		EJECUTORES		ENTIDAD BENEFICIARIA		TOTAL
		Efectivo	Especie	Efectivo	Especie	
PERSONAL						
EQUIPOS ^{1,3}	COMPRA					
	ARRIENDO					
	USO					
MATERIALES E INSUMOS						
SERVICIOS TÉCNICOS*						
CAPACITACIÓN						
VIAJES						
SOFTWARE						
BIBLIOGRAFÍA	SUSCRIPCIONES					
	LIBROS					
OTROS (DISCRIMINAR)						
TOTAL						

Tabla 6: Tabla de Presupuesto del Proyecto

11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Con el desarrollo del sistema System Textil, se espera que la empresa textiles El Redil tenga como resultado un sistema de información que mejore la gestión y organización de la empresa, específicamente en los siguientes módulos, con los respectivos resultados:

- En el módulo de inventario se espera obtener mejora y eficiencia en relación con el manejo de productos y su respectiva administración.
- En el proceso de ventas se espera obtener resultados enfocados en el área contable, debido al manejo de remisiones ordenadas se puede realizar un reporte diario para conocer el balance de la empresa.
- En el módulo de Novedades de personal se espera como resultado que sea controlada cualquier novedad que pueda presentarse con el personal activo e inactivo.
- En el módulo de despacho se espera registrar las órdenes de entrega que ayuden a planificar y realizar el cronograma respectivo para la óptima entrega de los productos.

En referencia al alcance del sistema de información System Textil no es posible realizar el proceso del área de contabilidad por factores humanos ya que por parte del SENA no se tiene el respaldo legal para asesorar este módulo sin embargo los reportes generados por el sistema ayudará a la toma de decisiones a futuro de la empresa.

- El módulo de inventario procederá con el registro de entradas del producto, novedades del producto, novedades del proveedor, registro de salida del producto, consulta de productos en el stock, actualización del inventario y clasificación del mismo con esto buscamos estandarizar el proceso para que sea más eficaz la información a la hora de una consulta.
- El proceso de venta inicia con el registro, consulta y actualización de remisiones por parte del administrador/ contador y finaliza con la generación de reporte diario de ventas con el fin de colaborar con las posibles decisiones del área contable.
- El módulo de novedades de personal pretende iniciar desde el ingreso de los nuevos trabajadores, pasando por algunos procesos internos de recursos humanos como lo son el reporte de novedades de ausencia, desempeño y retiro de los empleados.
- El módulo de despacho se encargará del registro y control de las órdenes de entrega para la correcta planificación del despacho de productos mediante un cronograma, sin embargo no se maneja el proceso de rutas domiciliarias mediante el uso de geolocalización ya que el tiempo para la realización del sistema no permite la creación de estas funcionalidades.

Los impactos esperados son:

Técnicos: Al implementar el sistema de información la empresa Textiles el Redil tendrá un soporte tecnológico que agilizará el registro y control en diferentes procesos, y contará con la seguridad y confianza que brinda tener la información almacenada en un medio tecnológico.

Sociales: Se tendrá un impacto social debido a que se lleva una buena organización de la empresa en general lo que produce un buen servicio al cliente y los empleados que utilizan este sistema de información tendrán tranquilidad ya que todo estará digitalizado y el sistema llevará todo en orden.

Económicos favorables ya que la empresa logrará optimizar los procesos de inventario, ventas, novedades de personal y despacho logrando reducir costos.

Ambientales favorables: la disminución del consumo de papel de la empresa.

Ambientales desfavorables: incremento en el consumo de la energía eléctrica en un rango del 5 al 8%.

12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los sistemas de información contribuyen a las empresas de una forma estratégica desde la alta dirección pasando por todos los usuarios teniendo en cuenta una política de información, a términos generales podemos concluir que en la pyme “Textiles El Redil” a raíz de las necesidades halladas tiene muy buenas oportunidades para mejorar sus procesos de inventario, ventas, novedades de personal y despacho.

Vamos a detallar las conclusiones y recomendaciones dadas por los aprendices en cada uno de los módulos propuestos, y al final de este numeral encontraremos una recomendación general para la empresa.

Inventario: Con respecto a este proceso, podemos concluir, que el registro, clasificación y novedades del inventario, se verá beneficiado con el sistema de información que se propone, dado que se obtendrá mejoría en calidad de organización de información. Con esto buscamos ganar tiempos de búsqueda, ya sea para encontrar un producto o saber el estado del stock.


Ventas: En esta área podemos concluir que el registro, consulta y actualización de las remisiones por venta podría mejorar utilizando el sistema de información que proponemos debido a que se ofrece eficiencia y organización ayudando a la empresa a completar los procesos de cobro hacia los clientes y un sistema de facturación para un óptimo control contable.

Novedades de personal: Para este proceso se puede concluir que que la pyme no tiene definido ningún control, por lo que se recomienda implementar el módulo en el sistema de información para que la organización sea consolidada desde adentro y así refleje a sus clientes la confiabilidad, teniendo en cuenta que este módulo a futuro puede ampliarse.

Despacho:Con respecto a este proceso, se concluyó que es necesario el registro y control de las órdenes de entrega para poder optimizar la salida de productos a domicilio y así generar mayo satisfacción en los clientes.

Se recomienda a la pyme “Textiles El Redil” implementar el sistema de información propuesto en este proyecto y de esta manera logrará superar a muchos de sus competidores, aumentando su poder de negociación.


13. RESUMEN HOJAS DE VIDA

<p style="text-align: center;">RESUMEN HOJA DE VIDA</p>	
Nombres y Apellidos:	Jeisson Javier Pachón Ochoa
Identificación No.	1023926096
Fecha de Nacimiento	07 julio de 1993
Email:	Jjpahonochoa@gmail.com
Descripción del Cargo Actual:	Aprendiz Tecnólogo de análisis y desarrollo de información - Administrador “trabajo informal”
Estudios Realizados:	Técnico ensamble y mantenimiento de computadores
Perfil Profesional:	Técnico, con conocimientos básicos en informática y en estado de formación de programación de software

14.

<p style="text-align: center;">RESUMEN HOJA DE VIDA</p>	
<p>Nombres y Apellidos: Identificación No. Fecha de Nacimiento Email: Descripción del Cargo Actual: Estudios Realizados: Perfil Profesional:</p>	<p>Anggiu Vanessa Ramirez Arango</p>
	<p>1026304872</p>
	<p>16 de Marzo de 1999</p>
	<p>angvra23@gmail.com</p>
	<p>Aprendiz Tecnólogo de análisis y desarrollo de información</p>
	<p>Ingeniería de Sistemas, Noveno semestre-Actual. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de información - Actual</p>
	<p>Persona proactiva, en busca de nuevos retos y buen servicio al cliente con la ayuda de experiencia en esta área. Manejo sistemas tecnológicos, inglés intermedio.</p>

15.

<p style="text-align: center;">RESUMEN HOJA DE VIDA</p>	
<p>Nombres y Apellidos:</p>	<p>Jeimmy Marcela Jerez Romero</p>
<p>Identificación No.</p>	<p>1030574772</p>
<p>Fecha de Nacimiento</p>	<p>26/05/1990</p>
<p>Email:</p>	<p>jeijer2909@gmail.com</p>
<p>Descripción del Cargo Actual:</p>	<p>Aprendiz ADSI - Asistente de Recursos Humanos</p>

Estudios Realizados:	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Actual Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Culminado - Marzo 2018
Perfil Profesional:	Tecnóloga en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información en formación, Tecnóloga en Gestión del Talento Humano, con experiencia en auxiliar administrativo desarrollando labores en atención al cliente interno y externo, apoyo en procesos de selección y reclutamiento, bienestar, contratación de personal, entrevista de retiro y desvinculación, ejecución de recobro de incapacidades, apoyo en procesos de gestión documental y SST, manejo de bases de datos y uso de herramientas ofimáticas; con orientación a resultados, trabajo en equipo, orientación al cliente y seguimiento de instrucciones.

16.


RESUMEN HOJA DE VIDA	
Nombres y Apellidos:	Linda Natalia Rodríguez Rincón
Identificación No.	1022364163
Fecha de Nacimiento	2 de agosto de 1990
Email:	linda_natalia_23@hotmail.com
Descripción del Cargo Actual:	Aprendiz Tecnólogo de análisis y desarrollo de información
Estudios Realizados:	Tecnólogo de análisis y desarrollo de información - actual
Perfil Profesional:	Persona responsable, con habilidad para trabajar en equipo, fortaleza en la toma de decisiones y gran disposición para el aprendizaje y conocimiento.

Tabla 8: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

17. BIBLIOGRAFÍA

- Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (s.f.). Normativa. <https://mintic.gov.co/portal/inicio/Normatividad/>
- Guía TIC. (s.f.). Helisa Sistema Integrado Administrativo. <https://guiatic.com/co/28-sistemas-administrativos-integrados/1204-helisa-sistema-administrativo-integrado-sistema-integrado-para-el-manejo-de-las-operaciones-administrativas-y-financieras-de>
- Portal.siigo (s.f.). ¿Qué es Siigo? <http://portal.siigo.com/docs/DocView.aspx?DocumentID=%7B2CF85410-7F68-4081-A701-EE2913E0A5F1%7D&NoHeader=1&NoSubject=>
- Santamaria, Estella., Capera, Miguel., Lopez, Neider. y Duque, Luis. (23 de noviembre de 2021). Ventajas y desventajas de siigo [Diapositiva de Prezi]. <https://prezi.com/y3oe3c7g45cr/ventajas-y-desventajas-de-siigo/>