部门需要提供的材料：

1. 本部门可以办理的证照清单及清单上对应的纸质版证照
2. 本部门可以审批的批复清单
3. 部门印章
4. 是否同意由市政府统一申请电子印章
5. 负责人和联系电话

要求：

1. 提供纸质版证照包含正副本，及样证（已经办理的证），清单按照提供的模板填写。
2. 提供纸质批文要求有第一页红头字，包含空白批文和示例（有内容）批文。
3. 部门印章盖在A4纸上，文字能够清晰可见。