HOPE

Regras de Negócios

Versão <1.1>

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 12/06/2021 | 1.0 | Primeira Versão | Aline dos Santos  Patrick Tobias Valente |
| 13/06/2021 | 1.1 | Primeira Versão | Aline dos Santos  Patrick Tobias Valente |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. INTRODUÇÃO 5

1.1 Finalidade 5

1.2 Escopo 5

1.3 Referências 5

1.4 Visão Geral 5

2. DEFINIÇÕES 6

2.1 USUÁRIOS 6

RN[0001] CLASSIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS 6

RN[0002] PERMISSÃO DE USUÁRIOS 6

2.2 USUÁRIOS PARCEIROS 7

RN[0003] Solicitação de acesso como usuário parceiro 7

RN[0004] processo de negociação 7

RN[0005] análise de aprovação de um parceiro 8

RN[0006] Parceiros aptos para cadastro 8

2.3 FORMULÁRIO DE INTERESSE 8

RN[0007] Envio do formulário 8

RN[0008] Preenchimento obrigatório 8

RN[0009] informações contidas no formulário 9

2.4 GERENCIAMENTO DE PARCEIROS 9

RN[00010] Cadastrar novo parceiro 9

RN[00011] Modificar parceiro cadastrado 10

RN[00012] Remover parceiro cadastrado 10

RN[00013] Parceiros inativos 10

2.5 ANIMAIS 10

RN[00014] Status dos animais 10

RN[00015] Porte dos animais 11

RN[00016] Sexo dos animais 11

2.6 GERENCIAMENTO DE ANIMAIS 11

RN[00017] Cadastrar animais 11

RN[00018] Modificar animal cadastrado 12

RN[00019] Remover animal cadastrado 12

2.7 VISIBILIDADE DOS ANIMAIS 12

RN[00020] Visualização padrão 12

Regras de Negócios

# INTRODUÇÃO

## Finalidade

O presente documento tem como objetivo a definição das Regras de Negócios da plataforma HOPE.

## Escopo

O Documento Regras de Negócios se restringe à apresentação das Regras de Negócio, definidas pelo funcionamento do sistema

## Referências

Documentos relacionados e/ ou mencionados neste documento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Data** | **Versão** | **Identificador** |
| Visão de Negócio | 13/06/2021 | 2.0 |  |
| Glossário | 13/06/2021 | 2.0 |  |

## Visão Geral

Este documento define as Regras de Negócios da plataforma HOPE. Definir as Regras de Negócio fornece aos desenvolvedores da plataforma as informações necessárias para a implementação do projeto, bem como a realização de testes do sistema.

# DEFINIÇÕES

## USUÁRIOS

### CLASSIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS

Todos os usuários da plataforma estão classificados em uma das categorias seguintes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usuário** | **Descrição** |
| Usuário Comum | É o usuário que usará a plataforma para fins de busca de animais e informações de contato com a organização que o disponibiliza. |
| Usuário Parceiro Potencial | É o usuário que deseja cadastrar seus animais na plataforma, como forma de dar a ele maior visualização e oportunidades de adoção. |
| Usuário Parceiro | É o usuário que usará a plataforma para fins de promoção e divulgação dos animais de sua organização, este usuário também será o responsável pelo gerenciamento de seus animais. |
| Usuário Administrador | É o usuário que gerencia os cadastros dos Usuários Parceiros. |

### PERMISSÃO DE USUÁRIOS

Usuários possuem permissões restritas à categoria em que se incluem, são elas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usuário** | **Permissão** |
| Usuário Comum | * Navegação gratuita e sem necessidade de cadastro; * Visualização de todos os animais listados na plataforma; * Visualização dos animais listados na plataforma, com a aplicação de filtros definidos. * Obtenção das informações disponibilizadas sobre o animal e de contato da organização. |
| Usuário Parceiro Potencial | Todas as permissões de Usuário Comum até que seja aprovado a solicitação. |
| Usuário Parceiro | Todas as permissões de Usuário Comum +   * Acesso ao sistema como Usuário Parceiro; * Gerenciamento do cadastro dos seus animais na plataforma; * Gerenciamento de informações de contato da organização. |
| Usuário Administrador | Todas as permissões de Usuário Comum +   * Acesso ao sistema como Usuário Administrador; * Gerenciamento do cadastro de Usuários Parceiros da plataforma. |

## USUÁRIOS PARCEIROS

### Solicitação de acesso como usuário parceiro

Usuários interessados em obter acesso à plataforma como Usuário Parceiro, devem fazer com que seja de conhecimento do Administrador o seu interesse.

A solicitação poderá ser feita em qualquer um dos meios de contato com a instituição.

### processo de negociação

O Processo de Negociação ocorrerá fora da plataforma, via e-mail. O processo é iniciado após um Parceiro Potencial ter feito conhecida o seu interesse no cadastro. Um Formulário de Interesse é enviado ao Parceiro Potencial e o mesmo deverá ser respondido totalmente preenchido. Finalizado, o interessado entrará em um processo de análise.

### análise de aprovação de um parceiro

Preenchido e enviado o formulário, o interessado deverá aguardar que seja verificado as informações enviadas. Esse processo pode levar até 30 dias e inclui o contato com a organização para verificação da veracidade das informações.

O resultado da avaliação pode ser:

* APROVADO: Nesse caso, um usuário e senha de acesso será gerado. Será enviado ao Usuário Parceiro Potencial, via e-mail, a boas-vindas à plataforma, juntamente com seu usuário e senha.
* REPROVADO: Nesse caso, será enviado ao Usuário Parceiro Potencial, via e-mail, a negativa da solicitação juntamente com o esclarecimento da resposta.

Caso um Usuário Parceiro Potencial tenha seu cadastro negado, este poderá solicitar acesso novamente após 15 dias da resposta.

### Parceiros aptos para cadastro

Serão aceitos como Usuários Parceiros da plataforma, as Organizações Não Governamentais (ONG’s) que atuam a favor da vida e cuidado dos animais em situação de risco ou abandono, na região do Alto Tietê e cujas informações contidas no Formulário de Interesse foram constatadas verdadeiras.

## FORMULÁRIO DE INTERESSE

### Envio do formulário

O Formulário de Interesse será enviado via e-mail ao solicitante do cadastro.

### Preenchimento obrigatório

Deverá, obrigatoriamente, ser preenchido todos os campos do formulário. Formulários cujos preenchimentos não foram fornecidos por completos serão negados.

### informações contidas no formulário

O Formulário de Interesse contém informações que darão suporte à decisão de aprovação ou não de um novo Usuário Parceiro da plataforma. As informações que contém o Formulário de Interesse serão:

|  |  |
| --- | --- |
| Quanto à Organização. | * Nome; * CNPJ; * Cidade de atuação; * Atividades realizadas; * Contato; * Descrição do Interesse; |
| Quanto ao Funcionário. | * Nome completo; * Cargo ocupado na organização; * Contato; * Descrição de como conheceu a plataforma; |

## GERENCIAMENTO DE PARCEIROS

### Cadastrar novo parceiro

O Usuário Administrador cadastrará um novo parceiro quando o resultado da análise de aprovação de um parceiro for APROVADO. Para o cadastro, o usuário Administrador precisa de:

* Nome Completo do responsável pela organização;
* Endereço da organização, será dividido em:
  + Logradouro e número;
  + Bairro;
  + Cidade;
  + Estado;
* E-mail para contato.

### Modificar parceiro cadastrado

Toda modificação deve ser informada ao usuário Administrador para que o mesmo realize a modificação necessária na plataforma.

### Remover parceiro cadastrado

O Usuário Administrador poderá remover um Parceiro Cadastrado quando for solicitado desligamento da plataforma pelo próprio Parceiro Cadastrado ou quando este estiver inativo.

### Parceiros inativos

Serão considerados “Inativos”, os Usuários Parceiros que não acessarem a plataforma em até 120 dias após o último acesso. Usuários inativos, terão removidos da plataforma os seus animais cadastrados e terão bloqueados seus usuário e senha pelo período de 30 dias. Após esse período, o usuário será definitivamente removido da plataforma.

## ANIMAIS

### Status dos animais

O campo para preenchimento de status dos animais é uma lista e contém 3 respostas, definidas de acordo com a tabela

|  |  |
| --- | --- |
| **Status** | **Descrição** |
| Adotado | Animal cujo processo de adoção foi finalizado; |
| Aguardando | Animal cujo processo de adoção ainda não iniciou; animal aguardando por interessados na adoção. |
| Em transição | Animal cujo processo de adoção iniciou e está em andamento. |

### Porte dos animais

O campo para preenchimento de porte dos animais é uma lista e contém 4 respostas, definidas de acordo com a tabela a seguir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porte** | Pequeno | Médio | Grande | Gigante |
| **Peso (kg)** |  |  |  |  |

Nota: para os animais cadastrados com o tipo “Gato”, o porte adequado será equivalente a pequeno. Cabe à plataforma adicionar uma observação para que o usuário comum procure por maiores informações a respeito do porte do animal.

### Sexo dos animais

O campo para preenchimento do sexo dos animais é uma lista e contém 2 respostas, MACHO ou FÊMEA.

## GERENCIAMENTO DE ANIMAIS

### Cadastrar animais

Um Usuário Parceiro poderá cadastrar tantos usuários quanto desejar. Ao cadastrar um novo animal na plataforma, o Usuário Parceiro precisará preencher as seguintes informações:

* Nome do Pet;
* Cidade em que se encontra o animal a ser cadastrado.
* Contato do Acolhedor/ Organização que o disponibiliza na plataforma.
* Status de Adoção; diz respeito ao status do animal em ralação ao processo de adoção.
* Porte do Animal;
* Sexo do Animal;
* Tipo do Animal;
* Imagem do PET;

### Modificar animal cadastrado

Um Usuário Parceiro poderá modificar as informações de um de seus animais cadastrados quando desejar. Ao modificar as informações de animal na plataforma, o Usuário Parceiro visualizará a mesma janela de cadastro e modificará a informação que precisa.

### Remover animal cadastrado

Um Usuário Parceiro poderá remover um de seus animais cadastrados quando desejar.

## VISIBILIDADE DOS ANIMAIS

### Visualização padrão

[DESCRIÇÃO]