HOPE

Regras de Negócios

Versão <1.1>

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 12/06/2021 | 1.0 | Primeira Versão | Aline dos Santos  Patrick Tobias Valente |
| 13/06/2021 | 1.1 | Primeira Versão | Aline dos Santos  Patrick Tobias Valente |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 5

1.1 Finalidade 5

1.2 Escopo 5

1.3 Referências 5

1.4 Visão Geral 5

2. Definições 6

2.1 Classificação dos Usuários 6

2.2 Permissões de Usuários 6

2.3 Usuários parceiros 7

2.3.1 Solicitação de acesso como usuário parceiro 7

2.3.2 processo de negociação 7

2.3.3 análise de aprovação de um parceiro 8

2.3.4 Parceiros aptos para cadastro 8

2.4 Formulário de interesse 8

2.4.1 Envio do formulário 8

2.4.2 Preenchimento obrigatório 8

2.4.3 informações contidas no formulário 9

2.5 Gerenciamento de parceiros 9

2.5.1 Cadastrar novo parceiro 9

2.5.2 Modificar parceiro cadastrado 10

2.5.3 Remover parceiro cadastrado 10

2.5.4 Parceiros inativos 10

2.6 Animais 10

2.6.1 Status dos animais 10

2.6.2 Porte dos animais 11

2.6.3 Sexo dos animais 11

2.7 Gerenciamento de animais 11

2.7.1 Cadastrar animais 11

2.7.2 Modificar animal cadastrado 12

2.7.3 Remover animal cadastrado 12

2.8 Visibilidade dos animais 12

2.8.1 Visualização padrão 12

Regras de Negócios

# Introdução

## Finalidade

O presente documento tem como objetivo a definição das Regras de Negócios da plataforma HOPE.

## Escopo

O Documento Regras de Negócios se restringe à apresentação das Regras de Negócio, definidas pelo funcionamento do sistema

## Referências

Documentos relacionados e/ ou mencionados neste documento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Data** | **Versão** | **Identificador** |
| Visão de Negócio | 13/06/2021 | 2.0 |  |
| Glossário | 13/06/2021 | 2.0 |  |

## Visão Geral

Este documento define as Regras de Negócios da plataforma HOPE. Definir as Regras de Negócio fornece aos desenvolvedores da plataforma as informações necessárias para a implementação do projeto, bem como a realização de testes do sistema.

# Definições

## Classificação dos Usuários

Todos os usuários da plataforma estão classificados em uma das categorias seguintes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usuário** | **Descrição** |
| Usuário Comum | É o usuário que usará a plataforma para fins de busca de animais e informações de contato com a organização que o disponibiliza. |
| Usuário Parceiro Potencial | É o usuário que deseja cadastrar seus animais na plataforma, como forma de dar a ele maior visualização e oportunidades de adoção. |
| Usuário Parceiro | É o usuário que usará a plataforma para fins de promoção e divulgação dos animais de sua organização, este usuário também será o responsável pelo gerenciamento de seus animais. |
| Usuário Administrador | É o usuário que gerencia os cadastros dos Usuários Parceiros. |

## Permissões de Usuários

Usuários possuem permissões restritas à categoria em que se incluem, são elas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usuário** | **Permissão** |
| Usuário Comum | * Navegação gratuita e sem necessidade de cadastro; * Visualização de todos os animais listados na plataforma; * Visualização dos animais listados na plataforma, com a aplicação de filtros definidos. * Obtenção das informações disponibilizadas sobre o animal e de contato da organização. |
| Usuário Parceiro Potencial | Todas as permissões de Usuário Comum até que seja aprovado a solicitação. |
| Usuário Parceiro | Todas as permissões de Usuário Comum +   * Acesso ao sistema como Usuário Parceiro; * Gerenciamento do cadastro dos seus animais na plataforma; * Gerenciamento de informações de contato da organização. |
| Usuário Administrador | Todas as permissões de Usuário Comum +   * Acesso ao sistema como Usuário Administrador; * Gerenciamento do cadastro de Usuários Parceiros da plataforma. |

## Usuários parceiros

### Solicitação de acesso como usuário parceiro

Usuários interessados em obter acesso à plataforma como Usuário Parceiro, devem fazer com que seja de conhecimento do Administrador o seu interesse.

A solicitação poderá ser feita em qualquer um dos meios de contato com a instituição.

### processo de negociação

O Processo de Negociação ocorrerá fora da plataforma, via e-mail. O processo é iniciado após um Parceiro Potencial ter feito conhecida o seu interesse no cadastro. Um Formulário de Interesse é enviado ao Parceiro Potencial e o mesmo deverá ser respondido totalmente preenchido. Finalizado, o interessado entrará em um processo de análise.

### análise de aprovação de um parceiro

Preenchido e enviado o formulário, o interessado deverá aguardar que seja verificado as informações enviadas. Esse processo pode levar até 30 dias e inclui o contato com a organização para verificação da veracidade das informações.

O resultado da avaliação pode ser:

* APROVADO: Nesse caso, um usuário e senha de acesso será gerado. Será enviado ao Usuário Parceiro Potencial, via e-mail, a boas-vindas à plataforma, juntamente com seu usuário e senha.
* REPROVADO: Nesse caso, será enviado ao Usuário Parceiro Potencial, via e-mail, a negativa da solicitação juntamente com o esclarecimento da resposta.

Caso um Usuário Parceiro Potencial tenha seu cadastro negado, este poderá solicitar acesso novamente após 15 dias da resposta.

### Parceiros aptos para cadastro

Serão aceitos como Usuários Parceiros da plataforma, as Organizações Não Governamentais (ONG’s) que atuam a favor da vida e cuidado dos animais em situação de risco ou abandono, na região do Alto Tietê e cujas informações contidas no Formulário de Interesse foram constatadas verdadeiras.

## Formulário de interesse

### Envio do formulário

O Formulário de Interesse será enviado via e-mail ao solicitante do cadastro.

### Preenchimento obrigatório

Deverá, obrigatoriamente, ser preenchido todos os campos do formulário. Formulários cujos preenchimentos não foram fornecidos por completos serão negados.

### informações contidas no formulário

O Formulário de Interesse contém informações que darão suporte à decisão de aprovação ou não de um novo Usuário Parceiro da plataforma. As informações que contém o Formulário de Interesse serão:

|  |  |
| --- | --- |
| Quanto à Organização. | * Nome; * CNPJ; * Cidade de atuação; * Atividades realizadas; * Contato; * Descrição do Interesse; |
| Quanto ao Funcionário. | * Nome completo; * Cargo ocupado na organização; * Contato; * Descrição de como conheceu a plataforma; |

## Gerenciamento de parceiros

### Cadastrar novo parceiro

O Usuário Administrador cadastrará um novo parceiro quando o resultado da análise de aprovação de um parceiro for APROVADO. Para o cadastro, o usuário Administrador precisa de:

* Nome Completo do responsável pela organização;
* Endereço da organização, será dividido em:
  + Logradouro e número;
  + Bairro;
  + Cidade;
  + Estado;
* E-mail para contato.

### Modificar parceiro cadastrado

Toda modificação deve ser informada ao usuário Administrador para que o mesmo realize a modificação necessária na plataforma.

### Remover parceiro cadastrado

O Usuário Administrador poderá remover um Parceiro Cadastrado quando for solicitado desligamento da plataforma pelo próprio Parceiro Cadastrado ou quando este estiver inativo.

### Parceiros inativos

Serão considerados “Inativos”, os Usuários Parceiros que não acessarem a plataforma em até 120 dias após o último acesso. Usuários inativos, terão removidos da plataforma os seus animais cadastrados e terão bloqueados seus usuário e senha pelo período de 30 dias. Após esse período, o usuário será definitivamente removido da plataforma.

## Animais

### Status dos animais

O campo para preenchimento de status dos animais é uma lista e contém 3 respostas, definidas de acordo com a tabela

|  |  |
| --- | --- |
| **Status** | **Descrição** |
| Adotado | Animal cujo processo de adoção foi finalizado; |
| Aguardando | Animal cujo processo de adoção ainda não iniciou; animal aguardando por interessados na adoção. |
| Em transição | Animal cujo processo de adoção iniciou e está em andamento. |

### Porte dos animais

O campo para preenchimento de porte dos animais é uma lista e contém 4 respostas, definidas de acordo com a tabela a seguir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porte** | Pequeno | Médio | Grande | Gigante |
| **Peso (kg)** |  |  |  |  |

Nota: para os animais cadastrados com o tipo “Gato”, o porte adequado será equivalente a pequeno. Cabe à plataforma adicionar uma observação para que o usuário comum procure por maiores informações a respeito do porte do animal.

### Sexo dos animais

O campo para preenchimento do sexo dos animais é uma lista e contém 2 respostas, MACHO ou FÊMEA.

## Gerenciamento de animais

### Cadastrar animais

Um Usuário Parceiro poderá cadastrar tantos usuários quanto desejar. Ao cadastrar um novo animal na plataforma, o Usuário Parceiro precisará preencher as seguintes informações:

* Nome do Pet;
* Cidade em que se encontra o animal a ser cadastrado.
* Contato do Acolhedor/ Organização que o disponibiliza na plataforma.
* Status de Adoção; diz respeito ao status do animal em ralação ao processo de adoção.
* Porte do Animal;
* Sexo do Animal;
* Tipo do Animal;
* Imagem do PET;

### Modificar animal cadastrado

Um Usuário Parceiro poderá modificar as informações de um de seus animais cadastrados quando desejar. Ao modificar as informações de animal na plataforma, o Usuário Parceiro visualizará a mesma janela de cadastro e modificará a informação que precisa.

### Remover animal cadastrado

Um Usuário Parceiro poderá remover um de seus animais cadastrados quando desejar.

## Visibilidade dos animais

### Visualização padrão

[DESCRIÇÃO]