

1. Tarefa I

1.1. Empresa

- a) **Definição do tema do trabalho:** Sistema Web para um salão de beleza
- b) **Nome da Empresa:** Salão de Beleza Bela Arte
- c) **Cidade da Empresa:** Chapecó
- d) **Nome do funcionário que conversou:** Joceli Cesco (proprietária)

2. Tarefa II

2.2. Roteiro de Perguntas

1. É utilizado algum sistema para agendamento, controle de caixa, controle de entrada e saída de produtos, comissão de funcionários (se existir)? Qual?
2. Agendamentos:
 - a. Como funciona o processo de agendamento de horário?
 - b. Qual os dados que precisa na agenda (cliente, data, horário...)?
 - c. Como sabe quem é o cliente?
 - d. Possui alguma informação de cadastro desse cliente?
 - e. Quais informações compõem o cadastro de clientes, ou quais informações deveriam ter o cadastro de clientes (exemplo: nome, cpf, telefone)?
 - f. Se o cliente marca horário e não comparece, como é feito?
 - g. Onde é feito o controle de agenda?
 - h. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
3. Controle de estoque:
 - a. Como é feito o controle de estoque?
 - b. Qual os dados que precisa no controle de estoque (produto, valor, data da compra...)?
 - c. Quais produtos são vendidos?
 - d. Os produtos são comprados de fornecedores?
 - e. Quantos fornecedores possuem?
 - f. Os fornecedores visitam o salão de quanto em quanto tempo?
 - g. Quanto tempo leva para os fornecedores trazerem os produtos encomendados?
 - h. Em que momento é decidido quando precisa ser comprado produtos?
 - i. Onde é anotado o que precisa ser comprado ou que está em falta?
 - j. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
4. Controle de caixa:
 - a. Como funciona hoje o controle de caixa?
 - b. Quais os dados que precisa no controle de caixa (produto/serviço, valor a pagar ou valor a receber, data que foi feito...)?
 - c. Quais são as formas de pagamento pelos serviços?
 - d. Onde é feito o controle de quem pagou e quem não pagou?
 - e. O pagamento pode ser "marcado", para pagar no final do mês?

- f. O pagamento dos funcionários é feito diariamente, semanalmente ou mensalmente?
 - g. O funcionário é comissionado?
 - h. Qual a porcentagem de comissão?
 - i. Como é feito o pagamento das contas do salão?
 - j. Os pagamentos são registrados onde?
 - k. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
5. O que você gostaria que tivesse (expectativas/opções e funcionalidades) no sistema?
 6. O que é indispensável ter no sistema?
 7. Quem são as pessoas, funções e papéis que irão utilizar o sistema?
 8. O que precisam ser cadastrados no sistema?
 9. Você tem algo a acrescentar?

2.3. Usuários Chaves

- Joceli Cesco
- Camila Cesco

2.4. Entrevistas

Foram entrevistadas Joceli e Camila, onde elas responderam às perguntas da seção 2.2.

Atualmente não é utilizado nenhum sistema. Hoje o agendamento é feito através do whatsapp, instagram e telefonema e são registrados em um caderno, com as seguintes informações: Cliente, Data, Horário e procedimento, sendo necessário somente o nome para marcar horário. Atualmente quando uma cliente não comparece no horário agendado não toma nenhuma providência e nada é feito.

Imagem ilustrativa da agenda:

| Cliente | Data | Horário | Procedimento |
|----------|-------|---------|--------------|
| Livia | 26/06 | 09:00 | Pé e mão |
| Maria | 26/06 | 09:30 | Escova |
| Ana | 26/06 | 10:00 | Chapinha |
| Patricia | 28/06 | 13:15 | Depilação |
| Andreza | 28/06 | 14:00 | Hidratação |
| Vanessa | 28/06 | 14:30 | Submanicure |

Acontecem alguns problemas, pois às vezes marcam duas clientes no mesmo horário e já aconteceu de perderem a agenda e ficar sem os horários dos clientes.

Para o cadastro de cliente gostariam de ter o nome, telefone, e-mail e data de nascimento (somente dia e mês), para poder saber a data de aniversário dos clientes para poder desejar um feliz aniversário ou alguma cortesia.

O controle de estoque é feito através de uma planilha do excel (mensal), onde informam a quantidade de cada produto que compraram e quando possuem poucas quantidades de um produto, comprem mais. No salão de beleza vendem semijoias, produtos para o cabelo e perfume.

As semijoias o fornecedor trás quando informam que têm poucas e o controlam apenas guardando a etiqueta com o código quando vendem alguma.

Na página de estoque precisam cadastrar o produto, data da compra, quantidade adquirida, valor que compraram o produto, valor que venderam, R\$ de lucro, % de lucro e precisam dar baixa no produto.

Imagem ilustrativa do controle de estoque:

| Produto | QtdComprada | QtdVendida | QtdEstoque | Data da compra | Valor de compra por Produto | Valor da Venda por Produto | Lucro | % Lucro |
|---|-------------|------------|------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|-------|---------|
| Kit Wella Professionals Invigo Nutri Enrich - Shampoo 1000 ml - | 2 | 1 | 1 | 01/06/2021 | 150 | 200 | 50 | 25% |
| L'Oréal Professionnel Serie Expert Vitamino Color Resveratrol - | 2 | 1 | 1 | 01/06/2021 | 150 | 200 | 50 | 25% |
| Máscara Wella Invigo Nutri-Enrich 150ml | 4 | 4 | 0 | 01/06/2021 | 50 | 80 | 30 | 37,50% |
| Schwarzkopf BC Peptide Repair Rescue - Máscara de Tratamen | 2 | 1 | 1 | 01/06/2021 | 80 | 120 | 40 | 33,33% |
| Egeo Dolce Desodorante Colônia 90ml | 4 | 3 | 1 | 14/06/2021 | 50 | 85 | 35 | 41,17% |
| Scandal | 4 | 2 | 2 | 14/06/2021 | 40 | 75 | 35 | 46,66% |

Atualmente trabalham com 3 fornecedores, um para cada produto vendido (semijoias, produtos para o cabelo e perfume). As visitas dos fornecedores, são feitas dessa forma: o fornecedor de semijoias visita a cada 10/15 dias, o fornecedor de produtos de cabelo visita de 15 em 15 dias exatos e o fornecedor de perfume só visita conforme demanda, mas uma vez por mês ele sempre vem (no final do mês).

Um dos problemas é que às vezes falta produto ou não chega no prazo.

O controle de caixa também fazem uma planilha de excel todo mês, somam o valor de cada serviço da agenda e produtos vendidos e descontam os valores dos débitos. Aceitamos pagamento com cartão de débito, crédito e dinheiro. Atualmente podem “marcar” para as clientes pagarem no final do mês, porém estão tirando este método.

O pagamento dos funcionários é feito mensalmente e não recebem comissionamento. Todo final do mês é somado todo lucro do salão e subtraído de todas as despesas (incluindo pagamento de fornecedores, funcionários, produtos que foram comprados durante o mês, água, luz, internet...) e a Joceli paga as contas e anota se foi pago ou não.

Imagem ilustrativa do controle de caixa:

| Descrição | Valor | D/C | Pago? |
|------------------------|----------------|-----|-------|
| Água | 150 | D | Sim |
| Luz | 300 | D | Sim |
| Internet | 150 | D | Sim |
| Pagamento Funcionários | 3000 | D | Sim |
| Pé e mão | 1200 | C | |
| Produtos Comprados | 1320 | D | Sim |
| Esmaltação Mão | 2000 | C | |
| Esmaltação Pé | 3000 | C | |
| Produtos Vendidos | 1.245 | C | |
| | | | |
| | Débitos: 4.920 | | |
| | Crédito: 8.645 | | |
| | Lucro: 3.725 | | |

Já aconteceu de esquecerem de fazer o pagamento de um fornecedor porque esqueceram de anotar.

Com o sistema esperam conseguir controlar tudo em único local, hoje possuem duas formas de controle e acontecem problemas que poderiam ser evitados. Gostariam que a agenda não deixe realizar o agendamento quando tem choque de horário com a mesma funcionária, somente se for

um procedimento nos cabelos, deve ser possível. Com a agenda será muito bom, pois economizamos tempo.

Gostariam que o sistema me informasse quando tenho uma cliente de aniversário.

Os papéis que usarão o sistema são: Administrador (Joceli), Funcionários (Camila, Carolina, Ana Clara), Fornecedores e usuários (clientes). E precisa ser cadastrado dentro do sistema são: Produtos, serviços, fornecedores, clientes, funcionários e administrador.

3.0 Requisitos Funcionais

| ID | Requisito Funcional | Descrição do Requisito Funcional |
|------|---------------------------|--|
| RF01 | Cadastrar Clientes | O sistema deve possibilitar cadastrar novos clientes - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema), telefone, mês e ano de nascimento e nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque). |
| RF02 | Cadastro de Administrador | O sistema deve possibilitar cadastrar novos administradores - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema), telefone e nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque). |
| RF03 | Cadastrar Funcionários | O sistema deve possibilitar cadastrar novos funcionários - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema), telefone, mês e ano de nascimento e nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque). |
| RF04 | Cadastrar Fornecedores | O sistema deve possibilitar cadastrar novos fornecedores - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema), telefone e nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque). |
| RF05 | Cadastrar Serviços | O sistema deve possibilitar |

| | | |
|------|--|---|
| | | cadastrar novos serviços - Deverá conter: Nome do serviço, nome dos funcionários que fazem o serviço, valor e tempo. |
| RF06 | Cadastro de produto | O sistema deve permitir cadastrar estoque - Deverá conter: nome do produto, valor de compra, quantidade adquirida, data da compra, valor de venda, R\$ de lucro, % de lucro |
| RF07 | Efetuar Login | Permitir que o usuário acesse o sistema através do seu e-mail e senha. |
| RF08 | Manter Agenda | O sistema deve permitir que o usuário registre um horário para agendamento na agenda. Deverá conter: Nome do cliente, data, horário, serviço e funcionário pelo qual quer ser atendido (se estiver disponível). Precisa ter uma flag na agenda para saber se o cliente compareceu ou não. |
| RF09 | Consultar Agenda | O sistema deve permitir que o funcionário e o administrador consultem a agenda pelos filtros de data, funcionário, cliente e serviço. |
| RF10 | Página Estoque | O sistema deve ter uma página com uma visualização geral do estoque. |
| RF11 | Efetuar Compra | O sistema deve permitir a inclusão de mais unidades de um produto. |
| RF12 | Efetuar Venda | O sistema deve permitir a remoção de unidades de um produto que foi vendido. |
| RF13 | Entrada e Saída de Pagamentos e Recebimentos | O sistema deve ter uma página para o controle de entrada e saída de pagamentos e recebimentos. Deve ter um relatório com a descrição, valor, tipo (débito ou crédito) e a data de pagamento ou recebimento |

4.0 Diagrama de Casos de Uso

