

## 1. Tarefa I

### 1.1. Empresa

- a) **Definição do tema do trabalho:** Sistema Web para um salão de beleza
- b) **Nome da Empresa:** Salão de Beleza Bela Arte
- c) **Cidade da Empresa:** Chapecó
- d) **Nome do funcionário que conversou:** Joceli Cesco (proprietária)

## 2. Tarefa II

### 2.2. Roteiro de Perguntas

1. É utilizado algum sistema para agendamento, controle de caixa, controle de entrada e saída de produtos, comissão de funcionários (se existir)? Qual?
2. Agendamentos:
  - a. Como funciona o processo de agendamento de horário?
  - b. Qual os dados que precisa na agenda (cliente, data, horário...)?
  - c. Como sabe quem é o cliente?
  - d. Possui alguma informação de cadastro desse cliente?
  - e. Quais informações compõem o cadastro de clientes, ou quais informações deveriam ter o cadastro de clientes (exemplo: nome, cpf, telefone)?
  - f. Se o cliente marca horário e não comparece, como é feito?
  - g. Onde é feito o controle de agenda?
  - h. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
3. Controle de estoque:
  - a. Como é feito o controle de estoque?
  - b. Qual os dados que precisa no controle de estoque (produto, valor, data da compra...)?
  - c. Quais produtos são vendidos?
  - d. Os produtos são comprados de fornecedores?
  - e. Quantos fornecedores possuem?
  - f. Os fornecedores visitam o salão de quanto em quanto tempo?
  - g. Quanto tempo leva para os fornecedores trazerem os produtos encomendados?
  - h. Em que momento é decidido quando precisa ser comprado produtos?
  - i. Onde é anotado o que precisa ser comprado ou que está em falta?
  - j. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
4. Controle de caixa:
  - a. Como funciona hoje o controle de caixa?
  - b. Quais os dados que precisa no controle de caixa (produto/serviço, valor a pagar ou valor a receber, data que foi feito...)?
  - c. Quais são as formas de pagamento pelos serviços?
  - d. Onde é feito o controle de quem pagou e quem não pagou?
  - e. O pagamento pode ser "marcado", para pagar no final do mês?
  - f. O pagamento dos funcionários é feito diariamente, semanalmente ou mensalmente?

- g. O funcionário é comissionado?
  - h. Qual a porcentagem de comissão?
  - i. Como é feito o pagamento das contas do salão?
  - j. Os pagamentos são registrados onde?
  - k. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
5. O que você gostaria que tivesse (expectativas/opções e funcionalidades) no sistema?
  6. O que é indispensável ter no sistema?
  7. Quem são as pessoas, funções e papéis que irão utilizar o sistema?
  8. O que precisam ser cadastrados no sistema?
  9. Você tem algo a acrescentar?

### 2.3. Usuários Chaves

- Joceli Cesco
- Camila Cesco

### 2.4. Entrevistas

Foram entrevistadas Joceli e Camila, onde elas responderam às perguntas da seção 2.2.

Atualmente não é utilizado nenhum sistema. Hoje o agendamento é feito através do whatsapp, instagram e telefonema e são registrados em um caderno, com as seguintes informações: Cliente, Data, Horário e procedimento, sendo necessário somente o nome para marcar horário. Atualmente quando uma cliente não comparece no horário agendado não toma nenhuma providência e nada é feito.

Imagem ilustrativa da agenda:

Cliente	Data	Horário	Procedimento
Livia	26/06	09:00	Pé e mão
Maria	26/06	09:30	Escova
Ana	26/06	10:00	Chapinha
Patricia	28/06	13:15	Depilação
Andreza	28/06	14:00	Hidratação
Vanessa	28/06	14:30	Sobrancelha

Acontecem alguns problemas, pois às vezes marcam duas clientes no mesmo horário e já aconteceu de perderem a agenda e ficar sem os horários dos clientes.

Para o cadastro de cliente gostariam de ter o nome, telefone, e-mail e data de nascimento (somente dia e mês), para poder saber a data de aniversário dos clientes para poder desejar um feliz aniversário ou alguma cortesia.

O controle de estoque é feito através de uma planilha do excel (mensal), onde informam a quantidade de cada produto que compraram e quando possuem poucas quantidades de um produto, comprem mais. No salão de beleza vendem semijoias, produtos para o cabelo e perfume.

As semijoias o fornecedor trás quando informam que têm poucas e o controlam apenas guardando a etiqueta com o código quando vendem alguma.

Na página de estoque precisam cadastrar o produto, data da compra, quantidade adquirida, valor que compraram o produto, valor que venderam, R\$ de lucro, % de lucro e precisam dar baixa no produto.

Imagem ilustrativa do controle de estoque:

Produto	QtdComprada	QtdVendida	QtdEstoque	Data da compra	Valor de compra por Produto	Valor da Venda por Produto	Lucro	% Lucro
Kit Wella Professionals Invigo Nutri Enrich - Shampoo 1000 ml -	2	1	1	01/06/2021	150	200	50	25%
L'Oréal Professionnel Serie Expert Vitamino Color Resveratrol -	2	1	1	01/06/2021	150	200	50	25%
Máscara Wella Invigo Nutri-Enrich 150ml	4	4	0	01/06/2021	50	80	30	37,50%
Schwarzkopf BC Peptide Repair Rescue - Máscara de Tratame	2	1	1	01/06/2021	80	120	40	33,33%
Egeo Dolce Desodorante Colônia 90ml	4	3	1	14/06/2021	50	85	35	41,17%
Scandal	4	2	2	14/06/2021	40	75	35	46,66%

Atualmente trabalham com 3 fornecedores, um para cada produto vendido (semijoias, produtos para o cabelo e perfume). As visitas dos fornecedores, são feitas dessa forma: o fornecedor de semijoias visita a cada 10/15 dias, o fornecedor de produtos de cabelo visita de 15 em 15 dias exatos e o fornecedor de perfume só visita conforme demanda, mas uma vez por mês ele sempre vem (no final do mês).

Um dos problemas é que às vezes falta produto ou não chega no prazo.

O controle de caixa também fazem uma planilha de excel todo mês, somam o valor de cada serviço da agenda e produtos vendidos e descontam os valores dos débitos. Aceitamos pagamento com cartão de débito, crédito e dinheiro. Atualmente podem “marcar” para as clientes pagarem no final do mês, porém estão tirando este método.

O pagamento dos funcionários é feito mensalmente e não recebem comissionamento. Todo final do mês é somado todo lucro do salão e subtraído de todas as despesas (incluindo pagamento de fornecedores, funcionários, produtos que foram comprados durante o mês, água, luz, internet...) e a Joceli paga as contas e anota se foi pago ou não.

Imagem ilustrativa do controle de caixa:

Descrição	Valor	D/C	Pago?
Água	150	D	Sim
Luz	300	D	Sim
Internet	150	D	Sim
Pagamento Funcionários	3000	D	Sim
Pé e mão	1200	C	
Produtos Comprados	1320	D	Sim
Esmaltação Mão	2000	C	
Esmaltação Pé	3000	C	
Produtos Vendidos	1.245	C	
	Débitos: 4.920		
	Crédito: 8.645		
	Lucro: 3.725		

Já aconteceu de esquecerem de fazer o pagamento de um fornecedor porque esqueceram de anotar.

Com o sistema esperam conseguir controlar tudo em único local, hoje possuem duas formas de controle e acontecem problemas que poderiam ser evitados. Gostariam que a agenda não deixe realizar o agendamento quando tem choque de horário com a mesma funcionária, somente se for

um procedimento nos cabelos, deve ser possível. Com a agenda será muito bom, pois economizamos tempo.

Gostariam que o sistema me informasse quando tenho uma cliente de aniversário.

Os papéis que usarão o sistema são: Administrador (Joceli), Funcionários (Camila, Carolina, Ana Clara), Fornecedores e usuários (clientes). E precisa ser cadastrado dentro do sistema são: Produtos, serviços, fornecedores, clientes, funcionários e administrador.

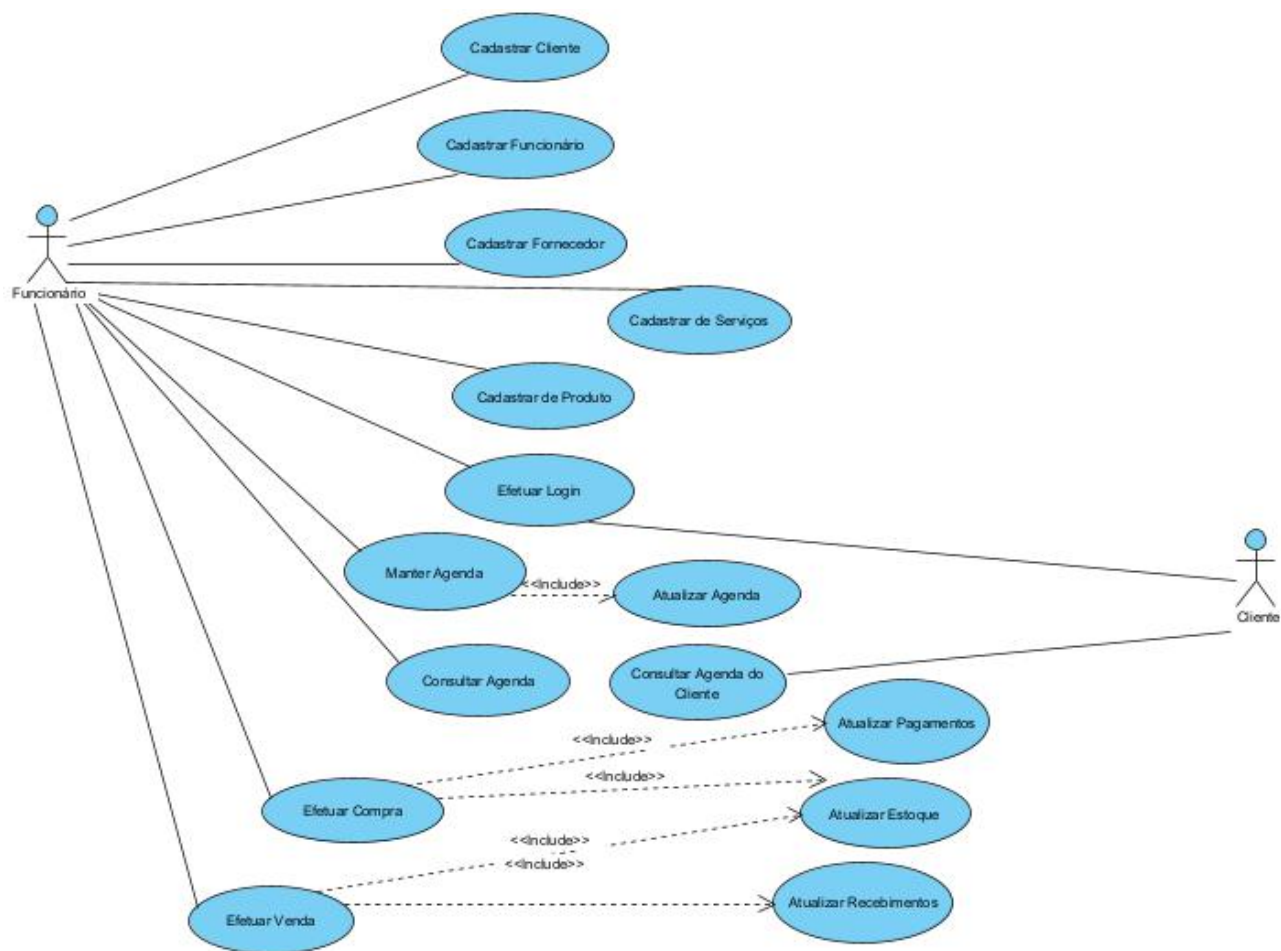
### 3.0 Requisitos Funcionais

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF01	Cadastrar Clientes	O sistema deve possibilitar cadastrar novos clientes - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema e deve ser único), telefone, dia e mês de nascimento, nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque) e senha.
RF02	Cadastrar Funcionários	O sistema deve possibilitar cadastrar novos funcionários - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema e deve ser único), telefone, dia e mês de nascimento, nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque) e senha.
RF03	Cadastrar Fornecedores	O sistema deve possibilitar cadastrar novos fornecedores - Deverá conter: Nome, e-mail (deve ser único), telefone e produto fornecido.
RF04	Cadastrar Serviços	O sistema deve possibilitar cadastrar novos serviços - Deverá conter: código do serviço, descrição do serviço, nome dos funcionários que fazem o serviço, valor e tempo.
RF05	Cadastro de produto	O sistema deve permitir cadastrar produto - Deverá conter: Código do produto,

		descrição do produto, valor de compra, quantidade adquirida, fornecedor, data da compra e valor de venda. O sistema deve calcular R\$ de lucro e % de lucro.
RF06	Efetuar Login	Permitir que o usuário acesse o sistema através do seu e-mail e senha.
RF07	Manter Agenda	O sistema deve permitir que o funcionário registre um horário para agendamento na agenda. Deverá conter: Nome do cliente, data, horário, telefone, serviço e funcionário pelo qual quer ser atendido (se estiver disponível). Precisa ter uma flag na agenda para saber se o cliente compareceu ou não. Deve ter um campo não obrigatório para inserir o e-mail, se o cliente já tiver cadastro, o nome e o telefone preenche automaticamente. Se um cliente tentar acessar este link, precisa informar que ele não tem permissão.
RF08	Consultar Agenda	O sistema deve permitir que o funcionário consulte a agenda pelos filtros de data (Inicial e final), funcionário, cliente e serviço. Deve aparecer também os aniversariantes.
RF09	Consultar Agenda do Cliente	O sistema deve permitir que o cliente consulte a agenda para verificar as informações do agendamento.
RF010	Página Estoque	O sistema deve ter uma página com uma visualização geral do estoque (código do produto, descrição (busca automático quando colocado o código), fornecedor (busca automático quando colocado o código) e quantidade.
RF11	Efetuar Compra	O sistema deve permitir a inclusão de mais unidades de um produto.

RF12	Efetuar Venda	O sistema deve permitir a remoção de unidades de um produto que foi vendido.
RF13	Entrada e Saída de Pagamentos e Recebimentos	O sistema deve ter uma página para o controle de entrada e saída de pagamentos e recebimentos. Deve ter um relatório com o código do produto, código do serviço, descrição, valor, tipo (débito ou crédito) e a data de pagamento ou recebimento
RF14	Incluir Página Inicial	O sistema deve ter uma página inicial que todos devem conseguir acessar, independente de ter cadastro ou não. Nessa página deve conter os valores e missão, contato e um mapa com a localização do salão.

#### 4.0 Diagrama de Casos de Uso



## 5.0 Prototipação de Telas

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF01	Cadastrar Clientes	O sistema deve possibilitar cadastrar novos clientes - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema e deve ser único), telefone, dia e mês de nascimento, nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque) e senha.

## Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Usuário
Fornecedor
Serviços
Produto

## Cadastro de Usuários

Nome:	<input type="text" value="Ex: Ana Clara Silva"/>	Dia e mês de aniversário:	<input type="text" value="Ex: 11/08"/>
Email:	<input type="text" value="Ex: anasilva@gmail.com.br"/>	Tipo de Usuário:	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Funcionário
Senha:	<input type="password"/>	Nível de Acesso:	<input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Estoque <input type="checkbox"/> Financeiro
Telefone:	<input type="text" value="Ex: 49988569586"/>		

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF02	Cadastrar Funcionários	O sistema deve possibilitar cadastrar novos funcionários - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema e deve ser único), telefone, dia e mês de nascimento, nível de acesso de usuário (agenda, financeiro e estoque) e senha.



[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Usuário
Fornecedor
Serviços
Produto

## Cadastro de Usuários

Nome:	<input type="text" value="Ex: Ana Clara Silva"/>	Dia e mês de aniversário:	<input type="text" value="Ex: 11/08"/>
Email:	<input type="text" value="Ex: anasilva@gmail.com.br"/>	Tipo de Usuário:	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Funcionário
Senha:	<input type="password"/>	Nível de Acesso:	<input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Estoque <input type="checkbox"/> Financeiro
Telefone:	<input type="text" value="Ex: 49988569586"/>		

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF03	Cadastrar Fornecedores	O sistema deve possibilitar cadastrar novos fornecedores - Deverá conter: Nome, e-mail (deve ser único), telefone e produto fornecido.

## Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Usuário
Fornecedor
Serviços
Produto

## Cadastro de Fornecedor

Nome:	<input type="text" value="Ex: Melatti Cosméticos"/>	Produto:	<input type="text" value="Produtos Cadastrados"/>
Email:	<input type="text" value="Ex: suporte@melatti.com.br"/>		
Telefone:	<input type="text" value="Ex: 33225555"/>		


Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF04	Cadastrar Serviços	O sistema deve possibilitar cadastrar novos serviços - Deverá conter: código do serviço, descrição do serviço, nome dos funcionários que fazem o serviço, valor e tempo.

Cadastros

Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Usuário

Fornecedor

Serviços

Produto

Cadastro de Serviço

Código: Ex: 0001

Valor: Ex: 40,00

Descrição: Ex: Esmaltação

Tempo: Ex: 00:30

Funcionário: Funcionários Cadastrados

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF05	Cadastro de produto	O sistema deve permitir cadastrar produto - Deverá conter: Código do produto, descrição do produto, valor de compra, quantidade adquirida, fornecedor, data da compra e valor de venda. O sistema deve calcular R\$ de lucro e % de lucro.

Cadastros

**Salão Bela Arte**

Bem vindo, Nome do Usuário



[Início](#)
[Agenda](#)
[Estoque](#)
[Financeiro](#)
[Cadastros](#)

Usuário


Fornecedor

Serviços

**Produto**

Cadastro de Produto

Código:
Fornecedor:

Descrição:
Data da Compra:


Valor de Compra:
Valor de Venda:

Quantidade:
Lucro R\$: 50,00
Lucro %: 33,33

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF06	Efetuar Login	Permitir que o usuário acesse o sistema através do seu e-mail e senha.

Login

**Salão Bela Arte**


[Início](#)
[Login](#)

Efetuar Login

Email

Senha:

Entrar



ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito
----	---------------------	------------------------

		Funcional
RF07	Manter Agenda	<p>O sistema deve permitir que o funcionário registre um horário para agendamento na agenda. Deverá conter: Nome do cliente, data, horário, telefone, serviço e funcionário pelo qual quer ser atendido (se estiver disponível). Precisa ter uma flag na agenda para saber se o cliente compareceu ou não. Deve ter um campo não obrigatório para inserir o e-mail, se o cliente já tiver cadastro, o nome e o telefone preenche automaticamente. Se um cliente tentar acessar este link, precisa informar que ele não tem permissão.</p>

Agenda

**Salão Bela Arte**
Bem vindo, Nome do Usuário


[Início](#)
[Agenda](#)
[Estoque](#)
[Financeiro](#)
[Cadastros](#)

Registrar Horário  
Consultar Agenda

### Registrar Horário

Email:

Telefone:

Nome do Cliente:

Serviço:

Data:  

Funcionário:

Horário:

Compareceu: ☐ Sim ☐ Não

Cancelar


Aplicar

Se o usuário for cliente:

Agenda

Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário



[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Registrar Horário

Consultar Agenda

Alerta

Você não tem permissão para acessar!

Cancelar

Ok

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF08	Consultar Agenda	O sistema deve permitir que o funcionário consulte a agenda pelos filtros de data, funcionário, cliente e serviço. Deve aparecer também os aniversariantes.

## Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

## Consultar Agenda

Registrar Horário

Consultar Agenda

Data Inicial:  Data Final:  Funcionário:  Nome do Cliente: Serviço: 

Pesquisar

08/2021

Nome do Cliente: Ana Clara Silva

Telefone: 49988562533

Serviço: Corte de Cabelo      Tempo: 00:20

Data: 02/08/2021      Hora: 13:30

Funcionário: Juceli Cesco

Nome do Cliente: Ana Clara Rizzi

Telefone: 49988945120

Serviço: Hidratação Capilar      Tempo: 00:50

Data: 02/08/2021      Hora: 15:00

Funcionário: Camila Cesco



## Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário


[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

## Consultar Agenda

Registrar Horário

Consultar Agenda

Data Inicial:  Data Final:  Funcionário: Nome do Cliente: Serviço: 

Pesquisar

Nome do Cliente: Ana Clara Silva

Telefone: 49988562533

Serviço: Corte de Cabelo Tempo: 00:20

Data: 02/08/2021 Hora: 13:30

Funcionário: Juceli Cesco

Nome do Cliente: Ana Clara Rizzi

Telefone: 49988945120

Serviço: Hidratação Capilar Tempo: 00:50

Data: 02/08/2021 Hora: 15:00

Funcionário: Camila Cesco

08/2021

DOM. 1 ago.	SEG. 2	TER. 3	QUA. 4	QUI. 5	SEX. 6	SÁB. 7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1:30pm Ana Clara Silva - C</li> <li>3pm Ana Clara Rizzi - Hidr</li> </ul>		Atendimento Garçola Ceccon			
8	9	10	11	12	13	14
Out das Férias						
15	16	17	18	19	20	21

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF09	Consultar Agenda do Cliente	O sistema deve permitir que o cliente consulte a agenda para verificar as informações do agendamento.



## Salão Bela Arte

Bem vindo, Ana Clara Silva


[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

## Consultar Agenda

Data Inicial:  Data Final:  Funcionário:  Serviço:  

Serviço: Esmaltação

Data: 09/08/2021

Hora: 13:30

Funcionário: Juceli Cesco

Tempo: 00:30

Serviço: Corte de Cabelo

Hora: 15:00

Data: 02/08/2021

Tempo: 00:50


Funcionário: Camila Cesco

08/2021

SOM. 1 ago.	SEG. 2 ● 3pm Ana Clara Silva - Cort	TER. 3	QUA. 4	QUI. 5	SEX. 6	SÁB. 7
8 Dia dos Pais	9 ● 1:30pm Ana Clara Silva - E	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF010	Página Estoque	O sistema deve ter uma página com uma visualização geral do estoque (código do produto, descrição (busca automático quando colocado o código), fornecedor (busca automático quando colocado o código) e quantidade.

Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Estoque

Código do Produto:

Ex: 0001

Fornecedor:

Fornecedores Cadastrados

Descrição:

Ex: Shampoo de Limpeza Profunda - Wella

Quantidade:

−

Ex: 5


+

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF11	Efetuar Compra	O sistema deve permitir a inclusão de mais unidades de um produto.

Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

Estoque

Código do Produto:

Ex: 0001

Fornecedor:

Fornecedores Cadastrados

Descrição:

Ex: Shampoo de Limpeza Profunda - Wella

Quantidade:

−

Ex: 5

+

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito
----	---------------------	------------------------

		<b>Funcional</b>
<b>RF12</b>	<b>Efetuar Venda</b>	O sistema deve permitir a remoção de unidades de um produto que foi vendido.

Estoque

Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário

[Início](#)
[Agenda](#)
[Estoque](#)
[Financeiro](#)
[Cadastros](#)

Estoque

Código do Produto:

Ex: 0001

Fornecedor:

Fornecedores Cadastrados

Descrição:

Ex: Shampoo de Limpeza Profunda - Wella

Quantidade:

−

Ex: 5

+

Cancelar

Aplicar

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
<b>RF13</b>	<b>Entrada e Saída de Pagamentos e Recebimentos</b>	O sistema deve ter uma página para o controle de entrada e saída de pagamentos e recebimentos. Deve ter um relatório com o código do produto, código do serviço, descrição, valor, tipo (débito ou crédito) e a data de pagamento ou recebimento

## Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário


[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

## Financeiro

Relatório

Inserir

Data Inicial:

Ex: 01/08/2021



Data Final:

Ex: 31/08/2021

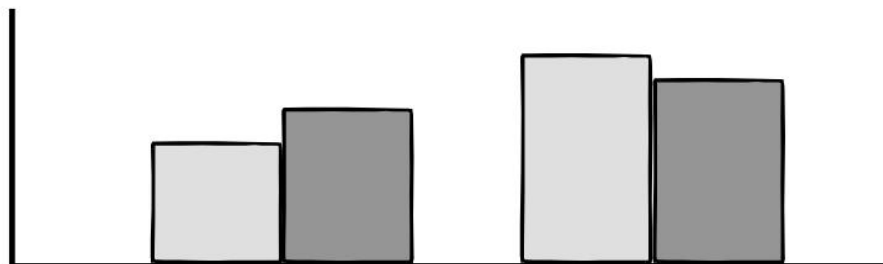


Código do Produto ▲	Código do Serviço ▲	Descrição ▼	Valor	Tipo ▼	Data ▼
001		Shampoo de Limpeza Profunda - Wella	100.00	D	30/08/2021
	001	Esmaltação	40.00	C	02/08/2021

Total de Débitos: 100,00

Total de Crédito: 40,00

Geral: -60



## Salão Bela Arte

Bem vindo, Nome do Usuário


[Início](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Financeiro](#) [Cadastros](#)

## Financeiro

Relatório

Inserir

Código do Produto:

Ex: 0001

Data:

30/08/2021



Código do Serviço:

Descrição:

Shampoo

Valor:

100,00

Tipo:

☐ D☐ C

Cancelar

Aplicar

ID

Requisito Funcional

Descrição do Requisito

		Funcional
RF14	Incluir Página Inicial	O sistema deve ter uma página inicial que todos devem conseguir acessar, independente de ter cadastro ou não. Nessa página deve conter os valores e missão, contato e um mapa com a localização do salão.

Inicio


Salão Bela Arte


Inicio

Learn

Missão

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.







Valores

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.


Contato



@salonica92



(49) 9 8811-6454



Localização

