

## 1. Tarefa I

### 1.1. Empresa

- a) **Definição do tema do trabalho:** Sistema Web para um salão de beleza
- b) **Nome da Empresa:** Salão de Beleza Bela Arte
- c) **Cidade da Empresa:** Chapecó
- d) **Nome do funcionário que conversou:** Joceli Cesco (proprietária)

## 2. Tarefa II

### 2.2. Roteiro de Perguntas

1. É utilizado algum sistema para agendamento, controle de caixa, controle de entrada e saída de produtos, comissão de funcionários (se existir)? Qual?
2. Agendamentos:
  - a. Como funciona o processo de agendamento de horário?
  - b. Qual os dados que precisa na agenda (cliente, data, horário...)?
  - c. Como sabe quem é o cliente?
  - d. Possui alguma informação de cadastro desse cliente?
  - e. Quais informações compõem o cadastro de clientes, ou quais informações deveriam ter o cadastro de clientes (exemplo: nome, cpf, telefone)?
  - f. Se o cliente marca horário e não comparece, como é feito?
  - g. Onde é feito o controle de agenda?
  - h. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
3. Controle de estoque:
  - a. Como é feito o controle de estoque?
  - b. Qual os dados que precisa no controle de estoque (produto, valor, data da compra...)?
  - c. Quais produtos são vendidos?
  - d. Os produtos são comprados de fornecedores?
  - e. Quantos fornecedores possuem?
  - f. Os fornecedores visitam o salão de quanto em quanto tempo?
  - g. Quanto tempo leva para os fornecedores trazerem os produtos encomendados?
  - h. Em que momento é decidido quando precisa ser comprado produtos?
  - i. Onde é anotado o que precisa ser comprado ou que está em falta?
  - j. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
4. Controle de caixa:
  - a. Como funciona hoje o controle de caixa?
  - b. Quais os dados que precisa no controle de caixa (produto/serviço, valor a pagar ou valor a receber, data que foi feito...)?
  - c. Quais são as formas de pagamento pelos serviços?
  - d. Onde é feito o controle de quem pagou e quem não pagou?
  - e. O pagamento pode ser "marcado", para pagar no final do mês?

- f. O pagamento dos funcionários é feito diariamente, semanalmente ou mensalmente?
  - g. O funcionário é comissionado?
  - h. Qual a porcentagem de comissão?
  - i. Como é feito o pagamento das contas do salão?
  - j. Os pagamentos são registrados onde?
  - k. Quais são os problemas/dificuldades que enfrenta?
5. O que você gostaria que tivesse (expectativas/opções e funcionalidades) no sistema?
  6. O que é indispensável ter no sistema?
  7. Quem são as pessoas, funções e papéis que irão utilizar o sistema?
  8. O que precisam ser cadastrados no sistema?
  9. Você tem algo a acrescentar?

### 2.3. Usuários Chaves

- Joceli Cesco
- Camila Cesco

### 2.4. Entrevistas

Foram entrevistadas Joceli e Camila, onde elas responderam às perguntas da seção 2.2.

Atualmente não é utilizado nenhum sistema. Hoje o agendamento é feito através do whatsapp, instagram e telefonema e são registrados em um caderno, com as seguintes informações: Cliente, Data, Horário e procedimento, sendo necessário somente o nome para marcar horário. Atualmente quando uma cliente não comparece no horário agendado não toma nenhuma providência e nada é feito.

Imagem ilustrativa da agenda:

Cliente	Data	Horário	Procedimento
Livia	26/06	09:00	Pé e mão
Maria	26/06	09:30	Escova
Ana	26/06	10:00	Chapinha
Patricia	28/06	13:15	Depilação
Andreza	28/06	14:00	Hidratação
Vanessa	28/06	14:30	Submanicure

Acontecem alguns problemas, pois às vezes marcam duas clientes no mesmo horário e já aconteceu de perderem a agenda e ficar sem os horários dos clientes.

Para o cadastro de cliente gostariam de ter o nome, telefone, e-mail e data de nascimento (somente dia e mês), para poder saber a data de aniversário dos clientes para poder desejar um feliz aniversário ou alguma cortesia.

O controle de estoque é feito através de uma planilha do excel (mensal), onde informam a quantidade de cada produto que compraram e quando possuem poucas quantidades de um produto, comprem mais. No salão de beleza vendem semijoias, produtos para o cabelo e perfume.

As semijoias o fornecedor trás quando informam que têm poucas e o controlam apenas guardando a etiqueta com o código quando vendem alguma.

Na aba de estoque precisam cadastrar o produto, data da compra, quantidade adquirida, valor que compraram o produto, valor que venderam, R\$ de lucro, % de lucro e precisam dar baixa no produto.

Imagem ilustrativa do controle de estoque:

Produto	QtdComprada	QtdVendida	QtdEstoque	Data da compra	Valor de compra por Produto	Valor da Venda por Produto	Lucro	% Lucro
Kit Wella Professionals Invigo Nutri Enrich - Shampoo 1000 ml -	2	1	1	01/06/2021	150	200	50	25%
L'Oréal Professionnel Serie Expert Vitamino Color Resveratrol -	2	1	1	01/06/2021	150	200	50	25%
Máscara Wella Invigo Nutri-Enrich 150ml	4	4	0	01/06/2021	50	80	30	37,50%
Schwarzkopf BC Peptide Repair Rescue - Máscara de Tratamen	2	1	1	01/06/2021	80	120	40	33,33%
Egeo Dolce Desodorante Colônia 90ml	4	3	1	14/06/2021	50	85	35	41,17%
Scandal	4	2	2	14/06/2021	40	75	35	46,66%

Atualmente trabalham com 3 fornecedores, um para cada produto vendido (semijoias, produtos para o cabelo e perfume). As visitas dos fornecedores, são feitas dessa forma: o fornecedor de semijoias visita a cada 10/15 dias, o fornecedor de produtos de cabelo visita de 15 em 15 dias exatos e o fornecedor de perfume só visita conforme demanda, mas uma vez por mês ele sempre vem (no final do mês).

Um dos problemas é que às vezes falta produto ou não chega no prazo.

O controle de caixa também fazem uma planilha de excel todo mês, somam o valor de cada serviço da agenda e produtos vendidos e descontam os valores dos débitos. Aceitamos pagamento com cartão de débito, crédito e dinheiro. Atualmente podem “marcar” para as clientes pagarem no final do mês, porém estão tirando este método.

O pagamento dos funcionários é feito mensalmente e não recebem comissionamento. Todo final do mês é somado todo lucro do salão e subtraído de todas as despesas (incluindo pagamento de fornecedores, funcionários, produtos que foram comprados durante o mês, água, luz, internet...) e a Joceli paga as contas e anota se foi pago ou não.

Imagem ilustrativa do controle de caixa:

Descrição	Valor	D/C	Pago?
Água	150	D	Sim
Luz	300	D	Sim
Internet	150	D	Sim
Pagamento Funcionários	3000	D	Sim
Pé e mão	1200	C	
Produtos Comprados	1320	D	Sim
Esmaltação Mão	2000	C	
Esmaltação Pé	3000	C	
Produtos Vendidos	1.245	C	
	Débitos: 4.920		
	Crédito: 8.645		
	Lucro: 3.725		

Já aconteceu de esquecerem de fazer o pagamento de um fornecedor porque esqueceram de anotar.

Com o sistema esperam conseguir controlar tudo em único local, hoje possuem duas formas de controle e acontecem problemas que poderiam ser evitados. Gostariam que a agenda não deixe realizar o agendamento quando tem choque de horário com a mesma funcionária, somente se for

um procedimento nos cabelos, deve ser possível. Com a agenda será muito bom, pois economizamos tempo.

Gostariam que o sistema me informasse quando tenho uma cliente de aniversário.

Os papéis que usarão o sistema são: Administrador (Joceli), Funcionários (Camila, Carolina, Ana Clara), Fornecedores e usuários (clientes). E precisa ser cadastrado dentro do sistema são: Produtos, serviços, fornecedores, clientes, funcionários e administrador.

### 3.0 Requisitos Funcionais

ID	Requisito Funcional	Descrição do Requisito Funcional
RF01	Cadastrar Usuário	O sistema deve possibilitar cadastrar novos usuários (clientes, fornecedores, funcionários...) - Deverá conter: Nome, e-mail (será usado também para fazer login no sistema), telefone e mês e ano de nascimento.
RF02	Cadastrar Serviços	O sistema deve possibilitar cadastrar novos serviços - Deverá conter: Nome do serviço e nome dos funcionários que fazem o procedimento.
RF03	Efetuar Login	Permitir que o usuário acesse o sistema através do seu e-mail e senha.
RF04	Aba Agenda	O sistema deve ter uma aba com uma agenda para que usuários consigam marcar horários.
RF05	Efetuar Registro na Agenda	O sistema deve permitir que o usuário registre um horário para agendamento na agenda. Deverá conter: Nome do cliente, data, horário, procedimento e funcionário pelo qual quer ser atendido (se estiver disponível). Observação: Pode ser marcado duas clientes para o mesmo funcionário desde que um dos serviços marcados seja relacionado a cabelos.

RF06	Cadastro de produto	O sistema deve permitir cadastrar estoque - Deverá conter: nome do produto, valor de compra, quantidade adquirida, data da compra, valor de venda, R\$ de lucro, % de lucro
RF07	Aba Estoque	O sistema deve ter uma aba com uma visualização geral do estoque.
RF08	Efetuar entrada e baixa de estoque	O sistema deve permitir incluir mais unidades de um produto já cadastrado, bem como dar baixa em algum produto já vendido.
RF09	Cadastro de débitos e créditos	O sistema deve permitir cadastrar créditos e débitos, os serviços devem ser incluídos automaticamente como crédito e o salário de funcionários como débito
RF10	Controle de caixa	O sistema deve ter uma aba de controle de caixa que deve conter a descrição, valor, tipo (débito ou crédito) e a data de pagamento de débitos.

## 4.0 Diagrama de Casos de Uso

