

REGOLAMENTO CASA DI QUARTIERE

BALENO

Questo Regolamento ha la finalità di promuovere un corretto utilizzo e una buona gestione degli spazi del Baleno.

Questo Regolamento è "aperto" e potrà essere integrato, modificato e migliorato nel tempo, sulla base dell'esperienza, dell'effettivo utilizzo degli spazi e del contributo dei cittadini che vorranno partecipare alla definizione delle regole. Il suo obiettivo è di semplificare le procedure per l'utilizzo degli spazi e favorire la nascita di attività collaborative tra i cittadini.

Gli Spazi sono gestiti dall'Ente Gestore in collaborazione con i partners.

La buona convivenza si costruisce e si rafforza giorno per giorno con il contributo di tutti. Gli spazi e le attività comuni rappresentano un'opportunità per la creazione di legami comunitari, in quanto favoriscono e rafforzano la conoscenza reciproca e consentono la condivisione. Permettono di creare un rapporto tra le persone, di fare gruppo, di condividere interessi comuni e di arricchire il bagaglio relazionale di ciascuno. Attraverso la conoscenza e il lavorare insieme si costruisce la fiducia, che sta alla base di rapporti più collaborativi e coinvolgenti.

Qui di seguito vengono proposti alcuni punti riguardanti la gestione degli Spazi, dei quali tutti si riconoscono responsabili e che tutti si impegnano a rispettare, per permettere un'adeguata e piacevole condivisione delle attività.

ART. 1 – FINALITÀ

Il Baleno si propone di contribuire a rafforzare il tessuto socio-culturale del quartiere, la sua vivibilità e le relazioni di cittadinanza con particolare attenzione all'uso e alla gestione degli spazi comuni e del patrimonio pubblico da considerare come beni comuni da preservare, godere ed offrire intatti e migliorati al quartiere e alla città. Si tratta di sviluppare il senso di comunità, di tessere e vitalizzare le relazioni tra le persone del quartiere o che vivono il quartiere, di attivare luoghi e processi inclusivi, aperti alla condivisione e in grado di avvicinare le persone e le loro aspirazioni personali e sociali.

Il presente Regolamento vuole assicurare il buon funzionamento della struttura, anche sotto il profilo del rispetto delle leggi e dell'ordine pubblico, garantendo il massimo utilizzo dello spazio e degli strumenti di cui è dotato.

La Casa di Quartiere ha lo scopo di essere strumento utile a diverse tipologie di beneficiari, a supporto delle altre realtà e servizi del territorio e in un'ottica di integrazione, offrendo un luogo di informazione, formazione, incontro, socializzazione, manifestazione culturale ed artistica.

ART. 2 – GLI SPAZI A DISPOSIZIONE

A. NAVATA PIPINO

A1. NAVATA COMPLETA

Sala polifunzionale attrezzata con sala riunioni (Orata), area morbida, calcetto, ping pong, giochi
Ideale per laboratori, formazioni, riunioni, ...

A2. SALA RIUNIONI

Sala riunioni dotata di tavolo rettangolare e 8 sedie ed eventuali sedute supplementari
Ideale per incontri di piccoli gruppi, riunioni, corsi e laboratori di vario genere

A3. SPAZIO LIBERO

Sala attrezzata con area morbida, calcetto, ping pong, giochi
Ideale per attività destinate a bambini e ragazzi (spazio compiti, ludoteca, spazio lettura, ...).

B. NAVATA SPAGNA

B1. SALA RIUNIONI

Sala riunioni dotata di tavolo rotondo, 8 sedie ed eventuali sedute supplementari
Ideale per incontri di piccoli gruppi, riunioni, corsi e laboratori di vario genere

C. NAVATA CENTRALE

Salone polifunzionale attrezzato con 6 tavoli pieghevoli, 4 set tavolino e sedia, 48 sedie pieghevoli, Service audio/video. L'eventuale utilizzo di ripostiglio e frigorifero sono da concordare.

D. BALENO COMPLETO

Dotazioni complete (eventuale utilizzo di ripostiglio e frigorifero da concordare).

Il Baleno dispone inoltre di videoproiettore, impianto stereo e voce con 1 microfono con asta, mixer 12 ingressi e 2 casse da 800 W, lavagne a fogli mobili, tavoli pieghevoli, frigorifero. Le attrezzature sono a disposizione a pagamento da richiedere contestualmente alla prenotazione dello spazio.

Eventi che comportano la presenza contestuale di oltre 100 persone dovranno necessariamente provvedere a dotarsi di un responsabile della sicurezza.

ART. 3 – CONTRIBUTO ECONOMICO PER GLI SPAZI

NAVATA	SPAZIO	mq	1h	2h	¹ / ₂ giornata	1 giornata
A. NAVATA PIPINO	A1. Navata completa	74	€ 50	€ 90	€ 120	€ 180
	A2. Sala riunioni	18,5	€ 20	€ 35	€ 60	€ 100
	A3. Spazio libero	37	€ 50	€ 90	€ 120	€ 180
B. NAVATA SPAGNA	B1. Sala riunioni	18,5	€ 20	€ 35	€ 60	€ 100
C. NAVATA CENTRALE		148		€ 120	€ 200	€ 400
D. BALENO COMPLETO		314,5			€ 400	€ 800

Si stanno valutando eventuali scontistiche da applicare alle tariffe standard.

ART. 4 – ORARIO DI APERTURA

Baleno è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

La Casa di Quartiere potrà essere aperta anche in altri orari per eventi e manifestazioni speciali concordate con l'Ente Gestore.

ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO

Accesso a Convenzionati

Baleno è aperto alle Organizzazioni del territorio il cui ambito di attività è in linea con le finalità della Casa di Quartiere e con le quali viene stipulata una convenzione ad hoc per l'utilizzo degli spazi. Tali eventi sono volti a promuovere la socializzazione, l'aggregazione e la diffusione dell'arte e della cultura. Ulteriori necessità di utilizzo non precedentemente concordate in fase di Convenzione vanno richieste all'Ente Gestore tramite i canali comunicativi messi a disposizione, previa consultazione del calendario e relativa disponibilità delle sale.

Accesso ai cittadini

Baleno è prenotabile anche da privati che intendono organizzare corsi, riunioni, laboratori, manifestazioni a vario titolo, ...

Coloro che intendono usufruire degli spazi del Baleno sono tenuti a presentare apposita domanda all'Ente Gestore che, verificata la disponibilità della sala, fornisce il modulo per la prenotazione con relativo regolamento e tariffario.

Gli utilizzatori possono ritirare le chiavi degli spazi al massimo 2 giorni prima e fino al giorno stesso dell'utilizzo, secondo gli orari di apertura, previa consegna della ricevuta di pagamento. Agli stessi verrà inoltre richiesta una cauzione di 50€ che sarà restituita nel caso di piena osservanza del regolamento. La riconsegna delle chiavi è da intendersi entro e non oltre i 2 giorni di apertura successivi all'utilizzo. In caso di mancata riconsegna nelle tempistiche previste, verrà trattenuta una percentuale dalla cauzione pari al costo della sostituzione delle stesse.

Le modalità di prenotazione

- scrivendo a info@balenosanzeno.it
- direttamente presentandosi al Baleno negli orari di apertura.

Tutti possono prenotare direttamente online.

Le eventuali attrezzature necessarie all'attività vanno richieste contestualmente alla prenotazione.

ART. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO

Chi accede al Centro dovrà tenere un comportamento corretto e rispettoso della civile convivenza, dell'ambiente, della salute e della sicurezza.

L'Ente Gestore si riserva la possibilità di allontanare coloro che non rispettano tali norme, nonché sospendere la cessione degli spazi per tutti coloro che non rispettano le regole di cui all'art. 7 del presente regolamento.

ART. 7 – REGOLE PER GLI UTILIZZATORI

Gli utilizzatori sono tenuti a versare una cauzione di € 50,00 che sarà restituita nel caso di piena osservanza del presente regolamento.

1. Gli utilizzatori sono tenuti a riordinare la sala prima di lasciare la struttura. Nel caso si riscontri una non adeguata pulizia e/o riordino del locale, la persona che ha utilizzato lo spazio dovrà provvedere alla pulizia quanto prima, anche tramite servizio di pulizia a pagamento a suo carico. In caso contrario è previsto il divieto di utilizzo dello spazio.
2. L'utilizzatore che ha ricevuto la chiave, appena entrato nello spazio, deve verificarne lo stato e, se rileva dei danni o un cattivo stato di pulizia, deve segnalarlo immediatamente all'Ente Gestore.
3. All'interno delle sale e dei locali annessi è vietato fumare, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.
4. È possibile effettuare spostamenti di mobilio tra diverse sale solo se preventivamente concordato con la segreteria, ripristinando la disposizione come era in origine prima di lasciare la struttura
5. Gli utilizzatori sono tenuti a spegnere tutte le luci e i riscaldamenti/aria condizionata prima di lasciare la struttura.
6. Gli utilizzatori sono tenuti a richiudere le sale utilizzate prima di lasciare la struttura. È inoltre necessario chiudere gli ingressi esterni.
7. Gli utilizzatori sono tenuti a non tenere un tono di voce elevato in caso di sosta all'esterno della struttura. È inoltre vietata la riproduzione di musica negli spazi esterni della struttura.
8. Gli utilizzatori sono tenuti a rimuovere tutti i rifiuti ingombranti dopo l'utilizzo delle sale (Scatole di pizza, bottiglie, rifiuti in vetro, ecc...) e smaltirli secondo le modalità previste dalle normative (non è consentito utilizzare i cestini per piccoli rifiuti nelle zone limitrofe alla struttura).
9. Gli utilizzatori possono ritirare le chiavi presso il Baleno in orari da concordare con la portineria di quartiere. È severamente vietata la riproduzione non autorizzata delle chiavi della struttura. Non è inoltre consentito il prestito delle chiavi ritirate a terzi
10. Gli utilizzatori sono tenuti a riconsegnare le chiavi entro e non oltre i 2 giorni di apertura della segreteria successivi all'utilizzo. In caso di mancata riconsegna delle chiavi entro le tempistiche previste, verrà trattenuta una percentuale dalla cauzione pari al costo della sostituzione chiavi
11. Gli utilizzatori, al momento della prenotazione, si assumono ogni responsabilità legata a danni o furti a persone o cose, avvenuti durante l'utilizzo degli spazi
12. Gli utilizzatori, al momento della prenotazione degli spazi, si assumono la responsabilità del possesso delle autorizzazioni amministrative necessarie
13. Gli utilizzatori si impegnano a fornire il numero di presenti durante l'utilizzo degli spazi, secondo le modalità previste dal modulo di prenotazione
14. Gli utilizzatori si assumono la responsabilità di controllare che durante la propria attività non vengano modificati i presidi relativi alla sicurezza (mantenere libera l'uscita di emergenza, non spostare gli estintori) e non venga superato il numero massimo di capienza delle sale di indicato all'Art. 3 del regolamento
15. Gli utilizzatori sono tenuti a segnalare tempestivamente all'ente gestore eventuali anomalie o danni arrecati direttamente o indirettamente anche in via accidentale

16. In caso di eventi serali, gli utilizzatori sono tenuti a rimanere all'interno dello stabile, a chiudere le porte e a tenere un volume audio che non arrechi disturbo al vicinato.
17. Gli utilizzatori sono invitati a divulgare le attività inerenti Baleno

ART. 8 – RIAMMISSIONE

In caso di allontanamento o sospensione della cessione degli spazi è possibile fare richiesta di riammissione, compilando un apposito modulo.

L'Ente Gestore si riserva il diritto di riammettere o meno il richiedente. Le tempistiche per la riammissione verranno valutate di caso in caso.

Il Responsabile dell'Ente Gestore potrà vietare comunque l'accesso a coloro che abbiano compiuto atti vandalici o inadempienze/inosservanze al presente regolamento.