

לינוי עזר אמינזדה



0538232630



linoyazar@gmail.com



Linoy_azar



פרוטפוליו

סטודנטית בשנה האחרונה להנדסת תעשייה וניהול עם התמחות באנליטיקה עסקית ובמערכות מידע. עם תשוקה גדולה לייעול ולשיפור תהליכים, והבנה שניתן לעשות זאת במגוון תחומים ותפקידים, אני מוכנה להתמודד עם אתגרים גדולים ומורכבים. שואפת למנף את הכלים והמיומנויות שרכשתי במסגרת הלימודים כדי להפיק תובנות אסטרטגיות, לזהות הזדמנויות, להניע צמיחה ולספק תוצאות משמעותיות ובעלות ערך.

"אפקה המכללה האקדמית להנדסה תל אביב"

סטודנטית להנדסת תעשייה וניהול B.Sc.

התמחות באנליטיקה עסקית (BI) ובמערכות מידע

- חשיבה אנליטית וניתוח נתונים למתן תובנות/המלצות באמצעות פלטפורמות שונות ואלגוריתמים.
- מיומנויות בהגדרה אסטרטגית של מדדי פרויקט ומשימות, כגון KPI's עסקיים.
- מיומנויות בניהול משאבים וייעול תהליכים.
- ידע בניתוח ותכנון מערכות מידע לתפעול יעיל המספק ערך.
- תוכנות: Python, R, SQL, Excel, MS Project, Priority, Power BI

השכלה

2020-היום

רכזת תמיכה במילואים בקרן הסיוע צה"ל

- מתן תמיכה אדמיניסטרטיבית ובינאישית לחיילי מילואים ומשפחותיהם.
- תיאום תוכניות סיוע, ניהול תקשורת עם המוטבים וטיפול מערכות יחסים כדי להבטיח תמיכה יעילה ואמפטית.
- שימוש במערכות CRM ובפלטפורמות צבאיות.

ניסיון תעסוקתי

2024- היום

רכזת תפעול ב"Advice Financial Planning"

- עדכון נתונים וניהול תהליכים באמצעות פלטפורמות פנימיות וחיצוניות.
- הבטחת תהליכי עבודה יעילים ואכיפת מדיניות ונהלים של חברות הביטוח.
- תקשורת מקצועית עם סוכני הביטוח, חברות הביטוח והלקוחות הפנימיים לרבות מעסיקים ולקוחות פרטיים.
- שימוש במערכות CRM פנימיות ובפלטפורמות חיצוניות של חברות הביטוח השונות.

2022-2023

עוזרת למנהלת תשתיות מידע ב"StoreNext"

- הבטחת שלמות הנתונים באמצעות ניתוח ותיקוף מבוסס אקסל.
- שימוש ב-SQL לאחזור ועדכון מידע יעיל.

2021-2022

מנהלת משרד ב"קאיזן ספורט"

- אחריות מלאה על פעילות דלפק הקבלה והפעילות השוטפת.
- ניהול ציוד משרדי, מלאי וציוד, ניהול משכורות עובדים.
- מתן שירות ותמיכה אדמיניסטרטיבית ללקוחות, מכירת מנויים ושימור לקוחות.
- סיוע בהשתלבות חלקה של עובדים חדשים, פיקוח על ביצוע המשימות ועמידה בסטנדרטים.

2018-2019

שירות צבאי

2015-2017

2016-2017 מפקדת בחדר מבצעים "מכבים-רעות"

2015-2016 תצפיתנית בחדר מבצעים "יקיר"

- ניהול אירועי תצפית וקבלת החלטות מהירות בשטח תוך תיאום עם גורמים צבאיים שונים.
- אחריות ישירה על קבוצות חיילות.

במהלך שירותי הצבאי קיבלתי שלוש תעודות הצטיינות.

מיומנויות אישיות: אחריות אישית, מקצועיות, דייקנות, מיומנויות אנליטיות, כישורי ארגון, אוטודידקטית, עצמאית, מיומנויות בינאישיות ותקשורתיות חזקות, שיתוף פעולה

מיומנויות אישיות

עברית- שפת אם, אנגלית- ברמה טובה

שפות