

| 类型 | 适用 | 特点 | 关键词 |
|--|---------------------------------------|---|------------|
| 预测型 (瀑布型) | 传统行业 充分了解交付物 整批一次性交付 | 项目早期就确定范围、时间、成本 重复迭代的工作很少 启动阶段重点解决项目范围问题 | 早期确定范围时间成本 |
| 迭代型 | 只能在项目早期确定范围，难以确定时间成本 | 通过重复的循环活动开发产品 前期确定范围，时间成本随着项目团队对产品的理解不断深入而定期修改;通过多次交付降低项目的复杂度 | |
| 增量型 | 大型复杂项目 部分交付有利于干系人 | 在预定的时间区间内渐进地增加产品的功能 每次迭代结束将完成一个可交付成果，后续迭代可能改进或创造新的可交付成果 | |
| 适应型 (敏捷型) | 快速变化的环境 需求和范围无法事先确定 大量变更 | 用户可以随时提出新需求，通过排序需求优先级和快速迭代进行产品开发 在每次迭代开始前对需求进行定义和批准 快速交付一部分产品（功能），迭代结束时客户审查而非接受 强调：发起人和客户的持续参与 | 小、快、频 |
| 混合型 | | 预测型生命周期和适应型生命周期的组合 | |
| 五大过程组（存在循环、重叠、贯穿三大特征） | | | |
| 启动过程组 | 定义一个新项目或现有项目的一个新阶段，授权开始该项目或阶段的一组过程 | | |
| 规划过程组 | 明确项目范围，优化目标，为实现目标制定行动方案的一组过程 | | |
| 执行过程组 | 完成项目管理计划中确定的工作，以满足项目要求的一组过程 | | 满足项目规范 |
| 监控过程组 | 跟踪、审查和调整项目进展与绩效，识别必要的计划变更并启动相应变更的一组过程 | | |
| 收尾过程组 | 正式完成或结束项目、阶段或合同所执行的过程 | | |
| 事业环境因素：项目团队不能控制的，将对项目产生影响、限制或指令作用的各种条件。 | | | |
| 标签：无法选择、无法回避、无法控制、如果不遵守会带来负面后果 | | | |
| 常见：组织文化、结构和治理、软件、基础设施、法律限制、市场条件、政府或行业标准、商业数据库、员工能力 | | | |
| 组织内部的事业环境因素： | | | |
| u 组织文化、结构和治理。例如，愿景、使命、价值观、信念、文化规范、领导风格、等级制度 和职权关系、组织风格、道德和行为规范。 | | | |
| u 设施和资源的地理分布。例如，工厂位置、虚拟团队、共享系统和云计算。 | | | |
| u 基础设施。例如，现有设施、设备、组织通讯渠道和信息技术硬件的可用性和功能。 | | | |
| u 信息技术软件。例如，进度计划软件工具、配置管理系统、进入其他在线自动化系统的网络界面和工作授权系统。 | | | |
| u 资源可用性。例如，合同和采购制约因素、经批准的供应商和分包商以及合作协议。 | | | |
| u 员工能力。例如，现有人力资源的专业知识、技能、胜任力和特定知识 | | | |
| 组织外部的事业环境因素： | | | |
| u 市场条件。例如，竞争对手、市场份额、品牌认知度和商标。 | | | |
| u 社会和文化影响与问题。例如，政治氛围、行为规范、道德和观念。 | | | |
| u 法律限制。例如，与安全、数据保护、商业行为、雇佣和采购有关的国家或地方法律法规。 | | | |
| u 商业数据库。例如，标杆对照成果、标准化的成本估算数据、行业风险研究资料和风险数据库。 | | | |
| u 学术研究。例如，行业研究、出版物和标杆对照成果。 | | | |
| u 政府或行业标准。例如，与产品、生产、环境、质量和工艺有关的监管机构条例和标准。 | | | |
| u 财务考虑因素。例如，货币汇率、利率、通货膨胀率、关税和地理位置。 | | | |
| u 物理环境要素。例如，工作环境、天气和制约因素。 | | | |
| 组织过程资产：执行组织所特有并使用的计划、过程、政策、程序和知识库，会影响对具体项目的管理。 | | | |
| 标签：可选择的、有利的 | | | |
| 常见：流程、程序、政策、模板、指南、准则、产品和项目生命周期、知识库、数据库、项目档案 | | | |
| u 过程、政策和程序；（由项目管理办公室（PMO）或项目以外的其他职能部门完成更新） | | | |
| u 组织知识库。（整个项目期间结合项目信息而更新） | | | |
| 过程、政策和程序 | | | |
| u 启动和规划 | | | |
| n 指南和标准，用于裁剪组织标准流程和程序以满足项目的特定要求； | | | |
| n 特定的组织标准，例如政策(如人力资源政策、健康与安全政策、安保与保密政策、质量政策、采购政策和环境政策)； | | | |
| n 产品和项目生命周期，以及方法和程序(如项目管理方法、评估指标、过程审计、改进目标、核对单、组织内使用的标准化的过程定义)； | | | |
| n 模板(如项目管理计划、项目文件、项目登记册、报告格式、合同模板、风险分类、风险描述模板、概率与影响的定义、概率和影响矩阵，以及相关方登记册模板)； | | | |
| n 预先批准的供应商清单和各种合同协议类型(如总价合同、成本补偿合同和工料合同)。 | | | |
| u 执行和监控： | | | |
| n 变更控制程序，包括修改组织标准、政策、计划和程序(或任何项目文件)所须遵循的步骤，以及如何批准和确认变更； | | | |
| n 跟踪矩阵； | | | |
| n 财务控制程序(如定期报告、必需的费用与支付审查、会计编码及标准合同条款等) | | | |
| n 问题与缺陷管理程序(如定义问题和缺陷控制、识别与解决问题和缺陷，以及跟踪行动方案)。 | | | |
| n 资源的可用性控制和分配管理； | | | |
| n 组织对沟通的要求(如可用的沟通技术、许可的沟通媒介、记录保存政策、视频会议、协同工具和安全要求)； | | | |
| n 确定工作优先顺序、批准工作与签发工作授权的程序； | | | |
| n 模板(如风险登记册、问题日志和变更日志)； | | | |
| n 标准化的指南、工作指示、建议书评价准则和绩效测量准则； | | | |
| n 产品、服务或成果的核实和确认程序。 | | | |
| u 收尾项目收尾 | | | |
| 指南或要求(如项目终期审计、项目评价、可交付成果验收、合同收尾、资源分配，以及向生产和(或)运营部门转移知识) | | | |
| 组织知识库 | | | |
| u 配置管理知识库，包括软件和硬件组件版本以及所有执行组织的标准、政策、程序和任何项目文件的基准； | | | |
| u 财务数据库，包括人工时、实际成本、预算和成本超支等方面的信息；（记得和商业数据库区分开，商业数据库是事业环境因素！！！！） | | | |
| u 历史信息与经验教训知识库(如项目记录与文件、完整的项目收尾信息与文件、关于以往项目选择决策的结果及以往项目绩效的信息，以及从风险管理活动中获取的信息)； | | | |
| u 问题与缺陷管理数据库，包括问题与缺陷的状态、控制信息、解决方案以及相关行动的结果； | | | |
| u 测量指标数据库，用来收集与提供过程和产品的测量数据； | | | |
| u 以往项目的项目档案(如范围、成本、进度与绩效测量基准，项目日历，项目进度网络图，风险登记册，风险报告以及相关方登记册)。 | | | |

杰创 PMP 考前培训 7 天直播班 1500 元，7 天面授 2200 元，9 天直播班 2200 元，9 天面授 3200 元，团报优惠。PMP 企业内训国内一线讲师 1.2 万元/天，二线讲师 0.8 万元/天，包含交通和住宿，培训不满意退全款。报名咨 询：13343842003、13343842269（微信同号）