

Sådan laver man flowcharts

Automationsteknologuddannelsen

28. januar 2025

Hvad er et flowchart?

Definition:

- ▶ Et flowchart er et diagram, der viser den sekventielle rækkefølge af trin i en proces.
- ▶ Det bruges til at visualisere processer og beslutningstagning.

Typiske anvendelser:

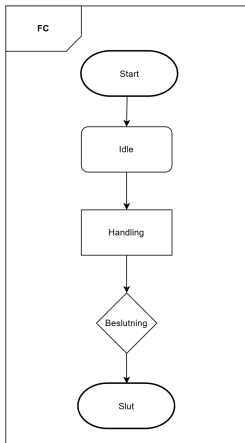
- ▶ Softwareudvikling.
- ▶ Processoptimering.
- ▶ Fejlfinding og analyse.

Grundlæggende elementer i et flowchart

De vigtigste symboler:

- ▶ **Start/Stop:** Repræsenterer begyndelsen eller slutningen af en proces.
- ▶ **Process:** Et trin eller en handling i processen.
- ▶ **Decision:** En beslutning, der påvirker den videre proces.

Eksempel på symboler:



Sådan opbygger du et flowchart

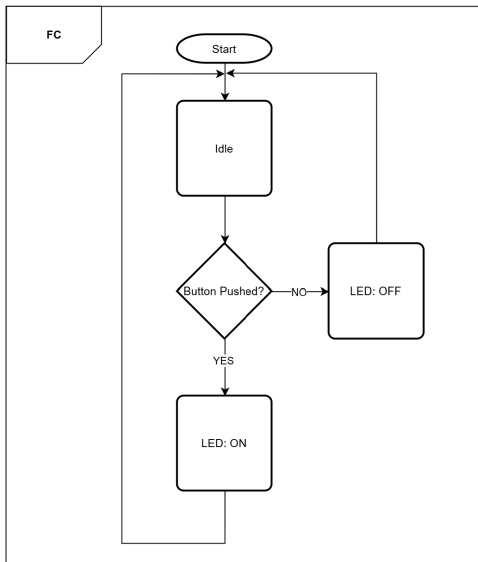
Trin-for-trin vejledning:

1. Identificér processen, du vil visualisere.
2. Definér start- og slutpunktet.
3. Bryd processen ned i trin og beslutninger.
4. Tegn elementerne med passende forbindelser.
5. Gennemgå for at sikre logisk rækkefølge.

Tips:

- ▶ Hold diagrammet simpelt og overskueligt.
- ▶ Brug pile til at vise retningen af processen.
- ▶ Test flowet for at undgå ulogiske løkker.

Eksempel på et simpelt flowchart



Figur: Flowchart for datahåndtering.

Typiske fejl:

- ▶ Manglende start- eller slutpunkt.
- ▶ Tvetydige beslutninger.
- ▶ For mange elementer gør flowchartet uoverskueligt.

Sådan undgår du fejl:

- ▶ Hold diagrammet enkelt.
- ▶ Brug klare beskrivelser og etiketter.
- ▶ Test processen med kolleger for feedback.

Husk:

- ▶ Et godt flowchart er klart, enkelt og logisk.
- ▶ Det hjælper med at visualisere komplekse processer.
- ▶ Flowcharts er værdifulde værktøjer i teknisk dokumentation og procesoptimering.

Øvelse:

- ▶ Lav et flowchart for en daglig aktivitet, fx at lave kaffe.
- ▶ Identificér start-, proces- og beslutningspunkter.