**Luis Yael Carmona Gutiérrez**

**Administrative Asistant**

• luisya4505@gmail.com • + 52 (333) 129-5731

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

**CAVII Jalisco, México**

**Administrative Asistant 2023 - Actualidad**

* Contributed to the preparation of financial reports, improving clarity in decision-making.
* Improved financial accuracy by 99.5%, maintaining up-to-date records and monthly bank reconciliations. I optimized document management (500 documents per month) and correspondence (300 communications per month).
* Fostered continuous improvement, achieving a 15% increase in annual operational efficiency.

**COPARMEX Jalisco, México  
Coordinador de Eventos 2022 -2023**

* Planifiqué y ejecuté eventos con una eficiencia del 95%, asegurando una logística impecable.
* Coordiné un equipo de 5 colaboradores, cumpliendo el 100% de los plazos establecidos.

Launch of New Product Line.

* Resolví imprevistos en menos de 15 minutos, asegurando la continuidad de los eventos.

**ROYAL PRESTIGE Jalisco, México**

**Vendedor 2013-2015**

* Realicé demostraciones de productos con una tasa de conversión del 30%, impulsando ventas.
* Fomenté relaciones sólidas con clientes, alcanzando una satisfacción del 75.3%.
* Expansión de la cartera de clientes en un 20% anual a través de estrategias de prospección.
* Mantuve altos estándares de cierre de ventas y seguimiento, con una retención de clientes del 85%.
* Contribuí al cumplimiento de objetivos comerciales en periodos mensuales y trimestrales.

**EDUCACIÓN**

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA Jalisco, México**

*Licenciatura en Finanzas 2022-2026* 2022-2026

*Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas Familiares 2022-2026*

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

* Certificación: Citizen Data Scientist (Tecnológico de Monterrey, 2023)

**IDIOMAS**

* Español—Nativo,
* Inglés—Avanzado (TOEFL ITP: 550 puntos)