

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,  
HRD Bapak/Ibu Personalia  
Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Rendy Kurniawan
Tempat/Tgl lahir	: Tangerang, 06 - Maret - 1995
Alamat	: Kp.Rawa Aren, Aren Jaya, Bekasi Timur, RT. 001/001
No.HP	: 0812-1460-0799

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup ( CV )
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP
4. Foto copy Ijazah
5. Foto copy Paklaring ( surat pengalaman bekerja )
6. Surat lamaran kerja
7. Fotocopy SKCK

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Rendy Kurniawan**