**Практическая работа №1,2**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ИС

1. **Этап разработки раздела «Общие сведения»:**

* Полное наименование ИС: «Производство мебели».
* Шифр темы: 000018.
* Предприятие-разработчик системы: Лаборатория баз данных “БД”, ул. Брагина, тел. 98-76-54.
* Предприятие-заказчик системы: ООО «SunRise».
* Система создается на основании технического задания (ТЗ). ТЗ на АС является основным документом, определяющим требования и порядок создания автоматизированной системы, в соответствии с которым проводится разработка АС и ее приемка при вводе в действие. Кроме того, при создании системы используются ГОСТ 34.602-89 “Техническое задание на создание автоматизированной системы”.
* Плановый срок начала работ: 08.08.2022.
* Плановый срок окончания работ: 08.02.2023.
* Автоматизируемая система создается на коммерческой основе.
* Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работы по созданию системы определяется после получения начальной версии продукта, в которой должны быть реализованы все основные функции, определенные в ТЗ и утвержденные заказчиком.

1. **Этап разработки раздела «Назначение и цели создания системы»:**

* Вид автоматизируемой деятельности: изготовление и доставка мебели
* Перечень автоматизируемых процессов: учет количества товара, учёт характеристик товара, формирование и ведение отчётов о спросе товара, вычисление соотношение бракованного товара к готовому к продаже.
* Наименование и значение показателей, которые будут достигнуты в результате внедрения БД: уменьшение затрат рабочего времени на ввод, редактирование и поиск данных о товаре на складах, формирование отчётов о спросе на товар, уменьшение бумажного документооборота.

1. **Этап разработки раздела «Характеристики объекта автоматизации»**

*Краткие сведения о предприятии.*

Отдел складского учёта, деятельность которого планируется автоматизировать, занимается учётом товара на складах ООО “SunRise”.

Важнейшим звеном в данной деятельности являются специалисты по работе со складским учётом. В зависимости от того, насколько автоматизирована их работа, можно судить об эффективности работы web-сайта, мобильного приложения, системы учёта товара в целом, и, как следствие, всего предприятия в целом. Каждый день складской отдел осуществляет операции по работе со складом и учёту товара, их качества и занесению данных в отчёты.  
  
Сотрудник склада лично заполняет данные о товаре, его качестве. Продавцы, продавшие товар, заносят в ИС информацию о проданном товаре (ID продукта, наименование продукта, кол-во проданного продукта). После этого ИС автоматически принимает эти данные и вносит их в базу данных. Непосредственно из базы данных берутся необходимые данные для заполнения, формирования приказов и отчетов.  
*Организационная структура.*

Организационная структура предприятия показана на рисунке 1.

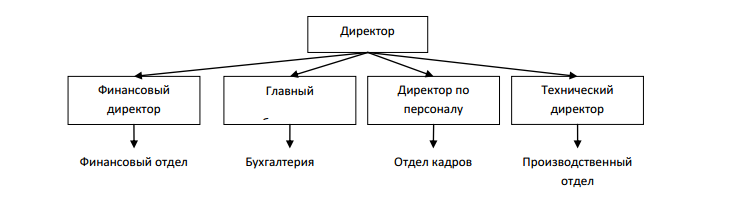


Рис.1. Организационная структура предприятия  
*Описание автоматизируемых процессов, информационные потоки автоматизируемых процессов.*

1. **Этап разработки раздела «Требования к ИС»**

ИС должна соответствовать требованиям технического задания на ее создание и развитие, а также требованиям нормативно-технических документов, действующих в ведомстве заказчика ИС.  
  
Ввод в действие ИС должен приводить к полезным технико-экономическим, социальным результатам:

* уменьшению времени по учету данных о товаре;
* уменьшение времени на формирование отчетов о спросе и предложении;

Технические средства ИС должны быть установлены так, чтобы обеспечивались их безопасная эксплуатация и техническое обслуживание.  
  
Требования безопасности устанавливаются в инструкциях по эксплуатации технических средств.  
  
*Требования к функциям (задачам), выполняемым системой*

Данная информационная система разрабатывается с расчетом на нескольких пользователей – специалистов по работе с персоналом. При работе с системой специалист по работе со складом должен решать следующие задачи:

* Получать доступ к данным таблиц, в которых должна содержаться вся необходимая информация.
* Просматривать данные таблиц, при необходимости редактировать их.

Таким образом, разрабатываемая система должна обеспечивать решение вышеперечисленных задач.

В готовом виде она должна быть максимально простой и удобной: все операции должны выполняться с помощью элементарных действий пользователя. Здесь необходима распечатка исходных таблиц и отчетов, источниками которых являются ранее составленные запросы.  
  
Все отчеты должны оформляться в едином стиле.

*Требования к информационному обеспечению ИС*

Информационное обеспечение ИС должно включать:

* Данные о товаре (в том числе: количество единиц товара на складе, количество проданных единиц за выбранный период времени, количество бракованных единиц товара, соотношение количества товара в партии к бракованному товару в партии)

*Требования к техническому обеспечению АС*  
  
Минимальные требования к техническому обеспечению АС следующие:

* Intel core i3-3350K;
* ОЗУ 1 Гбайт;
* 20 Мбайт дисковой памяти;
* принтер формата А4.

1. **Этап разработки раздела «Стадии и этапы разработки»**

*Стадии разработки*

Разработка должна быть проведена в три стадии:

* разработка технического задания;
* рабочее проектирование;
* внедрение.

1. **Этапы разработки**

На стадии разработки технического задания должен быть выполнен этап разработки, согласования и утверждения настоящего технического задания.  
На стадии рабочего проектирования должны быть выполнены перечисленные ниже этапы работ:

* разработка модели автоматизируемых процессов и функциональной модели ИС;
* разработки логической и физической моделей данных;
* разработка программы;
* разработка программной документации;
* испытания программы.

На этапе подготовки и передачи программы должна быть выполнена работа по подготовке и передаче программы и программной документации в эксплуатацию на объектах заказчика.  
  
Приемо-сдаточные испытания должны проводиться на объекте заказчика в оговоренные сроки. Приемо-сдаточные испытания программы должны проводиться согласно разработанной исполнителем и согласованной заказчиком программы и методик испытаний.  
  
Ход проведения приемо-сдаточных испытаний заказчик и исполнитель документируют в протоколе проведения испытаний. На основании протокола проведения испытаний исполнитель совместно с заказчиком подписывает акт приемки-сдачи программы в эксплуатацию.

**Формирование бизнес-цели проекта. Разработка устава проекта.**

**Устав проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Пояснения** |
| 1. | Название проекта | SunRiseDataBase |
| 2. | Бизнес-причина возникновения проекта | ООО <<SunRise>>, хочет продвинуть свои новые технологии по изготовлению и доставки мебели |
| 3. | Бизнес-цель | Создать мобильное приложение для удобства просмотра товара. |
| 4. | Требования, удовлетворяющие потребности, пожелания и ожидания заказчика, спонсора и других участников проекта | Количественные:   1. Привлечь разработчиков мобильных приложений. Как минимум 3 специалистов. |
| 5. | Расписание основных контрольных событий | Начало:  08.08.2022  Конец:  08.02.2023 |
| 6. | Участники проекта | Начальник проекта  заказчик  доверенные лица |
| 7. | Окружение проекта | Факторы внешней среды: конкуренты, рыночная нестабильность. Факторы внутренней среды: команда проекта. |
| 8. | Допущения относительно организации и окружения, а также внешние допущения | Корректировки в составе персонала, использование только лицензионного ПО, организацией-заказчиком будет выделен персонал для выполнения работ по поддержке проекта. |
| 9. | Ограничения относительно организации и окружения, а также внешние ограничения | Ограничения наложенные государством, ограничения наложенные заказчиком |
| 10. | Объем денежных средств, выделенных на достижение бизнес-цели | 10.000.000 рублей |
| 11. | Назначение руководителей проекта и общее определение полномочий ключевых членов проектной команды: РП, спонсор, координатор |  |

**Ответы на контрольные вопросы:**

1. **Что такое проект? Управление проектами?**

*Проект* – это совокупность, комплекс задач и действий, имеющих следующие отличительные признаки: четкие конечные цели, взаимосвязи задач и ресурсов, определенные сроки начала и окончания проекта.

*Управление проектом* – это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований.

1. **Назовите основные факторы, влияющие на проект?**

Основными факторами, влияющими на проект, являются: уникальность, особенность, объем, риск, степень сложности, комплексность, знание.

1. **Что такое бизнес-цель проекта? Устав проекта?**

*Бизнес-цель* - это описание фактора, побуждающего к выполнению проекта. Бизнес-цель выступает в качестве связующего звена между глобальными задачами, стоящими перед организациями, и планируемым к реализации проектом.

*Устав проекта* - это инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации. Данный документ обычно отражает ситуацию со стороны организации-заказчика, выпускается руководителем, внешним по отношению к проекту, и назначает менеджера проекта, наделяя его полномочиями на использование в проекте ресурсов организации.

1. **Назовите основных участников проекта и их полномочия?**

Инвестор осуществляет вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование.

Спонсор выделяет ресурсы для проекта и влияет на формирование проектной команды.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта.

Пользователь проекта использует продукт, созданный в результате реализации проекта.

Руководитель (менеджер) проекта – отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты.

Команда проекта – группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом.

1. **Перечислите требования, предъявляемые к уставу проекта?**

Устав включает в себя следующие базовые требования: название проекта; бизнес-причина возникновения проекта; бизнес-цель; требования, удовлетворяющие потребности, пожелания и ожидания заказчика, спонсора и других участников проекта; расписание основных контрольных событий; участники проекта; окружение проекта; допущения относительно организации и окружения, а также внешние допущения; ограничения относительно организации и окружения, а также внешние ограничения; назначение руководителей проекта и общее определение полномочий ключевых членов проектной команды.