

# 1102 研究生畢業口試程序

## 一、提出口試準備：

### 1. 口試申請書：論文口試日期前 30 天提出申請

EX:7/25 口試，必須在 6/25 前將口試申請書交到系辦

◆ 研究生論文口試申請截止:7/8

◆ 研究生論文口試截止:7/29

### 2. 提出口試申請時，請務必上教務系統填寫中英文論文題目及口試日期，**不口試者請不要填寫**。口試結束如有更正題目，離校前請上網修正。

④已核准口試申請，但因故當學期無法口試者，請填寫「取消口試申請書」

⑤本學期通過口試者，最後離校日期為**8月31日**，因故欲延後離校者須於前述截止日前繳交論文考試結果通知書及延後離校通知單。

申請論文口試要繳交給系辦的文件：

#### 1. 口試申請書(F2-62)。紙本(建議以電腦打字後印出)

(請填寫所有內容後請指導教授簽名，並交到系辦)

#### 2. 學術倫理通過證明書。紙本(105 學年度後入學才需要)

#### 3. 完成碩士論文 Turnitin 系統比對:請自行註冊帳號，並跟系辦領取課程代碼及課程金鑰。

## 二、口試當天準備表格：

①論文口試評分單 (F2-64) (每位口試委員一份)

②口試結果通知書 (F2-63)

③口試記錄表乙份(系網頁下載)

④碩士畢業論文審核頁 (F2-59) (請指導教授及口試委員簽名)

以上表格可自註冊組下載(<https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.167>)。

## 三、口試通過後：

1. 表①②③送至系辦。

2. 表④置於論文中。論文電子檔於離校前上傳至學校圖書館審核，審核通過即可列印論文。