

RELATÓRIO DE STATUS DO PROJETO
1º Status report

Resumo do projeto

Nome do projeto: Incrementações no Sistema de Gestão do Trabalho Remoto do Instituto Federal de Pernambuco.

Data do relatório: 16/02/2023

Resumo do status

Para realização do 1ª Status Report do projeto foi realizado a produção da declaração de escopo preliminar e os planos de comunicação e recursos humanos iniciais, assim formalizando o plano preliminar do projeto, nesse mesmo período, a equipe do projeto procurou definir e validar com o cliente-real o entendimento completo do processo de gestão do trabalho remoto, e após revisões com o cliente-real, direcionando o objetivo de produção do produto do projeto para apresentar soluções para os gestores do Instituto Federal de Pernambuco. Inicialmente, o grande foco da equipe de projeto foi obter mais contatos de potenciais stakeholders e posteriormente detalhar o máximo possível o processo completo de gestão do trabalho remoto no instituto, houve alguns problemas de comunicação entre equipe e cliente-real devido a rotina de trabalho de nosso cliente, consequentemente isso acarretou a dificuldades em obter novo contatos de partes interessadas.

Metodologia aplicada:

A metodologia aplicada no projeto é baseada no Kanban, a partir de um quadro na plataforma Jira, onde são detalhadas e atribuídas as atividades disponíveis para cada integrante do projeto, as atividades são divididas por disciplinas e seu estado, pendente, em andamento e concluído. primordialmente após o kickoff do projeto, no planejamento da metodologia, foi definido que as entregas de cada marco do projeto seriam divididas por cada disciplina relacionada a cada artefato e a cada novo marco do projeto a equipe vai realizar uma reunião de alinhamento e designa em conjunto cada atividade para cada integrante, após a designação, um membro fica responsável por atribuir e colocar as entregas e atividades na plataforma Jira, o objetivo desta metodologia tentar fazer uma rotação de responsabilidades quando possível, a fim de garantir que cada integrante experience a produção de artefatos de cada disciplina. Por fim, para o marco do 1º Status report foi designado que os artefatos relacionados a PGP seriam de responsabilidade do integrante Alex Silva, os artefatos de GPN para os integrantes Luis Mota e Franklin Filho e os artefatos de SGE para os integrantes Luiz Barbosa e Rodrigo Leal, as entregas e atividades podem ainda contar com apoio de outros integrantes além do designado.

Visão geral do projeto

- **Produção do plano de projeto preliminar, (estado da tarefa):**
 - Data de conclusão:15/02/2023
 - Responsável:Alex Silva
 - Resumo da tarefa:
Produção dos planos de comunicação, recursos humanos e declaração de escopo preliminar.
- **Produção do relatório de 1º Status report, Concluído:**
 - Data de conclusão:15/02/2023
 - Responsável:Alex Silva
 - Resumo da tarefa:
Produção do relatório do status report.
- **Desenvolver uma solução e proposta de valor, Concluído:**
 - Data de conclusão:14/02/2023
 - Responsável: Luiz Barbosa
 - Resumo da tarefa:
Desenvolver de forma inicial possíveis soluções do problema do projeto e propostas de valores para o cliente-real.
- **Analisar o problema e desenvolver contexto do projeto , Concluído:**
 - Data de conclusão:14/02/2023
 - Responsável: Rodrigo Leal
 - Resumo da tarefa:
Analisar todas as partes dos problemas e desenvolver o contexto do problema do projeto.
- **Validação com o cliente-real(Marco Eugênio), Concluído:**
 - Data de conclusão: 14/02/2023
 - Responsável: Luiz Barbosa e Rodrigo leal
 - Resumo da tarefa:
Validar entregas e artefatos com o cliente-real.
- **Fazer a apresentação do 1ª Status Report, Concluído:**
 - Data de conclusão: 15/02/2023
 - Responsável: Equipe do projeto
 - Resumo da tarefa:
Fazer os slides das apresentação.
- **Reuniões de alinhamento da equipe, Concluído:**
 - Data de conclusão: 15/02/2023
 - Responsável: Equipe do projeto
 - Resumo da tarefa:
Reuniões de alinhamento e de verificação de pendências do projeto, reunião no dia 10/02 para atribuição das atividades do projeto.
- **Análise e entendimento profundo do processo, Concluído:**
 - Data de conclusão: 15/02/2023
 - Responsável: Franklin Leal
 - Resumo da tarefa:
Levantar e reunir informações sobre o processo atual de gestão do

trabalho remoto do IFPE.

- **Modelagem do processo AS-IS, Concluído:**

- Data de conclusão: 15/02/2023
- Responsável: Felipe Mota
- Resumo da tarefa:
Produção do modelo bpmn do processo atual de gestão do trabalho remoto do IFPE, corrigido após validação com o cliente-real em 14/02/2023

- **Conversar com o stakeholder(André), Concluída:**

- Data de conclusão: 13/02/2023
- Responsável: Alex Silva e Rodrigo Leal
- Resumo da tarefa:
Reunião presencial no IFPE com André, analista do departamento de TI, com a finalidade de obter mais informações sobre funcionamento do sistema e do processo de gestão do trabalho remoto, as informações da reunião foram armazenadas em transcrição.

- **Conversar com o cliente-real(Marco Eugênio), Concluída parcialmente:**

- Data de realização: 14/02/2023
- Responsável: Equipe do projeto.
- Resumo da tarefa:
Revisão sobre informações do fluxo de processo da utilização do sistema, revisão sobre as necessidades do cliente, revisão sobre o direcionamento do projeto, revisão sobre os requisitos e especificações do produto final do projeto e Validação e correção da modelagem de processo(AS-IS, atual) de gestão do trabalho remoto. O planejado era realizar pelo menos uma interação a cada 20 dias com o cliente-real e não foi possível manter corretamente o contato devido a disponibilidade dos participantes.

Histórico de riscos e problemas

Problemas encontrados:

- **Mudança no direcionamento do produto do projeto;**

- Data:14/02/2023
- Atribuído a: Equipe do projeto
Após uma reunião com o cliente-real Marco Eugênio, ele forneceu um feedback para que o foco de desenvolvimento de soluções para o sistema de gestão de trabalho remoto fosse direcionado para os gestores invés dos colaboradores.

- **Problemas de comunicação com o cliente-real;**

- Data: de 06/02/2023 a 10/02/2023
- Atribuído a: Cliente-real, equipe do projeto
Dificuldades para obter formas de contatos com outros stakeholders e realizar reuniões com o cliente.

- **Registros de reuniões e suas informações desatualizadas.**

- Data: ao longo do projeto
- Atribuído a: Equipe do projeto
As informações sobre a realização e registro dos conteúdos não foram feitas na planilha no diretório(Github) do projeto.

Riscos identificados:

1. Mudanças nas regras do trabalho remoto pelo novo Governo federal, no fim do governo anterior uma medida foi publicado alterando uma medida anterior que permitiria que o trabalho remoto de servidores em instituições federais fosse em 100% da carga horária a partir de 1º de janeiro de 2023 e mantendo nos atuais 40%, com a transição de governo, a última medida de alteração das regras foi derrubada e foi dado 90 dias para que as regras de trabalho remoto fossem reestruturadas.
2. Limitações identificadas no software do sistema de gerenciamento do trabalho remoto reduziram as opções possíveis de soluções para o projeto.

Conclusões

A grande maioria das atividades planejadas para o marco do 1º Status report foi concluída com sucesso, exceto pela as atividades ligadas à comunicação com o cliente. Inicialmente, recomenda-se que a equipe do projeto se ateam a disponibilidade do cliente-real e que seja montado uma estratégia para mitigar este problema, como usa a melhor assíncrona de comunicação, por exemplo, enviar as pendências por escrito via e-mail, manter a comunicação constante com o cliente-real vai garantir que no futuro do projeto durante o levantamento dos requisitos do produto, as soluções montadas pela equipe do projeto estejam alinhados com as necessidades e dores do cliente-real, assim evitando o problema identificado neste relatório, por fim, a equipe deve ficar atentas às possíveis alterações no regulamento do trabalho remoto e a partir das informações coletadas, analisá o que será possível ser feito pela equipe.

**Relatório
elaborado por:**

Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.