

## DECLARAÇÃO DE ESCOPO PRELIMINAR DO PROJETO

**Nome do projeto:**

Incrementações no Sistema de Gestão do Trabalho Remoto do Instituto Federal de Pernambuco.

**Objetivos do projeto**

O projeto tem como objetivo montar um plano de melhoria e de implementação para a otimização da utilização e funcionamento do sistema atual de gerenciamento de trabalho remoto no Instituto Federal de Pernambuco. A partir do plano de melhoria que será entregue ao final deste projeto, será apresentada alternativas para flexibilizar e simplificar o fluxo de trabalho dos gestores no gerenciamento dos planos de trabalho de seus colaboradores, também simplificando e tornando mais transparentes os processos de validação das entregas de atividades destes planos pelos colaboradores, igualmente, serão apresentadas alternativas para transformar a cultura atual de trabalho dos colaboradores em uma cultura de trabalho adaptada à nova realidade de teletrabalho, provendo entre eles alguns incentivos para aceitação e diminuição de resistência ao novo sistema de trabalho e opções para promover a consciência sobre as boas práticas de utilização do sistema, visando aumentar a transparência sobre o trabalho remoto no IFPE. Da mesma forma, será apresentada propostas no plano de melhoria para otimização e alterações na interface do sistema de teletrabalho para tornar a sua utilização mais acessível pelos seus usuários.

**Justificativas para o projeto**

O Instituto Federal de Pernambuco contém atualmente 2.400 servidores em seus 16 campi e 17 polos de ensino a distância, o sistema atual usado no gerenciamento das atividades do plano de trabalho apresenta algumas dificuldades como por exemplo, lentidão no funcionamento, impossibilidade de alterações e aprovação do plano de trabalho em certos casos, falta de acessibilidade e dificuldade em mensurar atividades qualitativas. Primeiramente, nas regras atuais de gerenciamento do trabalho remoto no instituto foi definido que ficará de responsabilidade do gestor imediato de cada área e departamento a aprovação do plano de trabalho de cada colaborador e a responsabilidade de gerenciar as entregas das atividades definidas no plano de trabalho.

**No geral os gestores possuem dificuldades em:**

1. Realizar o monitoramento do progresso de atividades dos seus colaboradores;
2. Garantir a transparência do sua área ou departamento sobre o cenário de trabalho remoto, por causa principalmente da falta de preparação para utilização do sistema pelo os usuários do departamento;
3. Gerenciar adequadamente os planos de trabalho devido às limitações do sistema;
4. Manter uma comunicação frequente com seus colaboradores durante períodos de trabalho remoto;
5. Cultura de trabalho limitante para a adaptação ao trabalho remoto.

O gestor de cada departamento deve montar os planos de trabalho de seus colaboradores, informando para cada atividade o tempo necessário para que ela seja realizada, posteriormente, fica ao cargo do colaborador aceitar ou sugerir mudanças no

plano de trabalho.

**No geral as seguintes dificuldades foram identificadas para os colaboradores:**

1. Resistência ao sistema;
2. Mau hábitos de utilização do sistema e registro incorreto das atividades realizadas;
3. Falta de preparo para o trabalho remoto e uso do sistema que apoia a modalidade de trabalho;
4. Dificuldades com a interface e funcionalidades do sistema;
5. Dificuldades de comunicação entre ele, o gestor e equipe;
6. Falta de confiabilidade dos colaboradores com o sistema.

Portanto, com as propostas apresentadas no plano de melhoria a equipe do projeto espera mostrar opções e caminhos que o Instituto poderá seguir visando tornar o funcionamento do seu trabalho remoto mais eficiente, simples e atrativo para o seus servidores, aumentando a confiabilidade e transparência sobre como está desempenhando a modalidade de trabalho em cada setor do IFPE.

**Descrição detalhada do produto do projeto**

Os planos de melhoria e implementação irão conter soluções para os problemas que afligem atualmente o sistema de gerenciamento do trabalho remoto no IFPE e seus usuários, algumas possíveis soluções poderão ser:

- 1. Aprimoramento no gerenciamento das atividades dos planos de trabalho;**  
Aprimorar as funcionalidades no sistema para permitir que os gestores possam obter informações mais condizentes com a realidade de seus colaboradores e departamentos.
- 2. Otimização no processo de verificação de evidências;**  
Torna mais simples e transparente o processo de verificação das realização das atividades a partir de suas evidências de conclusão.
- 3. Superação de limitações do sistema;**  
A partir de uma API, simplificar o processo dos gestores de montagem dos planos de trabalho.
- 4. Revisão da interface do sistema;**  
Sugestões para tornar a interface e utilização do sistema mais intuitiva, acessível e fácil, provendo uma melhor experiência de utilização e um aumento de proveito das funcionalidades do sistema.
- 5. Plano de treinamento e promoção do sistema e sua cultura de trabalho;**  
Treinamentos e workshops intensivos, com o objetivo de deixar claro para os colaboradores os benefícios da plataforma e sua importância para a continuidade do trabalho remoto.

Principais entregas do projeto	Critérios de aceitação
<b>Kickoff do projeto:</b> Planejamento inicial do projeto, Termo de abertura, metodologia de trabalho preliminar e apresentação do problema.	Validação com o cliente-real e os professores.
<b>1º Status report:</b> Plano de projeto preliminar, relatório de status report, descrição detalhada do problema, apresentação do processo atual.	Validação com o cliente-real e os professores.

<b>2ª Status report:</b> Planos de gerenciamento do escopo, requisitos, cronograma, tempo, orçamento e custos, lista de riscos e plano de riscos, relatório de status report.	Validação com o cliente-real e os professores.
<b>Apresentação final do projeto:</b> Plano de implementação, plano de melhorias, termo de encerramento do projeto.	Validação com o cliente-real e os professores, soluções aptas a satisfazerem os problemas identificados.
<b>Escopo não contemplado</b>	
A equipe do projeto não participará dos processos de implantações das soluções desenvolvidas e apresentadas pela própria equipe nos planos de melhoria e implantação, ficando a responsabilidade da equipe da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do Instituto Federal de Pernambuco e seus subsetores as decisões de implementar e prosseguir com cada sugestão de solução construída pela a equipe do projeto, da mesma maneira, fica a responsabilidade de implementar as soluções ao IFPE.	
<b>Premissas</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. As soluções desenvolvidas poderão ser escaladas para outros departamentos do IFPE;</li> <li>2. O sistema atual já está em funcionamento;</li> <li>3. Atualmente o trabalho remoto não passar dos 40% da carga horária semanal, mas há possibilidade de futuramente poderá ser até 100%;</li> <li>4. Os planos de melhoria serão desenvolvidos pela equipe a partir das informações obtidas através de encontros presenciais, remotos e entrevistas assíncronas com o cliente-real e potenciais stakeholders externos;</li> <li>5. Haverá entregas parciais para os clientes.</li> </ol>	
<b>Restrições</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os planos deverão ficar pronto até o dia 27/04/2023, na apresentação final do projeto;</li> <li>2. As regras do trabalho remoto do IFPE estão sob jurisdição das normas e portarias do Governo federal junto com Controladoria Geral da União;</li> <li>3. Os planos deverão ser adequados aos regulamentos presentes no trabalho remoto do IFPE.</li> </ol>	
<b>Data inicial:</b>	<b>Data final:</b>
22/12/2022	27/04/2023
<b>Declaração elaborada por:</b>	
Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.	
<b>Declaração aprovada por:</b>	
Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.	