

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Nome do projeto:				Incrementações no Sistema de Gestão do Trabalho Remoto do Instituto Federal de Pernambuco.			
Objetivo do plano							
O objetivo deste plano é determinar o gerenciamento da equipe do projeto, as funções dentro da equipe e as responsabilidades de cada integrante durante as entregas do projeto, também é objetivo deste plano identificar as partes interessadas e estratégias para gerenciá-las com o objetivo de garantir sua máxima participação e satisfação com o progresso do projeto.							
Responsável pelo cliente:				Marco Antônio Eugênio Araújo, Cliente-real.			
Responsável pelo projeto:				Luiz Phillip Pereira Barbosa, Gerente de projeto.			
Stakeholders(externos)							
Nome	Papel	Contato	Interesse no projeto ou requisitos	Influencias/resistencias	Fase de maior interesse	Expectativas	Estratégias para reduzir os obstáculos
Marco Antônio Eugênio Araújo	Cliente-real	Email e Whatsapp	Muito Alto	Informações sobre o sistema atual de controle do trabalho remoto, feedbacks sobre o progresso do projeto, opiniões de melhorias do sistema atual. Falta de tempo para comunicação devido a sua rotina.	Todas as fases do projeto	Receber ao final do projeto planos com possíveis melhorias para o sistema de gestão de trabalho remoto.	Manter contato constante e informado sobre os progressos do projeto

André	Analista de TI do IFPE	Whatsapp	Alto	Informações sobre o processo e sistemas atuais, contato difícil pela rotina.	Fase de planejamento o (1º status report e 2º status report)	Receber planos com possíveis melhorias para o sistema, apoiar o progresso do projeto.	Manter contato periódico e realizar reuniões.
Paulo	Controlador de TI do IFPE	Whatsapp	Alto	Informações sobre o processo e sistemas atuais	Fase de planejamento o (1º status report e 2º status report)	Receber planos com possíveis melhorias para o sistema, apoiar o progresso do projeto.	Manter contato periódico e realizar reuniões.
Equipe do projeto							
Nome	Papel	Contato	Interesse no projeto ou requisitos	Função no projeto	Fase de maior interesse	Expectativas	Estratégias para reduzir os obstáculos
Alex Ramos da silva	Analista de processo	Discord, Email e Whatsapp	Alto	Apoiar e propor o desenvolvimento de soluções e ideias para o projeto, seu processo e produto.	Todas as fases do projeto	Concluir o projeto com sucesso e obter novos conhecimentos com o projeto	Manter informado e alinhado com progresso do projeto e atividades a serem feitas
Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho	Analista de processo	Discord, Email e Whatsapp	Alto	Apoiar e propor o desenvolvimento de soluções e ideias para o projeto, seu processo e produto.	Todas as fases do projeto	Concluir o projeto com sucesso e obter novos conhecimentos com o projeto	Manter informado e alinhado com progresso do projeto e atividades a serem feitas

Rodrigo Medeiros Florencio Leal	Analista de processo	Discord, Email e Whatsapp	Alto	Apoiar e propor o desenvolvimento de soluções e ideias para o projeto, seu processo e produto.	Todas as fases do projeto	Concluir o projeto com sucesso e obter novos conhecimentos com o projeto	Manter informado e alinhado com progresso do projeto e atividades a serem feitas
Luiz Phillip Pereira Barbosa	Gerência do projeto	Discord, Email e Whatsapp	Muito Alto	Apoiar e propor o desenvolvimento de soluções e ideias para o projeto, seu processo e produto, apoiar os integrantes do time no seus desempenhos.	Todas as fases do projeto	Garantir o sucesso do projeto, produto e obter novos conhecimentos com o projeto.	Manter informado e alinhado com progresso do projeto e atividades a serem feitas
Luis Felipe Araujo Mota	Analista de processo	Discord, Email e Whatsapp	Alto	Apoiar e propor o desenvolvimento de soluções e ideias para o projeto, seu processo e produto.	Todas as fases do projeto	Concluir o projeto com sucesso e obter novos conhecimentos com o projeto	Manter informado e alinhado com progresso do projeto e atividades a serem feitas

Entregas do projeto	Integrantes da equipe				
	Alex Silva	Franklin Filho	Rodrigo Leal	Luiz Barbosa	Luis Mota
Kickoff:					
Entregas de PGP	Responsável				
Entregas de GPN		Responsável			Responsável
Entregas de SGE			Responsável	Responsável	

1º Status report:					
Entregas de PGP	Responsável				
Entregas de GPN			Responsável	Responsável	
Entregas de SGE		Responsável			Responsável
2º Status report:					
Entregas de PGP					
Entregas de GPN					
Entregas de SGE					
Apresentação final:					
Entregas de PGP					
Entregas de GPN					
Entregas de SGE					
Procedimentos					
Processo	Descrição do processo		documentação	Descrição do documento	
Gerenciamento do plano de recursos humanos	O processo de gerenciamento do plano de RH, define as responsabilidades de cada membro da equipe e o gerenciamento dos demais stakeholders. Ao longo do projeto, se houver necessidade, o plano poderá ser alterado.		Plano de gerenciamento de Recursos Humanos	Define as responsabilidades da equipe e informações sobre a gerência das partes interessadas	

Gerenciar a equipe do projeto	Acompanhar o desenvolvimento de cada membro, durante as reuniões de alinhamento da equipe, discutir em conjunto o desempenho de cada membro e fornecer feedbacks.	Não há documentação para este processo	
Mobilizar equipe de projeto	Em caso de necessidade durante o projeto, a equipe pode ser mobilizada para verificar pendências na equipe, projeto ou com algum stakeholder externo.	Não há documentação para este processo	
Atribuição de atividades	Em conjunto a equipe decide a atribuição de atividades para cada integrante	Matriz de responsabilidade	Define quais serão as responsabilidades de cada entrega para cada integrante.
Gerenciar os stakeholders	Garantir que cada stakeholder tenha a melhor e mais adequada comunicação, visando a melhor forma de obter informações necessárias e informá-lo do preciso, dependendo de suas necessidades, interesses, poder e influência.	Atualizações no plano de gerenciamento de recursos humanos	Define como será a comunicação com cada stakeholder.

Critérios para atualização deste plano

O plano de gerenciamento de recursos humanos pode ser modificado nos seguintes critérios:

1. Ineficiência durante o projeto;
2. Alteração da equipe do projeto devido a ausência de algum integrante;
3. Algum stakeholders externo não poder mais colaborar com o projeto;
4. Identificação de problemas e necessidades dentro do plano;
5. Alocação de responsabilidades para os integrantes do projeto.

Plano elaborado por:

Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.

Plano aprovado por:

Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.