



PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto, que se trata da gestão do trabalho remoto, serão gerenciados e controlados..

Projeto Gestão do Trabalho Remoto IFPE

Data Registro 21/03/2023

Responsável (da parte cliente): Marco Antonio Eugenio Araujo, Chefe da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE, patrocinador e cliente do projeto.

Responsável (da parte do projeto): Luis Phillip Pereira Barbosa, gerente do projeto.

Metodologia para elaboração do orçamento

Para a elaboração do orçamento, é necessário a supervisão por parte do cliente (O Gestor), junto à equipe de desenvolvimento do plano e ao grupo de finanças e de fins contábeis. Usa-se a seguinte metodologia:

- Deve-se atribuir os custos de cada ferramenta e serviço que integrará o desenvolvimento e a vigência do regime do trabalho remoto. Isso pode incluir custos de equipamentos, software, serviços de internet, licenças, treinamento, salários, benefícios, entre outros.
- Deve-se estimar os custos associados a cada item identificado na etapa anterior. Para fazer isso, pode-se usar técnicas como estimativa analógica, estimativa paramétrica, estimativa bottom-up, entre outras.
- Deve-se consolidar os custos em uma planilha para ter uma visão geral dos custos totais do projeto.
- Deve-se determinar o orçamento, certificando-se de incluir contingências para lidar com possíveis imprevistos.
- Deve-se controlar os custos. Uma vez que o projeto de gestão de trabalho remoto começar, monitorar constantemente os custos reais em relação ao orçamento. Isso permitirá que se faça ajustes conforme necessário e evite ultrapassar o orçamento.
- Deve-se relatar os custos, fazendo relatórios regulares sobre o desempenho do projeto, incluindo informações sobre custos. Isso ajudará a garantir que os interessados no projeto estejam cientes do progresso e dos custos associados.

Processo de gerenciamento de custos

- A atualização do orçamento será realizada pelo Gerente do projeto, que fica responsável por mantê-lo atualizado e disponível fisicamente a disposição do cliente, será utilizada a **[ferramenta definida pelo time junto ao cliente]** para o devido controle.
- Os custos do projeto serão gerenciados com base no orçamento previsto e pelo fluxo de caixa do projeto.

<ul style="list-style-type: none"> Qualquer mudança realizada no orçamento deverá ser submetida à aprovação do cliente. 		
Frequência de avaliação do orçamento		
<ul style="list-style-type: none"> O orçamento do projeto deve ser avaliado, verificado e atualizado em períodos estabelecidos, com a supervisão do patrocinador. Caberá ao gerente do projeto dar manutenção nas alterações que se fizerem necessárias, assim como a disponibilização das atualizações do documento físico. 		
Significado das reservas financeiras para o gerenciamento		
<ul style="list-style-type: none"> Reservas de Contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos. Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos. Reservas para alterações no escopo: são reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas. 		
Priorização das mudanças no orçamento		
<ul style="list-style-type: none"> Para as mudanças de caráter corretivo devem ser utilizado os recursos de Outras Reservas observando a autonomia. Com o fim das reservas deve ser revisto todas as demais mudanças fim de balancear o orçamento do projeto 		
Autonomias para uso das reservas financeiras		
Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Gerente do projeto Isoladamente	Reservas de Contingência	Até [PREÇO]
Gerente do projeto Isoladamente	Outras Reservas	Até [PREÇO]
Compras com Aval do Gerente do projeto	Reservas de contingência	Até [PREÇO]
Compras com Aval do Gerente do projeto	Outras Reservas	Até [PREÇO]
Gerente Do Projeto C/ Aval do Patrocinador	Reservas de contingência	Acima de [PREÇO] até [PREÇO]

Gerente Do Projeto C/ Aval do Patrocinador	Outras Reservas	Acima de [PREÇO] até [PREÇO]
Frequência e critérios para atualização deste plano		
<ul style="list-style-type: none"> • O plano de gerenciamento de custo será revisado em períodos estabelecidos pelo gerente de projeto, pela área de compras e pelo patrocinador. 		
Elaborado por: Alex Ramos da Silva, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.		
Aprovado por: <i>validar com o time e cliente</i>		

