

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Nome do Projeto	Incrementações no Sistema de Gestão do Trabalho Remoto do Instituto Federal de Pernambuco.
Objetivo do documento	Este documento tem como propósito definir oficialmente o início do projeto envolvendo as disciplinas de Sistema de Gestão Empresarial(IF980), Gestão de Processos de Negócios(IF978) e Planejamento e Gerenciamento de Projetos(IF979).
Justificativas do Projeto	
<p>O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco atualmente possui 21.000 discentes em seus 16 campi e 17 polos de ensino a distância, da mesma forma o Instituto possui quase 2.400 servidores em exercício desempenhando as mais diversas funções dentro do IFPE. Inicialmente, o Instituto na pandemia teve que mudar sua forma de trabalho da modalidade presencial para remota, posteriormente a modalidade de trabalho remoto foi incorporada parcialmente na sua estrutura modificando as relações e culturas de trabalho como por exemplo, a contabilização da hora-trabalhada deixando de ser por ponto eletrônico para ser por atividades. Nos dias atuais, o teletrabalho no IFPE é estrutura pelos planos de trabalho que são montados pelo próprio colaborador que decide quais dias da semana ele irá trabalhar remotamente e quais atividades ele vai entregar, contudo, atualmente o teletrabalho não deve passar os 40% da carga horária semana, mas, podendo atingir os 100% a partir de 1 de janeiro de 2023, já a responsabilidade de atribuir as atividades disponíveis para serem escolhidas e posteriormente aprovar, gerenciar, monitorar os planos de trabalho fica ao cargo dos gestores imediatos de cada departamento apto ao teletrabalho, que da mesma forma validam as entregas que o colaborador faz durante o teletrabalho. O sistema atual de gerenciamento do trabalho remoto do IFPE carece de uma funcionalidade adequada que permita os gestores gerenciar e avaliar o fluxo de trabalho de cada colaborador, além da falta de indicadores que permitem os gestores saberem qual foi o tempo em que o colaborador se dedicou a uma atividade, se ele a concluiu e a qualidade com qual ela foi entregue.</p>	
Objetivos do Projeto	
<ol style="list-style-type: none">1. Melhorar o processo de gerenciamento dos Planos de Trabalho;<ol style="list-style-type: none">a. Permitir que os gestores tenham um processo mais otimizado de gerenciamento das aprovações de cada plano de trabalho de cada colaborador que está apto ao teletrabalho.2. Melhorar o processo de monitoramento das atividades dos colaboradores;<ol style="list-style-type: none">a. Otimizar o processo de análise e avaliação das atividades entregues, quaisquer modificações e pedidos de alteração no plano de trabalho, monitoramento do fluxo de trabalho dos colaboradores.3. Fazer os colaboradores se adaptarem à nova cultura de trabalho e melhorarem seu desempenho no teletrabalho.<ol style="list-style-type: none">a. Garantir a preparação dos colaboradores a realidade do teletrabalho.	

Premissas

1. A realidade do teletrabalho no IFPE é recente para os colaboradores e gestores e falta familiaridade com ela;
2. Já existe um sistema que faz o registro das propostas de atividades;
3. O teletrabalho não deve passar dos 40% da carga horária semanal, mas a partir de 01/01/2023 será possível até o 100%;
4. É pretendido escalar a solução desenvolvida neste projeto para todos os campi do IFPE;
5. São desempenhadas atividades quantitativas como, por exemplo, documentos administrativos e qualitativas como, por exemplo, atendimento ao suporte interno;
6. Há falta de indicadores adequados para mensurar qualidade de trabalho dos colaboradores e de suas entregas;
7. Há colaboradores(stakeholders) que trabalham diretamente com o sistema atual de gestão do teletrabalho que podem fornecer informações importantes para o projeto;
8. Cada integrante da equipe do projeto trabalhará nas atividades que forem escolhidas por ele;
9. Temos uma equipe de 5 pessoas para trabalhar neste projeto;
10. As atividades do projeto serão dialogadas em equipe.

Restrições

1. O projeto deve ser concluído até o dia 27/04/2023, data limite para as últimas entregas;
2. Haverá entregas parciais(Status Report) periodicamente ao longo do projeto.

Riscos

1. Os servidores da instituição não se adaptarem a nova cultura de teletrabalho;
2. Não ser possível garantir que as atividades do plano de trabalho estão sendo concluídas ou feitas com qualidade;
3. Caso o trabalho remoto se mostre ineficaz ou que de alguma forma prejudique o desempenho na instituição, a Controladoria Geral da União pode determinar o cancelamento da modalidade de trabalho remoto.

Benefícios e Resultados Esperados

1. Simplificar a gestão dos planos de trabalho montados pelos colaboradores pelo os gestores;
2. Os gestores terão um maior conhecimento sobre o desempenho dos seus colaboradores e sobre suas situações profissionais e pessoais durante os períodos de teletrabalho;
3. Melhorar na comunicação entre gestor e colaborador;
4. Otimizar o uso do tempo no planejamento dos planos de trabalho;
5. Melhorar o desempenho das tomadas de decisões;
6. Melhorar transparência sobre o desempenho do teletrabalho nos departamentos;
7. Manter a continuidade da modalidade de trabalho remoto na instituição;
8. Os colaboradores serem aptos a verificarem o seu próprio desempenho;
9. Melhorar a qualidade de vida dos trabalhadores em geral do teletrabalho.

Escopo		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ferramenta de acompanhamento de atividades; <ol style="list-style-type: none"> a. A plataforma Jira será usada para acompanhar as atividades que cada um dos 5 integrantes da equipe irá fazer durante o projeto. 2. Reuniões Semanais de alinhamento; <ol style="list-style-type: none"> a. Encontros entre os integrantes para discutir o progresso do projeto e os próximos passos. 3. Reuniões de Validação com o Cliente. <ol style="list-style-type: none"> a. Encontros da equipe com as partes interessadas para validar o progresso do projeto. 		
Autoridades e Responsabilidades		
Nome	Papel	Responsabilidades/expectativas
Luiz Phillip Pereira Barbosa	Gerente de Projeto	Participar das tomadas de decisões e desempenhar as atividades do projeto junto com a equipe.
Marco Antonio Eugênio Araújo	Chefe da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE, Patrocinador e Cliente do Projeto	Irá validar e interagir com a equipe do projeto sobre as necessidades, objetivos e resultados do projeto.
Equipe do Projeto		
Luiz Phillip Pereira Barbosa	Gerente de Projeto	Gerenciar e coordenar o projeto junto com equipe.
Alex Ramos da Silva	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Rodrigo Medeiros Florencio Leal	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Luis Felipe Araujo Mota	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.

Marcos do Projeto	
Data Limite	Marco
22/12/2022	Kickoff do Projeto
16/02/2023	1º Status Report
23/03/2023	2º Status Report
27/04/2023	Apresentação Final e Conclusão do Projeto
Termo elaborado por:	
Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.	
Termo aprovado por:	
Marco Antonio Eugênio Araújo, Chefe da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE, Patrocinador e Cliente do Projeto.	