

Introduction

Une entreprise de taille internationale « ConnectLife » (société fictive) a pris contact avec nous afin de retravailler son fichier client, celui-ci ne répondant plus au besoin.

Nous ne gérerons que la partie « France Métropolitaine ».

Notre service de mass-mailing a déjà repris l'intégralité du fichier pour permettre d'envoyer un email à chaque contact identifié du fichier client Excel afin qu'il complète sa fiche. Dans ce mail personnalisé figurera une adresse internet spécifique ayant pour unique variable un GUID propre à chaque contact identifié.

Exemple : www.connectlife.com/fic?q=90776f84-94a3-492b-853b-bff77d416e6b

Avant l'envoi, le service de mass-mailing attend le feu vert du service informatique qui doit développer la solution de mise à jour de ce fichier client ◀ VOUS êtes ce service.

Pour ce travail, notre service vous transmet une unique table de base de données dont les champs, au nombre de 4, sont le GUID, le nom de la personne, le mail et un champ définissant s'il s'agit d'un particulier ou d'un professionnel, voir annexe 1.

Le service communication de l'entreprise a joint également les prototypes d'interface utilisateur pour les formulaires : annexes 2 à 6. Il vous laisse libre dans le respect de la présentation.

Structure d'un client

Après analyse rapide, il en ressort qu'un client se structure comme ci-dessous :

- Civilité,
- Nom,
- Prénom,

S'il appartient à une société

- nom de la Société,
- Fonction dans la société,

Son adresse postale composée de

- Adresse1,
- Adresse2,
- CodePostal,
- Ville,

Ses coordonnées en fonction du type de client

- Téléphone1,
- Téléphone2,
- Email.

Scénario de mise à jour du fichier client

Pour permettre une mise à jour du fichier client, le service de mass-mailing de notre société va envoyer un email à chaque contact comme expliqué ci-dessus. Il sera précisé dans ce mail qu'il est impératif de renseigner le champ email du formulaire avec l'email de réception du message en question.

Exemple : pour le GUID cité au-dessus, l'email est fdupont@societe1.com (voir annexe 1)

Le client, une fois le lien exécuté, se retrouvera :

- Soit sur une page d'accueil expliquant le besoin de compléter sa fiche de renseignement moyennant un bon d'achat. Cette page mènera à la page de saisie des renseignements.
- Soit sur une page lui expliquant que le lien n'existe pas et qu'il doit contacter notre service mass-mailing pour information complémentaire.
- Soit sur une page lui expliquant que le formulaire a déjà été renseigné et qu'il doit contacter notre service mass-mailing pour information complémentaire.

Sur la page de renseignement, il devra remplir l'ensemble des champs avec des données cohérentes sauf que le professionnel devra donner les 2 numéros de téléphone alors que le particulier, au choix, donnera un ou les 2 numéros. Le champ « Adresse2 » ne sera pas obligatoirement rempli.

Attention :

- le service communication nous impose l'ordre et le nom des champs(voir annexes),
- le service communication ne pouvant détailler tous les cas dans les annexes, il nous incombe de rendre le formulaire le plus agréable possible à la saisie en gérant/prévenant des différentes erreurs dans les champs, en sortie de champ, en sortie de questionnaire.
- La saisie d'une ville est interdite en directe, afin d'éviter toute faute d'orthographe. C'est le code postal qui alimentera le choix des villes. (voir fichier CP/Ville sur internet)

Suite à remplissage des données et validation de celles-ci,

- Si le mail saisi dans le formulaire correspond bien au mail en rapport avec le GUID, la fiche est sauvegardée et un écran de remerciement s'affiche.
- Dans le cas contraire, on affiche une page reprenant nom/prénom expliquant que l'adresse mail ne correspond pas et que s'il le veut il peut retourner au formulaire pour la modifier ou qu'il doit contacter notre service mass-mailing pour information complémentaire. Le retour au formulaire n'implique pas la ressaisie des informations (sauf peut-être la ville).

Scénario de livraison des fiches mises à jour au client

L'entreprise nous a demandé une transmission des données via un fichier XML, dont la structure est à votre convenance (fichier DTD à fournir). Celui-ci sera livrable à sa demande via une adresse internet spécifique. A chaque exécution de cette adresse, un fichier XML sera généré sur les nouveaux clients actualisés : c'est-à-dire qu'à un instant X, ils récupéreront les seuls nouveaux clients actualisés depuis la dernière récupération, principalement pour qu'il n'y ait pas chez le client de doublons. De notre côté, nous pourrons, à tout moment, créer un fichier complet des clients actualisés à un instant X.

LIVRABLES

3 ou 4 équipes vont être constituées.

Pour ce qui est du rendu de documents, des annexes, ainsi que de la présentation de vos projets, je vous laisse à votre expérience et votre capacité d'adaptation terrain et client.

Vous avez acquis depuis 4 mois d'alternance des compétences Algo, Merise, HTML, CSS, JS, JQ, AJAX, PHP, MySQL,

J'attire également votre attention sur un point souvent négligé dans un projet : les tests. Je vous reporte pour cela à l'analyse du cycle de développement en V qui bien que obsolète de nos jours n'en reste pas moins un visuel permettant de positionner les différentes étapes et actions.

Les livraisons...

- Le rendu des documents et annexes se fera au plus tard le vendredi 3 mars 2017.
- Le rendu du site Web complet avec fichier d'installation simple, complet et précis se fera également au plus tard le vendredi 3 mars 2017.
- La soutenance aura lieu le lundi 13 mars 2017 dans l'après-midi.

Attention : j'attire votre attention sur le fait qu'il est possible que le jour de la soutenance, l'entreprise « ConnectLife » soit présente et demande que les projets soient présentés sur leur propre ordinateur, vous aurez donc le matin accès à cette machine pour y installer vous-même le produit ➡ le produit étant ce que vous aurez livré le vendredi 3 mars 2017.

La salle de soutenance sera mise à disposition pour l'ensemble des groupes le matin. Cette salle sera utilisée à temps égale par les groupes

Déroulement de la soutenance :

- 20 minutes de présentation en groupe,
- suivi immédiatement de 5 minutes en individuel.

Attention également aux imprévus, aux changements de demande clients, à la volonté du client comme du service mass-mailing de faire des points sur l'avancée du produit et donc des documents s'y rapportant.

Annexe 1


Table des GUID clients ← vous devrez probablement la générer vous-même pour vos tests.

GUID	Nom	Email	IsSociete
90776f84-94a3-492b-853b-bff77d416e6b	Dupont	fdupont@societe1.com	1
c1417696-392b-4053-8864-12bf8f8d5236	Dupont	fdupont@gmail.com	0
1eee4438-6095-4531-acaf-e0436caf9e81	Dupont	dupontmaurice@societe2.com	1
db203954-b99b-4d41-a270-ef7d52405ea2	Dupont	stephane.dupont@societe3.fr	1
553d2066-ff19-42dc-b08e-c8ed676e8d3b	Dupond	...	0
d389bd92-acf4-4f3d-814f-7ff093a9603e	Dupond		0
699a83fe-82d1-41e8-bcfd-d9a25635e196	Dupond		1
99ded90e-8513-4213-adca-2332393b8aa5	Durant		1
c11c98f9-414b-4775-b206-3fa380df42eb	Durant		0
a86d7d10-4850-4fbc-8b9e-ae9e262b29e1	Durant		1
b438c72f-7c27-4118-9da8-43a1bb7fb20e	Durant		1
8ce92784-91f8-477c-8f0b-037295df54b4	Durand		0
64fbf526-3839-40f0-a03a-558d16c4b65f	Durand		0
88be008e-fc71-4c36-b9c8-0871c70c80b2	Durand		0
261ecd2a-a324-411c-bbdd-3d6ab304d3a1	Durand		0
9ecd9a99-2517-49a4-a376-2292a4a8c3e7	Bonhomme		1
1fde3e0a-d149-473d-ad92-7a979c06f01c	Bonhomme		1
5253d3da-e0b6-461b-9240-9c2603b3614b	Bonhomme		1
e4cfce81-72b2-4708-ab86-7c37cb091755	Bonhomme		0
e00ea584-f8a1-41c0-b232-a9671fbe65da	Bonhomme		0

Nota : cette table n'est à utiliser que dans un souci de vérification des informations fournies via le formulaire. Elle ne doit pas être modifiée et ne sera en aucun cas transmise au client lors de la livraison des données.

Annexe 2

Prototype d'interface utilisateur du formulaire à remplir pour le professionnel



ConnectLife
Que la force vous guide

Civilité * : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom * :

Prénom * :

Nom de la société * :

Poste occupé * :

Adresse 1 * :

Adresse 2 :

Code postal * :

Ville * : V

Téléphone société * :

Téléphone directe * :

Email * :

* : champ à saisie obligatoire

Annexe 3

Prototype d'interface utilisateur pour le formulaire « particulier »



Civilité * : ☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom * :

Nom * :

Adresse 1 * :

Adresse 2 :

Code postal * :

Ville * : V

Remplissez au moins un numéro de téléphone *

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Email * :

* : *champ à saisie obligatoire*

Annexe 4

Prototype d'interface utilisateur rassemblant les erreurs sur le formulaire « professionnel »



ConnectLife

Que la force vous guide

Civilité * : ☐ Madame ☐ Monsieur
Veillez indiquer votre civilité.

Nom * :
Veillez indiquer un nom valide

Prénom * :
Veillez indiquer un prénom valide

Nom de la société * :
Veillez indiquer un nom de société valide

Poste occupé * :
Veillez indiquer un nom de poste valide

Adresse 1 * :
Veillez indiquer une adresse

Adresse 2 :

Code postal * :
Veillez indiquer un code postal existant

Ville * : V
Veillez choisir de ville dans la liste

Téléphone société * :
Veillez indiquer un numéro de téléphone valide

Téléphone directe * :
Veillez indiquer un numéro de téléphone valide

Email * :
Veillez indiquer un email valide

* : champ à saisie obligatoire

Annexe 5

Prototype d'interface utilisateur rassemblant les erreurs sur le formulaire « particulier »



ConnectLife

Que la force vous guide

Civilité * : ☐ Madame ☐ Monsieur
Veillez indiquer votre civilité.

Prénom * :
Veillez indiquer un prénom valide

Nom * :
Veillez indiquer un nom valide

Adresse 1 * :
Veillez indiquer une adresse

Adresse 2 :

Code postal * :
Veillez indiquer un code postal existant

Ville * : V
Veillez choisir de ville dans la liste

Remplissez au moins un numéro de téléphone *

Téléphone fixe :
Veillez indiquer un numéro de téléphone valide

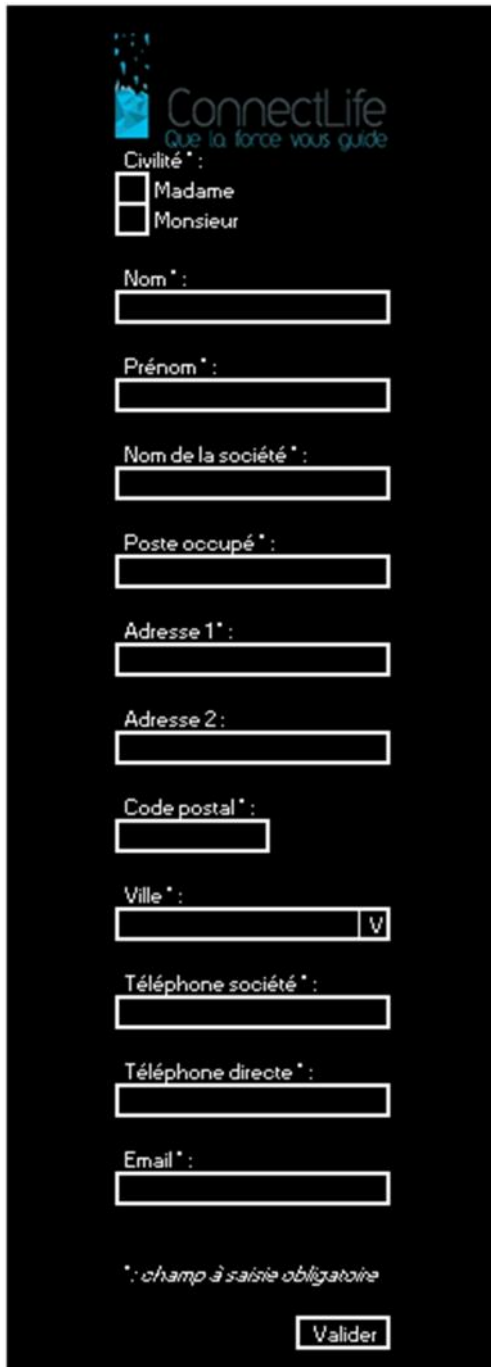
Téléphone portable :
Veillez indiquer un numéro de téléphone valide

Email * :
Veillez indiquer un email valide

* : champ à saisie obligatoire

Annexe 6

Prototype d'interface utilisateur du formulaire à remplir pour le professionnel
(exemple version mobile)



The image shows a mobile prototype of a registration form for 'ConnectLife'. The form is displayed on a black background with white text and input fields. At the top left is the 'ConnectLife' logo with the tagline 'Que la force vous guide'. Below the logo is a 'Civilité *' section with two radio buttons for 'Madame' and 'Monsieur'. This is followed by a 'Nom *' text input field, a 'Prénom *' text input field, a 'Nom de la société *' text input field, a 'Poste occupé *' text input field, an 'Adresse 1 *' text input field, an 'Adresse 2' text input field, a 'Code postal *' text input field, a 'Ville *' text input field with a 'V' button, a 'Téléphone société *' text input field, a 'Téléphone directe *' text input field, and an 'Email *' text input field. At the bottom, there is a note '* : champ à saisie obligatoire' and a 'Valider' button.

ConnectLife
Que la force vous guide

Civilité * :

☐ Madame

☐ Monsieur

Nom * :

Prénom * :

Nom de la société * :

Poste occupé * :

Adresse 1 * :

Adresse 2 :

Code postal * :

Ville * :

Téléphone société * :

Téléphone directe * :

Email * :

* : champ à saisie obligatoire

Valider