

Документація по використанню електронної картотеки «katalog»

1. [Відкриття програми.](#)
 - 1.1. [Директорія зберігання програми та файлів пов'язаних з нею.](#)
 - 1.2. [Як відкрити програму.](#)
 - 1.3. [Папка «save cards».](#)
 - 1.4. [Папка «photo storage».](#)
 - 1.5. [Папка «data bases».](#)
 - 1.6. [Як зробити ярлик на робочий стіл.](#)
2. [Головне вікно.](#)
 - 2.1. [Позначення всіх об'єктів на головному вікні.](#)
 - 2.2. [Як відкрити картку пацієнта .](#)
 - 2.3. [Як сортувати таблицю.](#)
 - 2.4. [Як фільтрувати таблицю карток пацієнтів.](#)
3. [Вікно створення нової картки пацієнта.](#)
 - 3.1. [Відкриття вікна та основний функціонал у ньому.](#)
 - 3.2. [Робота з таблицею «ДЖ».](#)
 - 3.3. [Які є поля і як з ними працювати.](#)
 - 3.4. [Які є кнопки.](#)
4. [Вікно перегляду та редагування картки.](#)
 - 4.1. [Відкриття вікна та основний функціонал у ньому.](#)
 - 4.2. [Робота з таблицею «ДЖ».](#)
 - 4.3. [Які є поля і як з ними працювати.](#)
 - 4.4. [Які є кнопки.](#)
5. [Вікно перегляду та редагування файлу.](#)
 - 5.1. [Способи відкриття файлів та основний функціонал в них.](#)
 - 5.2. [Які є кнопки.](#)
6. [Вікно перегляду та редагування адрес.](#)
 - 6.1. [Відкриття вікна та позначення.](#)
 - 6.2. [Як переміщатися по спискам адрес.](#)
 - 6.3. [Як редагувати, видаляти та додавати нові адреси.](#)

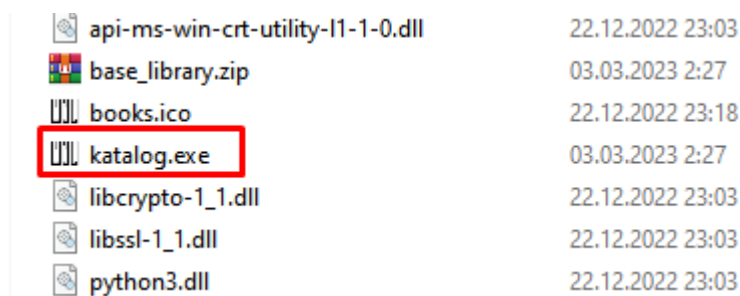
1. Відкриття програми

1.1.Директорія зберігання програми та файлів пов'язаних з нею

Сама програма знаходиться в папці «katalog». Її не треба встановлювати. При першому використанні програми папка буде заархівована, розпакуйте цю папку в довільну директорію та відкрийте її. В ній буде багато файлів та декілька папок, всі вони важливі для функціонування програми, без цих файлів\папок програма не буде працювати! Тому важливо нічого не міняти в цій папці, окрім двох папок: папки «save_cards» (переклад з англ. - зберегти картки) та папки «photo_storage» (переклад з англ. - зберігання фотографій). Чому тільки ці папки? Я думаю можна здогадатися по назві, в цих папках будуть зберігатися файли які можна видаляти, зберігати та додавати.

1.2.Як відкрити програму

Все просто, в папці буде файл з назвою «katalog» з розширенням «exe».



api-ms-win-crt-utility-l1-1-0.dll	22.12.2022 23:03
base_library.zip	03.03.2023 2:27
books.ico	22.12.2022 23:18
katalog.exe	03.03.2023 2:27
libcrypto-1_1.dll	22.12.2022 23:03
libssl-1_1.dll	22.12.2022 23:03
python3.dll	22.12.2022 23:03

1.3.Папка «save_cards»

В цій папці будуть зберігатись картки пацієнтів у вигляді файлів. При використанні програми, файли карток пацієнтів будуть за замовчуванням зберігатися в цій папці, але це не означає що зберігати їх можна тільки там. В інших розділах документації буде розписано як можна буде взаємодіяти з цією папкою.

Важливо! Хоча в цій папці не обов'язково зберігати файли карток, але для повного функціонування програми вона повинна бути!

1.4.Папка «photo_storage»

В цій папці будуть зберігатись фотографії пацієнтів. На відміну від папки «save_cards» в ній обов'язково зберігати фотографії по певному правилу для

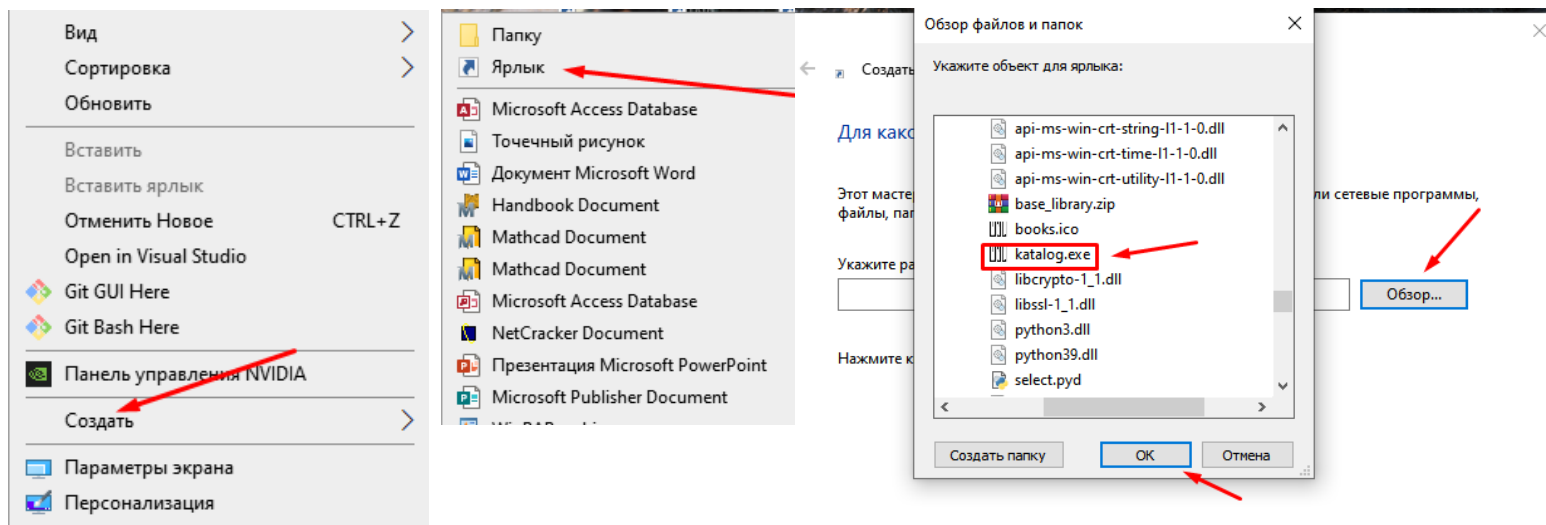
коректного зберігання інформації. Це правило не обов'язково знати для звичайного використання програми, програма сама по собі правильно зберігає всі фотографії і правильно створює директорії для них. В інших розділах документації буде розписано як можна буде взаємодіяти з цією папкою.

1.5.Папка «data_bases»

Ще є папка «data_bases», для звичайного користувача її роль не важливо знати, але для роботи програми її значення дуже важливе. В ній зберігається база даних всієї картотеки.

1.6.Як зробити ярлик на робочий стіл

Якщо вам не зручно для відкриття програми постійно відкривати папку і гортати вниз до потрібного файлу, то є варіант зробити ярлик на робочий стіл. Для цього треба натиснути правою кнопкою мишки на робочий стіл, далі натисніть «створити», з'явиться нове вікно, в ньому натисніть «ярлик», після цього відкриється нове вікно, в ньому натисніть «огляд». Далі треба буде вибрати шлях до програми «katalog».



2. Головне вікно

2.1. Позначення всіх об'єктів на головному вікні

При відкритті вас зустрічає головне вікно програми:

The screenshot shows the 'Картотека' (Index) window. It features a table of patient cards, a search bar, and several action buttons. Red arrows and numbers 1 through 9 point to specific elements:

- 1: Points to the table of patient cards.
- 2: Points to the 'Перегляд' (View) buttons in the table.
- 3: Points to the 'оновити' (Update) button.
- 4: Points to the 'сорт.' (Sort) button.
- 5: Points to the 'Відкрити' (Open) button next to the card number input.
- 6: Points to the search filters: 'Назва вулиці', 'Будинок', 'Пацієнт', 'Керівник', and 'Пошук'.
- 7: Points to the 'Списки адрес' (Address lists) button.
- 8: Points to the 'Переглянути файл' (View file) button.
- 9: Points to the 'Створити нову картку' (Create new card) button.

Номер картки	Область	Район	Населений пункт	Тип вулиці	Вулиця	Дім	Перегляд
14	Київська	Київ	Київ	вулиця	Будівельників	12	Перегляд
13	Київська	Бучанський	Буча	вулиця	Ворзельська	3	Перегляд
12	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Будівельна	44	Перегляд
11	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Будівельна	1	Перегляд
10	Київська	Бучанський	Буча	вулиця	Авіаторів	3	Перегляд
9	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Будівельна	22	Перегляд
8	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Будівельна	5	Перегляд
7	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Миколи ...	1	Перегляд
6	Київська	Бучанський	Буча	вулиця	Авіаторів	1	Перегляд
5	Львівська	Дрогобицький	Дрогобич	вулиця	Будівельна	9	Перегляд
4	Львівська	Дрогобицький	Дрогобич	вулиця	Бойківська	12	Перегляд
3	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Миколи ...	3	Перегляд
2	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Будівельна	4	Перегляд
1	Вінницька	Гайсинський	Гайсин	вулиця	Миколи ...	2	Перегляд

1 – Таблиця карток пацієнтів.

2 – Кнопки для перегляду картки пацієнта.

3 – Кнопка оновлення таблиці карток пацієнтів.

4 – Кнопка включення функції сортування таблиці по стовбцям.

5 – Поле для вводу номеру картки пацієнта та відкриття її на пряму.

6 – Поля для фільтрування таблиці карток пацієнтів.

7 – Кнопка для відкриття вікна перегляду та редагування адрес.

8 – Кнопка для відкриття вікна перегляду та редагування файлів.

9 – Кнопка для відкриття вікна створення нових карток пацієнтів.

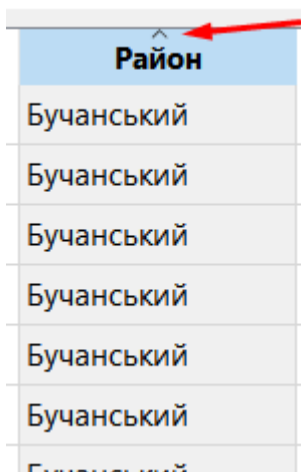
2.2.Як відкрити картку пацієнта

Сама таблиця карток пацієнтів виглядає як список адрес з номером картки в початку та кнопкою «Перегляд» в кінці. Для того щоб відкрити картку пацієнта, як не важко здогадатись, треба натиснути кнопку «Перегляд» (позиція – 2 на картинці).

Також є варіант відкрити картку пацієнта на пряму, якщо ви знаєте тільки його номер. На картинці головного вікна є поле для вводу номеру картки (позиція – 5 на картинці). Після вводу номеру картки в поле треба просто натиснути на кнопку «Відкрити» .

2.3.Як сортувати таблицю

На картинці зверху є кнопка «сорт.», скорочено від сортування (позиція – 4 на картинці). При натиску на цю кнопку активується режим сортування і тепер можна сортувати таблицю по її стовбцям. Для того щоб відсортувати таблицю по конкретному стовбцю треба натиснути на назву цього стовбця.



Район
Бучанський
Бучанський
Бучанський
Бучанський
Бучанський
Бучанський

Після натиснення на цю назву з'явиться маленька стрілочка над цією назвою і вся таблиця відсортується по цьому стовбцю.

Важливо! Ця функція на жаль працює не дуже правильно, тому після потрібного вам сортування по потрібним вам стовбцям, щоб таблиця правильно відображала картки пацієнтів вам треба натиснути на кнопку «оновити» 2 рази (позиція – 3 на картинці). Після цього таблиця перейде в свій звичайний стан, а режим сортування вимкнеться. Якщо потрібно знову включити сортування, просто повторюєте все написане вище.

2.4.Як фільтрувати таблицю карток пацієнтів

Для фільтрування\пошуку потрібних карток в таблиці є спеціальні поля, які можна побачити на картинці головного вікна вище (позиція – 6 на картинці). Сам пошук відбувається шляхом вписування ключових слів в поля пошуку і натиску кнопки «Пошук». Також є правила по написанню цих ключових слів в ці поля. Умовно, якщо написати в полі «Пацієнт» ім'я «саша» з маленької букви, то картки в яких буде пацієнт з ім'ям «Саша» з великої букви, не попадуть в список шуканих карток пацієнтів. Тобто пошукова

система чутлива до «регістра», але якщо написати в полі слово «ша», то він знайде всі картки в яких є пацієнти у яких в імені є ця «ша»: Саша, саша, Паша, паша, маша, даша...

3.Вікно створення нової картки пацієнта

3.1.Відкриття вікна та основний функціонал у ньому

Для відкриття вікна створення нової картки пацієнта треба натиснути кнопку «Створити нову картку» на головному вікні (позиція – 9 на картинці). Після цього відкриється нове вікно в якому є багато полів, кнопок та одна таблиця «ДЖ».

3.2.Робота з таблицею «ДЖ»

Робота з таблицею «ДЖ» на вікні створення нової картки пацієнта, майже нічим не відрізняється на інших вікнах де є ця таблиця (вікно перегляду файл, вікно перегляду картки пацієнта). Тому пояснення які будуть розписані нижче підійдуть і для інших вікон.

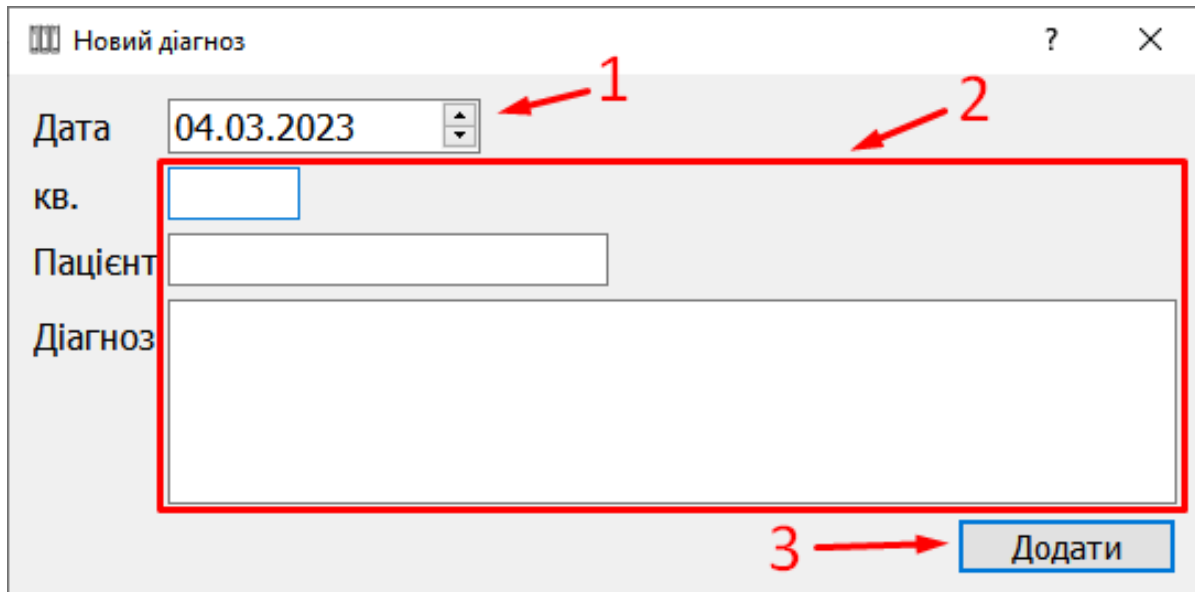
Вигляд таблиці «ДЖ»:

ДЖ			
Дата	кв.	Пацієнт	Діагноз
1 04.03.2023	45	Скрипка Вселюд Артемович	Гістоплазмоз

- 1 – Кнопка додавання нового діагнозу.
- 2 – Кнопка видалення діагнозу.
- 3 – Діагноз пацієнта.

Як створити новий діагноз

Для створення нового діагнозу треба натиснути на кнопку «+» (позиція - 1 на картинці), після натиснення відкриється нове вікно:



1 – Поле для вводу дати.

2 – Поля для вводу інформації про пацієнта.

3 – Кнопка збереження інформації в таблицю

Далі треба заповнити всі потрібні поля і натиснути кнопку «Додати» (позиція - 3 на картинці), після цього вікно створення нового діагнозу закриється і в таблиці «ДЖ» створиться новий запис (позиція - 3 на картинці з таблицею)

Як видалити діагноз

Для видалення діагнозу треба натиснути один раз мишкою на запис діагнозу в таблиці який треба видалити і після цього натиснути на кнопку «-» (позиція – 2 на картинці з таблицею).

Як редагувати діагноз

Для редагування треба два рази натиснути на потрібний вам діагноз, після цього відкриється нове вікно перегляду\редагування діагнозу:

Перегляд діагнозу

Дата: 04.03.2023

кв.: 43

Пацієнт: Скрипка Вселюд Артем

Діагноз: Гистоплазмоз

1 → Редагувати

2 → Зберегти

1 – Кнопка редагування діагнозу

2 – Кнопка збереження змін

Для того щоб внести зміни у діагноз, для початку треба натиснути на кнопку «Редагувати» (позиція – 1 на картинці), після цього в поля можна буде вносити якісь зміни. Коли всі зміни будуть внесені, то можна натиснути на кнопку «Зберегти» (позиція – 2 на картинці) для збереження змін.

Замітка. На жаль поле для внесення дати можна редагувати і до натиснення кнопки «Редагувати» і після, тобто дата завжди редагується.

3.3.Які є поля і як з ними працювати

Всі поля підписані, тому проблем з розумінням яке поле за що відповідає з'явиться не повинно. Але взаємодія з деякими полями може викликати питання.

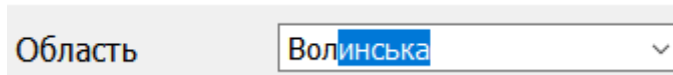
Поля для заповнення адрес

Вигляд полів для заповнення адрес:

Область	Вінницька	▼	
Район	Гайсинський	▼	
Населений пункт	місто	▼	Гайсин ▼
вулиця	Миколи Борецького	▼	Будинок № 2 ▼

Ці поля, можна рахувати, самі важливі. Для заповнення полів адрес є два шляхи, починати вводити назву адреси або натиснути на стрілочку яка є з правого краю поля адреси.

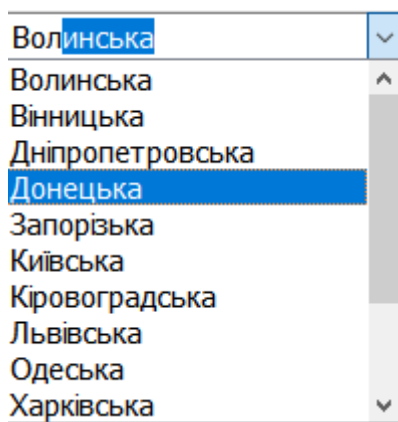
При першому способі, коли ви почнете вводити свою адресу, програма буде автоматично підставляти ту адресу яку на думку програми ви починаєте писати (при умові що адреса вже є в базі даних). Ось як приклад:



Область Волинська

Я написав «Вол», тільки частину слова «Волинська» і програма підставляє мені «инська», іншу частину слова.

При другому способі можна просто натиснути стрічку яка знаходиться на полі справа, після цього з'явиться список всіх адрес і якщо ви знайдете свою адресу, просто виберіть її натиснувши на неї лівою кнопкою миші. Як виглядає список:



Волинська
Волинська
Вінницька
Дніпропетровська
Донецька
Запорізька
Київська
Кіровоградська
Львівська
Одеська
Харківська

Якщо у списку нема потрібної вам адреси, то запишіть потрібну вам адресу вручну.

Ієрархія адрес

Заповнювати поля адрес треба зверху в низ. Тобто для початку треба заповнити поле «Область» потім «Район» і т.д. Чому не можна заповнювати одразу поле вулиці а тільки потім область, наприклад? Бо система працює так, що при зміні адреси яка по ієрархії знаходиться зверху, всі адреси які знаходяться знизу стираються, а сам список про який я розповідав вище (картинка вище) міняється в залежності від адреси яка знаходиться вище. Для прикладу, щоб легше було зрозуміти, якщо в полі «Область» буде Волинська область, в полі «Район» у списку про який було написано вище (картинка вище) будуть райони які належать Волинській області, і якщо змінити в полі «Область» Волинську область, наприклад на Київську, то всі адреси знизу по ієрархії, зітруться і списки зміняться (картинка вище).

Створення нових адрес

В ситуації якщо у списку адрес (картинка вище) нема потрібної адреси, то при вписуванні нової потрібної вам, ця адреса додається до бази даних усіх адрес, і коли вам знову прийдеться по цій адресі робити картку то в списку (картинка вище) ця адреса вже буде.

Важливо! Ця нова адреса додається тільки коли ви збережете картку с цією адресою у картотеку.

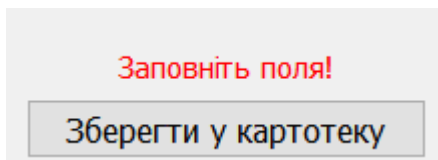
3.4.Які є кнопки

На вікні створення нової картки пацієнта є всього лиш дві кнопки (за винятком кнопок таблиці «ДЖ») і по їх назві можна здогадатися що вони роблять.

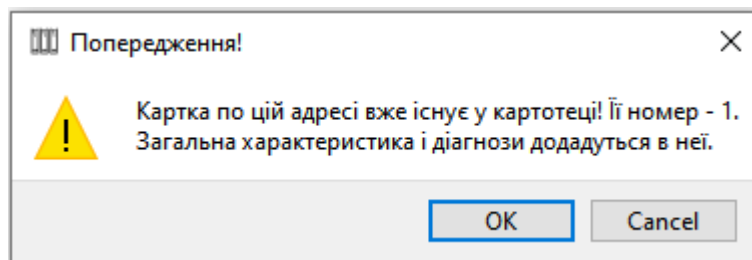
Перша кнопка «Зберегти у картотеку» просто зберігає все, що ви написали у поля і в таблицю, в картотеку. А друга кнопка «Зберегти як файл» зберігає все у вигляді файлу.

Збереження у картотеку

При збереженні у картотеку може виникнути два різних попередження і всі вони зв'язані з адресою. Перше попередження просто напише зверху кнопки «Заповніть поля!». Це попередження виникає тільки коли якесь поле адреси залишається не заповненим, червоний текст з'явиться також напроти не заповненого поля адреси.



Друге попередження з'явиться в тому випадку якщо картка з такою адресою в картотеці вже існує. Як воно виглядає:



В самому вікні все пояснюється, але на всяк випадок пояснення: натиск на кнопку «Ок» - загальна характеристика і діагнози додадуться в картку яка

вже існує по цій адресі; натиск на кнопку «Cancel» - закриття вікна попередження.

4. Вікно перегляду та редагування картки

4.1.Відкриття вікна та основний функціонал у ньому

Для відкриття вікна перегляду картки пацієнта треба натиснути кнопку «Перегляд» на головному вікні (позиція – 2 на картинці з головним вікном). Після цього відкриється нове вікно в якому є багато полів, кнопок та одна таблиця «ДЖ».

4.2.Робота з таблицею «ДЖ»

Робота з таблицею майже нічим не відрізняється з роботою у вікні створення нової картки пацієнта [п.3.2](#). Тому тут буде розписано тільки те що відрізняється від роботи з таблицею у вікні створення нової картки.

Як шукати діагноз

Для пошуку діагнозу в таблиці «ДЖ» по імені пацієнта є спеціальне поле «Пошук пацієнта», яке є тільки у вікні перегляду та редагування картки. При вписуванні в це поле імені, таблиця автоматично буде підбирати діагнози з підходящим іменем пацієнта.

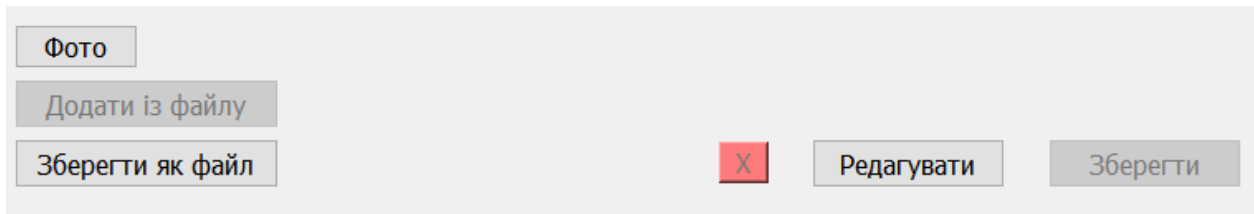
4.3.Які є поля і як з ними працювати

Всі поля які є в цьому вікні є і у вікні створення нової картки пацієнта, про які написано в [п.3.3](#). Різниця з роботою з цими полями і полями у вікні створення нової картки пацієнта нема, окрім одної, вони можуть переходити в режим «перегляду», тобто їх не можна редагувати поки не буде натиснута кнопка «Редагувати». Від самого початку коли відкривається вікно перегляду картки пацієнта, воно знаходиться у режимі «перегляду».

Важливо! Таблиця «ДЖ» не залежить від режиму «перегляду»/«редагування» вікна, тобто редагувати таблицю можна завжди.

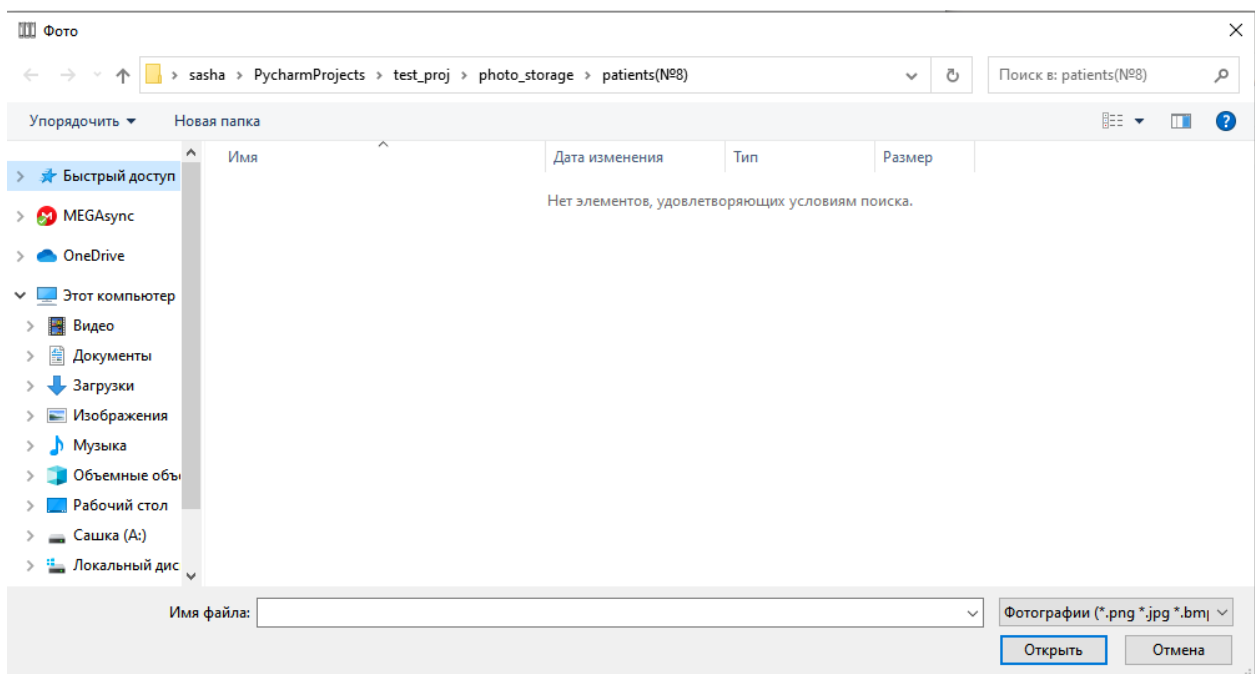
4.4. Які є кнопки

На вікні створення нової картки пацієнта є 6 кнопок (за винятком кнопок таблиці «ДЖ») і по їх назві можна здогадатися що вони роблять.



Кнопка «Фото»

Ця кнопка відкриває провідник. Його вигляд:



Простіше кажучи ця кнопка просто створює/відкриває папку яка прив'язана до картки з якої ви натиснули кнопку «Фото», і ця папка знаходиться в папці «photo_storage» про яку було сказано в [п.1.4](#). В цій папці можна зберігати фотографії пацієнтів.

Кнопка «Додати із файлу»

Ця кнопка працює тільки коли натиснута кнопка «Редагувати, тобто коли вікно в режимі редагування. Після натиску цієї кнопки відкривається провідник до папки «save_cards» про яку написано в [п.1.3](#). І в цьому вікні можна вибрати файл з якого додається загальна характеристика та діагнози до картки з якої була натиснута кнопка.

Кнопка «Зберегти як файл»

Ця кнопка зберігає картку у вигляді файлу. Після натиску кнопки відкривається провідник в якому можна вибрати папку для збереження файлу. Завжди за замовчуванням відкривається з папки «save_cards».

Червона кнопка «X»

Ця кнопка для того щоб відмінити всі зміни зроблені в режимі «редагування» та перейти в режим «перегляду».

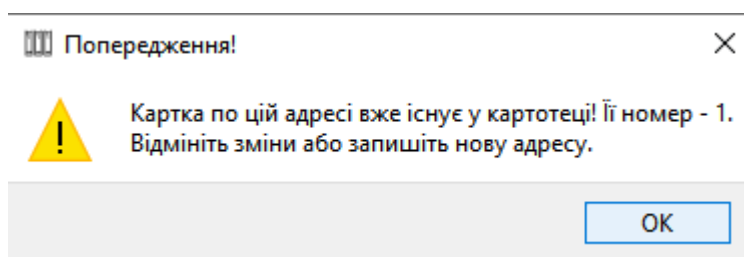
Кнопка «Редагувати»

Дуже важлива кнопка, після натиска на неї вікно переходить в режим «редагування», більше написано в [п.4.3.](#)

Кнопка «Зберегти»

Ця кнопка працює тільки тоді коли натиснута кнопка «Редагувати», тобто коли вікно в режимі редагування. Після натиснення цієї кнопки всі внесені зміни в поля зберезуться і вікно перейде в режим перегляду.

Також можуть бути попередження які були описані в [п.3.4.](#), тільки з одною відмінністю, якщо спробувати зберегти картку с адресою яка вже є в картотеці, то виникне таке попередження:



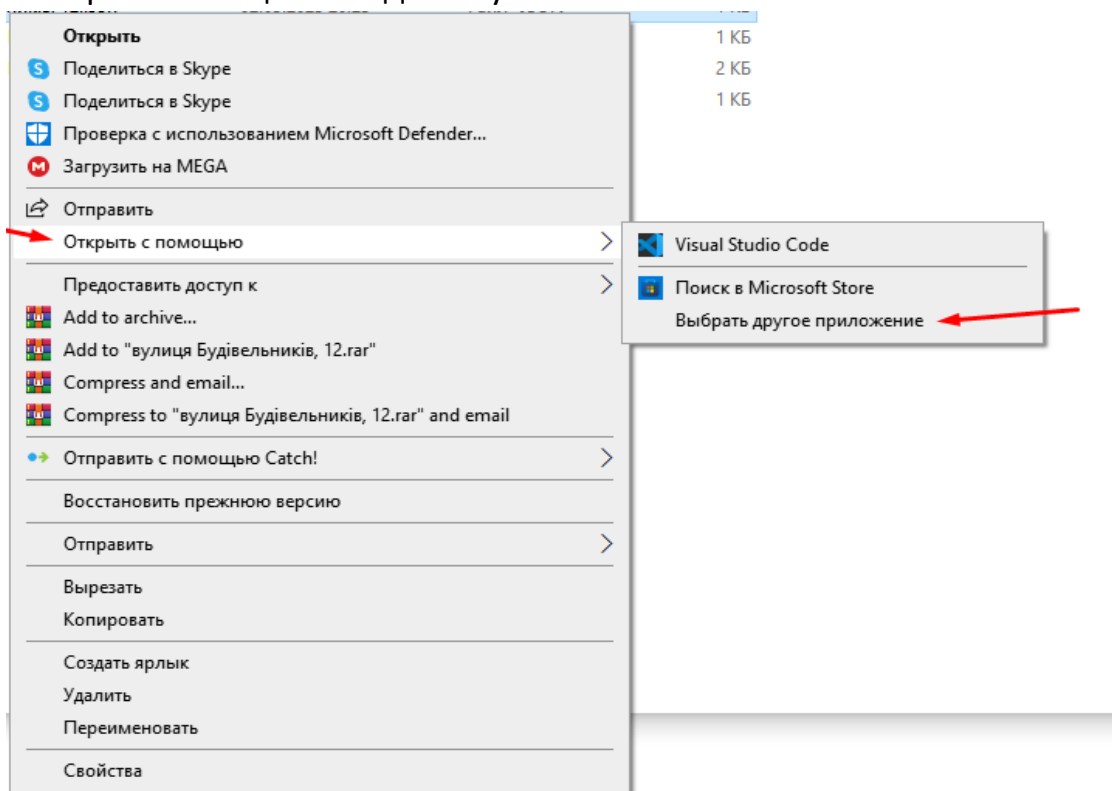
5. Вікно перегляду та редагування файлу

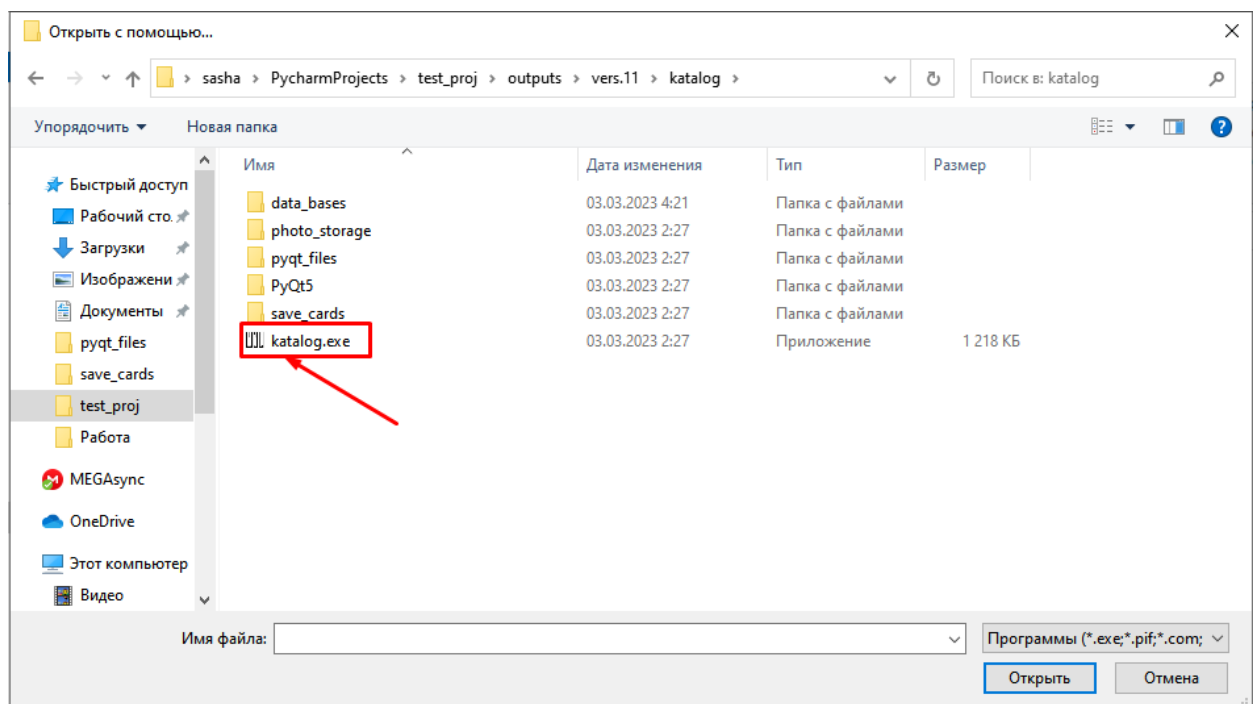
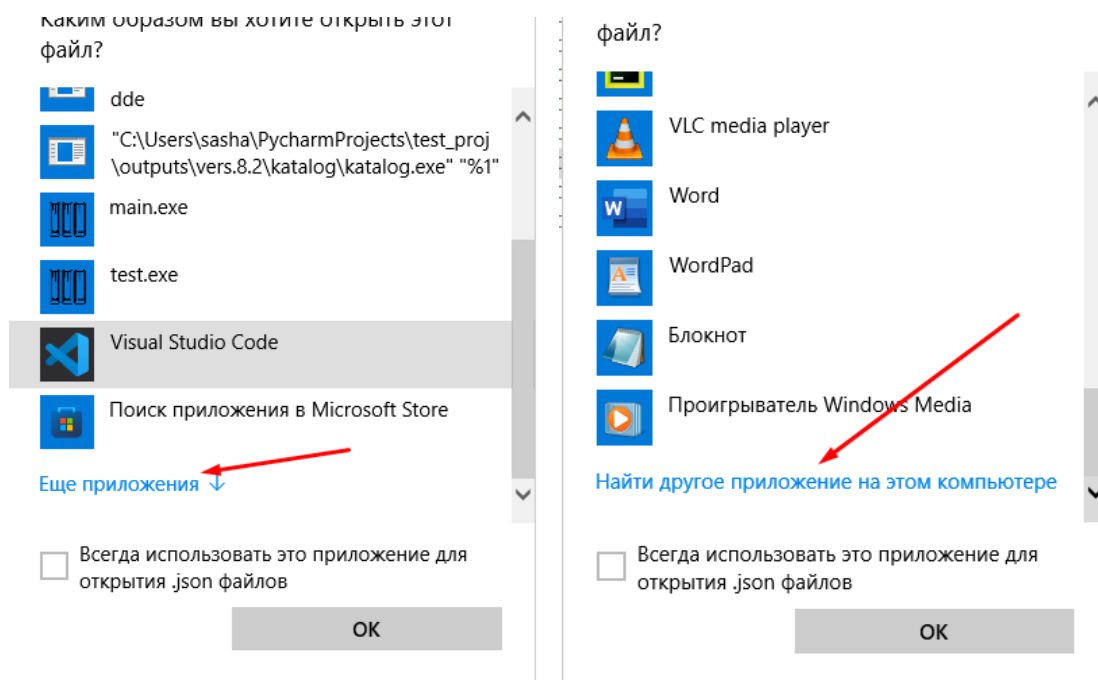
5.1.Способи відкриття файлів та основний функціонал в них

Для відкриття файлів є два способу, перший спосіб це натиск на головному вікні кнопку «Переглянути файл» (позиція – 8 на картинці з головним вікном), після натиску відкривається провідник в папку «save_cards» ([п.1.3.](#)) та можна вибрати потрібний файл.

Інший спосіб це відкриття файлу на пряму, але для цього треба зробити пару дій. Для початку треба натиснути правою кнопкою на файл, який в'ям потрібно відкрити, потім вибрати пункт «відкрити за допомогою», далі відкривається нове вікно в якому треба вибрати «ще програми», потім натиснути «знайти іншу програму на цьому комп'ютері» і після цього треба вибрати програму «katalog», треба знати куди встановлена ця програма. Також важливо поставити галочку в пункті «Завжди використовувати цю програму». І тоді файли завжди будуть відкриватися на двійний натиск лівої кнопки миші.

Як приблизно це виглядає візуально:





Функціонал таблиці та полів такий самий як і у вікні створення нової картки пацієнта ([п.3.2.](#), [п.3.3.](#))

5.2.Які є кнопки

На вікні перегляду файлу є 4 кнопки (за винятком кнопок таблиці «ДЖ») і по їх назві можна здогадатися що вони роблять.

Додати до картки	№ 1	Зберегти у картотеку	Зберегти як
			Зберегти файл

Кнопка «Додати до картки»

Ця кнопка працює разом з полем яке справа від кнопки. При натиску загальна характеристика та всі діагнози з таблиці «ДЖ» додаються в картку пацієнта з номером яке вказане в полі справа від кнопки.

Кнопка «Зберегти у картотеку»

При натиску цією кнопки створюється нова картка в картотеці з інформацією із файлу.

Кнопка «Зберегти як»

При натиску на цю кнопку відкривається провідник в якому можна вибрати іншу папку для збереження файлу.

Кнопка «Зберегти файл»

При натиску на цю кнопку зберігаються всі зміни відкритого файлу.

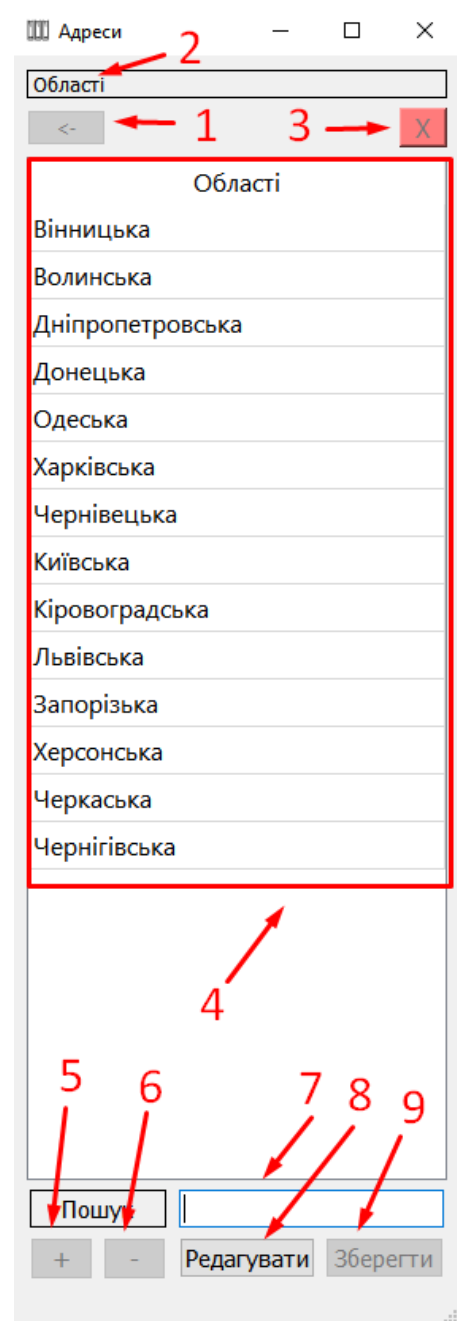
6. Вікно перегляду та редагування адрес

6.1.Відкриття вікна та позначення

Для відкриття вікна перегляду та редагування адрес треба натиснути на кнопку «Списки адрес» (позиція – 7 на картинці головного вікна) на головному вікні.

Зовнішній вигляд вікна:

- 1 – Кнопка повернення
- 2 – Поле відображення гілки адрес
- 3 – Кнопка відміни
- 4 – Список адрес
- 5 – Додати адресу
- 6 – Видалити адресу
- 7 – Пошук адреси
- 8 – Кнопка редагування списку
- 9 – Кнопка збереження змін



6.2.Як переміщатися по спискам адрес

При відкритті вікна нас зустрічає список всіх областей які у нас є в базі даних (позиція – 4 на картинці), для того щоб перейти далі по ієрархії, до районів, нам треба натиснути на будь-яку область два рази, після чого відкриються всі райони, які належать області на яку ми натиснули два рази. Для того щоб перейти далі, треба аналогічно натиснути на будь-який район два рази і ми побачимо всі населенні пункти цього району і т.д. поки ми не дійдемо до номерів домів. Для того щоб повернутись назад треба натиснути на кнопку «←» (позиція – 1 на картинці).

6.3.Як редагувати, видаляти та додавати нові адреси

Для редагування адрес, треба натиснути кнопку «Редагувати» (позиція – 8 на картинці), після цього можна додавати нові адреси, видаляти вже існуючі адреси та міняти/корегувати назви адрес.

Редагування назви адреси

Для редагування назви треба просто натиснути на потрібну вам адресу один раз мишкою і після цього можна буде змінити назву. Зміни зберігаються тільки після натиску кнопки «Зберегти» (позиція – 9 на картинці).

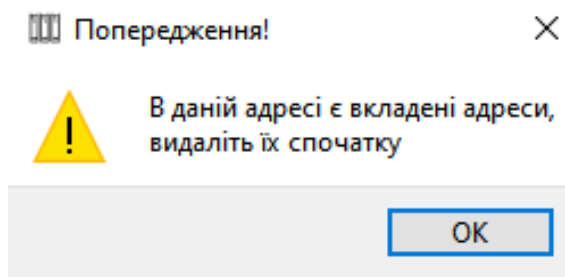
Як додати нову адресу

Щоб додати нову адресу треба натиснути кнопку «+» (позиція – 5 на картинці), після цього з'явиться новий пустий запис в списку адрес, просто заповніть його. Нові записи зберігаються тільки після натиску кнопки «Зберегти» (позиція – 9 на картинці).

Як видалити адресу

Якщо вам треба видалити адресу, натисніть на потрібний вам для видалення адрес та на кнопку «-» (позиція – 6 на картинці). Після цього адреса виділиться сірим кольором, це означає що після натиску кнопки «Зберегти» цей адрес видалиться.

Якщо ви поспробуєте видалити адрес в якому будуть вкладені адреси, то він не видалиться і з'явиться вікно попередження.



Як відмінити зміни

Якщо ви змінило щось, що не потрібно було але ще не натиснули на кнопку «Зберегти», то для відміни цих змін натисніть на червону кнопку «X»

(позиція – 3 на картинці). Після натиску цієї кнопки всі зміни відміняться та вікно перейде в режим перегляду.