

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Федеральный научно-исследовательский
институт вирусных инфекций «Виром»
Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФБУН ФНИИВИ «Виром»
Роспотребнадзора)

ПРИКАЗ

от 29.05.2023 № 82-09

Об организации наставничества

В целях реализации приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.03.2022 г. № 121 «Об организации наставничества в подведомственных организациях Роспотребнадзора»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в ФНИИВИ ФБУН «Виром» Роспотребнадзора и утвердить:

- 1.1. Форму служебной записки об организации наставничества (приложение 1);
- 1.2. Форму индивидуального плана по осуществлению наставничества (приложение 2);
- 1.3. Форму отчета о результатах наставничества (приложение 3).

2. Руководителям структурных подразделений принять действенные меры по организации наставничества и выполнению требований Положения о наставничестве в подведомственных организациях Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 22.03.2022г. № 121.

3. Приказ от 25.11.2022г. № 75-од «Об организации наставничества» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Кудринских М. А.

Директор

А.В. Семенов

Исполнитель: Кудринских М.А.

Согласовано:

Михайленко Ю.А.

Анчугова Н.А.

Сташкина Р.А.

Приложение 1

к приказу от «29» мая 2023 г. № 82-ср

Директору ФБУН ФНИИВИ

«Виром» Роспотребнадзора

Семенову А. В.

От Сидорова В.В.

(ФИО)

Заведующий лаборатории клеточных культур

(должность)

Служебная записка

В целях оказания помощи *стажеру-исследователю Иванову И.И.* в приобретении профессиональных навыков, ускорения процессов профессиональной и психологической адаптации к условиям трудовой деятельности предлагаю назначить его наставником на период с «__»____20__ г. по «__»____20__ г. *ведущего научного сотрудника лаборатории клеточных культур Петрова А.А.*

Заведующий лаборатории клеточных культур

«__»____20__ г.

Сидоров В.В.

Согласен: _____ *Петров А.А.*

«__»____20__ г.

Приложение 2

к приказу от «29» мая 20__ г. № 82-сг

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий лаборатории клеточных культур

В.В. Сидоров

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

по осуществлению наставничества на период с _____ по _____.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Изучить анкетные данные специалиста, представиться и познакомиться			
2.	Ознакомить специалиста с историей и традициями Института			
3.	Оказать помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Института			
4.	Провести со специалистом беседу о профессиональной этике			
5.	Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу по ознакомлению с методами и навыками работы, которую необходимо будет выполнять по роду своей деятельности			
6.	Оказать помощь в проведении плана проведения мероприятий по контролю и надзору (лабораторного исследования и пр.)			
7.	Оказать помощь специалисту при оформлении распоряжений, актов, предписаний, заключений, результатов лабораторных исследований и других документов, в том числе форм первичной учетной документации			
8.	На конкретных примерах объяснить порядок, формы и методы взаимодействия с другими структурными подразделениями Института			
9.	Выяснить результаты учебы специалиста, рекомендовать дополнительное обучение в случае необходимости			
10.	Подготовить характеристику на закрепленного специалиста			

Петров А.А./ _____
(ФИО наставника) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Иванов И.И./ _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

4.1. Профессиональные знания и умения

№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1.	Изучены документы, которыми руководствуются при проведении работ в отделе:			
2.	Специалист выполнил под руководством наставника следующие задания:			

Шкала оценок

1	2	3	4
Не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	Частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	Соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	Превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)

4.2. Специалисту следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____ ;

4.3. Специалисту следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____ .

Оценка наставника

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Оценка руководителя структурного подразделения

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Специалист с результатами наставничества ознакомлен

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.