



LIRONE ADDAD


CHARGÉE DE PROJET

FORMATION

COORDONNÉES

 123-456-7890

 hello@reallygreatsite.com

 123 Anywhere St., Any City

LANGUES

Anglais

Hebreu

COMPÉTENCES

CENTRES D'INTÉRÊT

Jeux-videos

Nouvelles technologie

Mangas

sport

● Brevet des collèges stmg ort villiers-le-bel

● BAC STMG ort villiers-le-bel

● BTS SIO SISR ort montreuil

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

● Xanlite – Alternance (2 ans)

- Support informatique de premier niveau auprès des utilisateurs
- Diagnostic et résolution d'incidents matériels et logiciels
- Préparation, configuration et déploiement de postes de travail
- Participation à la gestion du parc informatique et à l'inventaire du matériel
- Interventions basiques sur des problématiques réseau (connectivité, adressage IP, accès aux services)
- Collaboration avec différents services de l'entreprise dans un environnement professionnel

Depuis janvier
2020

● Missions en intérim – Jobs d'été (expériences ponctuelles)

- Expérience acquise dès la jeunesse à travers des emplois saisonniers
- Missions principalement orientées logistique et manutention
- Respect des consignes, des délais et du cadre professionnel
- Développement de la rigueur, de l'autonomie et du sens du travail

Septembre 2018-
Janvier 2020

● Medical Market – Gestion de site WordPress (1^{re} année de BTS)

- Petite expérience complémentaire réalisée en parallèle de l'alternance et de la formation
- Administration et gestion basique d'un site sous WordPress
- Mise à jour de contenus et organisation des pages
- Découverte du fonctionnement d'un CMS et des enjeux d'un site web professionnel

Février 2018-
Juin 2018