

MANUAL DE USUARIO

Inicio de sesión

En el inicio de sesión se deben completar con información los cuadros en blanco, con el nombre de usuario y la contraseña, se le da clic al botón de ingresar y nos desplegara una pestaña dependiendo los permisos que tengan el usuario que está ingresando.



The image shows a login window titled "Login". At the top center is the logo for CORPOAGRIMA S.A. AGROCOMERCIAL LA ESPERANZA, which features a green plant icon above the company name. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled "USUARIO" with a person icon to its left. The second is labeled "CONTRASEÑA" with a padlock icon to its left. To the right of the password field is a toggle button with an eye icon. At the bottom center is a green button with the text "INGRESAR" in white. The window has a standard title bar with a minimize button, a maximize button, and a close button.

Login


CORPOAGRIMA S.A.
AGROCOMERCIAL LA ESPERANZA

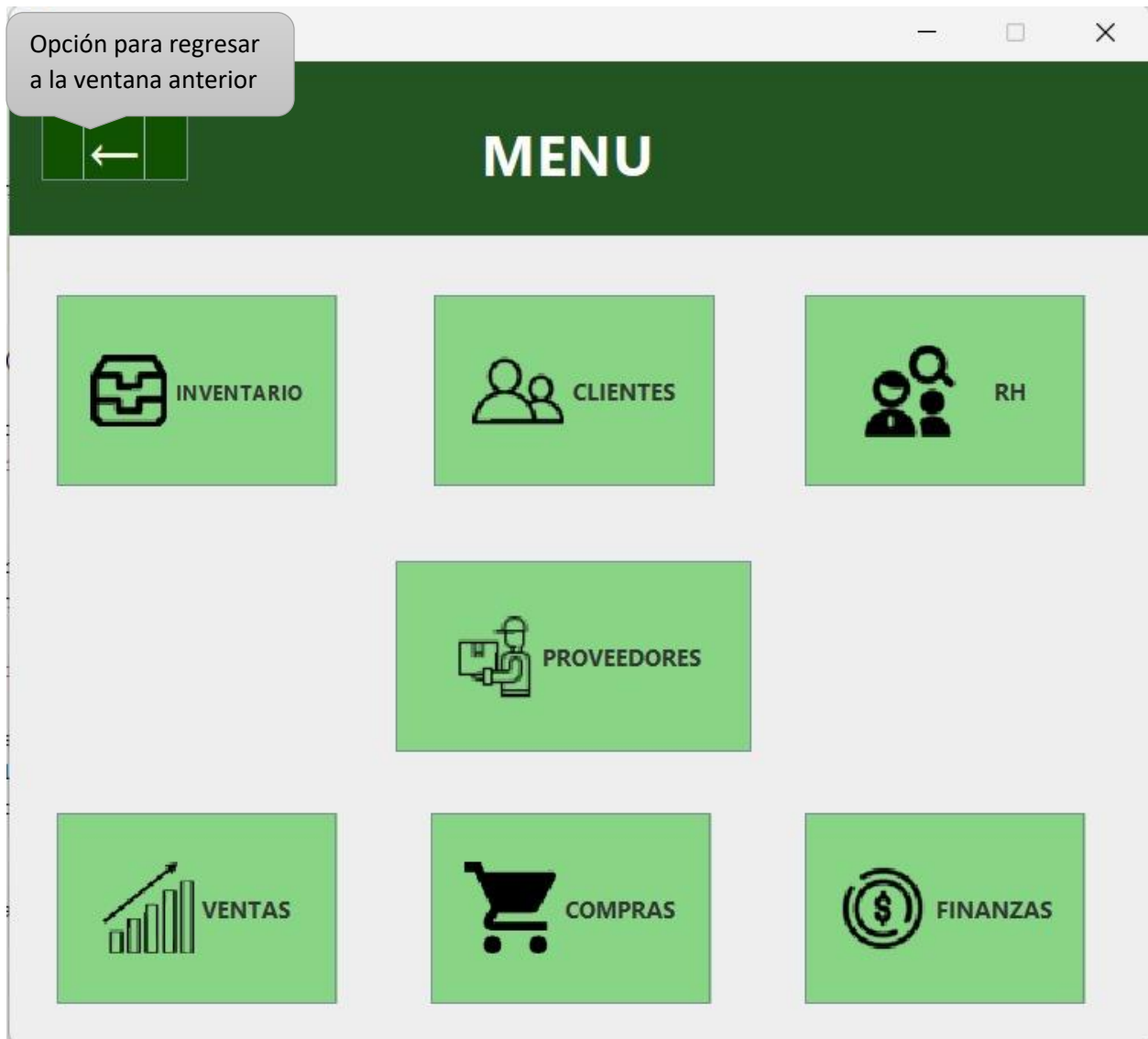
 **USUARIO**

 **CONTRASEÑA** 

INGRESAR

Menú

Módulos en los cuales se puede acceder dependiendo de los permisos otorgados y desplegará las ventanas correspondientes.



Modulo Inventario

Al ingresar el módulo inventario se encuentra la ventana inventario en la cual están todos los productos con su respectiva información además contiene la opción de buscar un producto específico por su respectivo nombre o id que le corresponda.

Opción para regresar a la ventana anterior

The screenshot shows a web application titled 'INVENTARIO'. At the top, there is a dark green header bar with a back arrow icon on the left, the title 'INVENTARIO' in the center, and a search icon on the right. Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and a text input field. To the left of the search bar is a green button with a hamburger menu icon. Below the search bar is a table with 8 columns: ID, Nombre, Descripción, Marca, Categoría, Stock, Unidad de Medida, and Precio. The table contains 3 rows of data. To the right of the table is a sidebar with two buttons: 'EDITAR' (with a pencil icon) and 'NUEVO' (with a plus icon). A large grey arrow points from the table area towards the 'NUEVO' button. Callouts provide additional context: 'Opción para regresar a la ventana anterior' points to the back arrow; 'Realiza la búsqueda del producto' points to the search bar; 'Botón para ingresar a la ventana para editar la información de los productos.' points to the 'EDITAR' button; and 'Botón para ingresar a la ventana en la que se ingresa un nuevo producto al inventario' points to the 'NUEVO' button.

ID	Nombre	Descripción	Marca	Categoría	Stock	Unidad de Medida	Precio
1	pesticida	...	patito	s	35	litro	12121.0
2	abono	...	patito	s	16	litro	12121.0
3	tierra	...	patito	s	15	litro	12121.0

EDITAR

NUEVO

Seguidamente se encuentra el formulario para poder editar los datos del producto que se requiera, realiza la búsqueda y automáticamente muestra la información en las casillas, luego de haber cambiado lo requerido se hace uso de los botones que se encuentra en la parte inferior derecha.

The image shows a web application window titled "EDITAR PRODUCTO". The window has a dark green header bar with the title in white. Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and a text input field. A callout box points to the search bar with the text "Realiza la búsqueda del producto que se editará". To the left of the search bar, there is a callout box with the text "Opción para regresar a la ventana anterior". Below the search bar, there are several input fields: "Nombre", "Marca", "Cantidad" (with a value of 0), "Categoria", "Unidad de Medida", and "Precio de Venta" (with a value of 0). There is also a large text area for "Descripción". At the bottom right, there are three buttons: "Eliminar", "Limpiar", and "Guardar". Callout boxes point to these buttons with the following descriptions: "Botón para eliminar", "Botón para limpiar los datos de la pantalla", and "Botón para guardar el producto".

Opción para regresar a la ventana anterior

EDITAR PRODUCTO

Realiza la búsqueda del producto que se editará

Nombre

Marca

Cantidad

Categoria

Unidad de Medida

Precio de Venta

Descripción

Eliminar Limpiar Guardar

Botón para eliminar

Botón para limpiar los datos de la pantalla

Botón para guardar el producto

Nos muestra esta ventana para poder agregar un nuevo producto con la información de Nombre, Marca, Cantidad la cual muestra en 0 para agregar una cantidad inicial, categoría, unidad de medida, descripción y precio de venta, el botón de guardar y limpiar para que la información ya no se muestre.



Opción para regresar a la ventana anterior



NUEVO PRODUCTO

Nombre	<input type="text"/>	Categoría	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>	Unidad de Medida	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text" value="0"/>	Precio de Venta	<input type="text" value="0"/>
Descripción	<input type="text"/>		

Limpiar

Guardar

Modulo Clientes

Se ingresa al módulo clientes y muestra los datos de todos los clientes por medio de la búsqueda por id y nombre de un cliente específico y los botones para el uso de los siguientes formularios de editar cliente y agregar un nuevo cliente.

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza la búsqueda del cliente

Realiza el ordenamiento de los clientes

ID	Nombre	Apellido	NIT	Correo electronico	Direccion	Destacado	Cantidad de compra..
1	Karol	Castro	274432	sjidsd	sdsd	★	7
2	Juan	Pérez	123456	juan@example.com	-	-	3
3	Carmen	Gómez	789012	maria@example.co...	Avenida B #456	-	10
4	Carlos	López	654321	carlos@example.co...	Calle C #789	-	5
5	Ana	Martínez	987654	ana@example.com	Avenida D #012	★	8
6	tara	Martínez	987654	-	Avenida T #52	-	8
15	Ivan	De leon	14654684	-	-	★	0
16	Lourdes	Castro	544646	asask@gags	calle 5	★	0

EDITAR

NUEVO

Siguientemente muestra un formulario para agregar un nuevo cliente con la información de Nombre, Apellido, Nit, Teléfono, Dirección, Cantidad de Compras y Correo Electrónico, también la opción de marcar como Destacado a un cliente es frecuente.

Opción para regresar a la ventana anterior

←

NUEVO CLIENTE

Nombre

Apellido

Nit

Telefono

Dirección

Cantidad de compras

Correo Electronico

☐ Destacado

Guardar

Limpiar

En el presente formulario se puede editar los datos del cliente, buscando primero por id y nombre teniendo la opción de eliminarlo o guardarlo con la nueva información por medio de los botones.

The image shows a web application window titled "EDITAR CLIENTE". The window has a dark green header bar with a white left arrow icon and the title "EDITAR CLIENTE". Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and a text input field. To the left of the search bar, there is a callout box that says "Realiza la búsqueda". Above the search bar, there is another callout box that says "Opción para regresar a la ventana anterior". Below the search bar, there are several input fields for client information: ID, Nombre, Apellido, Nit, Dirección, Cantidad de compras, Correo Electronico, and Telefono. Below these fields, there is a checkbox labeled "Destacado". At the bottom right of the form, there are three buttons: "Eliminar" (red), "Limpiar" (gray), and "Guardar" (gray). Below these buttons, there are three callout boxes with arrows pointing to them: "Botón para eliminar un cliente y su información" (pointing to "Eliminar"), "Botón para limpiar la información de la pantalla" (pointing to "Limpiar"), and "Botón para guardar un cliente y su información" (pointing to "Guardar").

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza la búsqueda

EDITAR CLIENTE

ID

Nombre

Apellido

Nit

Dirección

Cantidad de compras

Correo Electronico

Telefono

☐ Destacado

Eliminar Limpiar Guardar

Botón para eliminar un cliente y su información

Botón para limpiar la información de la pantalla

Botón para guardar un cliente y su información

Módulo de Recursos Humanos

En el módulo de recursos humanos se tiene la información de los empleados y las diferentes opciones que abren los siguientes formularios

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza el ordenamiento de los empleados

Botones para abrir las ventanas con formularios para agregar y editar un puesto del empleado

ID	Nombre	Apellido	NIT	Correo_Ele...	Dirección	Bonificacion...	Puesto	Usuario	Sueldo
1	karol	castro	8264	diy	ig82	100	Admin	kc	15720.2
2	Willy	Menchu	2345	ajdkajk	oweoe	55	Gerente	willy	20023.0
3	Lis	Ajxup	156156	lis@gmail.c...	sfsdfd	0	Vendedor	lis	3000.0
4	Lourdes	Castro	5564	saasfas	asfsf	75	Desarrollador	dc	1623.0

Botones para ingresar a la ventana en la que se ingresa y edita un nuevo empleado.

EDITAR PUESTO

+ NUEVO PUESTO

EDITAR EMPLEADO

+ NUEVO EMPLEADO

Editar Puesto

Se encuentra el formulario para editar el puesto de un empleado o eliminarlo, iniciando con la búsqueda por el nombre y nos muestra la información básica del puesto con los permisos y los permisos que tiene para acceder a ciertas ventanas depende del puesto.

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza la búsqueda de un puesto

PUESTO

Nombre **Descripción**

Salario Base

Horario

Permisos

☐ Inventario ☐ Clientes ☐ Recursos Humanos

☐ Ventas ☐ Proveedores ☐ Financiero

☐ Compras

Eliminar **Limpiar** **Guardar**

Nuevo Puesto

La funcionalidad de esta ventana es ingresar un nuevo puesto para los empleados de la empresa con la información y permisos correspondientes

Opción para regresar a la ventana anterior

PUESTO

Nombre

Salario Base

Horario

Descripción

Permisos

☐ Inventario ☐ Clientes ☐ Recursos Humanos

☐ Ventas ☐ Proveedores ☐ Compras ☐ Financiero

Limpiar Guardar

Editar Empleado

En el formulario siguiente se edita la información de un empleado, ya sea sueldo, su teléfono o lo que requiera y además de ello puedo eliminarlo del registro de empleados

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza la búsqueda

Empleados

ID	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>	Puesto	<input type="text" value="Seleccione un puesto"/>
Nombre	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>	Sueldo base	<input type="text" value="0.0"/>
Apellido	<input type="text"/>	Bonificaciones	<input type="text"/>	Ajuste sueldo	<input type="text"/>
NIT	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	Usuario	<input type="text"/>
				Contraseña	<input type="text"/>

Nuevo Empleados

En el formulario de Empleados se ingresan los nuevos empleados que vayan integrándose a la empresa con la información necesaria acerca de ellos y el botón para guardar los cambios y el botón para limpiar la información de las casillas.

Opción para regresar a la ventana anterior

The screenshot shows a web application window titled 'Empleados'. It features a dark green header bar with a back arrow icon on the left and the title 'Empleados' in the center. Below the header is a form with several input fields arranged in two columns. The first column contains fields for 'Nombre', 'Apellido', 'NIT', and 'Teléfono'. The second column contains fields for 'Correo electrónico', 'Dirección', 'Bonificaciones', and 'Usuario'. To the right of these fields are three more fields: 'Puesto' (a dropdown menu with the text 'Seleccione un p...'), 'Sueldo base' (a text box with '0.0'), and 'Ajuste sueldo' (a text box). At the bottom right of the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Guardar'. Two callout boxes with arrows point to these buttons. The first callout box points to the 'Limpiar' button and contains the text 'Botón para limpiar de la pantalla la información un empleado'. The second callout box points to the 'Guardar' button and contains the text 'Botón para guardar la información de un empleado'.

Nombre	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>	Puesto	Seleccione un p...
Apellido	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>	Sueldo base	0.0
NIT	<input type="text"/>	Bonificaciones	<input type="text"/>	Ajuste sueldo	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Usuario	<input type="text"/>	Contraseña	<input type="text"/>

Limpiar Guardar

Botón para limpiar de la pantalla la información un empleado

Botón para guardar la información de un empleado

Modulo proveedores

En la ventana proveedores se lleva un registro de los mismos, teniendo la opción de buscar uno en específico, el botón de editar que nos abre un nuevo formulario para poder cambiar o eliminar información de un proveedor y el botón nuevo para ingresar un nuevo proveedor con la información requerida.

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza la búsqueda del proveedor

Realiza el ordenamiento de los proveedores

PROVEEDORES

ID	Empresa	Nombre	Direccion	NIT	Correo Electronico
1	Cuyos	Leila	calle A	456321	asasa
2	eco	Luis	calle B	5651561	asaas

EDITAR

NUEVO

En la ventana siguiente es para poder cambiar la información de un proveedor, por ejemplo, si un proveedor cambia su número de teléfono o cambia de empresa y además se puede eliminar si ese proveedor no tiene ninguna relación ya con la empresa.

Opción para regresar a la ventana anterior

Realiza la búsqueda del proveedor

EDITAR PROVEEDOR

Q

ID	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Empresa	<input type="text"/>	Nit	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Correo Electronico	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Eliminar Limpiar Guardar

La ventana siguiente contiene un formulario para ingresar los nuevos proveedores y así poder visualizarlos en Proveedores

Opción para regresar a la ventana anterior



NUEVO PROVEEDOR

Empresa	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Nit	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Correo Electronico	<input type="text"/>

Módulo de Compras

En el módulo de compras se llevará el control y registro de las compras que la empresa realiza a las empresas, por lo tanto, la primera ventana de registro compra se puede ver ordenadamente los registros de cada factura con los datos correspondientes.

Opción para regresar a la ventana anterior

←

REGISTRO DE COMPRA

↻

☰

Realiza el ordenamiento de los registros

No.Factura	Empresa	Fecha Compra	Tipo compra	Total
1	Purina	2024-05-20	Contado	2100.0

EDITAR

✎

NUEVO

+

VISUALIZAR

👁

ANULAR

Opción para regresar
a la ventana anterior



EDITAR REGISTRO DE COMPRA

No. Factura

Teléfono

NIT

Fecha

Empleado

☐ Credito

Proveedor

Detalle

Nombre	Detalle	Marca	Cantidad	Costo por unidad	Subtotal
pro plan	Para cachorro raza gran...	purina	7	300.0	2100.0

AGREGAR



ELIMINAR



La cantidad de producto
que se compra

El monto total de la
compra

Total de productos:

Total:

Guardar

Reestablecer

Botón para
guardar el
registro de
compra

Botón para
reestablecer la
información

Opción para regresar
a la ventana anterior



AGREGAR PRODUCTO AL REGISTRO DE COMPRA

Realiza la búsqueda de
un producto



ID_Producto	Nombre	Descripción	Marca	Categoría	Unidad Medida
1	pro plan	Para cachorro raza gr...	purina	concentrado	

Selecciona el producto para
agregarlo a un registro compra

Seleccionar

Opción para regresar
a la ventana anterior



NUEVO REGISTRO DE COMPRA

No. Factura

Teléfono

NIT

Fecha

Empleado

☐ Credito

Proveedor

Detalle

Nombre	Descripcion	Marca	Cantidad	Costo por unidad	Subtotal

Botón para agregar un
producto

Botón para eliminar un
producto

AGREGAR



ELIMINAR



Total de productos:

Total

Guardar

Limpiar

Visualizar

Cuando se presiona el botón visualizar la compra que se registra.

Opción para regresar a la ventana anterior

←

VISUALIZAR REGISTRO DE COMPRA

No. Factura

1

Teléfono

56478921

NIT

Fecha

2024-05-20

Empleado

Meli Ruano

☐ Credito

Proveedor

Purina

Detalle

compra al contado

Nombre	Descripcion	Marca	Cantidad	Costo por unidad	Subtotal
pro plan	Para cachorro raza gran...	purina	7	300.0	2100.0

Total de productos:

7

Total:

2100.0

Total, de productos que se compran

Se visualiza el total de la compra

Módulo de Ventas

En el módulo de ventas se llevará un registro de las ventas de la empresa para llevar un control, en el formulario se agregan los datos del cliente, del empleado y del producto.

Opción para regresar a la ventana anterior

The screenshot shows a web application window titled 'REGISTRO DE VENTA'. The interface has a dark green header bar with a back arrow icon on the left and a refresh icon on the right. Below the header, there is a sidebar with a menu icon. The main content area features a table with the following data:

ID	No.Factura	Nombre	Apellido	Tipo Venta	Total
1	1	Amarilis	Ruano	Contado	890.0

To the right of the table, there are four action buttons: 'EDITAR' (green with a pencil icon), 'NUEVO' (green with a plus icon), 'VISUALIZAR' (green with an eye icon), and 'ANULAR' (red). A callout bubble points to the back arrow icon in the header, stating 'Opción para regresar a la ventana anterior'.

←

EDITAR REGISTRO DE VENTA

No. Factura

1

Nombre

Amarilis

Apellido

Ruano

Dirección

Retalhuleu

Fecha

2024-05-21

Empleado

Amarilis

☒ NIT

32097786

☒ Destacado

☐ Consumidor Final

☐ Crédito

Detalle

Nombre	Detalle	Cantidad	Descuento	Precio Unidad	Precio Total
pro plan	Para cachorro raza grande y me...	2	50.0	300.0	550.0
Pet Master	Concentrado para cachorro	4	20.0	90.0	340.0

AGREGAR

ELIMINAR

Efectivo

1000.0

Cambio

110.0

Total de productos:

6

Total

890.0

Opción para regresar
a la ventana anterior

←

NUEVO REGISTRO DE VENTA

No. Factura

1

Fecha

2024-05-21

☒ NIT

32097786



Nombre

Amarilis

☒ Destacado

☐ Consumidor Final

Apellido

Ruano

Empleado

Meli Ruano

☐ Crédito

Dirección

Retalhuleu

Detalle

Nombre	Detalle	Cantidad	Descuento	Precio Unidad	Precio Total
Pet Master	Concentrado para...	4	10	90	350.0

Botón para agregar un producto

Botón para eliminar un producto

AGREGAR



ELIMINAR



Efectivo

400

Cambio

50.0

Total de productos:

4

Total

350.0

En la ventana de agregar producto se tiene el formulario para buscar y seleccionar el producto para agregar a la venta.

Opción para regresar a la ventana anterior

← AGREGAR PRODUCTO AL REGISTRO FACTURA

Realiza la búsqueda de un producto

ID_Producto	Nombre	Descripción	Marca	Categoría	Unidad Medida
2	Pet Master	Concentrado para cac...	Pet Master	concentrado	

Seleccionar

Botón para seleccionar el producto de la venta

Módulo de Finanzas

Opción para regresar a la ventana anterior

←

ESTADO FINANCIERO

MES

Mayo

▼

AÑO

2024

▼

Se visualiza la información financiera respecto al mes y el año

Descripcion	Cantidad
Ventas	
Costos de Ventas	
Utilidad Bruta	
Gastos Administrativos	
Gastos Operacionales	0
Utilidad antes de los Ingresos	
Ingresos	0
Utilidad antes del ISR	
ISR 25%	
Utilidad Neta	