

Шахвердян Наира Унановна

Методист: [Факультет компьютерных наук](#) / [Отдел сопровождения учебного процесса в бакалавриате](#)

Менеджер образовательной программы: [Прикладной анализ данных](#)

Начала работать в НИУ ВШЭ в 2019 году.



Полномочия / обязанности

- взаимодействие со студентами, в том числе с иностранными, занесение их данных в корпоративные информационные системы «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник» (АСАВ), финансовую систему для учета договоров ИС-ПРО и другие информационные системы;
- документальное оформление движения студентов (приказы, уведомления, студенческие билеты, справки);
- ведение личных дел студентов и архива документов в бумажном виде и с помощью корпоративных информационных систем;
- подготовка проектов приказов по студентам в Системе документационного обеспечения управления (СЭД);
- составление и изменение индивидуальных учебных планов (ИУП) студентов;
- подготовка и выдача дипломов, в том числе дипломов НИУ ВШЭ и приложения к диплому НИУ ВШЭ;
- техническое и документационное сопровождение проведения итоговой государственной аттестации;
- расчет рейтинга студентов (текущий, кумулятивный);
- взаимодействие со внешними организациями (по запросам из военкоматов, мед. учреждений, Пенсионного Фонда РФ);
- информирование студентов через Learning Management System (LMS), сайт, электронную почту;
- управление конфликтами по рассмотрению претензий участников ОП и заинтересованных лиц по вопросам организационно-ресурсной, методической и информационной поддержки ОП;
- подготовка ведомостей для преподавателей и их учет;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями по вопросам обеспечения учебного процесса, в рамках должностных полномочий;
- контроль за исполнением договорных обязательств между образовательной организацией и студентами, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе;
- подготовка справок расчета стоимости договора, возврата на оказание

Владение языками

английский
армянский
французский

Контакты

Телефон:
+7 (495) 772-95-90
27339

Адрес: АУК "Покровский
бульвар", Покровский б-р,
д. 11, каб. Т918

Время работы:
Понедельник-пятница
11:00-19:30

☐ с публикациями

☐ с новостями

[Распечатать](#)



Нашли **опечатку**?

Выделите её, нажмите
Ctrl+Enter и отправьте нам
уведомление. Спасибо за
участие!

Сервис предназначен только
для отправки сообщений об
орфографических и
пунктуационных ошибках.

образовательных услуг; оформление договоров и приказов; уведомление об оплате, изменении стоимости и условий договора об обучении, организация отчисления;

- техническое создание (занесение данных, согласование, корректировка) базовых и рабочих учебных планов; □ контролирует соответствие базовых учебных планов (далее БУПов) образовательным стандартам; рабочих учебных планов (далее РУПов) – БУПам; □
- контроль размещения, актуальности и соответствия формальным требованиям программ учебных дисциплин, в частности, программ на английском языке;
- консультации участников образовательной программы (далее ОП) и других лиц (родителей, опекунов и т.д.) по вопросам организационно-ресурсной и методической поддержки ОП
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и/или локальными актами приказами (распоряжениями) НИУ ВШЭ, а также распоряжения работодателя.

Образование

- 2013 Магистратура: Ереванский государственный университет, специальность «Международные отношения», квалификация «Магистр»
- 2011 Специалитет: Сочинский государственный университет туризма и курортного дела, факультет: Экономический, специальность «Мировая экономика», квалификация «Экономист»

Достижения и поощрения

Благодарность старшего директора по основным образовательным программам НИУ ВШЭ (январь 2024)

Опыт работы

- Декабрь 2018 — февраль 2019 - Interstate Hotels & Resorts, Красная Поляна, г. Сочи
- Сентябрь 2018 — октябрь 2018 - АО ГК Жемчужина, г. Сочи
- Июнь 2018 — июль 2018 - Супервайзер - ООО «Прокси Центр» FIFA 2018, г. Сочи
- Май 2017 — апрель 2018 - Руководитель отдела клиентского обслуживания, ООО «Сочи и мы», г. Сочи
- Сентябрь 2014 — май 2016 - Менеджер - ИП "Шахвердян", г. Сочи
- Февраль-Июнь 2013 - Специалист по связям с общественностью (стажер), Министерство иностранных дел Республики Армения, г. Ереван

Информация*

Общий стаж: 5 лет

* Данные выводятся в соответствии с требованиями приказа N 831 от 14 августа 2020 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

--	--	--