

MANUAL DE USUARIO PARA APLICACION WEB “VACANTES RD”



Lisandro Mora
VACANTES RD



Índice

1. Introducción

2. Inicio

3. Página de inicio

3.1. Vacantes disponibles

3.2. Ver todas las vacantes de una categoría

3.3. Filtrar vacantes con palabras claves

3.4. Ver detalles de una vacante

4. Registro y Login

5. Publicar una vacante

5.1. Confirmación de vacante

6. Modo administrador

6.1. Crear, editar y borrar vacantes

6.2. Crear, editar y borrar categorías

6.3. Cantidad de vacantes mostradas



Introducción

Este manual de usuario detalla como hacer uso de la aplicación web de Vacantes RD, bolsa de empleos donde tanto usuarios en busca de trabajos como empresas en busca de empleado

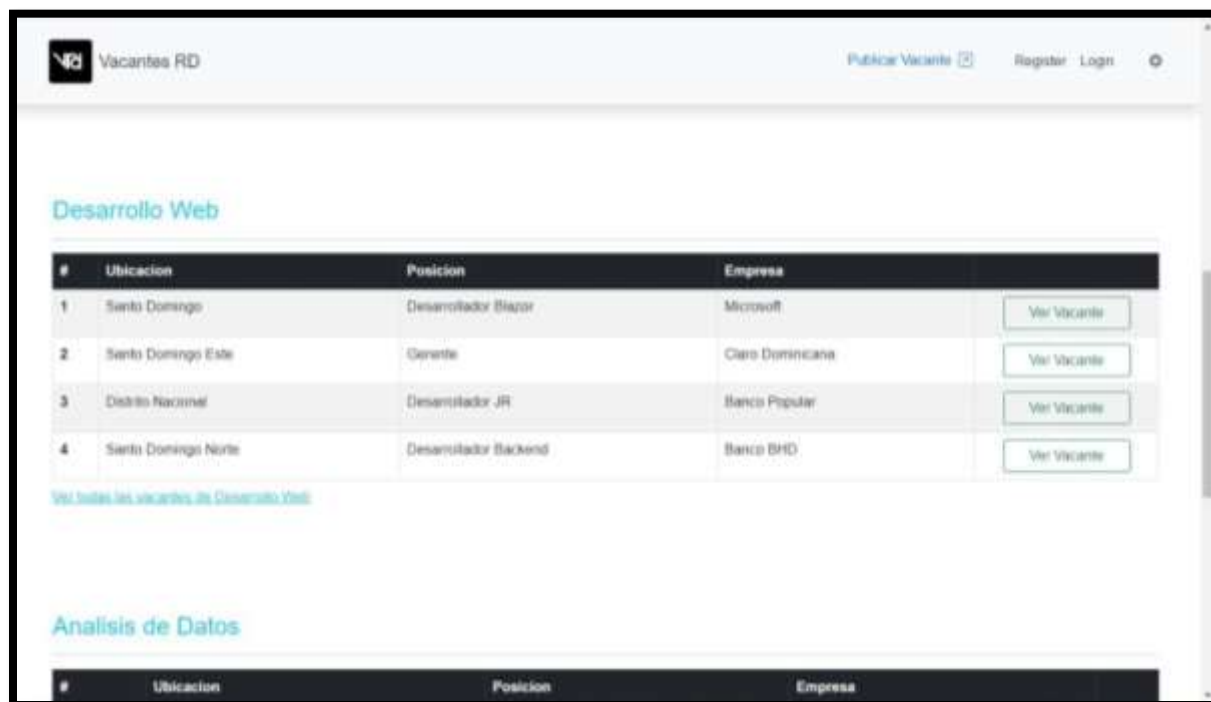
Inicio





Página de inicio

■ Vacantes Disponibles



The screenshot shows the Vacantes RD website interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'Desarrollo Web' which contains a table of job listings. The table has four columns: '#', 'Ubicación', 'Posición', and 'Empresa'. There are four rows of job listings, each with a 'Ver Vacante' button to its right. Below the table, there is a link to 'Ver todas las vacantes de Desarrollo Web'. At the bottom, there is another section titled 'Análisis de Datos' with a table header visible.

#	Ubicación	Posición	Empresa
1	Santo Domingo	Desarrollador Frontend	Microsoft
2	Santo Domingo Este	Gerente	Ciara Dominicana
3	Distrito Nacional	Desarrollador JR	Banco Popular
4	Santo Domingo Norte	Desarrollador Backend	Banco BHD

[Ver todas las vacantes de Desarrollo Web](#)

Análisis de Datos

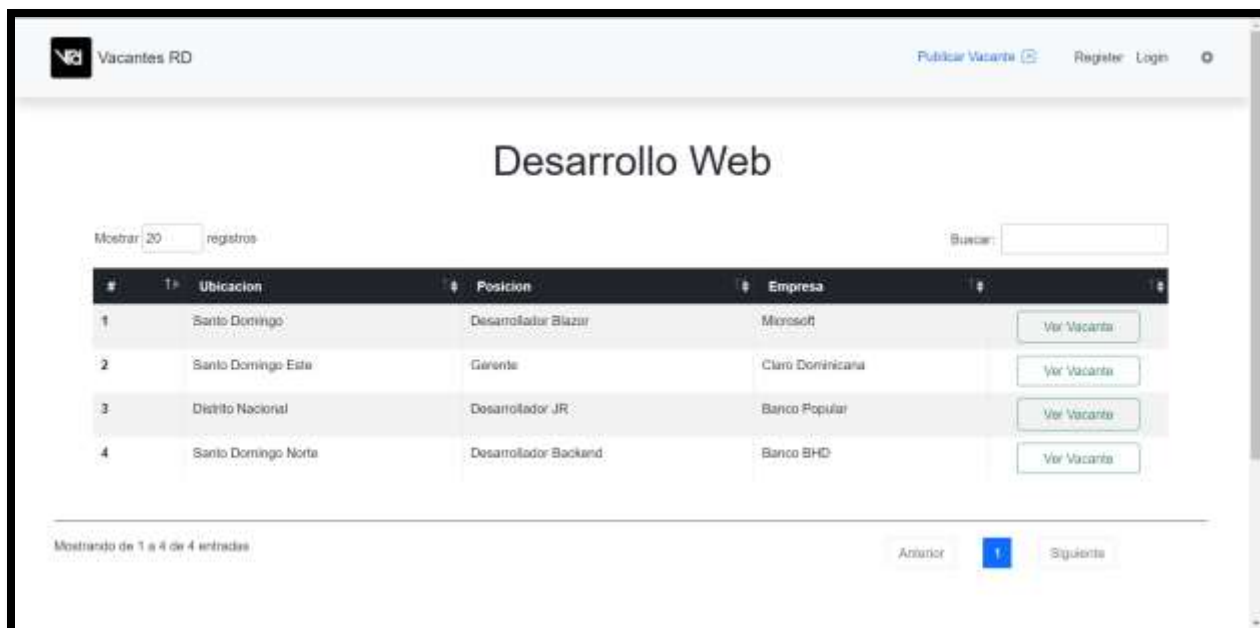
#	Ubicación	Posición	Empresa
---	-----------	----------	---------

En la página de inicio podemos ver varias tablas de vacantes (según la cantidad de categorías existentes) divididas por la categoría a la que pertenezca.

Encima de la tabla tenemos el nombre de la categoría, dándole click podemos ver todas las vacantes de dicha categoría, al igual que en el caption de la parte inferior de la tabla.

En la tabla podemos ver la ubicación, posición y empresa de cada vacante.

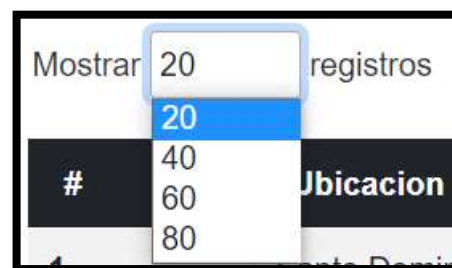
- Ver todas las vacantes de una categoría



En este apartado podemos ver todas las vacantes existentes que tenga en común la misma categoría.

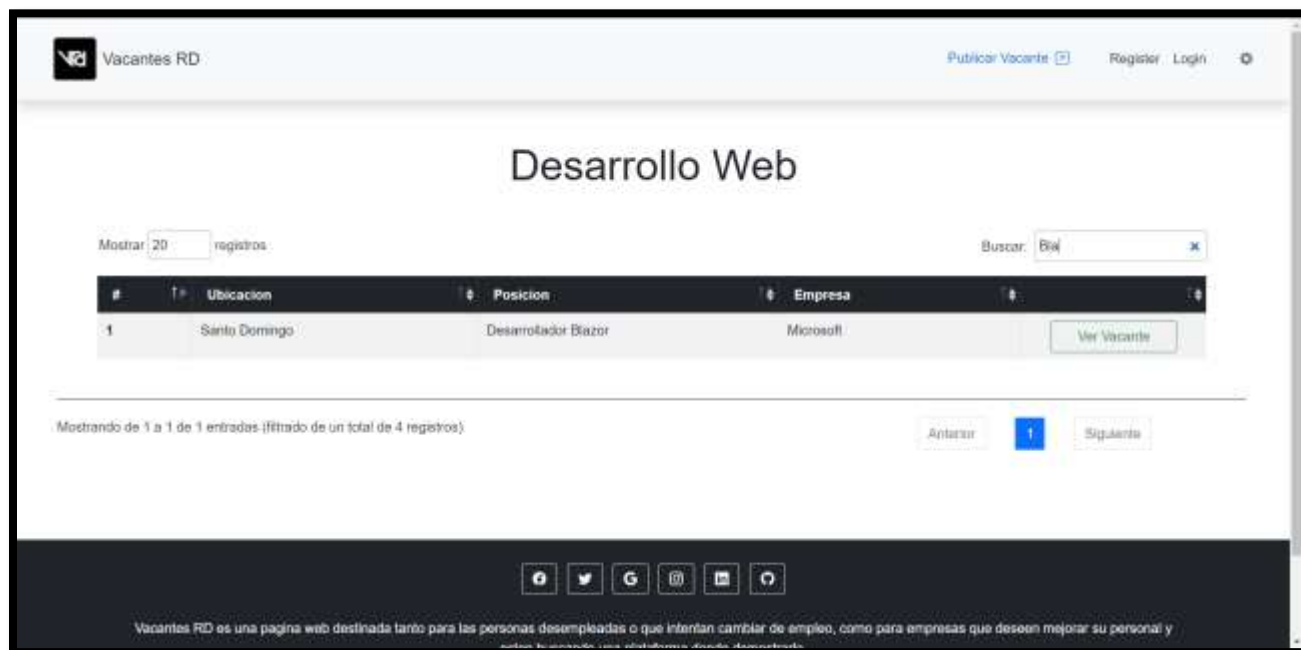
En la parte superior tenemos en nombre de la categoría, más abajo en la esquina superior izquierda de la tabla tenemos un drop down list donde se puede elegir cuantas vacantes ver por página (20, por defecto)

Debajo tenemos el numero de vacantes que se están mostrando, junto con el número de páginas y botones para navegar entre ellas.





■ Filtrar vacantes con palabras claves

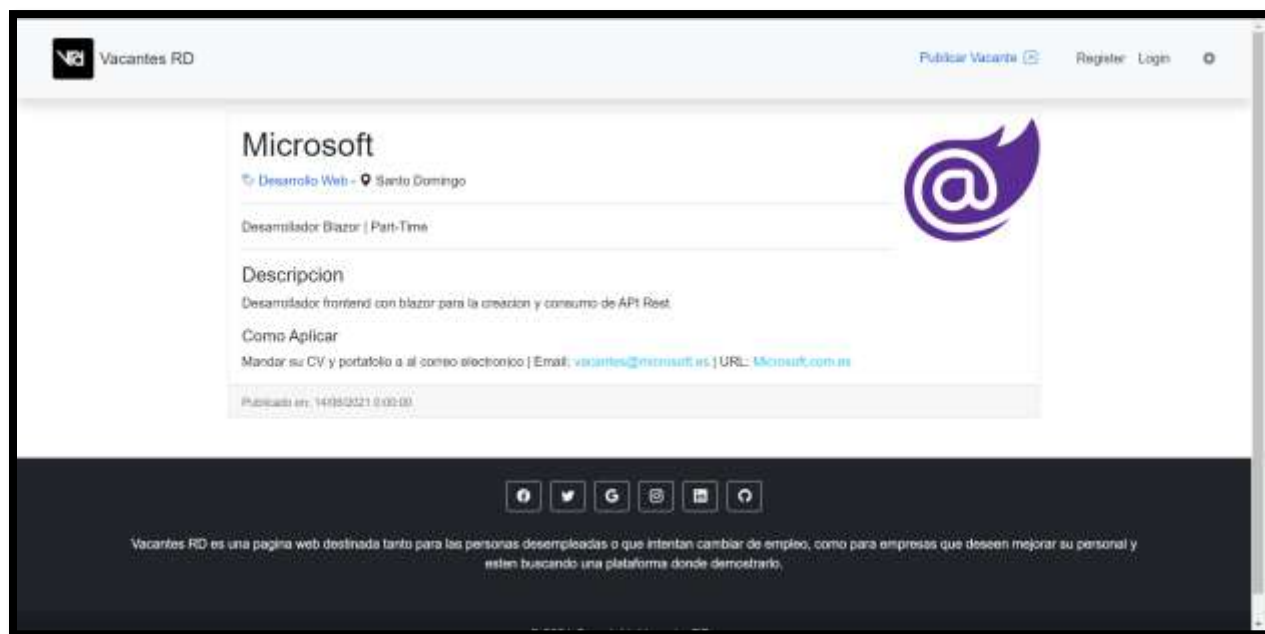


Otra de las funcionalidades en esta ventana es poder filtrar la lista de vacantes con palabras claves.

En la esquina superior derecha tenemos un cuadro de texto que nos va a permitir insertar palabras para que así (en tiempo real) se busque dicha palabra en todos los campos donde coincida en texto insertado y se muestra la vacante en cuestión.

En el ejemplo mostrado en la imagen se colocó "Bla" en el cuadro de texto, lo cual nos trajo la vacante de Blazor, al lado de esta tenemos un botón que dice "Ver vacante", haciendo click en este podemos ver los detalles de la vacante.

- Ver detalles de una vacante

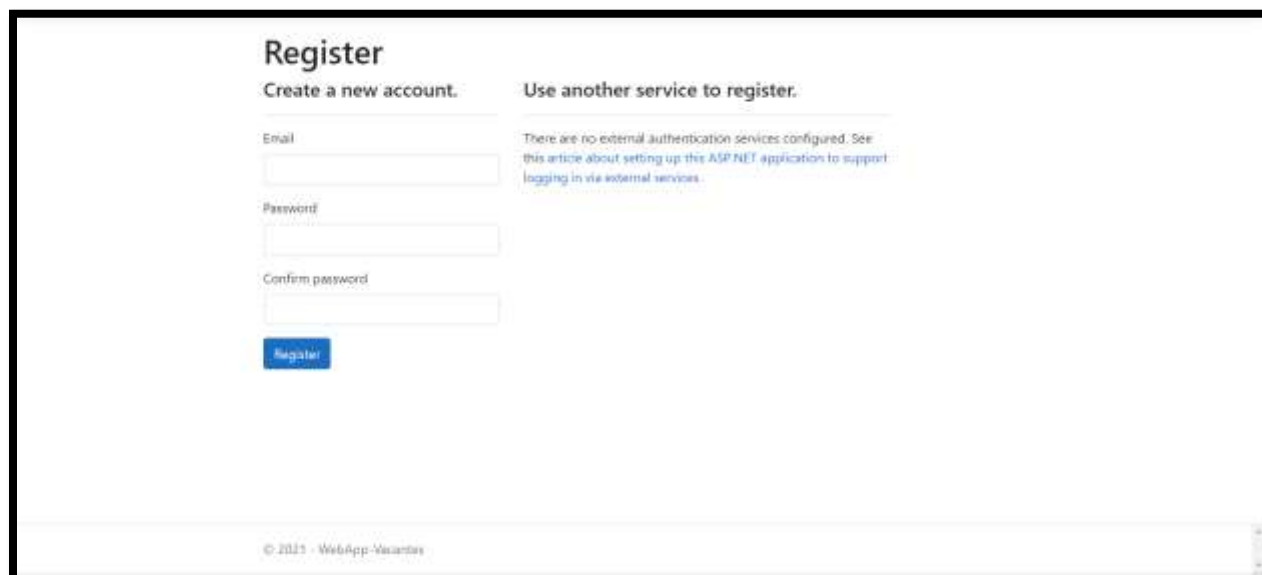


En los detalles de la vacante se muestran todos los datos que se poseen la vacante en cuestión.

En este apartado se muestran datos adicionales a los que se muestran en la tabla, aquí podemos ver:

- Logo
- Tipo de contrato
- Descripción
- Como aplicar (se adjunta el email y el URL de la vacante)

Registro



Si hacemos click en el botón de registro que tenemos en el nav bar no direcciona a la siguiente vista donde nos permite registrar una nueva cuenta solo con el email y la contraseña en los dos últimos cuadros de texto, el email debe ser válido, y la contraseña debe cumplir los siguientes parámetros:

- Debe tener al menos un carácter alfanumérico
- Debe tener un dígito de 0 a 9
- Debe tener al menos una dígito en mayúscula
- Passwords must have at least one non alphanumeric character.
- Passwords must have at least one digit ('0'-'9').
- Passwords must have at least one uppercase ('A'-'Z').



Login

Log in

Use a local account to log in.

Email

postulante@gmail.com

Password

Remember me?

Log in

Forgot your password?

Register as a new user

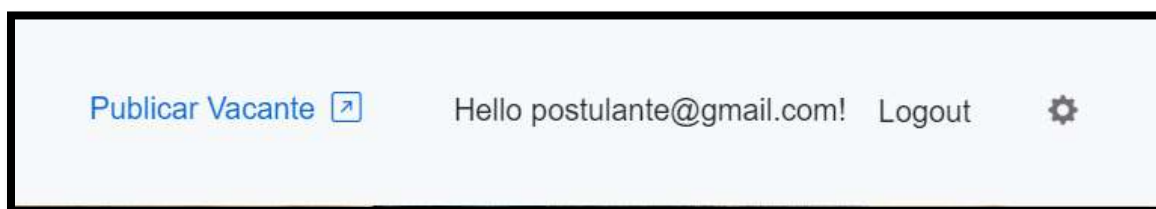
Resend email confirmation

Use another service to log in.

There are no external authentication services configured. See this article about setting up this ASP.NET application to support logging in via external services.

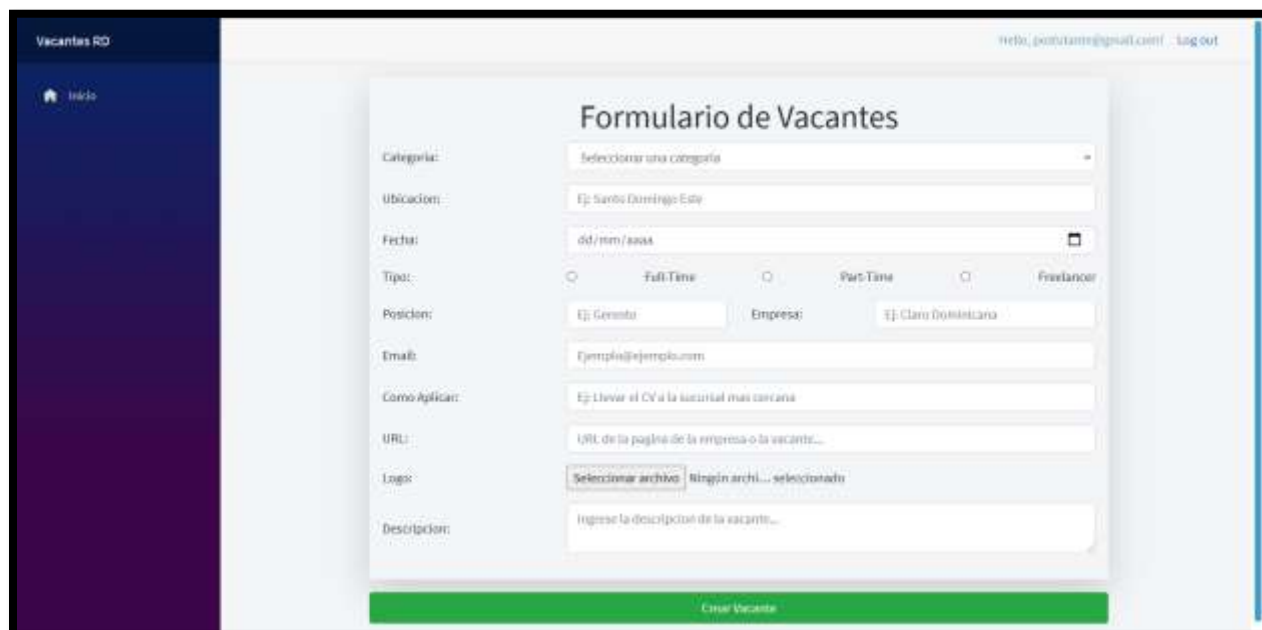
© 2021 - WebApp Vacantes

En la vista de login podemos iniciar sesión ya sea con nuestra cuenta (ya sea como postulante o como admin) y podemos hacer uso de las funcionalidades que poseemos una vez estamos logeados, como ejemplo, publicar una vacante.



Una vez logeados se muestra nuestro correo electrónico en el navbar.

Publicar una vacante



Una vez entras a publicar unas vacantes como una cuenta postulante, se te muestra un formulario con los siguientes campos:

- Categoría (el usuario elige una de una lista de posibles categorías)
- Ubicación
- Compañía
- Posición
- Tipo (full-time, part-time, o freelance)
- Email
- Cómo aplicar
- URL (opcional)
- Logo (opcional)
- Descripción del trabajo

▪ Confirmación de una vacante

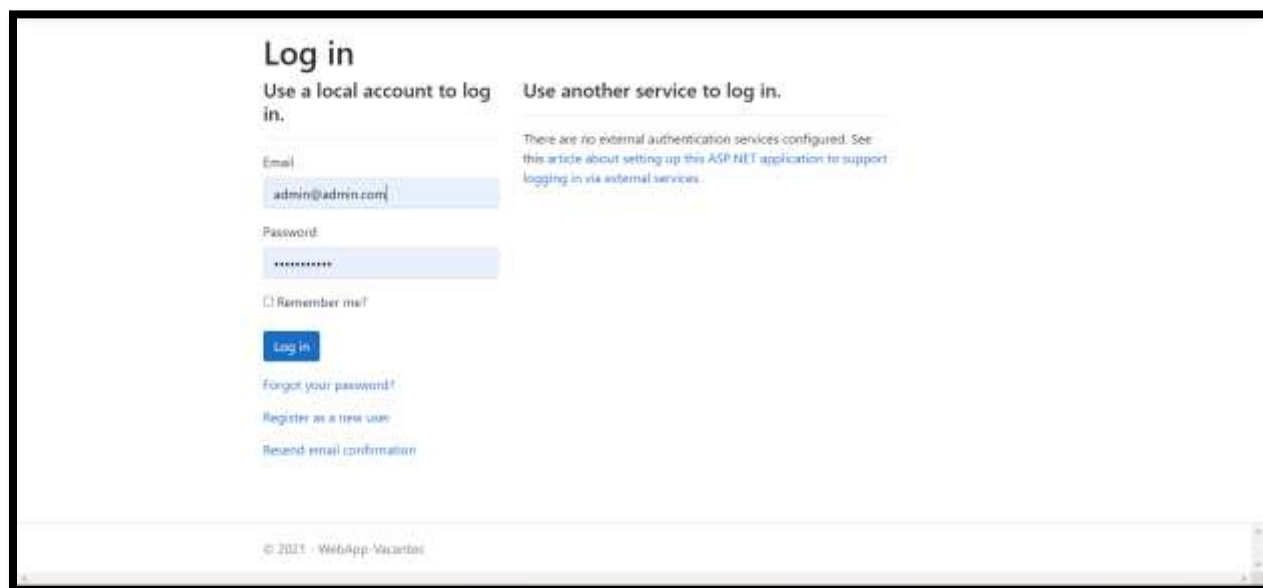


En la vista de confirmación nos mostrará una vista previa estimada de cómo se verá nuestra vacante en la página, con todos los datos rellenados en el formulario anterior.

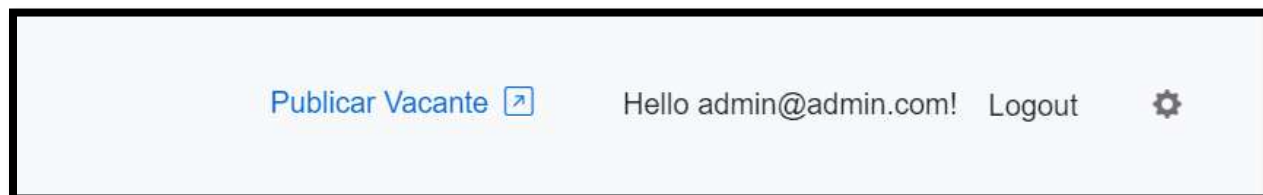
En esta vista podemos confirmar si nos gusta como se ve la vacante o podemos cancelarla en caso de no estar seguros, lo cual yo hare en este ejemplo.



Modo de administrador



Si nos logeamos como administrador tenemos muchas mas funcionalidades en la página (esta cuenta está autorizada con antelación y no se pueden crear más de esta desde la página)

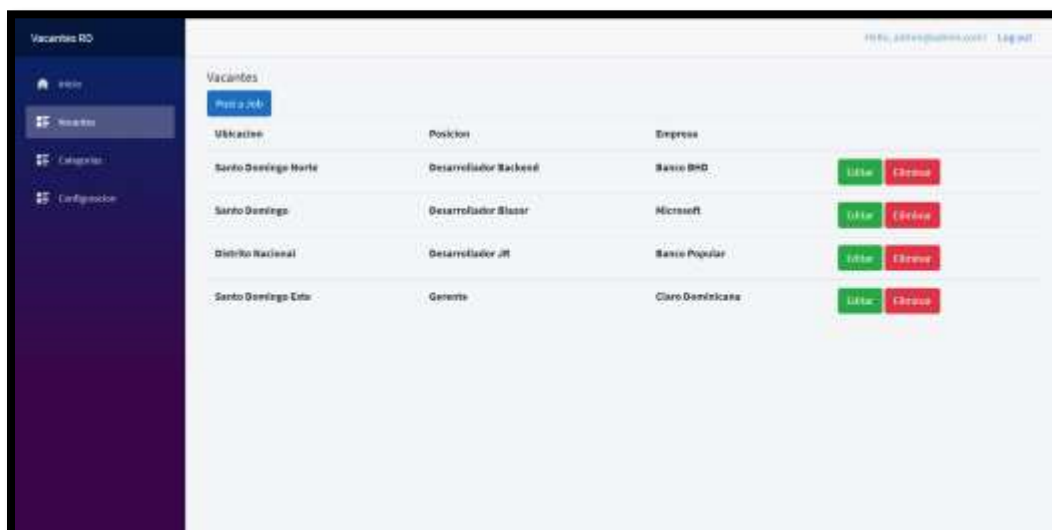


De igual manera veremos nuestro email en el navbar.



MANUAL DE USUARIO VACANTES RD

■ Crear, editar y borrar vacantes



The screenshot shows the 'Vacantes RD' dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Vacantes (selected), Categorías, and Configuración. The main area displays a table of job listings with columns for Ubicación, Posición, Empresa, and actions (Editar, Borrar). A 'Post a Job' button is visible at the top left of the table.

Ubicación	Posición	Empresa	Editar	Borrar
Santo Domingo Norte	Desarrollador Backend	Banco BDO	Editar	Borrar
Santo Domingo	Desarrollador Backend	Microsoft	Editar	Borrar
Distrito Nacional	Desarrollador JF	Banco Popular	Editar	Borrar
Santo Domingo Este	Gerente	Claro Dominicana	Editar	Borrar

Crear vacante



The screenshot shows the 'Formulario de Vacantes' (Job Form) in the Vacantes RD system. The form is titled 'Formulario de Vacantes' and contains the following fields:

- Categoría: Selección de una categoría
- Ubicación: Santo Domingo Este
- Fecha: 20/06/2021
- Tipos: ☐ Full Time ☐ Part Time ☐ Volunteer
- Posición: Ej. Gerente Empresa: Ej. Claro Dominicana
- Email: Ej. ejemplo@empresa.com
- Correo Alternativo: Ej. Ejemplo de correo alternativo@empresa.com
- URL: Ej. Ejemplo de página de la empresa o de la vacante...
- Logo:
- Descripción: Ejemplo de descripción de la vacante...

A green 'Crear Vacante' button is located at the bottom of the form.

Si hacemos click en post a job tenemos el formulario ya conocido.

Editar vacante

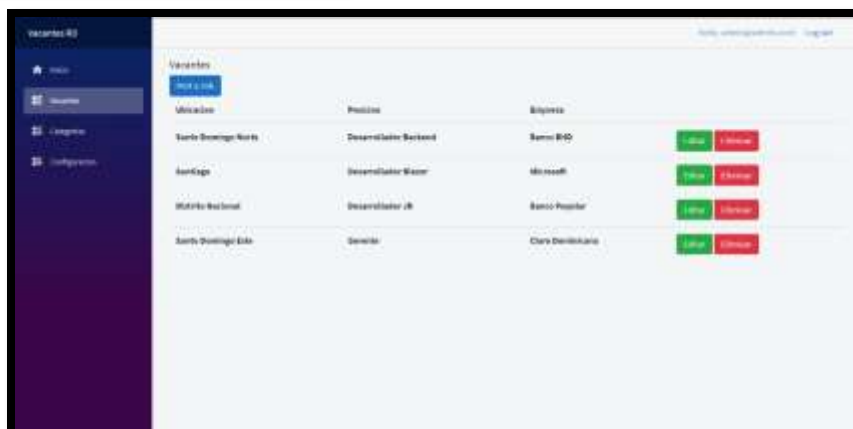


Si hacemos click en editar el formulario se nos llena con la información de la vacante que deseamos editar, solo debemos reemplazar los valores y hacer click en el botón inferior.



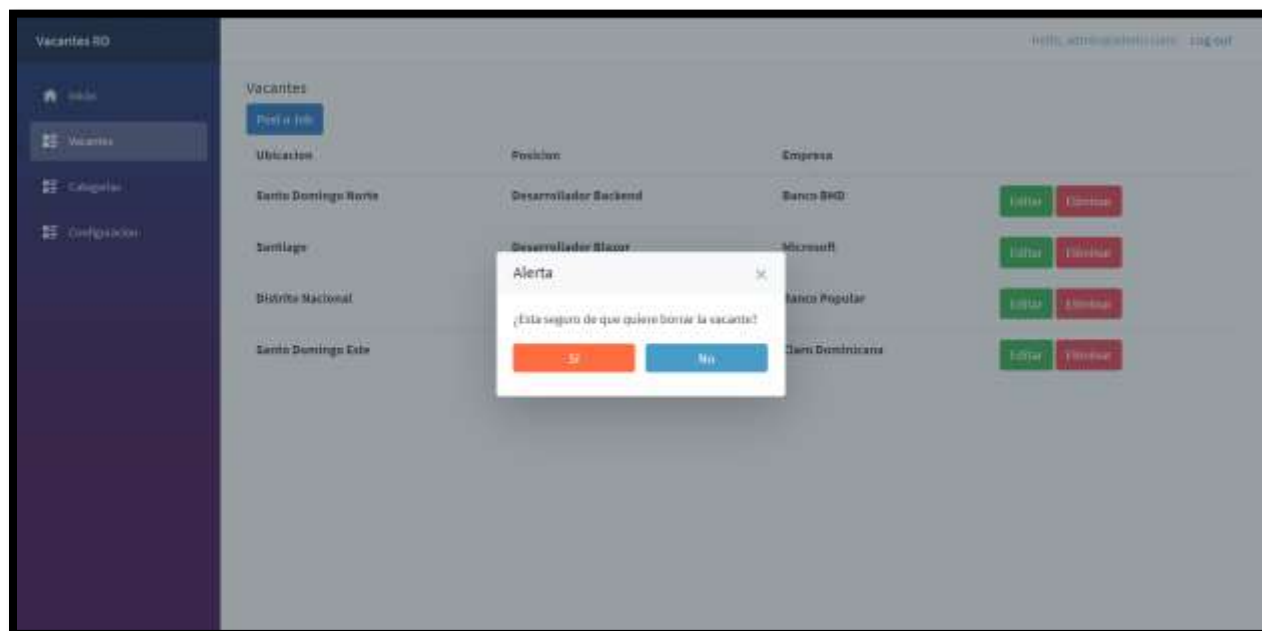
Reemplazamos la ubicación de Santo Domingo a Santiago

Se reflejan los cambios en la lista de vacantes

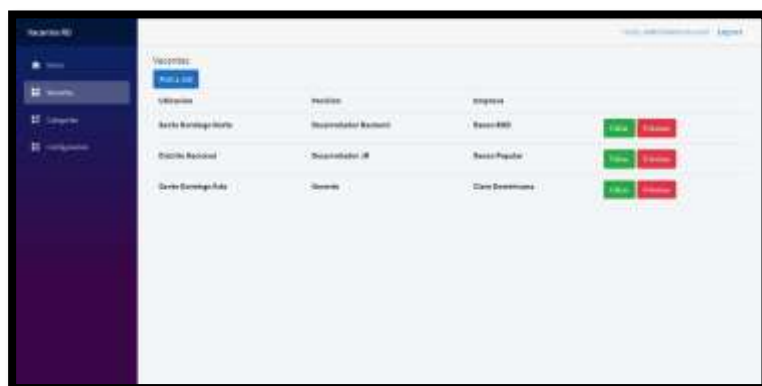


Título	Posición	Empresa	Activo	Inactivo
Santo Domingo Norte	Desarrollador Backend	Santo BDO	Activo	Inactivo
Santo Domingo	Desarrollador Web	Microsoft	Activo	Inactivo
Santo Domingo	Desarrollador UI	Banco Popular	Activo	Inactivo
Santo Domingo Este	Gerente	Claro Dominicana	Activo	Inactivo

Eliminar vacante



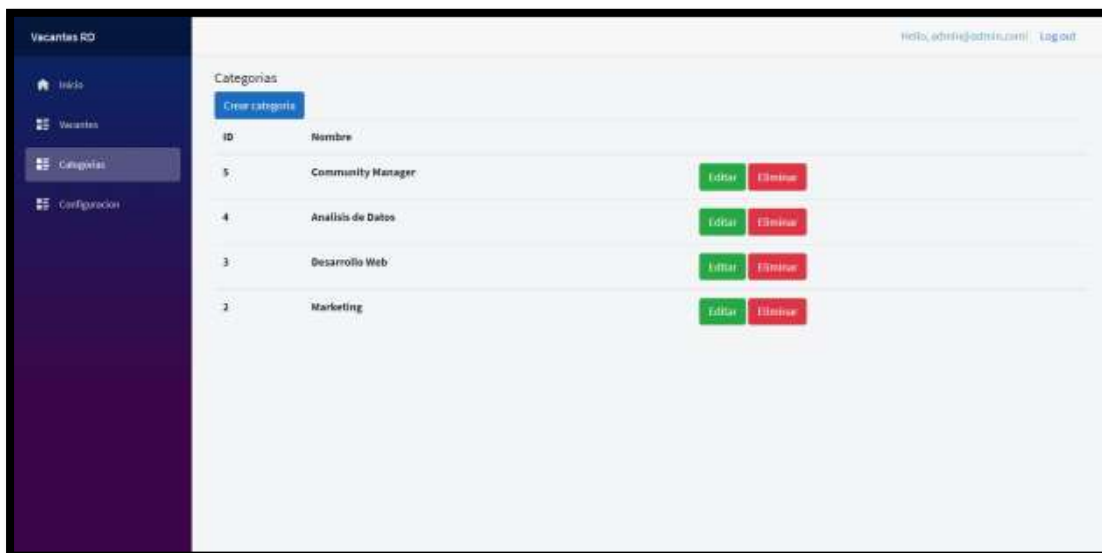
Si hacemos click en el botón de eliminar vacante nos saldrá esta alerta que nos preguntará si estamos seguros de eliminar la vacante en cuestión.



Si hacemos click en si se elimina la vacante que elegimos



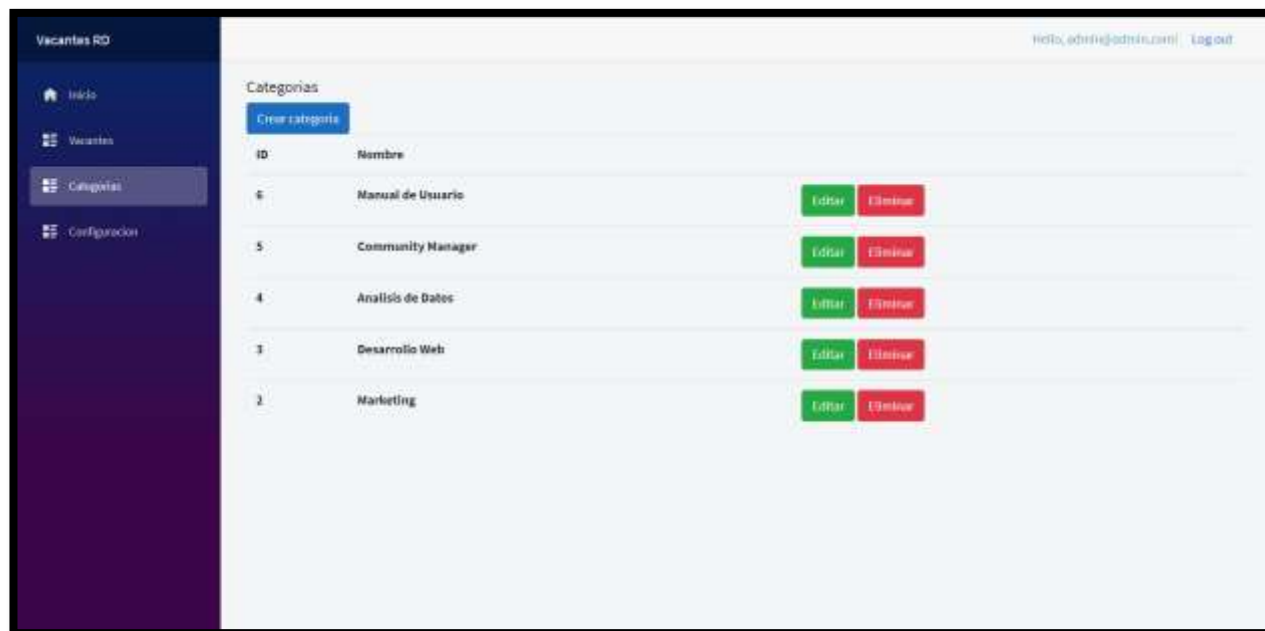
- Crear, editar y borrar categorías



Crear categoría



MANUAL DE USUARIO VACANTES RD



Como podemos ver se guardó la nueva categoría.

Editar categoría





MANUAL DE USUARIO VACANTES RD

Vacantes RD

Inicio Vacantes Categorias Configuración

Formulario de categorias

Nombre: Manual de Usuario editado

Editar Categoria

Hello, admin@admin.com Log out

El funcionamiento es idéntico al que tiene al editar las vacantes.

Vacantes RD

Inicio Vacantes Categorias Configuración

Categorias

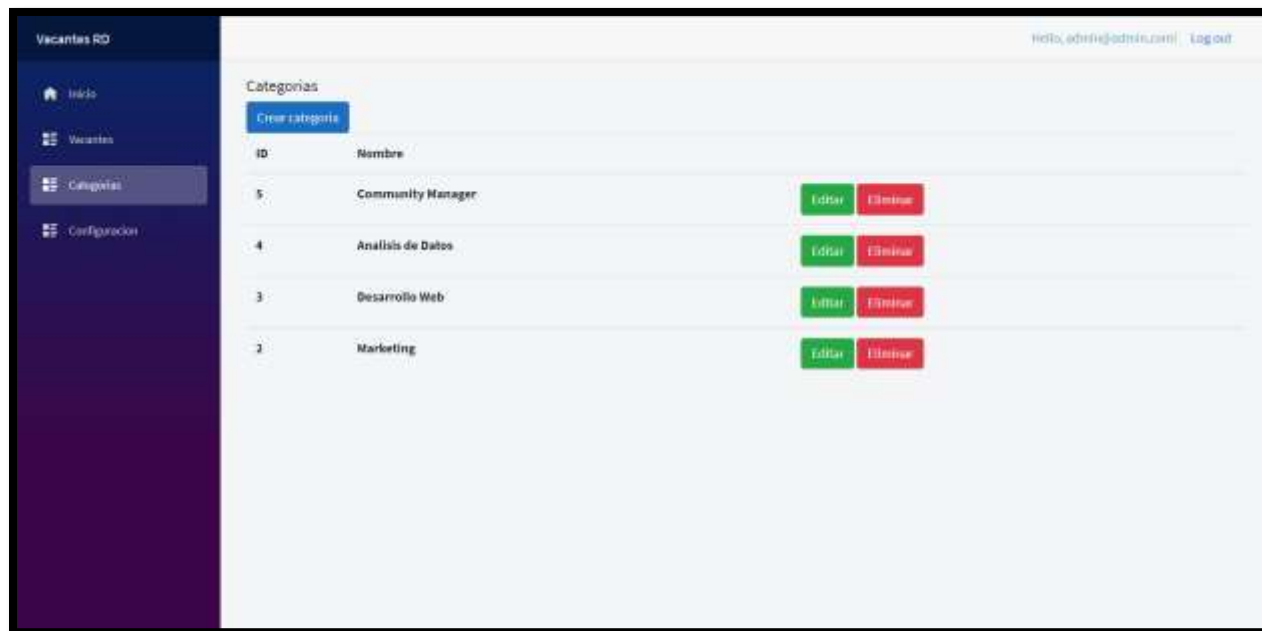
Crear categoria

ID	Nombre		
6	Manual de Usuario editado	Editar	Eliminar
5	Community Manager	Editar	Eliminar
4	Analisis de Datos	Editar	Eliminar
3	Desarrollo Web	Editar	Eliminar
2	Marketing	Editar	Eliminar

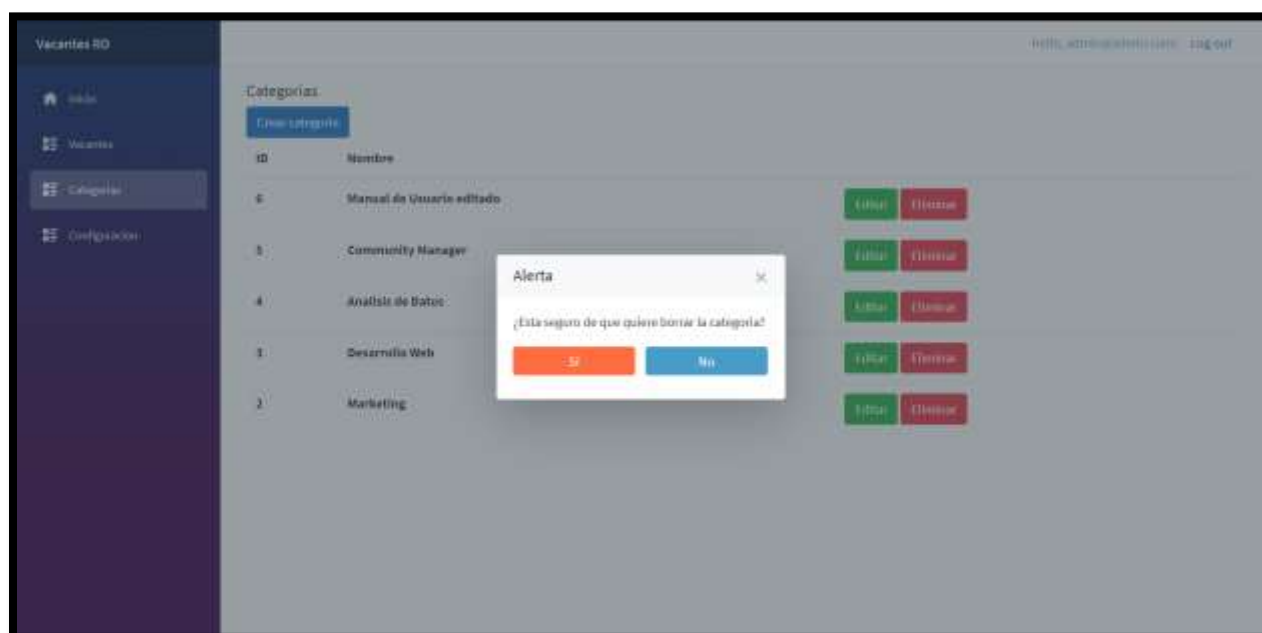
Hello, admin@admin.com Log out



Borrar categoría



Si presionamos el botón de eliminar sale la alerta de confirmación.

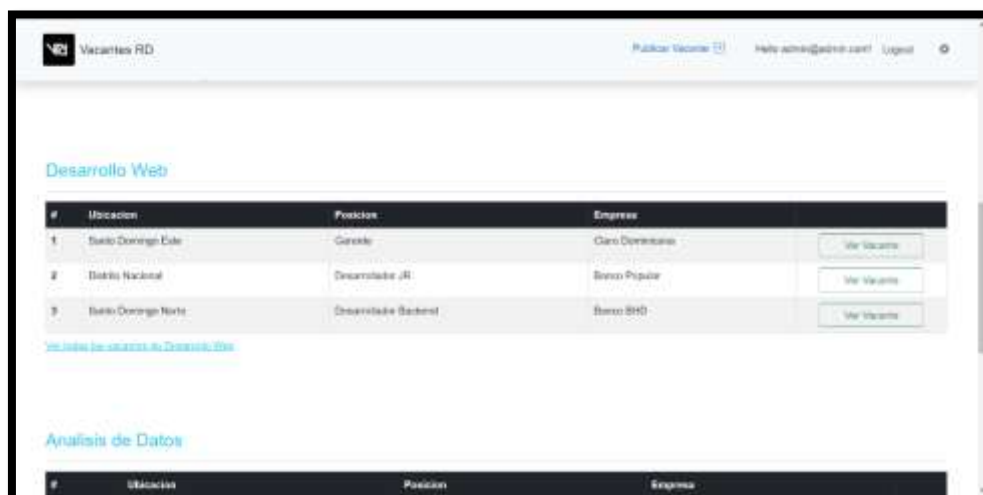




■ Cantidad de vacantes mostradas



Por último, en el menú de configuración el administrador puede determinar cuántas vacantes (por cada categoría) se muestran en el inicio. (el numero por defecto es 10)





MANUAL DE USUARIO VACANTES RD



Configuramos que solo se puedan ver 2 vacantes por categoría.

