Proceso administrativo: Es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) para lograr objetivos organizacionales de manera eficiente.

Frederick Taylor: Ingeniero mecánico, padre de la administración científica, enfocó su trabajo en mejorar la eficiencia industrial mediante el estudio de tiempos y movimientos.

Henry Fayol: Teórico de la administración moderna, desarrolló los 14 principios de administración, como división del trabajo, autoridad y disciplina, para gestionar de manera efectiva. Aportes de la administración científica: Taylor propuso la estandarización de tareas, selección científica del personal y pago por rendimiento para mejorar la productividad.

- Enfoque de sistemas: Considera a la organización como un conjunto de partes interrelacionadas que interactúan para lograr un objetivo común. Se enfoca en la interdependencia entre departamentos.
- Enfoque de calidad: Busca mejorar continuamente productos y procesos, con la participación de todos los empleados, para satisfacer al cliente y mantener estándares elevados.
- Enfoque de contingencia: Plantea que no existe una única forma de administrar; las decisiones deben adaptarse a las circunstancias específicas internas y externas.

- Competencias gerenciales:
 Habilidades que un gerente necesita, como liderazgo, toma de decisiones y planificación, para gestionar efectivamente personas y recursos.
- Roles de los gerentes: Incluyen roles interpersonales (liderazgo), informativos (diseminar información) y decisionales (resolver problemas).