



SOBRE MÍ

Profesional en Administración, con experiencia como analista contable y administrativo. Soy una persona proactiva, organizada, responsable, y con buenas relaciones interpersonales. Me destaco por el buen trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el alto sentido de atención al cliente. Con gran motivación para continuar aprendiendo y seguir creciendo profesionalmente.

EDUCACIÓN

Universidad de los Andes- Venezuela

Lic. en Administración, 2010

• Graduado con honores académicos

Unidad Educativa Román Cárdenas

Bachiller en Ciencias, 2004

CONTACTO



3046475675



liscotes2020@gmail.com



**KR 24 B 42-45 Apto. 302
Bogotá, Colombia.**

HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Proactiva.
- Liderazgo.
- Empatía.
- Capacidad analítica.
- Manejo de Microsoft office y Google suite.
- Software Siigo, Quickbooks, CRM Odoo.
- Idioma Inglés Intermedio.

LIETH COROMOTO ESPINOZA CHACÓN

PROFESIONAL EN
ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Contable

Empresa Beu Inc, Julio 2022 - Junio 2023

- Causación de registros contables.
- Registrar los pagos de los proveedores en el sistema.
- Emisión de facturas de clientes tanto de Estados Unidos como de Colombia.
- Conciliaciones bancarias.
- Apoyo al área administrativa, tesorería y recursos humanos de la empresa.

Asistente Administrativo y Contable

Empresa Joyería Buri, Noviembre 2020 - Abril 2022

- Emisión de facturas.
- Llevar control de pagos a proveedores.
- Mayor control en la salida y reposición de mercancías del inventario.
- Apoyo operativo integral en los procesos administrativos.
- Conciliaciones bancarias.

CURSOS / CERTIFICACIONES

- **Inteligencia Emocional:** Platzi, Mayo 2023.
- **Gestión Efectiva del Tiempo:** Platzi, Mayo 2023.
- **Excel Financiero:** Platzi, Marzo 2023.
- **Facturación electrónica con Siigo para Colombia:** Platzi, Julio 2022.
- **Contabilidad Básica con Siigo:** Platzi, Julio 2022.
- **Presupuesto y Flujo de Caja:** Platzi, Julio 2022.