Programa IT Talent Quality Assurance

TURMA 02

SEMANA 07



ALUNO: José Lisiomar de Souza

PROF.: Mike Hill

DATA: 21/09/2023

<u>Desafio Prático 1</u> - Encontre um Bug

URL do Sistema: https://cearatransparente.ce.gov.br

FEATURE: Criação de perfil de pessoa física na plataforma governamental Ceará Transparente.

PRÉ-REQUISITOS:

- 1. Os dados pessoais do usuário deverão ser VÁLIDOS (e-mail e documento de identificação);
- 2. Não permitir a criação de novo perfil com documento já cadastrado.

BUG REPORT			
Nome: [Bug] Cadastro de perfil com dados pessoais inválidos			
Data: 21/09/2023	Versão: Não informada		

SCRIPT

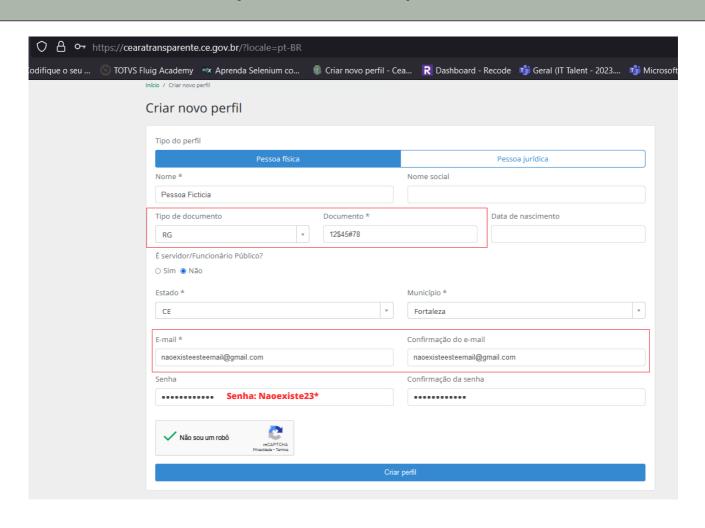
- 1. Acessar a página https://cearatransparente.ce.gov.br/
- 2. Na barra de menu superior do lado direito da página, clicar em Criar Perfil;
- 3. Preencher os campos obrigatórios (*):
 - a. Nome
 - b. Documento (Selecionar o tipo: CNH, CPF, CTPS, outro, Passaporte, RG, Título de eleitor)
 - c. Estado
 - d. Município
 - e. E-mail e confirmação de e-mail
- 4. Apesar de não identificado como obrigatório, preencher os campos Senha e confirmação da senha (maiúsculo, minúsculo, número e caractere especial);
- 5. Marcar a caixa de seleção reCAPTCHA;
- 6. Clicar em Criar perfil;
- 7. Validar Mensagem de Erro: "Erro: O documento e o E-mail informados são inválidos!"

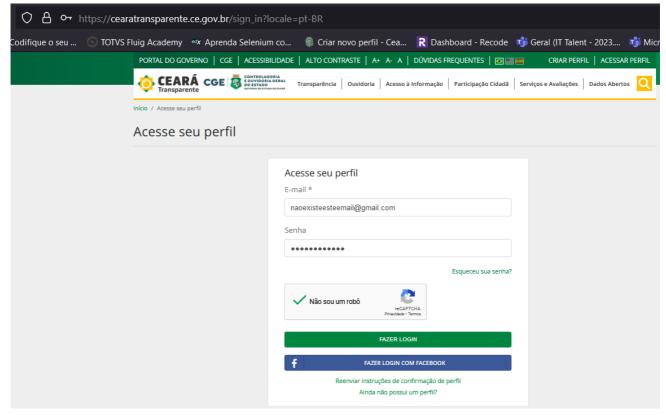






EVIDÊNCIAS - Criação e acesso de novo perfil com dados inválidos



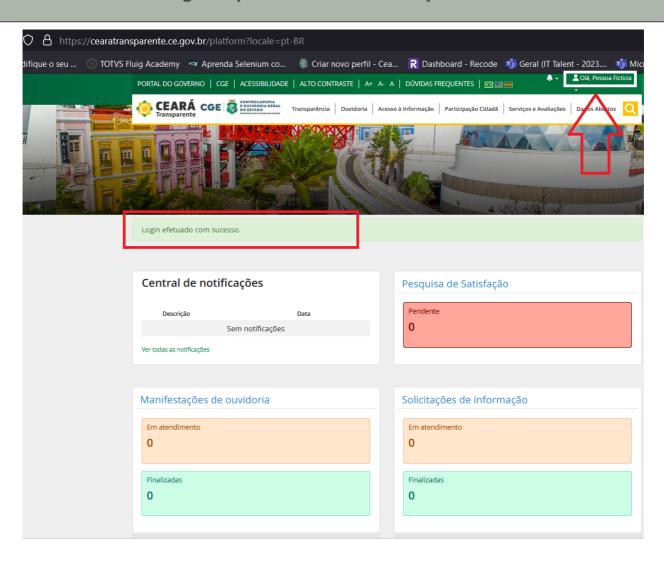








EVIDÊNCIAS - Login no perfil criado e confirmação de e-mail inválido



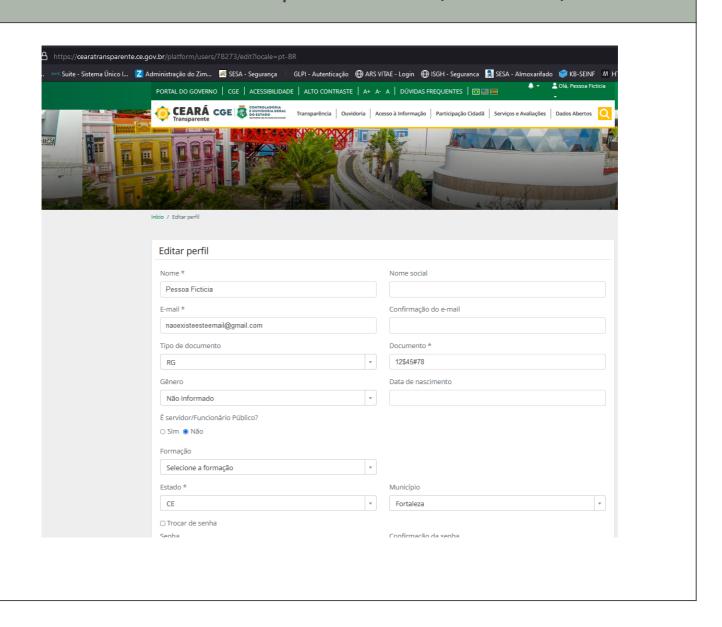
	ogle		
Faze	r login		
Ir para	a o Gmail		
E-mail ou telefone naoexisteesteemail@@	gmail.com		
Não foi possível encontrar s	ua Conta do God	ogle	
Esqueceu seu e-mail?			
Não está no seu computado fazer login. Saiba mais	or? Use uma ja	nela privada pa	ra
Criar conta		Avançar	







EVIDÊNCIAS - Dados do perfil recém-criado (Pessoa Ficticia)









BUG REPORT

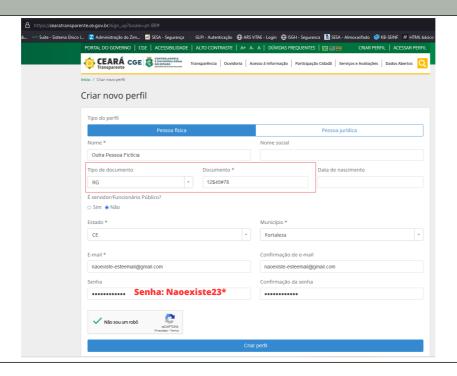
Nome: [Bug] Criação de perfil com documento já cadastrado

Data: 21/09/2023 Versão: Não informada

SCRIPT

- 1. Acessar a página https://cearatransparente.ce.gov.br/
- 2. No menu superior do lado direito da página, clicar em Criar Perfil;
- 3. Preencher os campos obrigatórios (*):
 - a. Nome
 - b. Documento (Selecionar o tipo: CNH, CPF, CTPS, outro, Passaporte, RG, Título de eleitor) Digitar um documento já cadastrado;
 - c. Estado
 - d. Município
 - e. E-mail e confirmação de e-mail
- 4. Apesar de não identificado como obrigatório, preencher os campos Senha e confirmação da senha (maiúsculo, minúsculo, número e caractere especial);
- 5. Marcar a caixa de seleção reCAPTCHA;
- 6. Clicar em Criar perfil;
- 7. Validar Mensagem de Erro: "Erro: Já existe um perfil com o documento informado!"

EVIDÊNCIAS - Inserido documento cadastrado no perfil Pessoa Ficticia

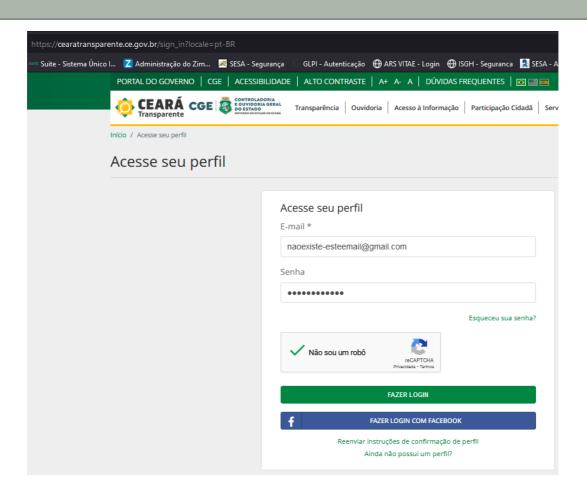


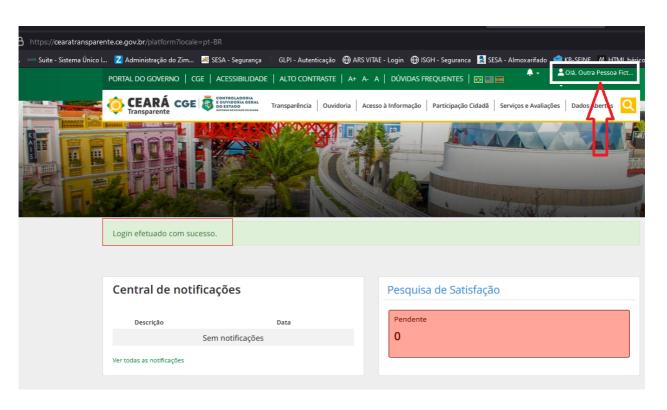






EVIDÊNCIAS - Login recém-criado com documento de outro perfil











EVIDÊNCIAS - Dados no novo perfil cadastrado

