

User stories

Page de connexion

Titre : Inscription	
Description :	<ul style="list-style-type: none">- En tant que visiteur,- Je souhaite m'inscrire,- Afin d'accéder au service du site Learn@Home.
Règles :	<ul style="list-style-type: none">- Un email valide.- Un mot de passe de minimum 8 caractères.- Un nom et prénom.- Un numéro de téléphone.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none">- Je suis un visiteur et je souhaite m'inscrire sur le site Learn@Home en cliquant sur le bouton Inscription qui se trouve sur la page d'accueil. J'écris un email valide, un mot de passe de plus de 8 caractères et je le confirme, j'écris un identifiant, mon nom et prénom et mon numéro de téléphone et enfin j'appuie sur Inscription puis je reçois un email de confirmation.

Titre : Connexion	
Description :	<ul style="list-style-type: none">- En tant qu'utilisateur,- Je souhaite me connecter,- Afin d'accéder au service du site Learn@Home.
Règles :	<ul style="list-style-type: none">- Un email utiliser lors de l'inscription.- Un mot de passe de minimum 8 caractères utiliser lors de l'inscription.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none">- J'écris mes identifiants (email et mot de passe) sur la page d'accueil du site Learn@Home. Si mes identifiants sont valides, j'accède donc à mon tableau de bord.- Mes identifiants ne sont pas valides, je réessaye ou je clique sur « mot de passe oubliés ».

Titre : Mot de passe oubliés	
Description :	<ul style="list-style-type: none">- En tant qu'utilisateur,- Je souhaite récupérer mon mot de passe que j'ai oublié,- Afin d'accéder au service du site Learn@Home.
Règles :	<ul style="list-style-type: none">- Un email utiliser lors de l'inscription.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none">- J'écris un email valide que j'ai utilisé lors de l'inscription,- Je reçois un email avec un lien temporaire pour accéder à la page « Nouveau mot de passe ».- Je modifie mon mot de passe et accède à la page connexion.

Page tableau de bord

Titre : Message non lus	
Description :	<ul style="list-style-type: none">- En tant qu'utilisateur,- Je souhaite voir les messages non lus,- Afin de répondre rapidement aux utilisateurs qui me contacte.
Règles :	<ul style="list-style-type: none">- Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none">- Je remarque avoir 4 messages non lus sur mon tableau de bord. Je clique sur « Vous avez 4 nouveaux messages » ou sur messagerie. Je réponds aux messages non lus via la page messagerie

Titre : Listes des tâches	
Description :	<ul style="list-style-type: none">- En tant qu'utilisateur,- Je souhaite voir la liste de mes tâches,- Afin de savoir qu'elles sont mes objectifs.
Règles :	<ul style="list-style-type: none">- Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none">- Sur mon tableau de bord en me connectant avec mon email et mon mot de passe, je consulte, modifie ou supprime l'une des tâches directement depuis le tableau de bord ou sur la page des tâches. (Si je suis étudiant, je ne peux pas supprimer une tâche créée par un enseignant). Si je souhaite créer une tâche, j'appuie sur le « + » dans mes tâches, je remplis le formulaire et clique sur ajouter ou annuler.

Titre : Liste des événements	
Description :	<ul style="list-style-type: none">- En tant qu'utilisateur,- Je souhaite voir la liste des événements,- Afin de m'organiser dans mon travail et voir mes prochains rendez-vous.
Règles :	<ul style="list-style-type: none">- Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none">- Je consulte mes futurs événements dans la liste des événements sur le tableau de bord.- Je modifie ou supprime l'un des événements à partir du tableau de bord ou sur la page Calendrier. (Si je suis étudiant, je ne peux pas supprimer les événements créés par un enseignant)

Titre : Paramètres
<p>Description :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'utilisateur, - Je souhaite modifier mon email ou mon mot de passe ou mon avatar, - Afin de mettre à jour mes informations ou mon avatar et/ou mettre à jour mon mot de passe pour renforcer la sécurité de mon compte.
<p>Règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'utilisateur.
<p>Scénario :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je clique sur le rouage de la page tableau de bord et j'accède à la page paramètre. J'écris mon ancien mot de passe, mon nouveau de passe 2 fois et je clique sur confirmer modification. (Même procédé pour les emails). Je clique sur le bouton supprimer pour effacer mon avatar actuel et j'upload mon nouvel avatar en appuyant sur le plus.

Page des tâches

Titre : Vos tâches (étudiant et enseignant)
<p>Description :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'utilisateur, - Je souhaite consulter la liste de mes tâches, - Afin de voir et réaliser mes objectifs.
<p>Règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'utilisateur.
<p>Scénario :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je consulte mes tâches et regarde le détail pour les réaliser.

Titre : Création de tâche étudiant
<p>Description :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'étudiant, - Je souhaite créer, modifier, supprimer des tâches que j'ai créé. (impossible de supprimer les tâches assigner par un enseignant.) - Afin d'établir de nouveau objectif personnel et m'améliorer.
<p>Règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'étudiant.
<p>Scénario :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je vais sur la page des tâches et je clique sur « + » au-dessus du cadran « Vos tâches », une modal apparaîtra. J'écris les informations souhaitez en remplissant bien tous les champs et je clique sur « Ajouter » ou je clique sur « Annuler » dans le cas où j'ai changé d'avis. - Dans le cas où je suis enseignant, dans les champs disponibles de la modal, j'ai un champ supplémentaire qui est le nom de l'élève.

Titre : Tâches Enseignant	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'enseignant, - Je souhaite créer, modifier, supprimer des tâches personnelles. - Afin d'établir de nouveau objectif.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'enseignant.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Je souhaite créer une tâche personnelle, je vais donc sur la page des tâches et je clique sur « + » au-dessus du cadran « Vos tâches », une modal apparaîtra. J'écris les informations souhaitez en remplissant bien tous les champs et je clique sur « Ajouter » ou je clique sur « Annuler » dans le cas où j'ai changé d'avis.

Titre : Tâches assignée (enseignant)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'enseignant, - Je souhaite créer, modifier, supprimer des tâches pour mes étudiants. - Afin d'établir de nouveau objectif pour mes étudiants.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'enseignant.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Je souhaite créer une tâche pour l'un de mes élèves, je vais donc sur la page des tâches et je clique sur « + » au-dessus du cadran « Tâches assignée », une modal apparaîtra. J'écris les informations souhaitez en remplissant bien tous les champs notamment le nom de l'élève et je clique sur « Ajouter » ou « Annuler » dans le cas où j'ai changé d'avis.

Page calendrier

Titre : Calendrier (élève et enseignant)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'utilisateur, - Je souhaite pouvoir consulter le calendrier - Afin de voir mes futurs événements.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la page calendrier, je peux voir si un label est disponible sous chaque date du calendrier et je peux cliquer sur ce label pour avoir plus de détails concernant cet événement.

Titre : Calendrier (élève et enseignant)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'utilisateur, - Je souhaite pouvoir naviguer dans les différents mois de mon calendrier, - Afin de voir consulter les futurs événements.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la page calendrier, cliquer sur les flèches gauche ou droite pour naviguer dans mon calendrier.

Titre : Calendrier (élève)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'élève, - Je souhaite pouvoir créer, modifier ou supprimer l'un des événements que j'ai créés. (Impossible dans le cas où l'événement a été créé par un enseignant) - Afin de gérer mes événements personnels.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'élève.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la page calendrier, je peux cliquer sur le « + » situé en haut à droite du calendrier pour ajouter un événement personnel. Une modal s'ouvre et j'y écris les informations nécessaires dans le formulaire puis appuie sur « ajouter » ou « annuler » si j'ai changé d'avis.

Titre : Calendrier (enseignant)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'enseignant, - Je souhaite pouvoir créer, modifier ou supprimer l'un des événements, - Afin de gérer les événements créés pour mes élèves ou mes événements personnels.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'enseignant.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la page calendrier, je peux cliquer sur le « + » situé en haut à droite du calendrier pour ajouter un événement pour mes élèves ou personnel. Une modal s'ouvre et j'y écris les informations nécessaires dans le formulaire puis appuie sur « ajouter » ou « annuler » si j'ai changé d'avis.

Page messagerie

Titre : Messagerie (élève et enseignant)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'utilisateur, - Je souhaite voir, ajouter ou supprimer un contact, - Afin d'entrée en contact avec un élève ou un enseignant ou supprimer une conversation.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la page messagerie, j'appuie sur le « + », une modal s'ouvre, j'écris le nom de l'élève ou enseignant et un message puis j'attends une réponse. - Sur la page messagerie, j'appuie sur l'icône poubelle pour supprimer une conversation.

Titre : Messagerie (élève et enseignant)	
Description :	<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'utilisateur, - Je souhaite pouvoir ouvrir une conversation dans ma messagerie, - Afin de répondre à mes interlocuteurs.
Règles :	<ul style="list-style-type: none"> - Être connecté en tant qu'utilisateur.
Scénario :	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la page messagerie, j'appuie sur les différents noms situés en dessous du mot « Messagerie » et du « + » pour ouvrir les différentes conversations.

Menu

Titre : Menu (élève et enseignant)

Description :

- En tant qu'**utilisateur**,
- Je souhaite pouvoir **accéder** aux différentes parties du site et me déconnecter,
- Afin de **naviguer** de manière optimale.

Règles :

- Être **connecté** en tant qu'**utilisateur**.

Scénario :

- Sur tous les pages du site, un **menu** est affiché sur le côté pour accéder aux **différentes pages** et pour me **déconnecter**.