

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login émployé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Bill. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur la page Bill, je clique sur l’icône enforme d’œil d’ |
| **Then** | Une modal s’ouvre après le clique et affiche l’image de la facture concerné. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée et la modal d’une facture est ouverte après avoir cliqué sur l’icône en forme d’œil. |
| **When** | Je clique sur la croix dans le coin supérieur droit pour ferme la modale et donc la facture. |
| **Then** | La modale de la facture se ferme. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée et la modal d’une facture est ouverte après avoir cliqué sur l’icône en forme d’œil. |
| **When** | J’appuie sur la touche de mon clavier « Echap ». |
| **Then** | La modale de la facture se ferme. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée et la modal d’une facture est ouverte après avoir cliqué sur l’icône en forme d’œil. |
| **When** | J’appuie sur l’un des espaces sur mon écran qui n’est pas ma facture. |
| **Then** | La modale de la facture se ferme. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée. |
| **When** | Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais » |
| **Then** | Le site m’envoie vers la page « NewBill » |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée et je suis sur la page « NewBill ». |
| **When** | Je clique sur le bouton envoyer sans remplir aucuns champs du formulaire au préalable. |
| **Then** | Une bulle d’informations sur la page « NewBill » m’indique de remplir le champs « Date ». |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill » et j’ai rempli le champs « Date » |
| **When** | Je clique sur le bouton envoyer sans remplir d’autre champs du formulaire. |
| **Then** | Une bulle d’informations sur la page « NewBill » m’indique de remplir le champs « Montant TTC ». |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill », j’ai rempli les champs « Date » et « Montant TTC ». |
| **When** | Je clique sur le bouton envoyer sans remplir d’autre champs du formulaire. |
| **Then** | Une bulle d’informations sur la page « NewBill » m’indique de remplir le champs « TVA ». |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill », j’ai rempli les champ « Date », « Montant TTC » et « TVA ». |
| **When** | Je clique sur le bouton envoyer sans remplir d’autre champs du formulaire. |
| **Then** | Une bulle d’informations sur la page « NewBill » m’indique de sélectionner un fichier dans « justificatif ». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill », j’ai rempli les champ « Date », « Montant TTC » et « TVA ». |
| **When** | J’ajoute un fichier qui n’est pas au format jpg, jpeg ou png pour le champ justificatif. |
| **Then** | Un message rouge s’affiche en dessous de justificatif indiquant « Mauvais format de fichier, Format accepté : JPEG, JPG, PNG » et le champ justificatif reste vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill », j’ai rempli les champ « Date », « Montant TTC », « TVA » et j’ai un message d’erreur en dessous de « justificatif » actif car je l’ai rempli avec un fichier au mauvais format. |
| **When** | Je clique sur « envoyer » |
| **Then** | Une bulle d’informations sur la page « NewBill » m’indique de sélectionner un fichier dans « justificatif ». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 15** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill », j’ai rempli les champ « Date », « Montant TTC », « TVA » et j’ai un message d’erreur en dessous de « justificatif » actif car je l’ai rempli avec un fichier au mauvais format. |
| **When** | Je choisi un fichier au bon format « JPG » ou « JPEG » ou « PNG ». |
| **Then** | Le champ justificatif contient maintenant le nom du fichier et le message d’erreur disparaît. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 16** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée, je suis sur la page « NewBill », j’ai rempli les champ « Date », « Montant TTC », « TVA » et « justificatif ». |
| **When** | Je clique sur « envoyer » |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page « Bill » et la facture précédemment soumise et maintenant dans la liste des factures avec la mention « en attente ». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 17** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée. |
| **When** | Je clique sur le bouton « Se déconnecté » de la barre verticale à gauche de l’écran. |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page « Login » en tant qu’utilisateur non connecté. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 18** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée et je suis sur la page « Bill ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « revenir en arrière » de mon navigateur. |
| **Then** | Je reste connecté sur la page « Bill » en tant qu’employée. |