Министерство образования и науки Российской Федерации

**КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ**

|  |
| --- |
| **ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Утверждаю***  *заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(наименование кафедры)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись) (Ф.И.О.)*  *« … » \_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ {year}г* |  | ***УТВЕРЖДАЮ***  *директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(наименование института)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись) (Ф.И.О.)*  *« … » \_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ {year}г* |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на {plan\_year} учебный год**

**преподавателя**

{user\_name\_upper}

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_{user\_position}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок работы (по договору) \_с {plan\_date\_from} по {plan\_date\_to}

ученая степень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{user\_academic\_degree}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{user\_academic\_rank}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{user\_position\_type}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объем должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{user\_position\_volume}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{user\_department}\_\_\_

Казань {year} г.

**Указания по составлению индивидуального плана работы преподавателя.**

Индивидуальный план преподавателя является основным и единственным документом учета работы преподавателя.

Объем работы штатного преподавателя университета определяется шестичасовым рабочим днем, и составляет 1540 часов в год. В пределах данных часов заведующий кафедрой определяет объем учебной, научной и методической работы каждого преподавателя в текущем учетом году.

Индивидуальный план на предстоящий учебный год составляется каждым преподавателем, включая совместителей, в конце текущего учебного года, рассматривается на заседании кафедры и представляется директору института (декану факультета) на утверждение. После утверждения (до 05.07.) хранится на кафедре у заведующего кафедрой.

Преподаватель включает в индивидуальный план все порученныеему виды работ в соответствии с планом кафедры на предстоящий учебный год. По согласованию с заведующим кафедрой и по условиям контракта в индивидуальный план могут включаться и другие виды работ в соответствии с перечнем работ второй половины рабочего дня преподавателя.

Заполняются все разделы индивидуального плана. При отсутствии какого-либо вида работ в индивидуальном плане в соответствующей графе пишется «не планируется».

Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляется заслушиванием отчета преподавателя на заседании кафедры периодически, в обязательном порядке, по окончанию каждого семестра. Оценка качества выполненной работы преподавателя за семестр заносится заведующим кафедрой в соответствующий раздел индивидуального плана. По окончанию учебного года кафедра представляет отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры в Учебное управление в установленном порядке.

Работа преподавателя по выполнению индивидуальных планов за период его работы (в течение избранного срока и оформленного соответствующим контрактом), учитывается при переизбрании и заключении нового контракта на соответствующую должность.

1. **УЧЕБНАЯ РАБОТА** (в часах)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего за уч. год | |
| План | Факт | План | Факт | по плану | по факту |
| Лекции (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Практические (семинарские) занятия  (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Лабораторные занятия (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Курсовое проектирование  (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |  |  |  |
| Зачеты |  |  |  |  |  |  |
| Экзамены |  |  |  |  |  |  |
| Проверка контр. работ (заочн.) |  |  |  |  |  |  |
| Практика |  |  |  |  |  |  |
| Дипломное проектирование  (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Рук–во выпускными работами бакалавров  (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Рук–во выпускными (дипломными) работами специалистов  (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Рук–во магистерскими диссертациями (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Рук–во подготовкой магистров (код ООП, код дисциплины) |  |  |  |  |  |  |
| Руководство аспирантурой |  |  |  |  |  |  |
| Другие виды работ |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** (методическое обеспечение занятий и самостоятельной работы студентов, дополнительные занятия со студентами в рамках второй половины рабочего дня)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | 1 семестр | | 2 семестр | | | Всего за год, ч | |
| План | Факт | План | | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого: |  |  | |  |  |  |  |

3. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Написание учебников, учебно-методических пособий, сборников задач, составление учебных планов, программ и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | 1 семестр | | 2 семестр | |
| План | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| Итого за год: |  | | | |

3.2. Изданы учебно-методические материалы за год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование издания,  вид | Выходные данные | Назначение | Соавторы | Объем (п.л.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4**. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

4.1. Госбюджетная работа (§47 и §53), в часах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы работы  и годового этапа | 1семестр | | 2 семестр | | Вид  отчетности |
| План | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого за год: |  | | | |  |

4.2. Научные кружки, студенческие творческие группы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место кружковой работы | Кол-во студентов | Наименование научного кружка или творческой группы | Результаты работы научного кружка или творческой группы за учебный год | | |
| Кол-во публикаций | Участие в научн.конф. | Дипломы конкурсов, олимпиад и т.д. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (кол-во): |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (в час.) | всего: | |  |  |  |

4.3. Руководство научной исследовательской работой студентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студенты (Ф.И.О.) | № ак. группы | Код ООП | Тема работы | Отметки о  выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| всего: |  | |  |  |

4.4. Печатные (научные) труды за год (заполняется в конце учебного года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы и издательства | Соавторы | Объем в стр. (п.л.) |
| А) Направлено в печать: | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Б) Вышло из печати: | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ и ВНЕАУДИТОРНАЯ И РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Сроки | Отметки о  выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| всего за год |  |  |

6. **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Сроки | Отметки о  выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| всего за год: |  |  |

7. **ПОВЫШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО МАСТЕРСТВА**

7.1. Работа над диссертацией, подготовка и сдача кандидатских экзаменов, и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Сроки | Отметки о  выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| всего за год: |  |  |

7.2. Повышение квалификации, стажировка и переподготовка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.п. | Вид обучения | Наименование программы обучения | Объем  курса, час | Наименование образовательного учреждения | Срок  обучения | Отметки о  выполнении (документ о повышении квалификации) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | |  |  |  |  |

\*) В этой таблице указываются только штатные преподаватели кафедры. Данные приводятся за текущий учебный год, включая летний период (июль, август) прошедшего календарного года.

8. **ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ** (хоздоговорная работа, образовательная деятельность по программам второго образования, дополнительная организационная работа, выполнение общественных поручений, прочие виды работ)

8.1. Хоздоговорная работа: гранты, программы и пр.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.п. | Наименование  темы | Вид работы (ХД, грант, программы и др.) | Годовой объем финансирования, в руб. | Должностные обязанности | Отметки о выполнении | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8.2. Дополнительная образовательная деятельность (ведение занятий по программам повышения квалификации преподавателей, специалистов предприятий; по программам второго образования, и пр.,)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.п. | Вид  деятельности | Состав  обучаемых | Подразделение,  на базе которого проводится обучение | Программа обучения | Вид занятий | Объем занятий, час |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8.3. Выполнение общественных поручений, прочие виды работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид поручений, работ | Срок исполнения | Отметки о  выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

9. **ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАПЛАНИРОВАННОЙ РАБОТЫ** (в час.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | 1 семестр | | 2 семестр | | Уч. год | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего часов |  |  |  |  |  |  |

**План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры** *Автоматики и управления*

05.07.2012 г. (протокол № 11)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись зав. каф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет (за первое полугодие)** заслушан на заседании кафедры *Автоматики и управления*

01.02. 2013г. (протокол № 6)

Замечания и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись зав. каф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет (за второе полугодие)** заслушан на заседании кафедры *Автоматики и управления*

01.07. 2013г. (протокол № 10)

Замечания и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись зав. каф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. **ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. РЕКОМЕНДАЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.