

Як створити електронний цифровий підпис (ЕЦП)

ЕЦП в Дії

Авторизуйтеся у застосунку Дія.

- Перейдіть до Меню — Дія.Підпис.
- Натисніть «Створити».
- Підтвердьте особу через перевірку за фото.
- Вигадайте 5-значний код для Дія.Підпису.

Готово!

ЕЦП в ПриватБанку [URL](#).



Початок роботи з групами Google Workspace

Відкрийте застосунок Chat або Gmail .

Унизу натисніть значок  «Створити групу».

1. Введіть назву групи.
2. (Необов'язково) Щоб додати аватар групи, над її назвою натисніть значок і виберіть смайл. Якщо не вибрати аватар, буде використано стандартний.
3. Виберіть рівень доступу «Обмежено» (за замовчуванням) або «Усі користувачі з вашої організації».
 - Обмежено — до групи мають доступ лише прямо додані або запрошені до неї користувачі. Усі користувачі з вашої організації — до групи мають доступ і можуть приєднатися всі учасники організації, у яких є покликання на неї.
4. Примітка. Якщо ви використовуєте обліковий запис Google, наданий компанією або закладом освіти, то можете бачити додаткові параметри цільової аудиторії, створені вашим адміністратором. Якщо у вас є запитання щодо доступних параметрів аудиторії, зв'яжіться з адміністратором.
5. (Необов'язково) Щоб дозволити людям не з вашої організації приєднуватися до групи, увімкніть параметр «Дозволити приєднуватися користувачам не з вашої організації». Цей параметр доступний, лише якщо адміністратор увімкнув його. Важливо! Ви не зможете змінити це налаштування.
 - Щоб створювати групи, у які допускаються гості, потрібно мати обліковий запис Google Workspace.
6. Натисніть значок ▼, поставте прапорець біля опції «Упорядковувати чати за темами».
7. Натисніть «Далі».
8. Введіть імена людей, електронні адреси й назви ботів, які потрібно додати. Якщо ви використовуєте Google Workspace, вам пропонуватимуть усіх людей із вашої організації, навіть якщо в них немає Google Chat.
9. Натисніть «Готово».

Якщо в застосунку Gmail немає значка груп:

- угорі ліворуч натисніть значок  > «Налаштування» .
- виберіть обліковий запис Gmail;
- у розділі «Загальні» увімкніть «Чат».

Підказка. Якщо ви користуєтесь обліковим записом Google Workspace і не бачите значка груп або налаштування, яке вмикає Chat, це означає, що ваш адміністратор не ввімкнув Chat у застосунку Gmail.

Сервіси для роботи з онлайн-документацією

Як зареєструватися в Paperless [URL](#).

Як зареєструватись у сервісі Вчасно [URL](#).

Перелік документів, які дозволено вести в електронній формі [URL](#).