1. Atualmente, a pessoa utiliza o Excel para gerenciar três salas de reunião. Esse processo manual envolve a constante necessidade de realocação e troca de salas, o que pode gerar problemas como erros na alocação, conflitos de horário e dificuldade em manter o controle atualizado de forma eficiente. A falta de automação pode levar a falhas na comunicação entre os usuários das salas e causar confusões e atrasos.
2. A proposta de solução seria desenvolver um sistema automatizado de gerenciamento de salas de reunião. Esse sistema poderia ser uma aplicação web ou uma ferramenta interna, que permitiria a reserva, cancelamento, e reconfiguração das salas de maneira centralizada e em tempo real.
3. **Cadastro de Salas**: Permitir o cadastro e a configuração das salas de reunião, incluindo capacidade, recursos disponíveis (projetor, teleconferência, etc.), e localização.

**Agendamento de Salas**: Permitir que os usuários reservem salas de reunião, com escolha de data, hora e duração.

**Visualização de Disponibilidade**: Oferecer uma interface para visualização em tempo real das salas disponíveis, mostrando horários livres e ocupados.

**Reagendamento e Cancelamento**: Permitir que os usuários alterem ou cancelem reservas existentes, com atualização automática das disponibilidades.