

Členský systém TOM Litomíci

1) Popis aplikace

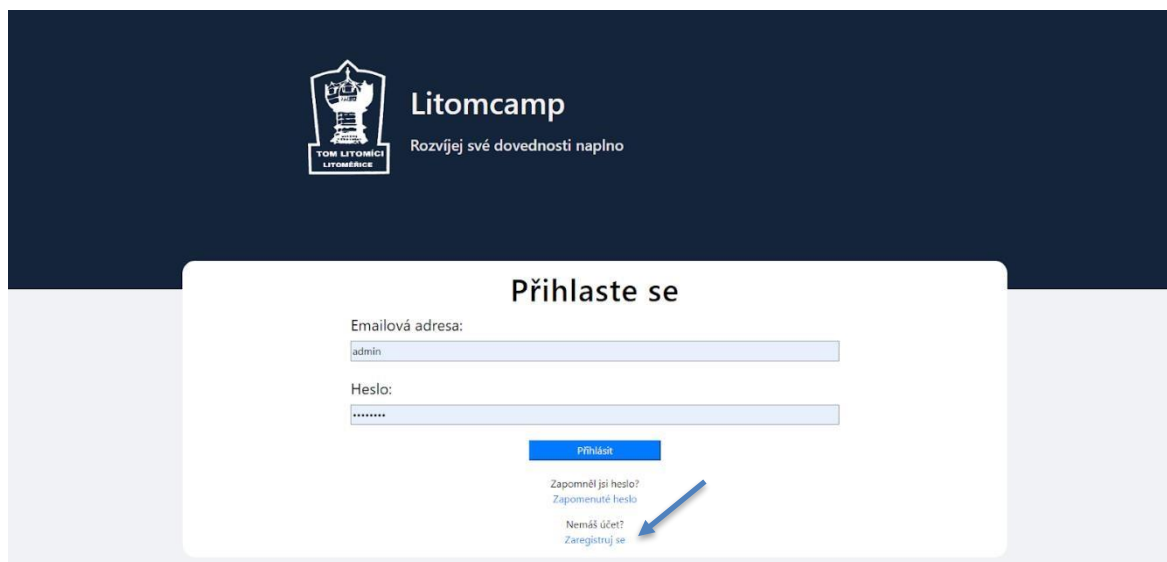
Tato webová aplikace má za úkol umožnit jednoduše a přehledně organizovat akce pro Turistický oddíl Litomíci. V Aplikaci je vedena databáze všech registrovaných členů a aktivit. K dispozici jsou také jednoduché nástroje pro organizaci jako řazený seznam aktivit, podrobný popis, systém pro zasílání upozornění a sledování docházky. Správce/klub má možnost přidávat a odebírat členy i aktivity. Také je možné vidět úspěšnost/popularitu jednotlivých aktivit. Aplikace má více náhledů záleží na roli přihlášeného.

2) Požadavky na zařízení:

Aby bylo možné aplikaci využívat je nutné mít k dispozici, jakékoliv zařízení s přístupem k internetu a možností otevřít webovou aplikaci.

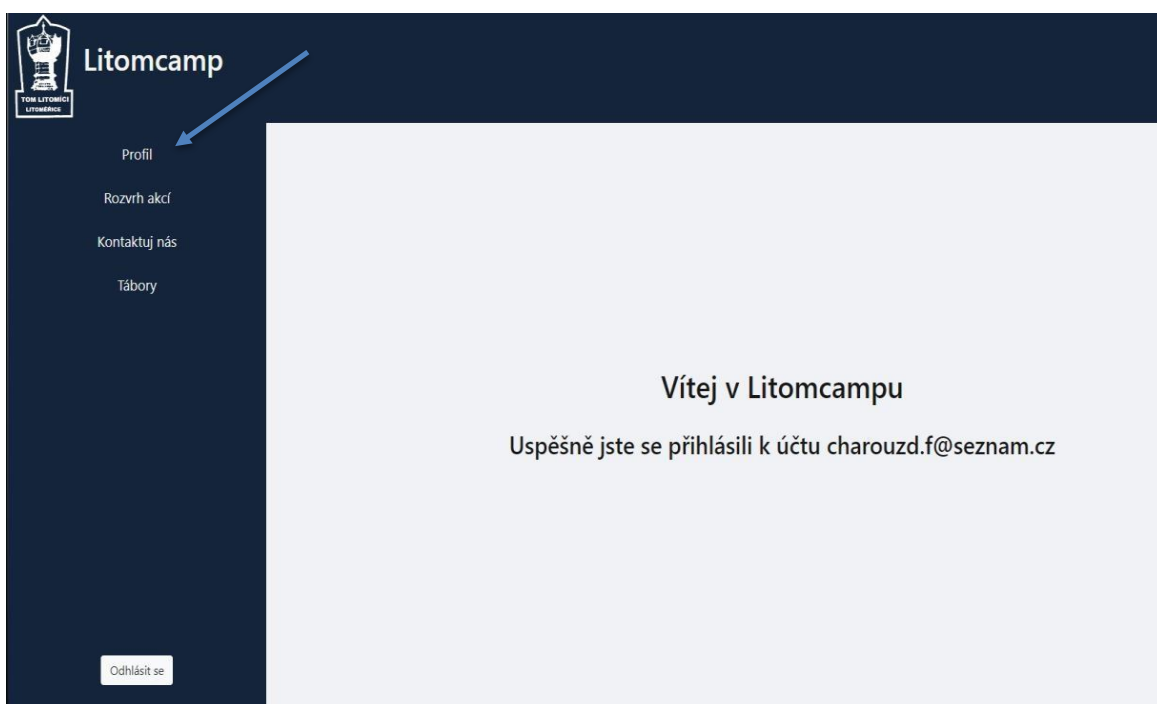
3) Vytvoření účtu:

Otevřeme hlavní stránku aplikace pomocí následujícího odkazu <https://litomcamp.onrender.com> a klikneme na tlačítko „Zaregistruj se“.



Následně ve dvoufázovém formuláři vyplňte pravdivě všechna pole. Po úspěšné registraci budete rovnou přihlášení do aplikace.

Váš účet je nyní vytvořen, ale je potřeba přidat členy, jinak se nemůžete zapsat do akcí. V sekci profilu najdete tlačítko přidat člena. Otevře se vám možnost výběru členů, kteří mají již zapláceno, ale nejsou přiřazeni. Pokud takového člena máte zadejte jeho rok narození a bude potvrďte. Pokud dojde ke shodě bude přidám k vašemu profilu.



Není-li váš člen v databázi, tak mu vytvořte záznam. Tlačítkem “Vytvořte nového člena” budete přesměrováni na formulář, kde je nutné vše vyplnit. Po vyplnění a kontrole údajů bude člen přiřazen a z konta se odečte členský příspěvek.

Přidejsi si členy pod tento účet

Vyber členy, kteří mají zapláceno, ale nejsou zatím přiřazeni k žádné účtu

Testovací Dítě

Abychom si byli jistí, že myslíme stejného člena, zadejte datum narození

dd.mm.rrrr

Přidat

Nenašli jste člena v seznamu členů? Přidejte ho ručně.

Vytvořit nového člena

4) Práce s běžným účtem

V následujících sekcích se blíže dozvíte o funkcích běžného členského účtu, a jak je správně využívat. Stačí následovat obrázkový návod krok po kroku.

a) Přihlašování členů na akce

K přihlašování slouží sekce sekce Rozvrh akcí a sekce Tábory. V obou dvou se vám zobrazí výpis možností. Při kliknutí na možnost “info” se dostanete do podrobného popisu akce. Ve spodní části této stránky je možné zapsat jednotlivé členy. Pokud potřebujete číst informace teď můžete využít rychlého zápisu rovnou v seznamu.

<ul style="list-style-type: none"> Profil Rozvrh akcí Kontaktuj nás Tábory správa akcí Platby Správa členů 	Přehled všech plánovaných aktivit				
	Datum	Jméno akce	Kapacita	Detaily	Přihlášky
	April 12, 2024 18:00	Vnímáme všemi smysly	1/50	Info	Přihlásit/Odhlásit
	May 17, 2024 17:30	Přežití v divočině	1/50	Info	Přihlásit/Odhlásit
	June 01, 2024 08:30	Den dětí koupaliště	1/50	Info	Přihlásit/Odhlásit
	June 22, 2024 14:00	Oddílovka před táborem	0/50	Info	Přihlásit/Odhlásit
	July 27, 2024 09:30	Letní tábor v Dobré vodě	7/30	Info	Přihlásit/Odhlásit
Odhlásit se					

b) Platby

V sekci profil máte informaci i stavu virtuální peněženky a vedle je drobná ikona platební karty (🏠). kliknutím na ní se dostanete do peněženky, kde je možné uhradit aktuální nedoplatek a zároveň vidíte svou historii

<ul style="list-style-type: none"> Profil Rozvrh akcí Kontaktuj nás Tábory správa akcí Platby Správa členů 	<h3>Stav peněženky</h3> <div> <div>Číslo účtu</div> <div>213749613</div> </div> <div> <div>Kód banky</div> <div>0600</div> </div> <div> <div>Název příjemce</div> <div>Tunstický oddíl mládeže Litoměřice</div> </div> <div> <div>Zpráva pro příjemce</div> <div>Platba z aplikace za dítě,</div> </div> <div> <div>Variabilní symbol</div> <div>6541597024</div> </div> <div> <div>Částka</div> <div>30.0</div> </div> <div> <div>Měna</div> <div>Kč</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Ano, potvrzuji, že jsem platbu úspěšně zadal a nyní čeká na provedení. </div> <div>Zaplatit jsem</div>
---	--



QR Platba

Platba částky 1000 Kč

Variabilní symbol: 6541597024

Datum vytvoření: March 27, 2024

Potvrzeno: Feb. 21, 2024 z účtu 125477312/0300

c) Změna údajů

Údaje uvedené v sekci profil jsou kontaktní údaje pro případ, nutnosti kontaktovat rodiče. Je proto velice důležité je udržovat aktuální. Aby nenastala nepříjemná situace, že bude

potřeba volat rodiči například kvůli dřívějšímu příjezdu a telefon nebude existovat. Pro tento případ je zde tlačítko “Upravit data”

Litomcamp

Profil
Rozvrh akcí
Kontaktuj nás
Tábory
správa akcí
Platby
Správa členů

Profil a připojení členové

Kontaktní údaje pro členy tohoto účtu

sibik@seznam.cz

Peněžníka: -30.0

jakákoliv ulice 49/82, Náhodné město 412 01

987 654 321

Přidat přístup Upravit data

Z důvodu účetnictví a bezpečnosti není možné vlastnoručně měnit záznamy o členech! V takovém případě je potřeba informovat o změně vedení oddílu. Proto můžete využít kontaktního formuláře v sekci “Kontaktuj nás”.

Nevíš komu bys měl napsat?
Napiš nám přímo tady a my ti odpovíme hned, jak to bude možné.

Předmět:

Tvoje zpráva:

Odeslat zprávu

d) Nové přístupy a zapomenuté heslo

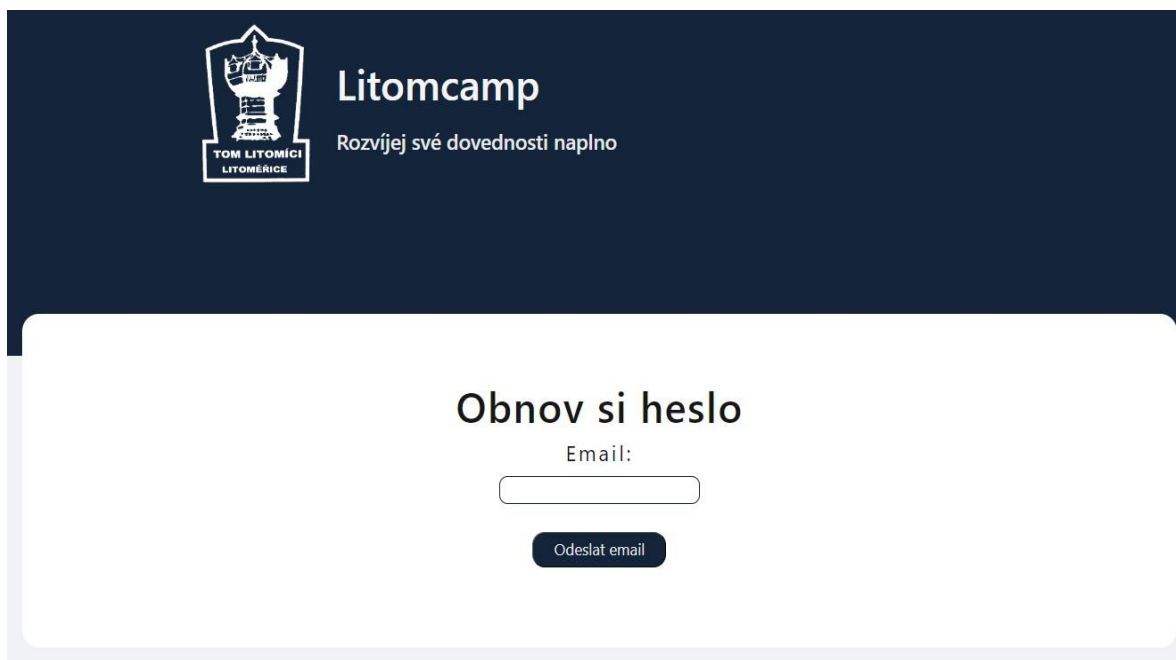
Je možné, že chcete sdílet svůj účet se zbytkem rodiny, proto nabízíme možnost udělení vlastního přístupu. Stačí pouze odeslat pozvánku na email a z odkazu vyplnit krátký formulář. Je nutné pracovat rychle neboť životnost odkazu je kvůli bezpečnosti nastavena na 15 min


The screenshot shows the Litomcamp website interface. On the left is a dark blue sidebar with the Litomcamp logo (a crown) and the text "TOM LITOMICE LITOMERICE". The sidebar contains the following menu items: "Profil", "Rozvrh akcí", "Kontaktuj nás", "Tábory", and "Odhlásit se". The main content area has a dark blue header with the "Litomcamp" logo. Below the header, the title "Profil a připojení členové" is displayed in a large, bold, black font. Underneath, the section "Kontaktní údaje pro členy tohoto účtu" is shown. It contains a table with the following data:

charouzd.f@seznam.cz
Peněženka: -1500.0
Jiřího z Poděbrad 184/5, Litoměřice 412 01
+ 420 702 210 101

Below the table are two buttons: "Přidat přístup" (highlighted with a blue arrow) and "Upravit data". Underneath this is the section "Členové tohoto účtu" with two buttons: "Přidat dalšího člena" and "Odebrat člena". At the bottom of the main content area, it says "2 days ago".

Druhá možnost spojená s přihlašováním a přístupem je jednoznačně zapomenuté heslo. Pro tento případ zde je možnost restartovat své heslo pomocí emailu. Přijde vám do pár minut odkaz a budete následovat jednoduchý dvou krokový návod.



 **Litomcamp**
Rozvíjej své dovednosti naplno

Obnov si heslo

Email:

Odeslat email

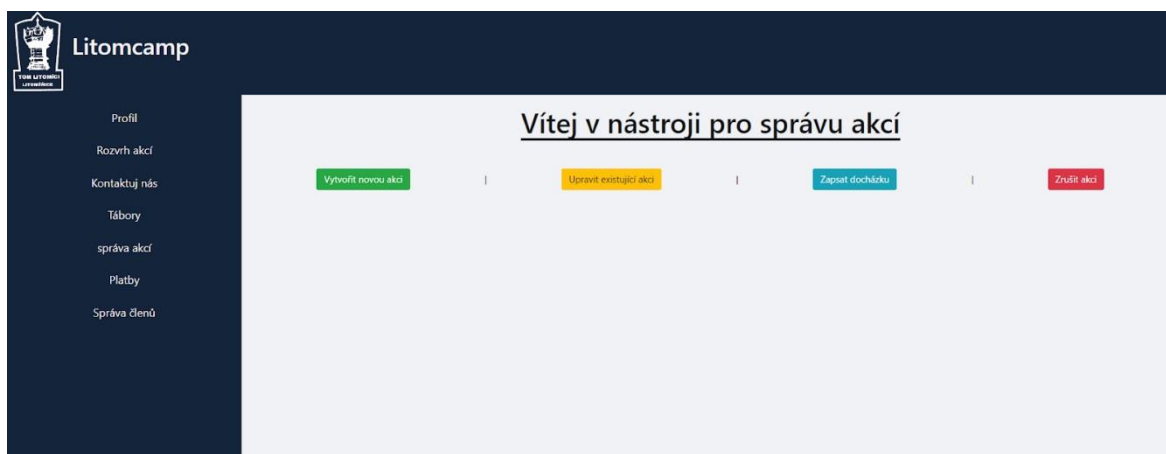
5) Ovládání z pohledu vedoucích

Pro ostatní uživatele, kteří se podílejí na organizaci oddílu je zde ukázka, jak správně pracovat s aplikací z jejich pohledu. Navigační lišta obsahuje pouze ty funkce, které jsou uživateli dovoleny provádět. Takže pokud nevidíte nějakou z následujících možností, musíte požádat o svolení hlavního vedoucího.

a) Správa akcí

Této funkcionalitě je vytvořen speciální nástroj pro práci s akcemi. Vstoupíte do něj v navigační liště pod názvem “Správa akcí”. Zde máte na výběr ze čtyřech akcí.

Každá z akce plní trochu jinou funkci, ale ovládání je stejné. Zvolíte akci, provedete změnu podle možností. Při tvorbě existují různá pravidla omezení pro text, jenž píšete, ale vše je hezky oznámeno v aplikaci a rozhodně se nejedná o nic jakkoliv matoucího.



b) Práce s financemi

Pro práci s financemi je připravena speciální sekce “Platby”. V ní je možné kontrolovat evidované a neevidované platby, aktuální stav na koncích všech účtů, odesílat upozornění na uhrazení nebo nedoplatek a přidávat provedené platby.

Následující seznam akcí vám pomůže se lépe zorientovat a využít ho naplno.

i) Kontrola provedených a čekajících plateb

Ihned po otevření sekce plateb se uživatel nachází v přehledu očekávaných plateb. To jsou platby, které oddílu oznámili členové a nyní čekáme na potvrzení z banky. Ve vedlejší liště je pak možné vidět všechny uhrazené platby ať už v hotovosti nebo převodem.

Platby a finance

[Očekávané](#)[Uhrazené](#)[Peněženky účtů](#)[Zadat platbu manuálně](#)[Nahrát výpis](#)

Výčet plateb

March 20, 2024 Částka 0Kč

Z účtu sibik@seznam.cz Testovací Dítě,

Platba: 3 zadána 20. 03. 2024

Stav: Čeká na potvrzení z banky

Očekávaný variabilní symbol: 6541597024

Potvrdit příchod platby

ii) Specifická částka a upozornění na nedoplatek

Pro případ, že je potřeba odečíst specifickou částku např. kvůli slevě nebo penále za nedodržení termínu splatnosti, existuje v záložce peněženky účtů speciální formulář. Jeho vyplněním se z účtu strhne požadovaná částka a účet přejde to červených čísel. Je-li potřeba, máte možnost o červených číslech informovat všechny členy a tím je popohnat k uskutečnění platby.

Platby a finance

[Očekávané](#)[Uhrazené](#)[Peněženky účtů](#)[Zadat platbu manuálně](#)[Nahrát výpis](#)

Účty a jejich konta

ivanavalisova@seznam.cz

0.0

Členové: Petra Vališová,

Částka k úhradě

Odečíst z částku z účtu

Poslat upozornění k úhradě

jan.kolaja@tul.cz

0.0

Členové: Jaromír Kolaja,

Částka k úhradě

Odečíst z částku z účtu

Poslat upozornění k úhradě

charouzd.f@seznam.cz

-1500.0

Členové: Filip Charouzd,

Částka k úhradě

Odečíst z částku z účtu

Poslat upozornění k úhradě

iii) Ruční platba

Ne všichni musí platit bankovním převodem a když už, ne vždy dodrží všechny instrukce. Pro takové případy je tu možnost zadat platbu ručně. Otevřením záložky “Zadat platbu manuálně” se otevře jednoduchý formulář. V něm je důležité zvolit správný typ platby. Po zvolení platby se objeví doplňující informace, které je nutné vyplnit pro založení platby.

Platby a finance

OčekávanéUhrazenéPeněženky účtůZadat platbu manuálněNahrát výpis

Zadat platbu ručně

ČástkaZaplatil

Vyberte

☐ Platba na účet☐ Platba v hotovosti

Založit platbu

Platby a finance

OčekávanéUhrazenéPeněženky účtůZadat platbu manuálněNahrát výpis

Zadat platbu ručně

ČástkaZaplatil

Vyberte

☐ Platba na účet☒ Platba v hotovosti

Datum platby

datum platby ve formátu měsíc/den/rok

kdo a kde platil

max 30 znaků

Kdo převzal platbu(narození)

Kápo=0015051968
Otes=0016092000
Honza=0015042001
Kšilt=0023112003

Založit platbu

iv) Výpis z účtu

Poslední funkce slouží k ulehčení. Místo dlouhého nahrávání všech plateb je možné vložit soubor exportovaný z portálu banky ve formátu .XML. Takovýto výpis systém zkontroluje a vše zadá do systému sám. Najdou-li se nějaké výjimky u kterých si nebude vědět rady. Informuje o tom v tabulce pod souborem.

Platby a finance

[Očekávané](#)[Uhrazené](#)[Peněženky účtů](#)[Zadat platbu manuálně](#)[Nahrát výpis](#)

Vyberte soubor:

Choose file

No file chosen

Zpracovat soubor

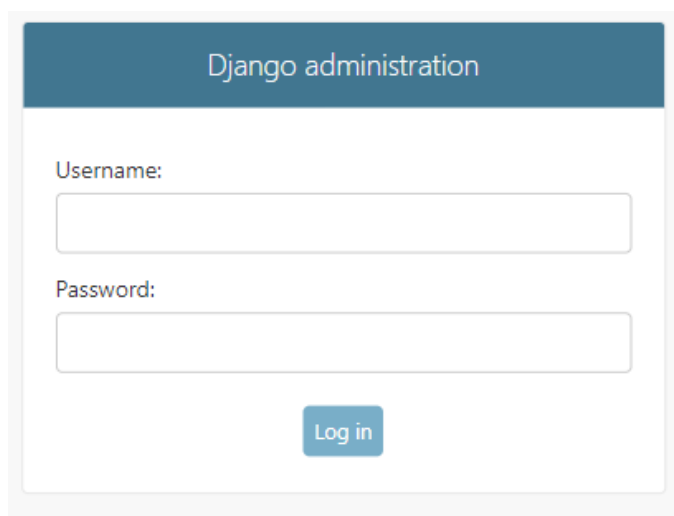
Výsledky z nahraného výpisu

Z vloženého výpisu bylo zařazeno 0 plateb.
Také se našlo 1 plateb, které nebyly rozpoznány.

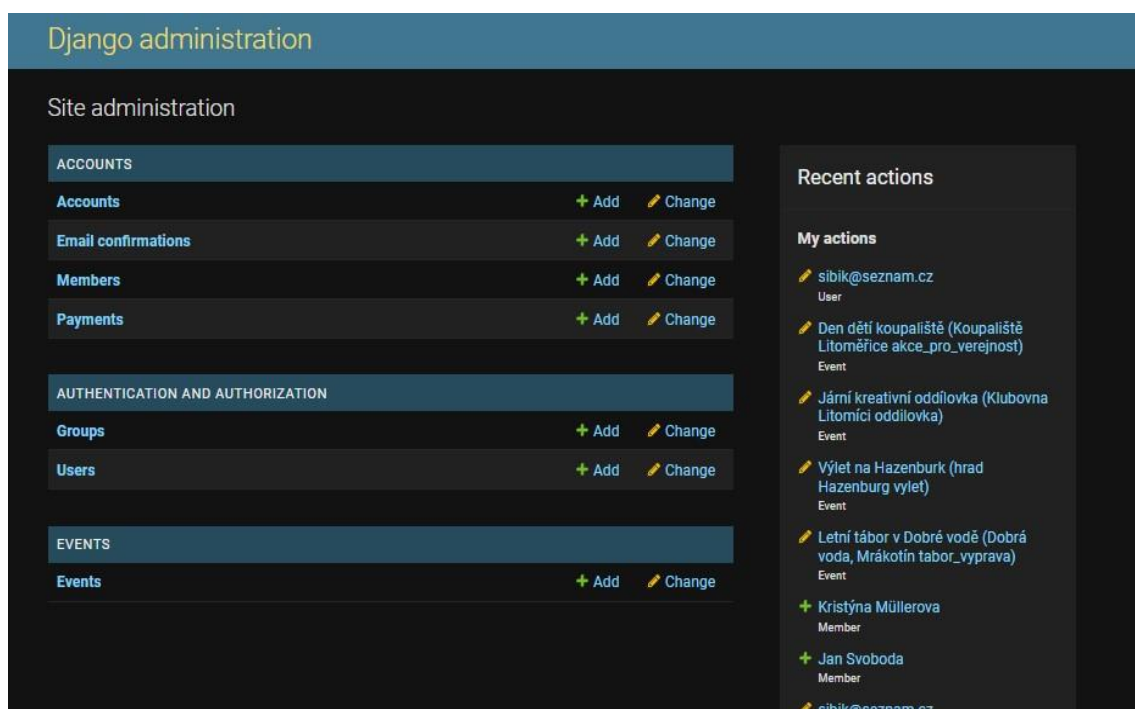
Platba č. 240225OI00035MTCG (2024-02-26)
Variabilní symbol: 0
Částka: 1000.00
Zpráva příjemci: " Bumbác"

c) Úprava záznamů

V některých případech je na místě nutnost změnit údaje. K této akci má oprávnění pouze hlavní vedoucí a zástupce. Pomocí vstupu nástroje admin získají právo změnit, smazat a vytvořit jakýkoliv záznam. Do nástroje není možné se proklikat z běžného přístupu. Je potřeba znát link, v následujícím obrázku je vidět celkový přehled, po kliknutí na konkrétní typ záznamu se všechny ukáží a každý dá upravit. Pro účely GDPR zde není bližší návod, ale obsluha je intuitivní a nezapere mnoho úsilí zde cokoliv najít nebo změnit.



The image shows the Django administration login interface. It features a blue header with the text "Django administration". Below the header, there are two input fields: "Username:" and "Password:". A blue "Log in" button is positioned below the password field.



The image shows the Django administration dashboard. The header is blue with the text "Django administration". The main content area is dark blue and contains several sections:

- Site administration**: A section with a list of items, each with a "+ Add" and a "Change" link.
 - ACCOUNTS**: Accounts, Email confirmations, Members, Payments.
 - AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION**: Groups, Users.
 - EVENTS**: Events.
- Recent actions**: A section with a list of recent actions, each with a yellow lightning bolt icon and a "Change" link.
 - My actions**: sibik@seznam.cz (User), Den dětí koupaliště (Koupaliště Litoměřice akce_pro_verejnost) (Event), Járni kreativní oddílovka (Klubovna Litomíci oddílovka) (Event), Výlet na Hazenburk (hrad Hazenburg vylet) (Event), Letní tábor v Dobré vodě (Dobrá voda, Mrákotin tabor_vyprava) (Event), Kristýna Müllerova (Member), Jan Svoboda (Member), sibik@seznam.cz.