



Projektmunka II.

GKNB_INTM005

FELHASZNÁLÓI DOKUMENTÁCIÓ

**Kecskés D. Eszter
Csiszár Gergő
Kamondy Tivadar
Lantos Zsuzsanna
Litter Ádám**

Győr, 2021/22/1

Tartalom

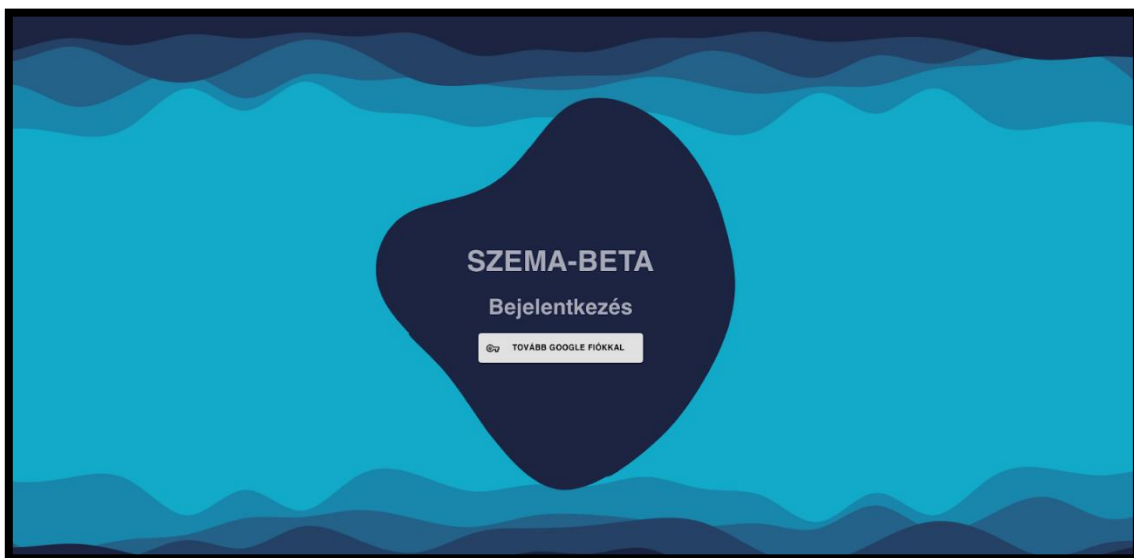
1	Bejelentkezés	3
2	Kezdőlap	4
3	Hírek oldal	5
4	Feladatsorok készítése	6
4.1	Új üres teszt.....	7
4.2	Új teszt sablonból.....	8
4.3	Teszt módosítása/törlése	9
5	Kérdésbázis oldal.....	10
5.1	Témakörök kezelése.....	11
5.2	Feladatok kezelése.....	11

1 Bejelentkezés

A SZEMA adatbeviteli felület egy online elérhető webes alkalmazás, telepítést nem igényel.

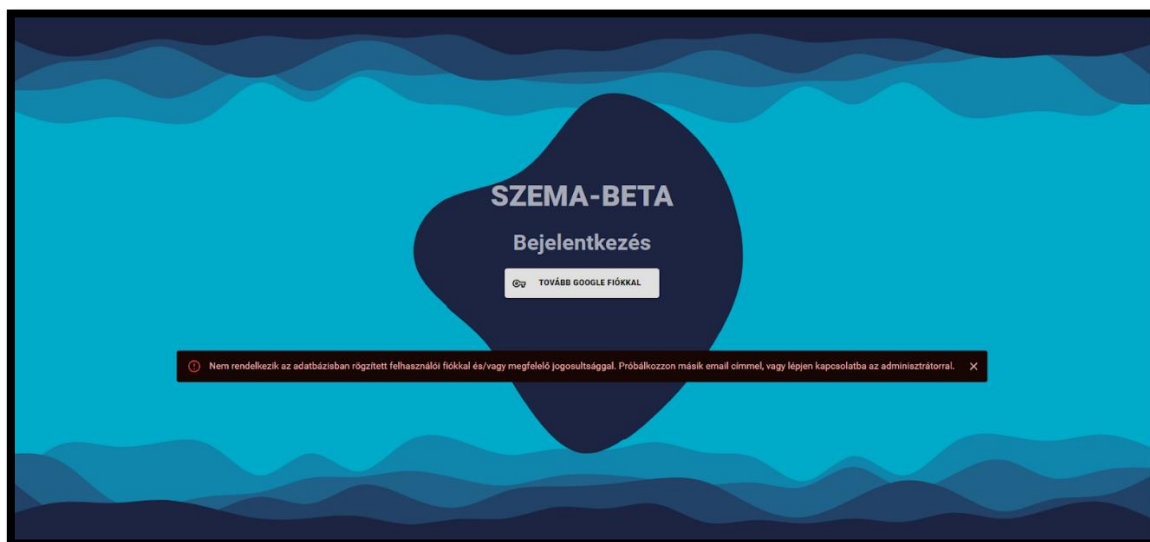
Elérhetősége: <https://szema-beta.web.app/login>

A domain felkeresése után a bejelentkező felület fogadja a felhasználót, ahol Google fiók alapú „pop-up” azonosítással van lehetősége a belépésre.



1. Képernyőkép Bejelentkező felület

Sikertelen azonosítás esetén a felület hibaüzenettel figyelmezteti a felhasználót.

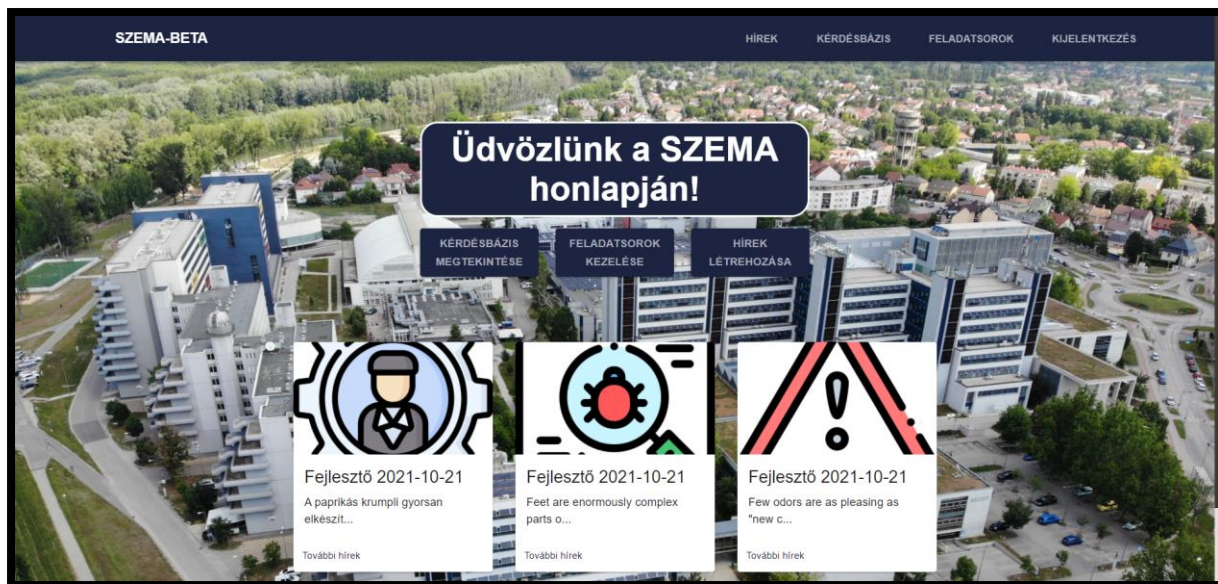


2. Képernyőkép Hibás bejelentkezés

2 Kezdőlap

Előfeltétel: A felhasználó sikeresen belépett a Google fiókkal való azonosítás után.

Az oldal reszponzivitásából adódóan, ahogy változtatja a felhasználó az ablak méretét az elrendezés úgy módosul.



3. Képernyőkép Főoldal

Menüsáv: lehetőség van a weblap egyéb oldalaira eljutni

- A „SZEMA-BETA” hivatkozásra kattintva a felhasználó bármely oldalról a kezdőlapra kerül.
- A „HÍREK” hivatkozásra kattintva a felhasználó bármely oldalról a hírek oldalára kerül.
- A „KÉRDÉSBÁZIS” hivatkozásra kattintva a felhasználó bármely oldalról a kérdésbázis oldalára kerül.
- A „FELADATSOROK” hivatkozásra kattintva a felhasználó bármely oldalról a feladatsorok oldalára kerül.
- A „KIJELENTKEZÉS” hivatkozásra kattintva a felhasználó bármely oldalon is van kijelentkezik a munkamenetéből.

Ha a felhasználó kisebbíti az ablak méretét, vagy kisebb monitoron tekinti meg, akkor a fent felsorolt funkciókat egy oldalsó navigációs menü segítségével érheti el.

Tartalom: amelyet a menüsáv és a footer között találhatnak. Innen is elérhetik a weblap egyéb funkcióit.

- „KÉRDÉSBÁZIS MEGTEKINTÉSE” gombra kattintva a Kérdésbázis oldalra jut.
- „FELADATSOROK KEZELÉSE” gombra kattintva a Feladatsorok oldalra jut.
- „HÍREK LÉTREHOZÁSA” gombra kattintva a Hírek oldalra jut, de oly módon, hogy csak az „ÚJ HÍR LÉTREHOZÁSA” gombot látja, a korábbi híreket nem.

3 legfrissebb hír: a három legutoljára posztolt hír jelenik meg csempe formában.

- A hírhez rendelt ikon képe.
- Nagyobb betűkkel az, hogy ki írta a hírt (például Fejlesztő), és mikor ÉÉÉÉ-HH-NN formátumban.
- A hír első néhány szava is megjelenik, „...” jelzéssel jelezve, hogy még folytatódik a hír leírása. A szövegre kattintva megtekinthetővé válik a teljes tartalom.
- A „További hírek” gombra kattintva a felhasználó a Hírek oldalra jut.

3 Hírek oldal

A „Hírek és újdonságok” szöveg alatt található az „ÚJ HÍR LÉTREHOZÁSA” gomb, amely segítségével új híreket lehet létrehozni.



4. Képernyőkép Hírek oldal

Új hír létrehozása

Előfeltétel: a felhasználó rákattintott az „ÚJ HÍR LÉTREHOZÁSA” gombra

A felhasználó a megnyíló dialóguson a felkínált ikonok közül kiválasztja a neki tetszőt, ennek sikerességét az jelzi, hogy az ikon háttere kék színűre vált, és egy zöld színű pipa megjelenik. Majd a szövegdobozban (ahol a „Tartalom” segítő szöveg található) begépel a hírt. Majd a jobb sarokban található „MENTÉS” gombbal elmenti vagy a bal sarokban található „X”-szel elveti a piszkozatát.

Korábbi hírek szerkesztése és törlése

Szerkesztés:

Előfeltétel: A felhasználó a fehér csempén található, lent balközepén elhelyezkedő ceruza ikonra rákattint.

A hír szerkesztési felületét tartalmazó dialógus felugrik.

- Az „Ikon kiválasztása” gombra kattintva szerkeszthető a hír ikon képe. Az ezzel kapcsolatos változtatásokat el lehet vetni a „MÉGSEM” gombbal, vagy el lehet menteni a „MENTÉS” gombbal.
- A szövegdobozban lehet a szöveget szerkeszteni.
- Majd a jobb sarokban található „MENTÉS” gombbal elmenti a változásokat vagy a bal sarokban található „X”-szel elveti a piszkozatát.

Törlés:

Előfeltétel: A felhasználó a fehér csempén található, lent jobbközepén elhelyezkedő szemetes ikonra rákattint.

Felugrik egy ablak, ahol megkérdezi a felhasználót, hogy biztosan törölni szeretne vagy sem. Ha igen, akkor a „TÖRLÉS” gombra kattintva ezt megteheti, ha meggondolta magát akkor a „MÉGSEM” gombra kattintva eldobhatja a változást.

4 Feladatsorok készítése

Az új feladatsor készítésének feltétele a bejelentkezés.

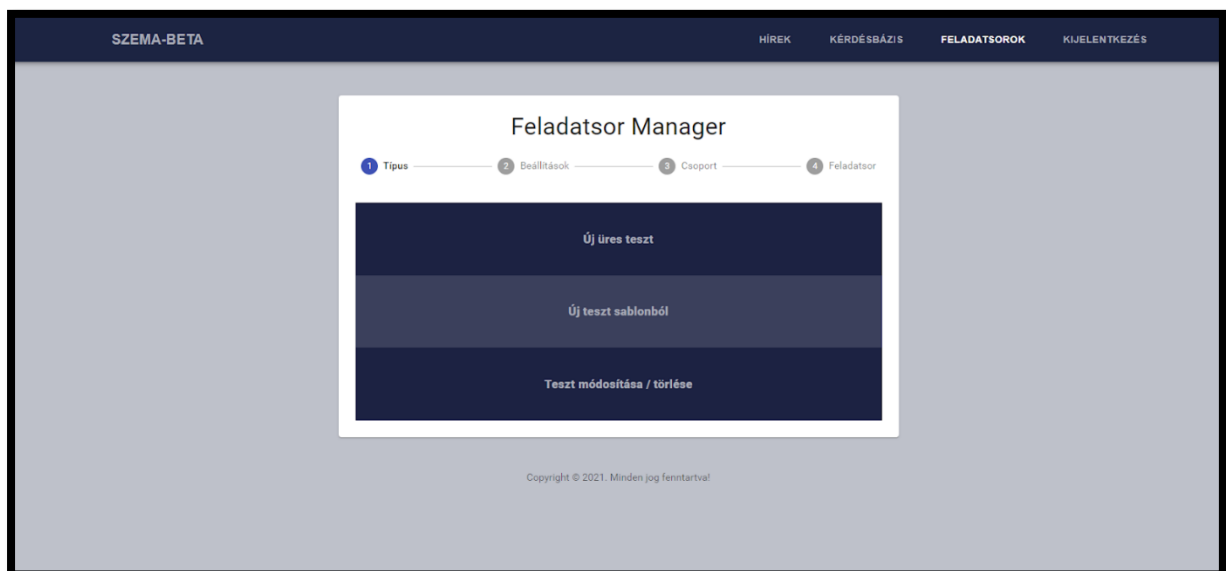
A feladatsor elkészítését a felhasználó a menüsorban „FELADATSOROK” elnevezéssel találja meg. Az oldal kiválasztása után, a felhasználó új feladatsort hozhat létre. A weboldal az új feladatsor létrehozására több módot kínál.

Lehetőség nyílik:

- sablon nélküli, teljesen új feladatsor létrehozására,
- egy már létrehozott sablon felhasználására, illetve
- már meglévő teszt/feladatsor módosítására.

A felhasználó választhatja ki, hogy a három lehetőség közül melyik opció a legmegfelelőbb.

A feladatsor összeállításához tartozó első oldal a [2.] ábrán látható.



5. Képernyőkép Feladatsor opciók

4.1 Új üres teszt

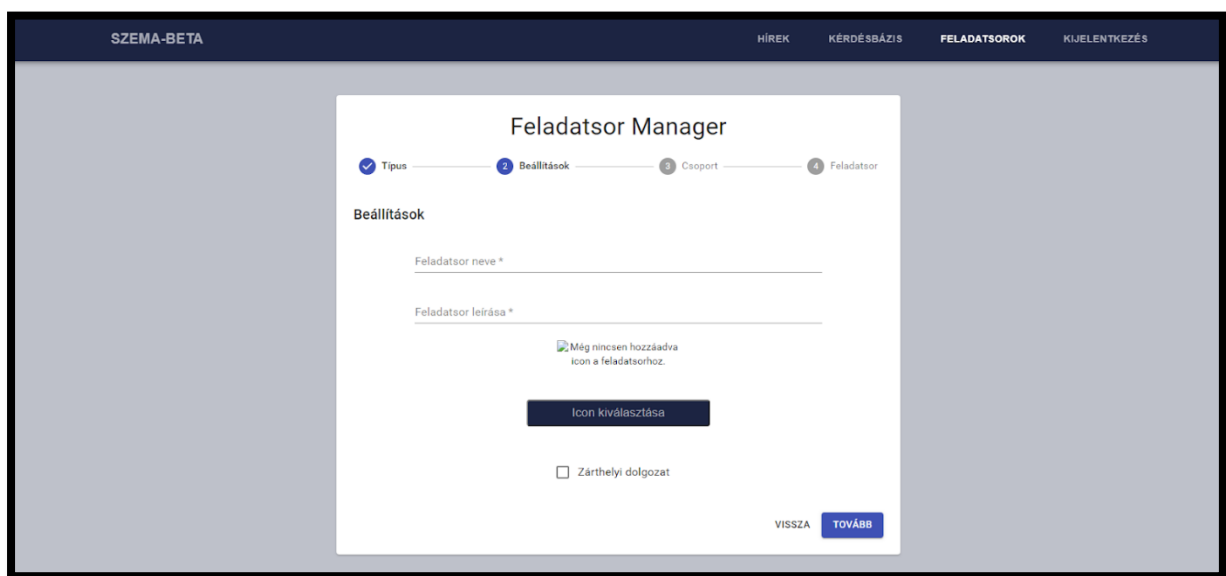
Amennyiben a felhasználó az első lehetőséget választja, abban az esetben kötelezően kitöltendő számára a feladatsor neve, valamint a készíteni kívánt új feladatsor leírása.

Ugyanezen az oldalon lehetőség van kiválasztani a feladatsorhoz egy ikont.

Amennyiben a felhasználó zárthelyi dolgozat feladatsort állít össze, abban az esetben lehetősége van ezt jeleznie, ha a weboldalon kipipálja a zárthelyi dolgozat mellett elhelyezett jelölőnégyzetet.

Ha a felhasználó időközben meggondolta volna magát, a **„Vissza”** gombbal visszaléphet az előző oldalra ([5.] Képernyőkép), ahol kiválaszthat a feladatsor elkészítésére egy -az előzőekben leírt - másik módot.

Ha a felhasználó kitöltötte az oldalt és tovább szeretne lépni, abban az esetben a **„Tovább”** gomb megnyomásával tud a következő oldalra lépni.



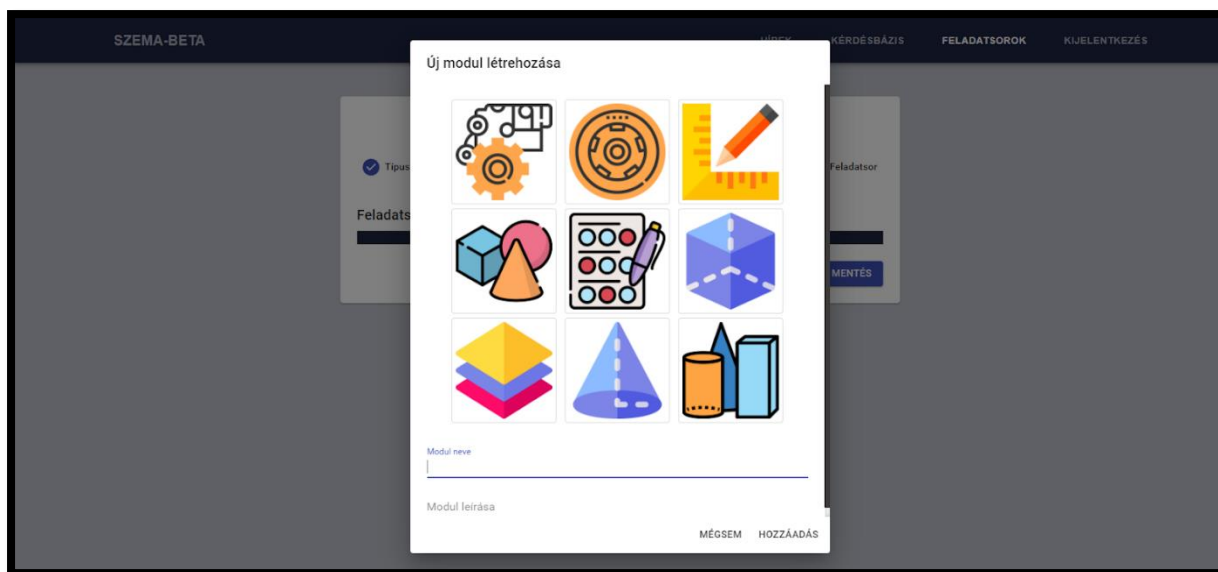
6. Képernyőkép Feladatsor tulajdonságai

Nem zárthelyi vizsga feladatsor

A **„Tovább”** gombra nyomva, nem zárthelyi dolgozat esetén csoport kiválasztására nincs lehetőség, a **„Tovább”** gombbal a 4. pontra, a **„Feladatsor”** megadására lép tovább a felhasználó.

Ezután az új modul hozzáadása jelenik meg, melyet az oldalon látható sötét háttér előtt „+” jellel ellátott sor megnyomásával lehet láthatóvá tenni.

A „+” jel megnyomása után a [8.] ábrán látható oldal jelenik meg. Itt lehet új modult létrehozni. Ehhez szükséges egy ikon kiválasztása, a modul megnevezésének beírása, illetve a modul leírásának megadása. Az új modul hozzáadása a **„Hozzáadás”** gombbal történik meg.



7. Képernyőkép Új modul létrehozása

Ezután a **„Vissza”** gombra kattintva ismét lehetőség nyílik az előző oldalra visszalépni. A véglegesítéshez a **„Befejezés és mentés”** gomb megnyomása szükséges, mely visszajelzést ad a felhasználónak a mentés sikerességéről.

Zárthelyi dolgozat feladatsor

Amennyiben a felhasználó bejelöli az 1. oldalon, hogy zárthelyi dolgozat feladatsorát készíti, úgy kiválaszthatja a ZH kezdésének és befejezésének időpontját.

Az időpontok megadása után, ha a **„Tovább”** gomra kattint, lehetősége nyílik kiválasztani a csoportot.

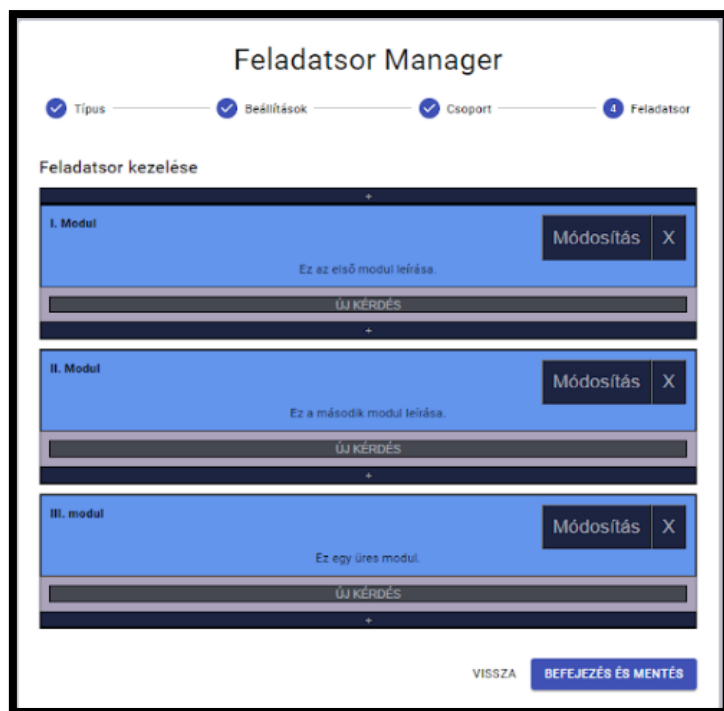
A csoport kiválasztása után a 4. állomásként ebben az esetben is a modul hozzáadása történik, ami megegyezik a nem zárthelyi dolgozat készítésekor látható oldallal.

4.2 Új *teszt sablonból*

Ebben az esetben a megjelenő felület annyiban tér el az előző pontban leírtaktól, hogy itt a felhasználó kiválaszthatja a már meglévő tesztek közül a számára legalkalmasabbat, így a felületen a feladatsor nevén kívül minden automatikusan kitöltésre kerül.

Továbblépéskor szintén az előzőekben leírtak érvényesülnek, zárthelyi dolgozat esetén csoport kiválasztása szükséges, nem zárthelyi esetben erre nincs szükség.

A negyedik pontban a sablon kiválasztása miatt már kész feladatsort kapunk, de itt is van lehetőség még ennek módosítására.

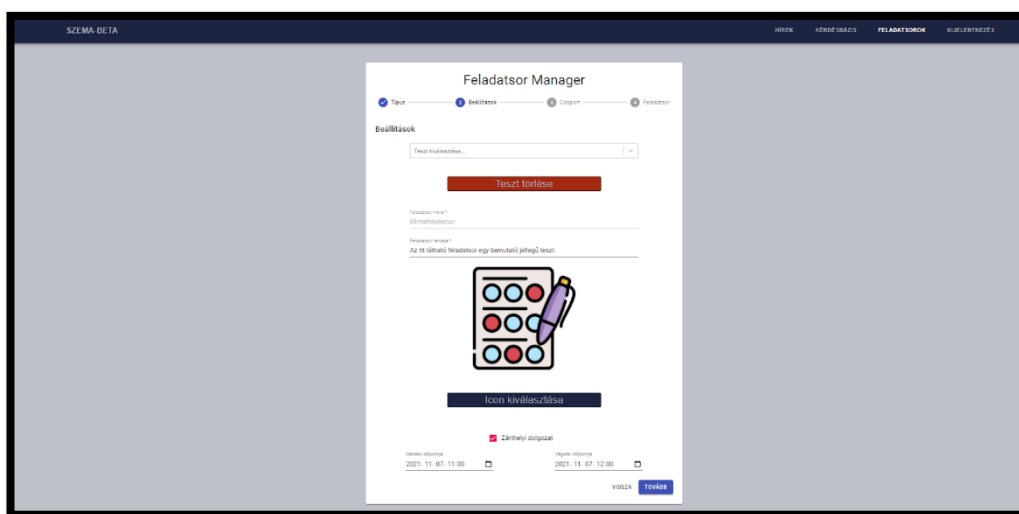


8. Képernyőkép Modulok és kérdések kezelése

A feladat elmentésére ebben az esetben is a **„Befejezés és mentés”** gomb megnyomásával van lehetőség, mely sikerességét vagy sikertelenségét egy megjelenő üzenet jelzi vissza.

4.3 Teszt módosítása/törlése

A felhasználónak ki kell választania a módosítani/törölni kívánt tesztet, ezután az ábrán látható **„Törlés”** gomb megnyomásával törölheti azt. Amennyiben nem törölni, hanem módosítani szeretné a feladatsort, akkor azt az előzőekben bemutatott módon teheti meg, azonban ezesetben a teszt neve nem felülírható.



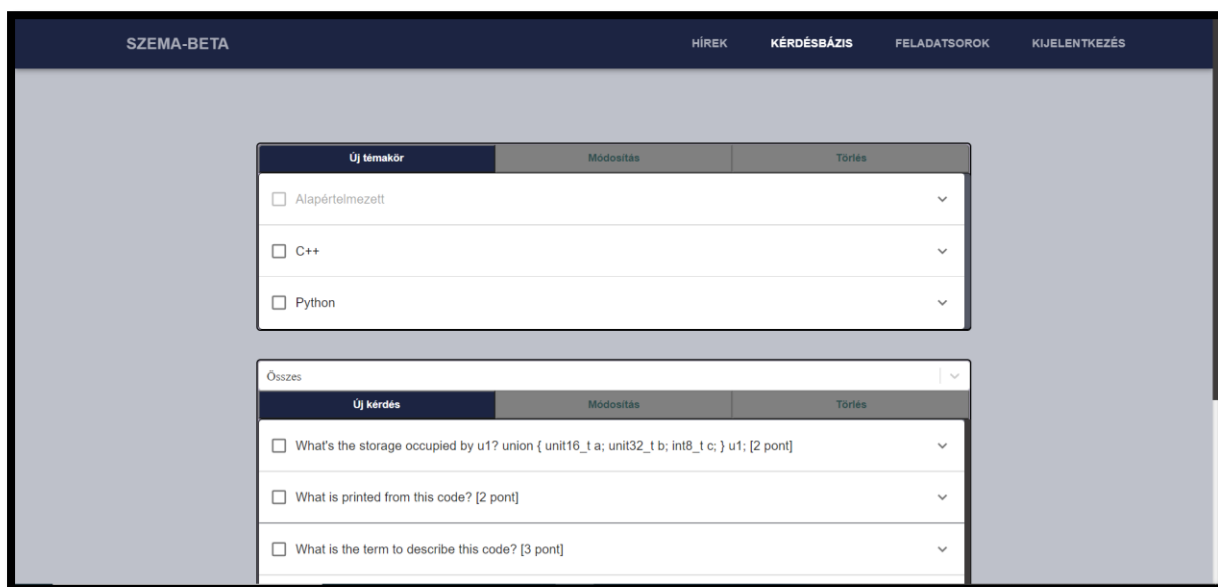
9. Képernyőkép Feladatsor törlése/módosítása

Természetesen lehetőség van az egyes modulok szerkesztésére vagy törlésére is. Ezen esetben is a felhasználónak csak annyi a feladata, hogy kiválasztja az általa módosítani/törölni kívánt modult és értelem szerint vagy a „**Módosítás**” gombra vagy az „**x**” ikonra kattint. Az „**ÚJ KÉRDÉS**” gombra kattintva új kérdést tud a felhasználó hozzáadni a modulhoz. A módosítások elmentéséhez ebben az esetben is a „**BEFEJEZÉS ÉS MENTÉS**” gomb lenyomása szükséges.

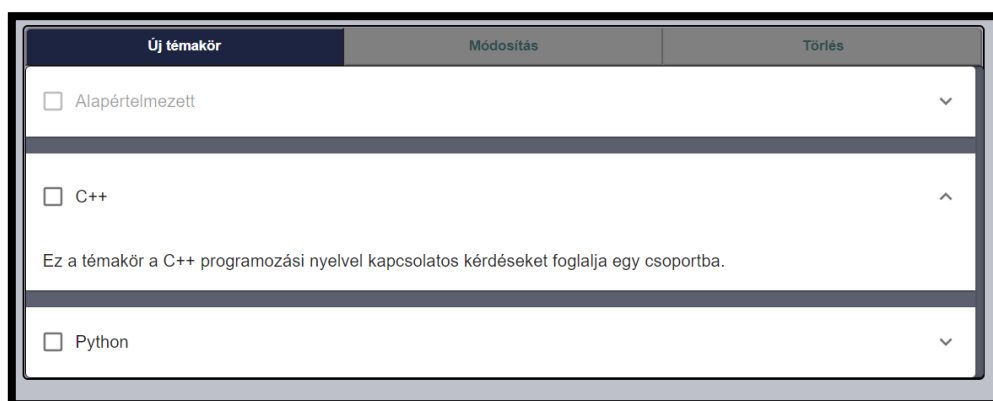
5 Kérdésbázis oldal

A kérdésbázis oldal biztosít lehetőséget a felhasználó számára a témakörök és kérdések egyszerű és áttekinthető kezelésére.

A témakörök és a feladatok esetében is lehetőségünk van új elem létrehozására, meglévő módosítására, illetve törlésére. Mindkét esetben az egyes szekciók lenyitásával, megtekinthetjük az adott elemhez tartozó részleteket.



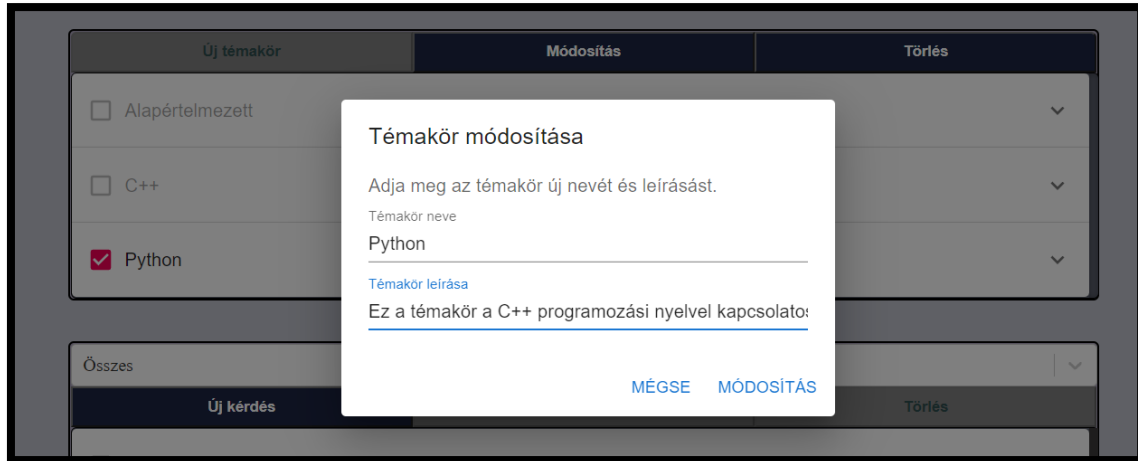
10. Képernyőkép Kérdésbázis oldal



11. Képernyőkép Részletek megtekintése

5.1 Témakörök kezelése

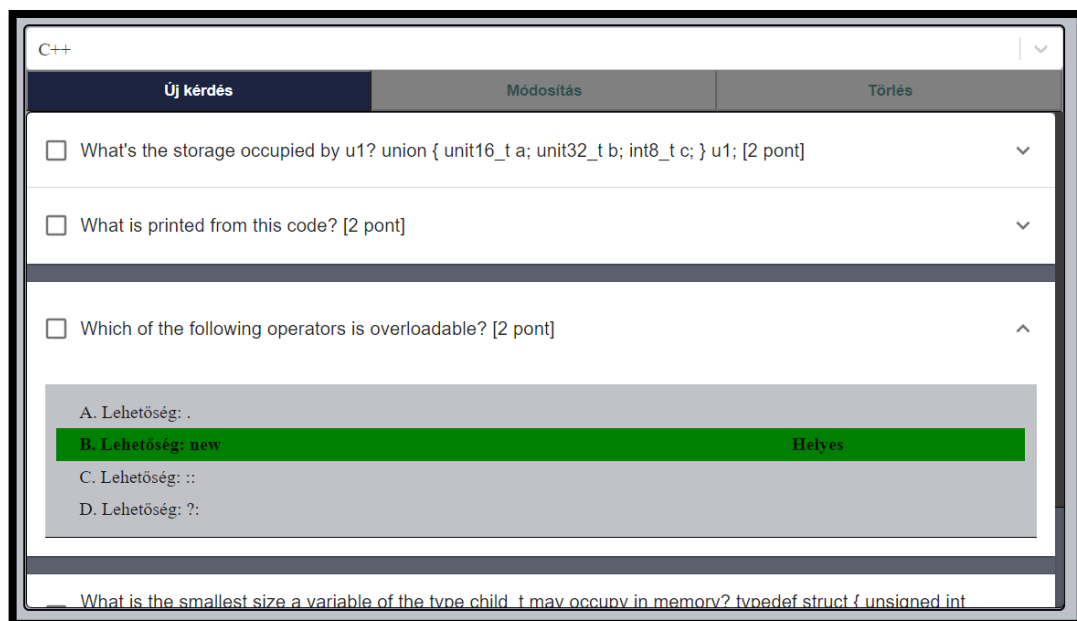
A témakörök létrehozása és szerkesztése során az adott témakör elnevezését és általános leírását kell megadnunk, ekkor a rendszer figyelmeztet, ha névütközés esetén nem menthetőek az aktuális adatok. Továbbá létezik egy nem módosítható „Alapértelmezett” témakör a témakörhöz nem tartozó kérdések csoportosítására.



12. Képernyőkép Témakör módosítása

5.2 Feladatok kezelése

A feladatok egyszerűbb áttekintésének érdekében, a felhasználó témakör szerint szűrheti a kérdéseket, illetve választhatja a témakörhöz nem tartozó kérdéseket is a szűrő „Alapértelmezett” értékre való állításával.



13. Képernyőkép Feladatok szűrése témakör szerint

Kérdés típusa:

Egy jó válasz. ▼

Egy jó válasz.

Több jó válasz.

Kiegészítendő kérdések.

14. Képernyőkép Kérdés típusa

Új feladat létrehozásakor három különböző feladattípus közül választhatunk. Alapértelmezetten a rendszer mindig az „Egy jó válasz” kategóriát állítja be, majd pedig új érték esetén betölti a szükséges elemeket a feladat összeállításához.

Kérdés módosítása

☐ Tartozik a feladathoz kép?

Kérdése tulajdonságai

Kérdés
What's the storage occupied by u1? union { unit16_t a; unit32_t b; i

Pontok
2

C++ ▼

Válaszok

<small>1. válasz</small>		
1. lehetőség: 4 bytes	<input checked="" type="radio"/> Helyes	<div style="width: 20px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, green);"></div>
2. lehetőség: 7 bytes	<input type="radio"/> Helytelen	<div style="width: 20px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, green);"></div>
3. lehetőség: 8 bytes	<input type="radio"/> Helytelen	<div style="width: 20px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, green);"></div>
4. lehetőség: 2 bytes	<input type="radio"/> Helytelen	<div style="width: 20px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, green);"></div>

[MÉGSE](#) [MÓDOSÍTÁS](#)

15. Képernyőkép Feladat módosítása

A felhasználó a feladattípusnak megfelelően megadhatja a válaszlehetőségek számát és tartalmát valamint a helyes megoldás/megoldások értékét. A válaszlehetőségek számát a „+” és „-” gombok segítségével lehet megváltoztatni.