

Nome: Andrey Henrique Rodrigues dos Santos

Cargo: Estagiário - Marketing

1.Descritivo: Atuo como o ponto focal para o processamento de documentos fiscais e a gestão do ciclo de vida de fornecedores e contratos, garantindo a conformidade e a fluidez dos processos financeiros e administrativos da empresa. Minhas principais responsabilidades incluem:

- **Gestão do Fluxo de Documentos Fiscais:** Centralização e monitoramento do recebimento de notas fiscais via plataforma Wrike e e-mail, realizando o registro e controle detalhado em planilha de gestão financeira interna para garantir a acuracidade das informações.
- **Administração de Fornecedores e Contratos no ERP:** Gerenciamento completo de fornecedores e contratos no sistema TOTVS Datasul, desde o cadastro e homologação de novos parceiros até o controle e monitoramento contínuo dos contratos vigentes.
- **Operações de Compras e Medições:** Criação e acompanhamento de pedidos de compra e registro de medições de serviço no sistema interno, etapas cruciais para a validação de pagamentos e a continuidade das operações.
- **Protocolo e Direcionamento para Aprovação Interna:** Condução da formalização física das notas fiscais, incluindo a impressão, carimbo e preenchimento de dados de controle específicos para cada modalidade (Contrato ou Pedido). Responsável por protocolar e direcionar os documentos via e-mail aos setores competentes (Fiscal e Compras), assegurando o início do fluxo de aprovação correto.
- **Controle e Centralização de Gastos (Nível Brasil):** Encaminhamento estratégico das notas fiscais às regionais responsáveis, atuando na centralização das informações e contribuindo para o monitoramento de despesas em escala nacional.
- **Manutenção de Dados e Conformidade:** Alimentação e atualização de bases de dados essenciais (planilhas de fornecedores, contratos e estabelecimentos) e organização do arquivamento físico e digital dos documentos processados.

2.Melhorias de Processos

2.1: Modernização e Otimização do Controle Financeiro

- **Desafio Identificado:** O controle financeiro baseado em planilhas representava um risco operacional devido à inconsistência de dados, baixo desempenho e falta de uma governança centralizada, impactando diretamente a eficiência da área.
- **Solução Implementada:** Proativamente, desenhei e implementei um banco de dados relacional para substituir a planilha. A nova arquitetura centraliza, padroniza e protege as informações, estabelecendo um processo mais seguro e eficiente.
- **Impacto e Valor Gerado:**
 - **Aumento da Confiança e Precisão:** Garantiu a integridade dos dados, mitigando riscos e fornecendo uma base sólida para análises e decisões.
 - **Ganho de Eficiência Operacional:** Proporcionou acesso instantâneo e ágil às informações, eliminando gargalos de performance e otimizando o tempo.
 - **Fundação para o Futuro:** Criou um sistema escalável, com governança clara, capaz de suportar o crescimento do volume de operações sem degradação.

2.2: Automação do Processo de Sincronização de Dados Mestres

- **Oportunidade de Otimização:** A coexistência do banco de dados recém-criado com as planilhas legadas gerava redundância operacional, consumindo tempo produtivo e elevando o risco de erros por dupla digitação.
- **Iniciativa Estratégica:** Desenvolvi uma automação inteligente (via n8n) que funciona como um middleware, integrando os dois sistemas. A solução monitora as planilhas cadastrais e provisiona automaticamente os novos dados no banco de dados central.
- **Valor Agregado ao Negócio:**
 - **Maximização da Produtividade:** Eliminou 100% do retrabalho manual, realocando horas operacionais para atividades analíticas e de maior impacto.
 - **Integridade e Confiabilidade de Dados:** Mitigou completamente o risco de erro humano, assegurando consistência absoluta e em tempo real entre as fontes de informação.
 - **Otimização do Ecossistema de Dados:** Consolidou os benefícios do novo banco de dados ao criar um fluxo de trabalho unificado, eficiente.

2.3: Automação End-to-End do Fluxo de Processamento de Notas Fiscais

- **Desafio Identificado:** O processo central de recebimento e registro de notas fiscais era inteiramente manual, intensivo em tempo e suscetível a erros humanos em múltiplas etapas: digitação, classificação, renomeação de arquivos e arquivamento. Isso representava um gargalo significativo para a agilidade do departamento financeiro.
- **Solução Implementada: Um "Robô" Digital de Gestão Fiscal:** Desenvolvi um workflow de automação completo que orquestra todo o processo, funcionando como um assistente digital autônomo:
 1. **Monitoramento Ativo:** Conecta-se via API ao Wrike para identificar automaticamente as notas fiscais que chegam na fila de pagamento.
 2. **Inteligência de Dados:** Consulta o banco de dados para validar informações de fornecedores e contratos, aplicando regras de negócio e enriquecendo os dados de cada nota.
 3. **Gestão de Exceções:** Identifica fornecedores ou laboratórios novos e envia um alerta por e-mail para meu e-mail corporativo, solicitando o cadastro e garantindo a integridade do processo.
 4. **Ação Integrada:** Realiza a ingestão automática e simultânea dos dados na planilha de controle e no banco de dados.
 5. **Organização Digital:** Faz o download dos anexos (PDFs), os renomeia com um padrão rigoroso (ex: CONTRATO_NF__CNPJ_Fornecedor_Data) e os arquiva em uma estrutura de pastas dinâmica e organizada por Mês/Dia.
 6. **Fechamento do Ciclo:** Ao concluir, atualiza o status da tarefa no Wrike para "Recebido".
 7. **Rastreabilidade:** Gera um log detalhado de todas as operações para monitoramento, auditoria e manutenção futura.
- **Impacto Estratégico e Valor Gerado para o Negócio:**
 - **Eficiência Exponencial:** Reduziu um processo que consumia horas diárias a meros minutos de execução autônoma, liberando capital humano para focar em análises e atividades estratégicas.
 - **Erro Humano Zero:** A automação eliminou 100% dos erros de digitação, classificação e arquivamento, garantindo máxima precisão e conformidade.

- **Governança e Padronização:** Impôs um padrão rigoroso e consistente para o registro de dados e o arquivamento de documentos, melhorando drasticamente a organização e a facilidade de auditoria.
- **Escalabilidade:** O sistema está preparado para absorver um aumento significativo no volume de notas fiscais sem necessidade de mais recursos manuais, tornando a operação mais escalável.

2.4: Digitalização e Automação do Processo de Carimbo e Protocolo Fiscal

- **Desafio Estratégico:** O processo manual de carimbar, preencher e preparar notas fiscais para o protocolo interno era um gargalo de produtividade significativo. Por ser uma tarefa física e repetitiva, consumia um tempo valioso que poderia ser alocado em atividades de maior valor, além de estar sujeito a inconsistências.
- **Solução Implementada: Um Sistema de Processamento de Documentos Digitais:** Criei uma solução de automação com uma arquitetura modular e inteligente, composta por dois workflows que operam em perfeita sincronia:
 1. **O Orquestrador:** Atua como o cérebro da operação. Ele localiza os documentos recém-processados, aplica regras de negócio para filtrar apenas as notas fiscais elegíveis (Contratos e Pedidos) e as direciona para o processamento individual.
 2. **O Processador:** Executa a ação final. Para cada documento recebido, ele:
 - Consulta o banco de dados para buscar dinamicamente as informações exatas (Nº da nota, vencimento, fornecedor, etc.).
 - Utiliza um script para aplicar um carimbo digital preciso e legível no PDF, populando-o com os dados obtidos.
 - Salva o documento finalizado em uma pasta de "Processados", adicionando o sufixo "Carimbado" para fácil identificação e garantindo a integridade do arquivo original.
- **Impacto e Transformação do Processo:**
 - **Revolução da Eficiência:** Transformou radicalmente um dos processos mais demorados, reduzindo o tempo de execução de horas para minutos.
 - **Eliminação de Erros e Padronização:** Garantiu que os documentos fossem protocolados com as informações corretas e com um padrão visual consistente, eliminando falhas de preenchimento manual.
 - **Rastreabilidade e Segurança:** Ao preservar os arquivos originais e criar cópias processadas, a solução aprimorou a governança de documentos, criando uma trilha de auditoria clara e segura.
 - **Inovação e Escalabilidade:** Introduziu uma solução tecnológica que não apenas resolve um problema atual, mas que posiciona a área para lidar com um volume crescente de documentos de forma eficiente e sem custos adicionais de mão de obra.
- **Status Atual e Oportunidades de Evolução:**
- A automação processa com sucesso a grande maioria dos documentos fiscais, operando com total autonomia. Para garantir 100% de precisão no posicionamento do carimbo, implementei um ponto de verificação visual rápida para casos de PDFs com formatação atípica ou alta densidade de texto. O próximo passo de desenvolvimento planejado é a exploração de técnicas mais avançadas de análise de layout de documentos para eliminar completamente essa necessidade de supervisão.