



สำนักงานการทะเบียน  
OFFICE OF THE REGISTRAR  
Chulalongkorn University

# จท41 คำร้องทั่วไป

## CR41 General Request Form

ทะเบียนคนละ
เลขที่รับ .....
วันที่/เวลารับ .....
ผู้รับ .....
สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ .....
วันที่/เวลารับ .....
ผู้รับ .....

ภาคการศึกษา ปลาย/ 2nd Semester ปีการศึกษา 2024  
Semester Academic year  
ระบบการศึกษา ทวิภาค/ Semester ระดับปริญญาตรี/ Bachelor degree  
Academic System Level

① เรื่อง Subject .....

เรียน To .....

E-mail 6638032221@student.chula.ac.th

ชื่อ-นามสกุล นาย/ Mr. -

เลขประจำตัวนิสิต 663 80322 21 โทรศัพท์ .....

Name-Surname

Student ID

Telephone

คณะ วิศวกรรมศาสตร์/Engineering

ภาค/สาขา .....

Faculty

Department/Field of study

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผลประกอบ) Indicate reasons for the request

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทางเว็บไซต์ [www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th) หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ  
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or [www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th)

นิตินาม Student's signature .....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

⑤ ความเห็นคณบดี Dean's comment

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี)

Head of the Department's comment

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

⑥ ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน

Director / Registrar's comment

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)

President of the Graduate Program Executive committee's comment

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

⑦ อธิการบดี President

☐ อนุมัติ Approved

☐ ไม่อนุมัติ Disapproved

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

④ ความเห็นนายทะเบียนคนละ Faculty Registrar's comment

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

⑧ สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....

ลงนาม Signature .....

( ..... )

..... / ..... / .....

ส่งคำร้องพร้อมเอกสาร (ถ้ามี) ที่ทะเบียนคนละเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

Please send this request form and document(s) attached at the Faculty to proceed with the next steps

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน

Should there be any objection, please come in person with relevant documents immediately.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำร้องแบบฟอร์ม สอบถามได้ทางอีเมล [webreg@chula.ac.th](mailto:webreg@chula.ac.th)

If you have any questions about the form request Inquire by email: [webreg@chula.ac.th](mailto:webreg@chula.ac.th)

650209