

# Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz  
Ersatzurkunde

**Jennifer Roob**

geboren am 09. Februar 1987 in Berlin hat die Abschlussprüfung  
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

**Kauffrau im Einzelhandel**

mit dem **Gesamtergebnis gut ( 82 Punkte )** bestanden.

	Note	Punkte
Kenntnisprüfung	befriedigend	74
Kaufmännische Handelstätigkeit	gut	83
Einzelhandelsprozesse	ausreichend	64
Wirtschafts- und Sozialkunde	ausreichend	65
Fallbezogenes Fachgespräch	gut	89

Berlin, 23. Januar 2008

Diese Ersatzurkunde stimmt mit den Eintragungen im Prüfungsprotokoll vom 22.01.2008  
überein.

Berlin, 05.01.2011

Industrie- und Handelskammer Berlin

Elsa Stoye



## Erläuterung zum Prüfungszeugnis

Jennifer Roob

geboren am 09. Februar 1987 in Berlin

### Kauffrau im Einzelhandel

Für die Ermittlung des Gesamtergebnisses lassen sich aus der Ausbildungsordnung folgende Gewichtungen ableiten:

Kaufmännische Handelstätigkeit	25 Prozent
Einzelhandelsprozesse	15 Prozent
Wirtschafts- und Sozialkunde	10 Prozent
Fallbezogenes Fachgespräch	50 Prozent

Das Fallbezogene Fachgespräch beinhaltet eine Aufgabe aus einer im Ausbildungsvertrag vereinbarten Wahlqualifikationseinheit. Es wird nachgewiesen, dass betriebspraktische Aufgaben gelöst werden können, über Kommunikationsfähigkeiten und Warenkenntnisse verfügt wird und kunden- und serviceorientiert gehandelt werden kann.



# ABSCHLUSSZERTIFIKAT

Frau Jennifer Roob, geboren am 09.02.1987,  
hat vom 23.02.2023 bis 27.01.2024 an dem Fernlehrgang

**Geprüfte Web-Entwicklerin (ILS)**



- zugelassen von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (Nr. 7246512) -  
mit Erfolg teilgenommen und die schriftlichen Arbeiten zu allen Fachgebieten eingereicht  
sowie die Abschlussprüfung bestanden.

Der Lehrplan hat einen Gesamtumfang von 361 Zeitstunden inklusive Prüfungsarbeit.

Lehrgangsinhalte:

- Einführung in das Web-Design: Gestaltungsprinzipien, Standards
- Planung von Website-Entwicklungsprojekten
- Grundlagen zur Website-Entwicklung mit HTML
- Gestaltung von Webseiten mit HTML und CSS
- fortgeschrittenes Webdesign mit CSS
- dynamisch erzeugte Bitmaps mit Canvas
- Grundlagen zur Programmierung mit JavaScript
- Responsive Webdesign
- Webentwicklung mit Vue.js
- serverseitige Technologien zur Erstellung dynamischer Webseiten
- PHP-Framework Laravel

Die Prüfungsarbeit wurde mit der Note 1,0 (sehr gut) bewertet.

Die Gesamtleistung wurde mit der Note 1,0 (sehr gut) bewertet.

Hamburg, den 29.01.2024

Pädagogischer Leiter

Dipl.-Volksw. Jens Greefe

Lehrgangsleiter/in

Dipl.-Kfm. Werner Müller





# ABSCHLUSSZEUGNIS



Frau Jennifer Roob, geboren am 09.02.1987,  
hat vom 08.03.2013 bis 23.10.2014 an dem Fernlehrgang  
**Grafik-Design**

- zugelassen von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (Nr: 704279) -  
teilgenommen und die schriftlichen Arbeiten zu allen Fachgebieten eingereicht.

Der Lehrgang umfasst folgende Fachgebiete:

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ▪ Materialien und Werkzeuge          | ▪ Kalligrafie                      |
| ▪ Gestaltungsgrundlagen              | ▪ Visualisierung von Informationen |
| ▪ Darstellungstechniken              | ▪ Farbe                            |
| ▪ Schriftentwicklung                 | ▪ Computergrafik                   |
| ▪ Cartoonfiguren und Sympathieträger | ▪ Ablauf einer Designarbeit        |
| ▪ Fotografie                         | ▪ Grundlagen des Marketings        |
| ▪ Typografie                         | ▪ Urheberrecht                     |
| ▪ Visuelles Erscheinungsbild         | ▪ Praxiswissen Werbung             |

Die Gesamtleistung wurde mit der Note 1,2 (sehr gut) bewertet.

Hamburg, den 23.10.2014

Pädagogischer Leiter

Dipl.-Volksw. Jens Greefe

Lehrgangsleiter/in

Dr. Kirsten Huter

# ZERTIFIKAT



## Erste Hilfe

Als durch die Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe der gesetzlichen Unfallversicherungsträger anerkannte Stelle zur Aus- und Fortbildung von betrieblichen Ersthelfern im Sinne des DGUV Grundsatzes 304-001 (Kennziffer der ermächtigten Stelle gemäß § 26 DGUV Vorschrift 1: 8.0970) bestätigen wir, dass

----- Roob, Jennifer -----

geboren am ----- 09.02.1987 -----

an folgendem Lehrgang erfolgreich teilgenommen hat:

## Betriebliche Erste-Hilfe-Ausbildung

(Betriebliche Erste-Hilfe-Ausbildung - 9 Unterrichtseinheiten, Unterrichtseinheit: 45 Minuten)

**Zeitraum:** am: 28.06.2023 von: 8:00 bis: 15:30 Uhr

**Ort:** ----- Kleve -----

**Leitung:** ----- Melmann, Tatjana -----

**Registriernummer:** ----- 45781/2023 -----

**Teilnehmerunterlagen wurden ausgehändigt.**

Kleve, 28.06.2023

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum



Help First OHG  
Breite Straße 101  
50667 Köln

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

# Prüfungszeugnis

nach § 56 Berufsbildungsgesetz

Jennifer Roob

geboren am 9. Februar 1987

hat die

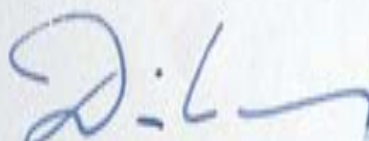
## AUSBILDER-EIGNUNGSPRÜFUNG

nach der Ausbilder-Eignungsverordnung vom 21. Januar 2009 (BGBl. I S.88)  
bestanden und damit die berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten,  
Kenntnisse und Fähigkeiten im Sinne des § 30 des Berufsbildungsgesetzes  
nachgewiesen.

Essen, 20. September 2023

A stylized blue ink signature of the IHK zu Essen.

IHK zu Essen

A blue ink signature of the Prüfungsausschussvorsitz.

Prüfungsausschussvorsitz



## Arbeitszeugnis

Die Prowerb Werbe- und Versandservice GmbH leistet seit mehr als 40 Jahren alle logistischen Dienstleistungen rund um die Lagerung und die Distribution von Werbeartikeln und Promotionmaterialien.

Frau Jennifer Roob, geboren am 09.02.1987 in Kleve, hat vom 01.02.2022 bis zum 31.01.2024 als Teamleiterin in der Abteilung Digitaldruck für unser Unternehmen gearbeitet.

Ihr Aufgabengebiet umfasste:

- ⊕ Pflege und Wartung der Druckmaschinen und Werkzeuge
- ⊕ Erstellen und Bearbeiten von Bilddateien (Shopfotografie und bearbeitung mit Adobe Photoshop)
- ⊕ Layouterstellung über Adobe Illustrator
- ⊕ Kundenaufträge annehmen und bearbeiten
- ⊕ Qualitätssicherung und Einarbeitung bei Zeitarbeitnehmern und Werkstudenten
- ⊕ Textilveredelung u. ä. Werbemittel intern sowie externe Kundenaufträge
- ⊕ Leitung der Druckerei in der Planung des Tagesgeschäfts,
- ⊕ Erstellung und Anbringen von Folien für Fahrzeuge/Fenster o.ä.
- ⊕ Bearbeiten und herstellen von Printmedien
- ⊕ Abteilungsübergreifende Kommunikation
- ⊕ Prozessoptimierung der Druckerei
- ⊕ Teamleiter/Abteilungsleitung
- ⊕ Personalgespräche mit Teammitgliedern
- ⊕ Preiskalkulationen und Weitergabe an entsprechende Abteilungen für die Druckerei
- ⊕ Vollständiger Aufbau der Abteilung
- ⊕ Einkauf/Bestellungen
- ⊕ Personalplanung/Schichtplanung
- ⊕ Recherche für neue Produkte/Produktionswege inklusiver Messebesuche
- ⊕ Unterstützend in der Durchführung und Planung der Firmenevents
- ⊕ Einholen von Angeboten für Reparaturen und ähnliches der Druckgeräte

Frau Roob verfügt über ein umfassendes und fundiertes Fachwissen, das sie jederzeit gut in die Praxis umzusetzen wusste. Sie war sehr motiviert und zeigte ein hohes Maß an Initiative und Leistungsbereitschaft. Mit einem guten Blick für das Wesentliche führte sie ihre Aufgaben immer planvoll, methodisch und gründlich aus. Ihre Arbeitsergebnisse waren, auch bei wechselnden Anforderungen und unter sehr schwierigen Bedingungen, stets von guter Qualität. Dabei war sie auch erhöhtem Zeitdruck und Arbeitsaufwand gut gewachsen.

Frau Roob galt als gute Führungskraft. Sie förderte aktiv die Zusammenarbeit, förderte und informierte ihre Mitarbeiter umfassend und delegierte Aufgaben und Verantwortungen in angemessenem Umfang. So erreichte sie stets ein gutes Arbeitsergebnis. Frau Roob hat ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht gut entsprochen. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Externen war stets einwandfrei.

Frau Roob verlässt unser Unternehmen zum 31.01.2024. Wir danken Frau Roob für ihre wertvolle Mitarbeit. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.

Kleve, den 29.01.2024

Mit freundlichen Grüßen

*Tina Maubach*

Tina Maubach  
HR-Managerin





## Zwischenzeugnis

Frau Jennifer Roob, geboren am 09.02.1987, ist seit dem 02.01.2012 in unserem Unternehmen als Agent Customer Service beschäftigt.

Groupon ist die weltweit führende Lifestyle-Plattform und größter Social-Shopping-Anbieter der Welt. Gegründet im Jahr 2008, präsentieren wir als dynamisches und innovatives eCommerce-Unternehmen exklusive, täglich wechselnde Freizeitangebote zu stark rabattierten Preisen. Weltweit arbeiten bisher über 10.000 Mitarbeiter am Erfolg von Groupon.

In ihrer Position als Agent Customer Service ist Frau Roob schwerpunktmäßig für folgende Aufgaben zuständig:

- Schriftliche und telefonische Beantwortung von Kundenanliegen
- Hilfestellung bei der Einlösung von Gutscheinen
- Beantwortung von Fragen rund um Groupon und bestehende Angebote
- Bearbeitung von Stornierungs- und Retourenanfragen
- Sicherstellung des Informationsflusses zum Teamleiter

Frau Roob verfügt über ein äußerst profundes Fachwissen sowie vielseitige und umfassende Branchenkenntnisse und setzt beides jederzeit erfolgreich in die Praxis um. Ihre schnelle Auffassungsgabe ermöglicht es Frau Roob, auch schwierige Situationen sofort zu überblicken und dabei stets das Wesentliche zu erkennen. Auch starkem Arbeitsanfall und Termindruck ist sie jederzeit gewachsen.

Frau Roob arbeitet gewissenhaft und selbstständig und erledigt ihre Aufgaben effizient und systematisch. Sie handelt immer verantwortungsbewusst. Frau Roob ist bereit, auch zusätzliche Verantwortung zu übernehmen und realisiert die vereinbarten und selbstgesteckten Ziele.

Seite 1/2  
Zwischenzeugnis Jennifer Roob

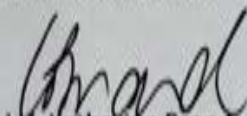
Auch bei hohen Anforderungen erledigt Frau Roob ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit und entspricht damit unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und in bester Weise.

Das Verhalten von Frau Roob ist vorbildlich. Bei Vorgesetzten und Kollegen ist sie geschätzt und fügt sich gut in das Team ein. Gegenüber unseren Kooperationspartnern repräsentiert sie das Unternehmen einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Roob erstellt.

Wir danken Frau Roob für ihre sehr guten Leistungen und hoffen auf eine weiterhin sehr gute Zusammenarbeit.

Berlin, 20.05.2015



l.v. Katharina Brand

Manager HR Operations CER and HR Business Partner DACH  
Groupon GmbH



## ZEUGNIS

Frau Jennifer Roob, geboren am 09. Februar 1987 in Berlin, war vom 01. März 2016 bis 31. März 2017 in unserem Unternehmen als Senior Call Center Agent in der SXT Telesales GmbH in Berlin tätig. Ihr Eintritt erfolgte am 01. März 2016 zunächst als Junior Call Center Agent. Am 01. Juli 2016 wurde Frau Roob interimswise bis zum 31. Januar 2017 als Supervisor für unser UK Team der Reservierung eingesetzt. Vom 01. Februar 2017 bis 31. März 2017 war Sie als Senior Call Center Agent tätig.

Die Sixt Gruppe ist ein international tätiger Anbieter von hochwertigen Mobilitätslösungen. Die Breite des Produktangebots und die Qualität der Dienstleistungen verleihen dem Unternehmen Sixt und seinen Töchtern eine einzigartige Marktstellung. Sixt steht für Premium-Fahrzeuge, innovative Produkte und hohen Anspruch an Service und Qualität. Das Unternehmen wurde 1912 gegründet und ist in rund 100 Ländern weltweit vertreten.

Zu den maßgeblichen Aufgaben von Frau Roob gehörten:

- Entgegennahme der eingehenden Anrufe, sowohl national als auch international
- Reservieren von Fahrzeugen für Privat- und Firmenkunden
- Verlängern von Mietverträgen
- Verfügbarkeit der gewünschten Fahrzeuge an den Stationen überprüfen
- Bearbeitung von Reklamationen am Telefon und per E-Mail
- Ansprechpartner für Kunden rund um die Fahrzeuganmietung bei Sixt
- Schnittstelle zu den Mietstationen
- Coaching der Mitarbeiter und die Durchführung kleinerer Trainings
- Auswertung und Besprechung von Gesprächsmitschnitten
- Sicherstellung der vorgegebenen KPIs

Frau Roob verfügt über ein hervorragendes und umfassendes Fachwissen, das sie auch bei schwierigen Aufgaben äußerst effektiv und erfolgreich einsetzte. Ihre gute Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Hervorzuheben ist ihre Fähigkeit, jederzeit optimale Lösungen zu finden.

Frau Roob ist eine äußerst engagierte Mitarbeiterin, die besonders durch ihre außergewöhnliche Leistungsbereitschaft und Motivation überzeugte. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall war sie belastbar. Frau Roob arbeitete stets routiniert, präzise und zügig. Dabei plante sie ihre Arbeitsprozesse immer zielorientiert und verantwortungsbewusst.

Hervorheben möchten wir ihre absolute Zuverlässigkeit und ihr Pflichtbewusstsein. Ihre Arbeitsergebnisse waren in jeder Hinsicht von hoher Qualität. Frau Roob erledigte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

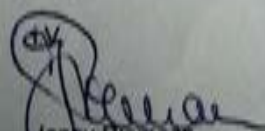
Ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war einwandfrei. Sie war durch ihr kooperatives Auftreten eine geschätzte Ansprechpartnerin.

Frau Roob scheidet mit dem heutigen Tag auf eigenen Wunsch aus dem Unternehmen aus.

Wir bedanken uns für die erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Berlin, 31. März 2017

**SXT Telesales GmbH**



Jenny Riemann  
Senior Lead Manager HR Business Partner





APPENZELLER  
SUMPF- UND WASSERPFLANZEN

APPENZELLER Sumpf- und Wasserpflanzen - Besenweg 4a - 47589 Uedem

## Zeugnis

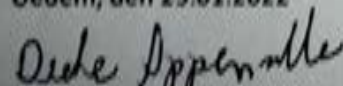
Frau Jennifer Roob, geboren am 09.02.1987, war vom 01.02.2021 bis 31.01.2022 in unserem Unternehmen als Gartenbauhelferin in Teilzeit (140Std/Monat) beschäftigt.

In Ihrer Arbeitsweise zeigt sich Frau Roob gewandt, schnell auffassend und selbstständig. Wir haben Frau Roob als eine sehr zuverlässige und ehrliche Mitarbeiterin kennen gelernt, die stets bereit war, auch über die normale Arbeitszeit hinaus zu arbeiten. Die Aufgaben wurden stets zu unserer vollsten Zufriedenheit durchgeführt. Sie ist bereit Verantwortung zu übernehmen und ihr Wissen an neue Mitarbeiter weiterzuvermitteln. Gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern ist Frau Roob immer freundlich und kooperativ. Sie wird wegen Ihrer Flexibilität sehr geschätzt.

Frau Roob verlässt uns auf eigenen Wunsch zum 31.01.2022 um sich einer neuen beruflichen Herausforderung zu stellen.

Wir bedauern es sehr, Frau Roob zu verlieren, danken für ihre stets wertvolle Arbeit und wünschen ihr sowohl für ihre berufliche als auch private Zukunft weiterhin Erfolg und alles Gute.

Uedem, den 25.01.2022

  
Dieter Appenzeller

Dieter Appenzeller  
Besenweg 4a  
D-47589 Uedem  
Ust-Id: DE-272/432/422

Telefon: +49 (0) 28 25 100 200  
Telefax: +49 (0) 28 25 100 203  
eMail: [info@dappenzeller.de](mailto:info@dappenzeller.de)  
Internet: [www.dappenzeller.de](http://www.dappenzeller.de)

Bankverbindung: Volksbank an der Niers eG  
Konto-Nr.: 2 900 316 014 (BLZ 320 613 84)  
IBAN: DE 47 3206 1384 2900 3160 14  
BIC: GENODE33GDL