

Lebenslauf

Jennifer Roob
Mühlenstrasse 85
47589 Uedem

Telefon
0171 348 93 87
02825 539 84 49

E-Mail
jennifer.roob@icloud.com
Website: www.little-pumpkin-design.com

Berufserfahrung

Digitaldruckerin bei Speedy GbR - Copyshop, Berlin Deutschland 2005 - 2010

Bei der Firma Speedy GbR war ich unter anderem für den Kundenservice (Laufkundschaft im Geschäft) und die Bearbeitung von Großaufträgen zuständig. Zu meinen Hauptaufgaben gehörten unter anderem das Erstellen und Drucken von Flyern, Visitenkarten, Getränke- und Speisekarten und die dazugehörige Bildbearbeitung. Bestellungen tätigen und Auslieferung an den Kunden gehörten zu meinen Nebenaufgaben. Selbstverständlich war ich auch für die Sauberkeit des Ladengeschäftes verantwortlich.

Line cook im Longhorn Salloon - Restaurant, Whistler Kanada 2010 - 2011

Im Jahre 2010 reiste ich für ein Jahr nach Kanada, wo ich als Linienkoch in der Küche des Szene-Restaurants Longhorn Salloon gearbeitet habe. Zu meinen Aufgaben hier gehörten das Vorbereiten der Zutaten für den Tag, Teller waschen und die Bestellbearbeitung an der „appetizerline“, wo ich Vorspeisen und Fingerfood für die Gäste zubereitet habe. Auch hier waren Sauberkeit, Zuverlässigkeit und auch mein Organisationstalent die Voraussetzungen für die Einstellung und die Zutaten für die Beförderung nach 3 Monaten vom Tellerwäscher zum "Linecook".

Bürokauffrau im Einzelhandel bei en-Vertriebsgesellschaft- Tischlerzubehör, Berlin Deutschland März 2011 - August 2011

Aus Kanada zurück gekommen, fand ich sofort eine Anstellung bei der Firma "en-Vertriebsgesellschaft", wo ich die Aufgaben einer Filialleitung übernommen habe.

Hier gehörten die Bestellung der Waren, Rechnungen und Lieferscheine schreiben, den Online-Shop auf Ebay verwalten, Kundenbestellungen bearbeiten, Versandfertig verpacken und noch vieles mehr zu meinen Aufgaben.

Grundsätzlich kann man sagen, dass ich die rechte Hand der Geschäftsführung war.

Call Center Agent bei Groupon, Berlin Deutschland 2012 - 2015

Bei Groupon GmbH, einem Online-Portal für Gutscheine und Rabatt-Aktionen gehörten zu meinen Aufgaben:

Telefonieren, Beschwerden aufnehmen und bearbeiten und das beantworten der Kunden-E-Mails.

Auch hier waren Stärken wie Teamfähigkeit, Geduld, Stressresistenz und Freundlichkeit gefragt.

Das Verhältnis wurde von Seitens Groupon beendet, da diese das Kundenservicebüro an einen externen Dienstleister übergeben haben.

Inhaberin Fahrradgeschäft Wicked Wheels, Berlin Deutschland Mai 2013 - April 2019

Als Inhaberin einer Fahrradwerkstatt mit einem Angestellten, habe ich mich sowohl um die Buchhaltung, als auch um diverse andere organisatorischen Dinge gekümmert.

Leider musste ich das Geschäft aufgrund privater Umstände aufgeben.

Call Center Agent und Supervisor bei Sixt, Berlin Deutschland 2015 - März 2017

Als ich bei der Sixt-Autovermietung arbeitete, gehörten zu meinen Aufgaben telefonieren, Beschwerden und Reservierungen aufnehmen und das Bearbeiten der Kunden-E-mails.

Nach kurzer Zeit wurde ich zum Supervisor befördert und habe zusätzlich die Schulungen neuer Agents übernommen.

Kauffrau im Einzelhandel und Filialleitung bei AsiaSport, Berlin Deutschland April 2017 - April 2020

Bei meiner letzten Anstellung in Berlin, waren meine Aufgaben, die einer Filialleitung.

Die Beratung der Kunden und die Sauberkeit des Geschäfts waren selbstverständlich der größte Bestandteil meiner Aufgaben, wobei ich auch die Druckerzeugnisse und Werbegeschenke für Kunden gestaltet und in Auftrag gegeben habe.

Generell habe ich alle täglich anfallenden Aufgaben im Handel übernommen und gewissenhaft ausgeführt.

Minijob im Kaufladen der Wember, Weeze/Wemb Deutschland Juni 2020 - Januar 2021

Als Überbrückung bis ich eine Festanstellung gefunden habe, habe ich beim Kaufladen der Wember ausgeholfen die gelieferte Ware auspacken und die Regale aufzuräumen oder an der Kasse auszuhelfen, wenn die Situation es erforderte.

Gartenbauhelferin Wasserpflanzen Appenzeller Februar 2021 - Februar 2022

Im Februar 2021 habe ich eine Festanstellung als Gartenbauhelferin in der Firma Wasserpflanzen Appenzeller bekommen. Meine Aufgaben dort waren das pflegen und vermehren der Pflanzensorten, sowie das Kommissionieren der entsprechenden Bestellungen.

Digitaldruckerin Prowerb GmbH, Kleve Deutschland Februar 2022 - Oktober 2022

Im Februar bekam ich eine befristete Anstellung bei der Firma Prowerb GmbH als Digitaldruckerin.

Zu meinen Aufgaben hier gehörten das überwachen und bearbeiten von Druckaufträgen. Die Erstellung von Printmedien wie Flyern, Visitenkarten und ähnlichem. Des Weiteren gehören die Erstellung und die Bearbeitung von Shopfotos zu meinen Hauptaufgaben.

Abteilungsleiterin der Druckerei Prowerb GmbH, Kleve Deutschland Oktober 2022 - Januar 2024

im Oktober habe ich aufgrund meiner Leistungen, meines Organisationstalent und meiner Führungsqualitäten eine Beförderung zur Abteilungsleiterin der Druckerei bei der Firma Prowerb GmbH erhalten.

Meine Aufgaben in Bezug auf die Drucktätigkeiten sind gleich geblieben. Hinzu kamen die Aufgaben der Leitungsebene und die Planung neuer Projekte.

Bürokauffrau/ Vertrieb bei Schierwater International GmbH, Nijmegen Holland und Düsseldorf Deutschland seit Februar 2024

Im Februar 2024 bekam ich einen Job bei der Firma Schierwater International GmbH, wo ich unter anderem für die Akquise neuer Kunden zuständig und das weitere Betreuen neuer Kunden und Bestandskunden. Hierzu gehört es zu meinen Aufgaben, Personal ausfindig zu machen und an die entsprechenden Standorte zu verteilen, Unterkünfte zu buchen und Transporte zu organisieren.

Bildung

Januar 2000 bis Januar 2003 - Max-Grundig-Oberschule, Berlin
Mittlere Reife

März 2003 bis März 2004 - Haus für Natur und Umwelt, Berlin
freiwilliges ökologisches Jahr

Juni 2005 bis Januar 2008 - Speedy GbR, Berlin
Kauffrau im Einzelhandel - Ausbildung

März 2013 bis November 2014
Fernstudium in Grafik Design ILS

Seit Februar 2023 bis Januar 2024
Weiterbildung als geprüfte Webentwicklerin über ILS

Kenntnisse

Ich besitze sehr gute Englisch-Kenntnisse.

Kenntnisse im Bereich Grafik-und Web-Design mit JavaScript, CSS, HTML, Adobe Creative Cloud (Hauptsächlich Illustrator, Indesign und Photoshop).

Im allgemeinen besitze ich gute Computer-Kenntnisse und bilde mich weiter, sofern ich die Möglichkeiten habe.

Zertifikate

AEVO Ausbilderschein
Ersthelferbescheinigung