

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение «Главный информационно-аналитический центр
Министерства образования Республики Беларусь»

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ СБОРА И
ОБРАБОТКИ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

АС РКР

**Инструкция пользователя
роль Школьный координатор
на 9 листах**

Минск, 2018

Оглавление

1. Описание функциональных возможностей пользователя с ролью Школьный координатор	3
1.1. Информация о школе.....	3
1.2. Информация о классе	4
1.3. Информация об учащемся.....	5
1.4. Апелляция.....	7
1.5. Результаты	8
2. Координаты службы поддержки	9

1. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

1.1. Информация о школе

При входе в Систему пользователя с ролью Школьный координатор открывается окно, в котором в правом верхнем углу отображается наименование учреждения образования и форма «Добавление информации о школе» (рисунок 1), где вносятся данные - вид учреждения образования, местность (выпадающие списки).

Республиканские контрольные работы 7 класс (РКР математика)

ГУО "Погост-Загородская средняя школа имени славянских просветителей Кирилла и Мефодия"

Добавление информации о школе:

Тип: школа

Местность: село

Сохранить

Рисунок 1 – Добавление информации о школе

После нажатия кнопки «Сохранить» Школьный координатор переходит к следующему шагу (рисунок 2) - форма «Информация о школе».

Республиканские контрольные работы 7 класс (РКР математика)

ГУО "Погост-Загородская средняя школа имени славянских просветителей Кирилла и Мефодия"

Информация о школе

Наименование: ГУО "Погост-Загородская средняя школа имени славянских просветителей Кирилла и Мефодия" Пинского района

Тип: школа

Местность: село

Редактировать 1

Классы, проходящие РКР

Добавить класс 2

Номер класса(предмет):	Буква класса:	Количество учеников:	
7 (математика)	Б	34	редактировать 4 добавить учеников 5 удалить 6
7 (математика)	А	25	редактировать добавить учеников удалить
7 (математика)		20	редактировать добавить учеников удалить

Рисунок 2 – Информация о школе

На странице содержатся кнопки «Редактировать» (рисунок 2, отметка 1), «Добавить класс» (рисунок 2, отметка 2) для редактирования информации о школе и добавления классов, список классов, участвующих в РКР (рисунок 2, отметка 3). По кнопке «Редактировать» загружается форма «Добавление информации о школе» (рисунок 1) и пользователь имеет возможность при необходимости исправить информацию о школе.

1.2. Информация о классе

На странице «Информация о школе» (рисунок 2) по кнопке «Добавить класс» (рисунок 2, отметка 2) загружается форма «Добавление информации о классе» (рисунок 3).

The screenshot shows a web interface for 'Республиканские контрольные работы' (Republican control works). At the top, there is a header with '7 класс (РКР математика)' and a user profile 'ГУО "Погост-Загородская средняя школа имени славянских просветителей Кирилла и Мефодия"'. Below the header, the main heading is 'Добавление информации о классе:'. There are three input fields: 'Номер класса(предмет):' (a dropdown menu), 'Буква класса:' (a text field), and 'Количество учеников:' (a text field). At the bottom, there is a green button labeled 'Добавить класс'. A red circle with the number '1' points to this button.

Рисунок 3 – Добавление информации о классе

Для добавления нового класса необходимо заполнить следующие поля:

- номер класса(предмет) (выпадающий список для выбора);
- буква класса (необязательное поле, содержащее не более одного символа);
- количество учащихся (целое число).

После заполнения полей формы и нажатия кнопки «Добавить класс» (рисунок 3, отметка 1) пользователь возвращается к форме «Информация о школе» (рисунок 2). Добавленный класс появляется в списке классов,

проходящих РКР, в котором в конце каждой строки списка расположены кнопки «редактировать» (рисунок 2, отметка 4), «добавить учащихся» (рисунок 2, отметка 5), «удалить» (рисунок 2, отметка 6).

Кнопка «редактировать» позволяет внести изменение в информацию о классе (рисунок 4), кнопка «удалить» - удалить класс из списка.

Редактирование информации о классе:

Номер класса(предмет): 7 (математика) ▼

Буква класса:

Количество учеников: 10

[Сохранить](#)

Рисунок 4 - Редактирование информации о классе

1.3. Информация об учащемся

Кнопка «Добавить учащихся» на странице «Информация о школе» позволяет пользователю добавлять учащихся данного класса посредством формы (рисунок 5). При необходимости можно внести изменения в информацию о классе.

Информация о классе:

Класс: 10 (Белорусский язык)
Количество учеников: 26

[Редактировать](#) [Вернуться к списку классов](#)

Добавить учащихся:

Номер по журналу:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол:

Уровень: базовый ▼

Отметки по учебному предмету за:

Годовая отметка:

I четверть:

II четверть:

[Сохранить](#)

Список учащихся:

Номер по журналу:	Уровень:	ФИО	Годовая отметка:	I четверть:	II четверть:	Действия
-------------------	----------	-----	------------------	-------------	--------------	----------

Рисунок 5 – Ввод информации об учащемся

Данная форма содержит следующие поля:

- номер по журналу (целое число, не превышающее количество учеников в данном классе);
- фамилия (строка, состоящая из белорусских/русских букв, пробелов, дефисов);
- имя (строка, состоящая из белорусских/русских букв, пробелов, дефисов);
- отчество (строка, состоящая из белорусских/русских букв, пробелов, дефисов);
- пол (выпадающий список выбора пола);
- уровень (выпадающий список выбора уровня);
- отметка по учебному предмету за прошлый учебный год (целое число от 1 до 10)*;
- отметка по учебному предмету за I четверть текущего учебного года (целое число от 1 до 10)*;
- отметка по учебному предмету за II четверть текущего учебного года (целое число от 1 до 10)*.

*** Примечание.**

Если учащийся:

- не аттестован по учебному предмету за учебный год и /или четверть – 11;
- обучается на дому – 12;
- выбыл из учреждения образования – 13;
- не обучается по образовательным программам общего среднего образования – 14;
- освобождены от изучения учебного предмета – 15.

Все поля формы обязательны для заполнения.

При не заполнении или неверном заполнении полей выдаются соответствующие ошибки.

Например, при не заполнении поля Пол выдается сообщение «При обработке запроса произошла ошибка» и введенная информация не сохраняется в базе.

После заполнения всех полей формы необходимо сохранить информацию об учащемся.

Добавленный учащийся появляется в списке учащихся класса, в котором в конце каждой строки списка расположены кнопки «редактировать», «удалить». Кнопка «редактировать» позволяет внести изменение в информацию об учащемся, кнопка «удалить» - удалить учащегося из списка класса.

Для добавления при необходимости учащихся следующего класса, нужно вернуться на страницу с информацией о школе, нажав кнопку «Вернуться к списку классов» и дальше продолжить ввод информации.

Добавление классов и учащихся доступны Школьным координаторам до начала РКР. По истечению данного времени пользователи с данной ролью могут только просматривать информацию о классах и списки учащихся в данных классах.

1.4.Апелляция

Для отправки работ на апелляцию после входа в систему необходимо перейти в раздел “Апелляция”, где отображается список учеников, их шифры и отметки, а также поле “статус”, в котором отображается отправлена ли работа на апелляцию (рисунок 6).

Подача работ на апелляцию:								
№	Шифр	ФИО	Годовая отметка:	I четверть:	II четверть:	Отметка РПК	Статус	
1	2895370011	1. Альхович Маргарита Викторовна	7	8	7	0	✓	Снять с апелляции
2	2895370022	2. Буглак Андрей Павлович	6	6	6	0	✗	Подать на апелляцию
3	2895370034	3. Бусько Алина Анатольевна	8	9	9	0	✗	Подать на апелляцию
4	2895370041	4. Васильева Вероника Степановна	9	9	9	0	✗	Подать на апелляцию
5	2895370051	5. Воробей Константин Сергеевич	7	8	8	0	✗	Подать на апелляцию
6	2895370063	6. Гулевич Наталья Викторовна	6	7	6	0	✗	Подать на апелляцию
7	2895370073	7. Ивашко Петр Петрович	9	9	9	0	✗	Подать на апелляцию
8	2895370084	8. Клавкин Сергей Анатольевич	8	8	8	0	✗	Подать на апелляцию

Рисунок 6 – Апелляция

1.5.Результаты

Для просмотра результатов после входа в систему необходимо перейти в раздел “Результаты”, где отображается список учеников, их шифры и отметки (рисунок 7).

Результаты:								
№	Шифр	ФИО	Годовая отметка:	I четверть:	II четверть:	Оценка за первую проверку	Оценка после апелляции	Итоговая оценка
1	1295370011	1. Альхович Маргарита Викторовна	7	8	7			
2	2895370022	2. Буглак Андрей Павлович	6	6	6			
3	2895370034	3. Бусько Алина Анатольевна	8	9	9			
4	2895370041	4. Васильева Вероника Степановна	9	9	9	6		6
5	2895370051	5. Воробей Константин Сергеевич	7	8	8			
6	2895370063	6. Гулевич Наталья Викторовна	6	7	6			
7	2895370073	7. Ивашко Петр Петрович	9	9	9			
8	2895370084	8. Клавкин Сергей Анатольевич	8	8	8			

Рисунок 7 – Результаты

2. КООРДИНАТЫ СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ

Координаты организационно-методической службы поддержки:

Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь,

Координаты технической службы поддержки:

Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»,

Электронный адрес: rkr@unibel.by.