Министерство образования Республики Беларусь Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

АС РКР

Инструкция пользователя

Роль Областная предметная комиссия

На 7 листах

Оглавление

1.	. Оп	исание функциональных возможностей пользователя с рольн	o
Област	ная пре	едметная комиссия	3
	1.1	Скачать необходимые материалы для проверки	3
	1.2	Скачать бланки ответов	3
	1.3	Ввод результатов проверки РКР	4
2.	. Дл	я того, чтобы просмотреть введенные ошибки, необходим	o
нажать	Коорд	инаты службы поддержки	7

1. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ ОБЛАСТНАЯ ПРЕДМЕТНАЯ КОМИССИЯ

1.1 Скачать необходимые материалы для проверки

При входе в Систему пользователя загружается страница с файлами, которые необходимыми для проверки работ — рисунок 1. При нажатии на ссылки происходит скачивание документов.

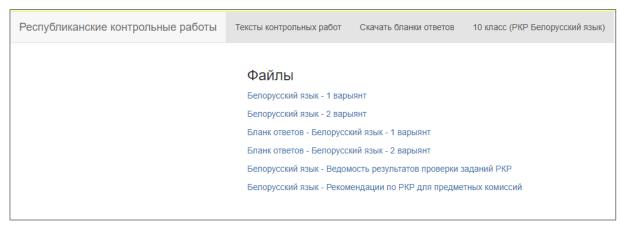


Рисунок 1 – Файлы для предметной комиссии

1.2 Скачать бланки ответов

Чтобы скачать бланки с ответами, необходимо перейти на вкладку "Скачать бланки ответов", после чего произойдет переход на страницу, где можно скачать бланки ответов, нажав кнопку "скачать" – рисунок 2.

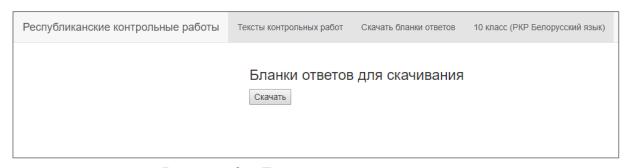


Рисунок 2 – Бланки ответов для скачивания

1.3 Ввод результатов проверки РКР

При переходе на вкладку "10 класс (РКР Белорусский язык)" (текст может отличаться в зависимости от предмета) загружается форма для ввода результатов проверки РКР – рисунок 3.

	Шифр:	Выбе	ерите шифр						
езуль	езультаты (количество набранных баллов)								
Nº	Количество баллов		Список ошибок						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Рисунок 3 — Ввод результатов проверки районной предметной комиссии

В информационной строке вверху отображается сколько результатов проверки РКР добавлено и сколько всего нужно добавить.

Пользователю для ввода результатов проверки РКР сначала нужно выбрать шифр учащегося из выпадающего списка. После выбора шифра в правой части экрана открывается бланк ответа учащегося, соответствующий данному шифру. Бланк ответа можно открывать на весь экран путем нажатия на значок «лупа».

Далее пользователь вводит баллы за ответы по заданиям. Количество баллов за ответ может принимать значение «н» (ученик не приступал к заданию), целое число большее либо равное нулю, или десятичную дробь с одним или двумя знаками после запятой (десятичные дроби, можно вводить, используя только запятую). Максимальное количество баллов за заполнение заданий РКР представлено в таблице 1.

Номер задания	Максимальное количество баллов				
1	1				
2	1				
3	2				
4	2				
5	3				
6	3				
7	4				
8	4				
9	5				
10	5				

Таблица 1. – Максимальное количество баллов за выполнение заданий РКР

После этого можно приступить к вводу списка ошибок. Ошибки вводятся в соответствии с кодификатором. Формат ввода ошибок должен быть следующим: "раздел.подраздел;раздел.подраздел", например, "1.24;3.5;4.7" (обратите внимание, что при вводе ошибок используются только цифры, точки и точки с запятой).

После заполнения полей введенную информацию необходимо сохранить, кнопка «Добавить». Информация с результатами добавляется в список результатов на этой же странице (рисунок 4).

п записей													иск:	
Шифр:	Nº1 [♦]	N22 [♦]	N23 [‡]	Nº4 [♦]	Nº5 [♦]	N26 [♦]	N27 [♦]	N28 [⇔]	N29 [⊕]	Nº10 [♦]	Суммарный балл:	Отметка:	Уровень усвоения учебного материала:	Действия
2826820011	0,5	1,1	3,0	3,5	5,0	6,0	7,0	3,0	9,0	10,0	48,1	9	пятый уровень(высокий)	б редактировать ш удалить

Рисунок 4 — Список результатов

Список результатов представлен в виде таблицы, в которой содержатся:

- шифр;
- количество баллов за каждое задание;
- суммарный балл за работу (Система перепроверяет корректность ввода суммы баллов за РКР);
 - отметка за работу (выставляется автоматически);
- уровень усвоения учебного материала (выставляется автоматически на основании суммарного бала);
 - действия с результатами (редактирование, удаление).

Пользователь может редактировать и удалять уже добавленную им информацию, кнопки «редактировать», «удалить». Кнопка «редактировать» позволяет внести изменения в информацию о результатах проверки РКР, кнопка «удалить» - соответственно удалить информацию.

2. КООРДИНАТЫ СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ

Координаты организационно-методической службы поддержки:

Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь,

Координаты технической службы поддержки:

Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»,

Электронный адрес: rkr@unibel.by.