

## 16 级交大传习班毕业答辩安排

为应对新冠疫情带来的影响，按照学校统一部署和总体要求，毕业班学生采用网上答辩、学院二次答辩的方式执行。确保毕业设计工作进行有序进行，要求学生在实习期间，按照指导老师的指导意见和建议，完成毕业设计的项目编码和论文初稿撰写修改工作。为保证毕业设计质量，分批次进行网络答辩，答辩前后的具体安排和要求通知如下：

### 一、答辩形式

- 1、网上分批答辩，网上答辩未通过的学生参加学院组织的现场二次答辩；
- 2、学院组织现场二次答辩；

### 二、答辩时间

第一批网上答辩：53 人，两组，2020 年 5 月 9 日（星期六）

第二批网上答辩：58 人，两组，2020 年 5 月 15 日（星期五）

学院二次答辩：2020 年 6 月 2 日（星期二）

### 三、答辩准备工作

1、提交论文初稿，由指导老师审查，并将修改意见以“批注”的形式批阅，返回给学生修改至定稿；

2、企业老师收齐所有定稿论文纸质以及电子档，统一交由学院进行答辩资格审查；

3、指导老师对代码进行审查，确定代码真实有效、合理；

4、企业组织预答辩，未通过的学生在此要求尽快修改，并提交。全部通过后统一参加网上答辩；

5、答辩资格审查

由学院对论文进行评阅，给予评阅成绩和意见反馈，学员按评阅意见修改直至通过。

6、论文查重

学生先自行查重，查重率低于 10%最佳，之后再用学校账号查重，查重率低于 30%为合格，打印检测报告。高于 30%者由指导教师根据检测结果指导学生进行论文修改，修改后的毕业论文须进行复检。复检后的重复率降至 30%以下者，视为通过检测；仍未通过者，则取消该生毕业设计(论文)答辩资格。

#### 7、答辩自述 PPT

阐述开题背景、需求调研、分析和系统设计等项目开发过程思路和成果等，学生按指导老师意见修改直至通过。

### 四、网上答辩详细安排

#### 1、身份确认

- 1) 具有答辩资格的学生参与网上答辩；
- 2) 答辩学生需携带身份证、学生证参加网上答辩，并在答辩前主动出示两证；
- 3) 答辩评委组认真好学生身份的确认工作，答辩前要检查学生的身份证、学生证，确保答辩学生身份的真实性。

#### 2、答辩流程安排

以个人为单位进行答辩，答辩分组和出场次序由答辩秘书通知，答辩先做个人 PPT 自述，再进行项目系统演示控制在 10 分钟，最后评委提问回答：

- 1) 个人 PPT 自述（5 分钟）：汇报时注意思路清晰、言简意赅。
- 2) 项目系统演示（5 分钟）：演示核心功能和流程，突出重点。
- 3) 评委提问回答（5 分钟）：需记录评委老师提出的问题以便形成答辩记录；

答辩评委按照统一的答辩评分标准表进行评价并签字，答辩结束后公布答辩结果。

#### 3、答辩注意事项

- 1) 修改后的论文材料 PDF 版提交至指导老师，以答辩时供答辩评委备查。
- 2) 提前做好答辩网络调试，在答辩过程中确保设备运转和网络线路畅通。
- 3) 答辩前 5 分钟答辩学生必须就位，学生未在规定时间内到达，本次答辩按放弃处理。

答辩中，学生应选择相对独立且安静的环境，保持答辩过程不受干扰。

### 四、答辩后毕业设计修改和提交存档

答辩通过后一周内，按照答辩意见进行毕业论文的修改，并经指导老师审核确认后打印毕业设计论文最终稿，按答辩后需提交资料，并将所有毕业设计相关材料上传。

## 五、毕业答辩所需材料汇总

- 1、开题报告；
- 2、需求分析报告；
- 3、毕业设计（论文）任务书；
- 4、论文初稿（含导师批注）（纸质档、电子档）；
- 5、论文定稿纸质档和电子档（答辩所需）；
- 6、查重报告；
- 7、实习报告；
- 8、所有材料上传。

注：

- 1、过程中如未按照本通知各安排表的时间要求完成毕业设计相关工作者，指导老师有权取消其答辩资格；
- 2、网上答辩未通过学员，可参加学院现场组织的二次答辩，本学期不再提供其他答辩机会。
- 3、答辩后所需提交的毕业论文所有材料经校方评阅组确认通过无误后，才可离校，否则答辩成绩无效。