

关于技术部门年度材料收集的通知

为全面总结 2020 年工作经验，更好地开展 2021 年工作，中心现启动年度考核工作。本周技术部门也将开启**部门工作年度总结**和**员工年度述职材料**等书写工作，具体要求如下：

一、员工需要提交的材料

《**员工述职 ppt**》 请按照行政发送的模板进行书写，文件格式：部门+姓名+述职

重点突出上一年度工作总结、部门和岗位所遇到的问题、改进方案、新一年工作计划，不要随意删减模块，每个模块需要员工详细阐述，后续员工年终述职情况将直接与员工调薪、员工评优、年终绩效评定等工作直接挂钩，请各位员工认真对待。

《**年度述职报告内容纪要**》 用于存档员工述职内容，由于部门员工众多，需员工自行总结即将述职的具体内容，文件格式：姓名+岗位+纪要

二、提交截至时间

1 月 22 日（下周五）下班之前务必全部提交

三、提交方式

《员工述职 ppt》根据行政要求发送至邮箱 rlzy-hr@bnu.edu.cn，并抄送李晓琴老师

同时，将《员工述职 ppt》和《年度述职报告内容纪要》发给各岗位主管，辛苦主管统一收集完毕,并于下周五下班之前发送至李思璇 QQ

四、其他

部门工作年终总结相关材料的书写工作，本周项目管理会根据工作提纲，同步向各岗位主管、个别岗位员工进行收集，辛苦各位同事积极配合