内 容 纪 要

**文件编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | 2020年度述职报告会 | **部门名称** | 智能平台实验室 |
| **会议日期** |  | **会议主持** | 李思璇 |
| **参会人员** | 刘琦 | **会议记录** | 李思璇 |
| **会议地点** | 北师大昌平校区办公区5楼-精准教研会议室 | | |
| 会议内容：  首先，员工进行了2020年度工作成果汇报，同时也提出了个人在2021年的新工作规划。汇报过程中部门主任和员工主要围绕以下问题进行了沟通。  1.在2020年参与哪些项目？完成了哪些主要任务？有哪些新增任务？  智慧学伴：v2.0.5、v2.0.7、v2.0.9、v2.1.1、v2.1.3、v2.1.6、v2.1.8  v2.2.0、v2.2.2  PSAA：门户页、v1.3.3、v1.4.2、v1.5.2版本内容开发  2.这一年中工作能力有哪些方面的提升？仍有哪些不足？  提升：巩固了前端技术、增长了实际工作经验、更好的和他人合作完成任务  不足：经验不够丰富、技术面窄、思考片面、不够果断  3.谈谈对部门所做工作的认识，提出部门现存的问题，并提出改进建议？  现存问题：项目切换次数较多、项目参与人员较少、部分项目框架老旧  改进建议：减少一些项目的重合开发时间、必要时，增加开发人员数量、扩充  部门人员力量  4.谈谈对本岗位所做工作的认识，提出本岗位现存的问题，并提出改进建议？  现存问题：人员力量不足，导致开发一直处于紧急状态  改进建议：扩充人员力量  5.在2021年对自己的工作是否有新的工作规划？  工作更注重实效、注重结果；提高写代码效率；按时交付每一个项目；  学习更多前端技术，如vue3、typescript、小程序等；  关注社区，了解前端新形势；  了解一门后端语言，如 node  多与他人沟通，交流技术、交流工作、交流生活  发现他人的优点，学习他人的长处  合理饮食、多运动、保持愉快的心情  最后，员工与部门负责人交流了2020年工作中最大的收获，双方并就2021年新的工作目标达成了一致，汇报接近尾声时，部门主任对该员工提出了更高的要求和新的期待，希望其在新的一年更上一层楼！ | | | |