管理员登录：

能看到审核栏的新审计，列表视图栏，以及查看审计记录。

普通部门用户登录：只能看到列表视图栏，以及查看审计记录

审核栏：

要求：以审核管理员的视角，审核某部门的项目。

1. 审批号（提交表格自动生成）
2. type首先区分是企业内部还是外部项目。
3. company审核公司
4. 审核日期：Startdate开始日期和Enddate结束日期
5. Lead Auditor审核主任，Auditor审核员
6. Scope审核的民航项目类型，
7. list项目清单
8. Department被审核的对象部门
9. Todepartment通知给哪个部门
10. planType计划类型

列表视图栏：

要求：以审核管理员的视角，体现出审计的记录。

1. Approval number审批号
2. content内容：被审核方，审核公司
3. Startdate预定日期
4. Lead Auditor审核主任
5. Plan type计划类型

查看审计具体信息表：

要求：以审核管理的视角，查看审计记录详细信息；只可以查看，不能修改。

1. Approval number审批号
2. Scope审核类型
3. Plan type计划类型
4. Startdate预定开始日期，Enddate预定结束日期（审核栏的开始和结束日期）
5. Lead Auditor审核主任
6. Auditor审核人员
7. Departmen被审核部门
8. Project checklist审计清单
9. company审核公司