

测试过程管理

第八讲 组织编写测试用例





- 制定模板文件
- 组织评审会
- 沟通相关
 - 沟通的形式
 - 沟通的对象
 - 沟通技巧



- 理解测试用例编写的任务和进度
- 掌握测试用例编写阶段分工、检查、评审等
- **重难点：**掌握测试用例编写阶段分工、检查、评审等



- 成功的测试工作的关键之处在于测试用例的有效性。

— Robert 《快速测试》



1

设计测试用例前注意事项

2

设计测试用例过程中注意事项

3

用例评审和更新

组织编写测试用例步骤



- 明确进度和任务
- 提供相关资料和条件
- 深入理解需求
- 编写测试用例
- 评审测试用例
- 对测试用例动态更新



- 假设你现在是测试团队负责人，你怎样做测试用例任务分工，以雪梨教育新版本为例，说出你安排测试人员写测试用例的过程

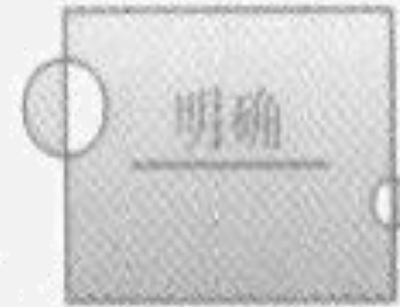
明确进度和任务

- 任务进度和任务分配：

- 明确：谁，做什么，什么时候开始，什么时候结束，要得到什么成果

- 分布不均时，
可以安排临时任务
作补充

- 适度从紧

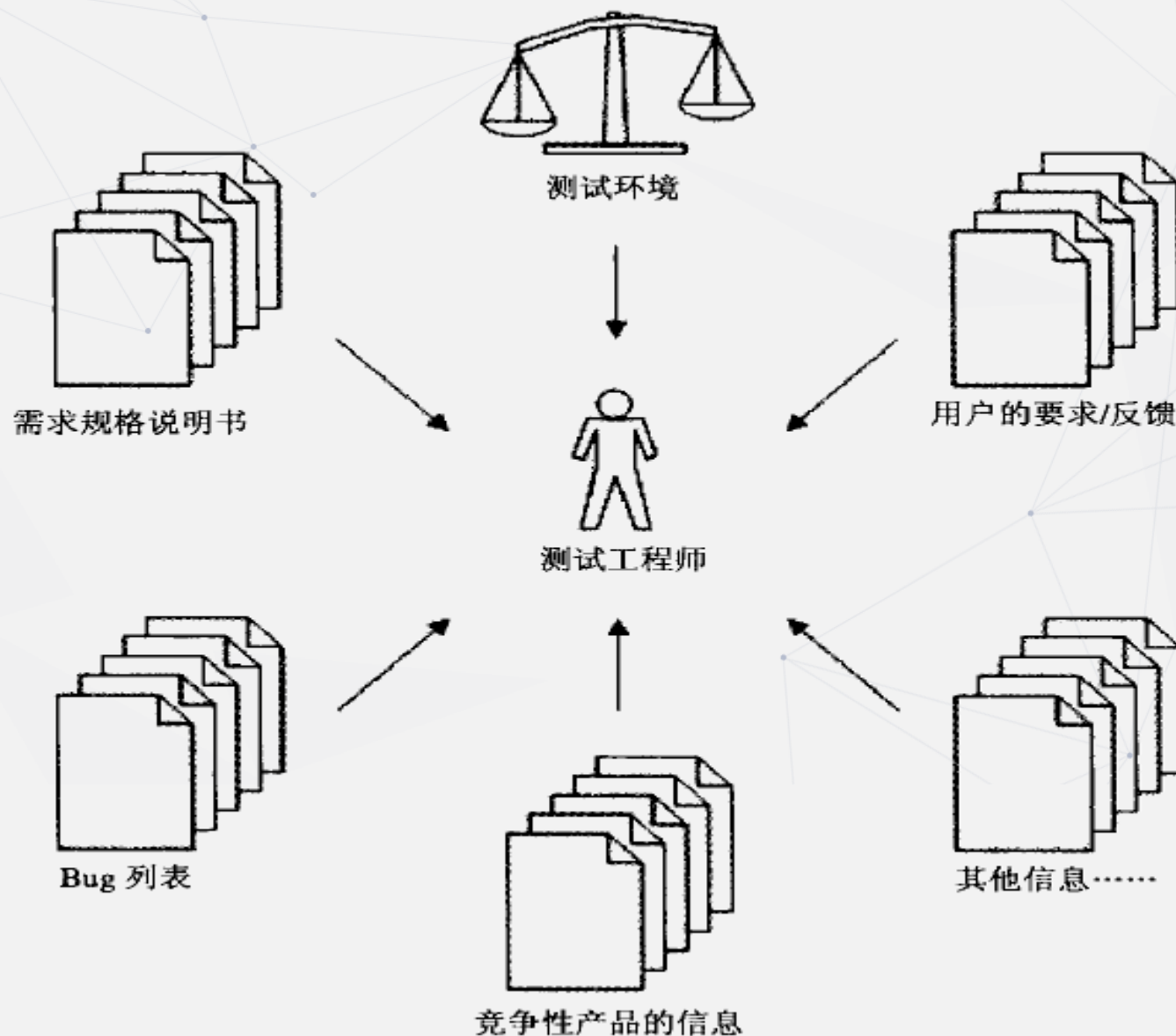


工作任务分配



提供相关资料和条件

- 需求规格说明书
- 用户要求/反馈
- 竞争性产品的信息
- 以往版本bug列表
- 测试环境（根据实际情况）



深入理解需求



- 看文档
- 实际沟通



1

设计测试用例前注意事项

2

设计测试用例过程中注意事项

3

用例评审和更新



- 假如你给团队成员分配的任务以两周为周期，你什么时间检查完成情况？
 - 周期结束前检查
 - 不建议
 - 或者周期内划分小周期进行检查



1

设计测试用例前注意事项

2

设计测试用例过程中注意事项

3

用例评审和更新



- 用例组织先后顺序有逻辑性
- 用例文档中列出自己的思路，方便他人理解
- 列出有疑问的地方，方便大家讨论
- 会后，总结并修改
- 做正式的评审报告（根据需要）

对测试用例保持动态更新



- 随着需求理解的深入，用例需要更新
- 每一轮测试执行完之后，做用例更新
- 有些bug不是通过用例发现的，将这些bug转成用例
- 软件需求发生变化时，需要更新用例



- 明确进度和任务
- 提供相关资料和条件
- 深入理解需求
- 编写测试用例
- 评审测试用例
- 对测试用例动态更新



Question