

Compte rendu TP Recherche d'informations

Objectifs :

- Présenter le travail réalisé pour le TP dans un compte-rendu en illustrant
 - les points importants du code et
 - en récapitulant les résultats obtenus sur la collection de test et
 - les éléments du processus de préparation de la collection pour l'interrogation
- Compte rendu à remettre au plus tard le 19 décembre.

Rappels sur l'organisation d'un document numérique, n'oubliez pas :

- D'indiquer vos noms + titre du compte rendu
- Une table des matières
- Une introduction (amorce, problématique, annonce du plan)
- Un développement qui met en avant le travail et répond aux questions spécifiques du TP
- Une conclusion (bilan/paragraphe de synthèse, sujet ouverture)
- Liste des références : bibliographie ou sitographie consultée

Présentation libre avec les éléments cités ci-dessous

Eléments pour le développement

Tableau avec les types de fichiers (sans accents, ponctuation, mots vides, pluriels, autres)

Réponses aux questions : nb de mots, etc.

Algorithmes des différents scripts

Récapitulatif sur le processus de nettoyage des données

Expliquer comment s'enchainent vos scripts, les entrées qu'ils utilisent et les sorties qu'ils produisent.

Résultats

Captures d'écran, extrait de code, et graphiques commentés

Remise de votre travail pour le

- 20 decembre 2025 au soir
1. Envoyer un mail Annabelle.Mercier@lcis.grenoble-inp.fr avec le compte rendu de TP.
 2. Partager une archive compressée à télécharger contenant le code source et le compte-rendu (sans le répertoire Collection et les différentes versions des fichiers nettoyés) en utilisant l'outil filesender <https://filesender.renater.fr/>
 3. Pour la soutenance, préparer un sujet d'ouverture avant la conclusion complémentaire et la présenter.
 4. **L'objet** du message **TPRI nom1 nom2 nom3**