

**«Тез Ломбард»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

**«Тез Ломбард» ЖШС
2020 жылғы «19» қазанның № 3
Жалғыз қатысушының шешімімен
Бекітілген**

Микрокредиттер беру ережесі

Нұр-Сұлтан 2020

Мазмұны

1-тарау. Жалпы ережелер.....	3
2-тарау. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі.....	4
3-тарау. Қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.....	8
4-тарау. Кепілдік билетін ресімдеу тәртібі.....	10
5-тарау. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі.....	11
6-тарау. Микрокредит беру ерекшеліктері.....	14
7-тарау. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері.....	16
8-тарау. Сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамалары.....	17
9-тарау. Сыйақы төлеу тәртібі.....	18
10-тарау. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі.....	19
11-тарау. Микрокредитті өтеу әдістері.....	20
12-тарау. Кепіл затынан өндіріп алу.....	21
13-тарау. Қорытынды ережелер.....	22
№ 1 қосымша.....	23
№ 2 қосымша.....	25
№ 3 қосымша.....	27
№ 4 қосымша.....	38

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Микрокредиттер беру Ережесі (бұдан әрі - Ереже) "Микроқаржы қызметі туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 264 қаулысымен бекітілген Микрокредит беру туралы шарттың міндетті талаптарының тізбесіне, Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібіне, оның ішінде Микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптарға, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен бекітілген Микрокредитті өтеу кестесінің нысанына, Микрокредит беру туралы шарттың электрондық тәсілмен Микрокредит беру қағидаларына, және басқа да құқықтық актілерге сәйкес әзірленді және «Тез Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Ломбард) Микрокредиттер беру тәртібін, сондай-ақ оларды өтеу және сыйақы төлеу тәртібін, міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге және берілген Микрокредиттер бойынша құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды, Ломбард пен қарыз алушының құқықтары мен міндеттерін, Микрокредит беру құпиясына кепілдік беру мәселелерін айқындайды.

2. Микрокредиттер беруді Ломбард шұғылдық, қайтарымдылық және ақылылық шарттарында, Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, Қазақстан Республикасының резиденттеріне тек қана ұлттық валютасында Заңда және Ережеде белгіленген мөлшерде және тәртіппен жүзеге асырады.

3. Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру ерекшеліктері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалады.

4. Ережеде Заңда көзделген ұғымдар, оның ішінде:

1) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – шарт) – Ломбард қарыз алушыға Микрокредит беретін шарт;

2) өтініш беруші – Ломбардқа Микрокредит алуға өтініш берген кәмелетке толған жеке тұлға;

3) қарыз алушы – Ломбардпен Микрокредит беру туралы шарт жасасқан және оны өтеуді қамтамасыз етуге жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепіл ретінде берген өтініш беруші;

4) кепілзат – кепіл беруші кепілге салынған мүлікті кепіл ұстаушының иелігіне беретін кепіл түрі;

5) кепіл беруші – Ломбардпен Ломбард беретін Микрокредитті қамтамасыз ету мақсатында Ломбардта заттарды кепілге салу туралы жасасқан өтініш беруші;

6) кепіл билеті – Ломбардтың Микрокредитті ресімдеу кезінде беретін және Микрокредит беру шарттары туралы, кепіл нысанасы және оны өткізу тәртібі туралы мәліметтерді қамтитын Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт. ;

7) интернет-ресурс-веб-сайт www.tezlombard.kz;

8) кредиттік досье – Ломбард әрбір қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;

9) Ломбард – «Тез Ломбард» ЖШС;

10) Микрокредит – Ломбард қарыз алушыға заңда айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беретін ақша;

11) кепіл нысанасы – жеке пайдалануға арналған және Микрокредитті өтеуге кепілдік беретін қамтамасыз ету болып табылатын жылжымалы мүлік;

12) Микрокредит бойынша артық төлем сомасы – Микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы;

13) уәкілетті орган – Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі мемлекеттік орган.

2-тарау. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі

5. Микрокредит алуға ниет білдірген Клиент техникалық дайындығына қарай Жеке кабинет құру және интернет-ресурста орналастырылған бейін толтыру арқылы Ломбардтың интернет-ресурсында тіркелуге жатады.

6. Клиент Ломбардқа бірінші рет жүгінген кезде оны тіркеуді және жеке кабинетті құруды Ломбардтың уәкілетті тұлғасы (техникалық мүмкіндік болған жағдайда) жүзеге асырады.

7. Микрокредит алу үшін клиент:

- 1) клиенттің жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) Ломбардтың ақпараттық жүйесінде тіркеуге арналған сауалнама;
- 3) Микрокредит беруге өтініш;
- 4) клиенттің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі;
- 5) клиенттің Ломбардқа кредиттік есепті беруге келісімі;
- 6) кепіл заты ретінде ұсынылатын мүлікке меншік құқығын растайтын құжат;
- 7) мүлік кепілін тіркеу фактісін растайтын құжат (мүлік кепілін міндетті тіркеу жағдайларында);

8. Интернет-ресурста тіркелу үшін клиент келесі сенімді ақпаратты қамтитын сауалнаманы толтырады:

- 1) Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса));
- 2) туған күні;
- 3) жеке сәйкестендіру нөмірі;
- 4) жынысы;
- 5) жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі;
- 6) ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі;
- 7) Электрондық пошта;
- 8) отбасы жағдайы, балалар саны (бар болса));
- 9) жұмыспен қамту туралы мәліметтер;
- 10) ай сайынғы табыс мөлшері;
- 11) тұрғылықты жері бойынша тіркеу мекенжайы (қай кезеңнен бастап));
- 12) нақты тұратын мекен-жайы (қай кезеңнен бастап));
- 13) байланысатын адамдардың қосымша телефон нөмірлері;
- 14) жұмыс орны туралы мәліметтер, жұмыс телефонының нөмірі (бар болса));
- 15) Микрокредит алу тәсілі.

9. Микрокредит алудың қолма-қол емес тәсілін таңдаған кезде клиент жеке кабинетте тіркелгеннен кейін банктік шоттың және (немесе) Visa немесе Mastercard банктік картасының нөмірі туралы деректерді дербес енгізеді.

10. Жеке кабинет қарыз алушыға мынадай іс-әрекеттерді жүзеге асыру мүмкіндігін береді, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) Микрокредит алуға өтініш беру;
- 2) Ломбард туралы мәліметтерді қарау (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, Байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да деректемелер), Ломбардтың бірінші басшысы туралы деректер (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса));
- 3) өтініш берушінің/Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін));
- 4) Микрокредит алуға клиенттің офертасын қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;
- 5) Қарыз алушының Микрокредит (Микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, қарыз алушының алдағы және нақты төлемдері туралы, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау);
- 6) клиенттің Микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау.

11. Клиентке жеке кабинетке кіру оны сәйкестендіргеннен және аутентификациялағаннан кейін беріледі. Ломбардпен орнатылған бірегей идентификатор клиентпен немесе динамикалық жасалған парольмен біріктіріліп, әріптердің, цифрлардың немесе символдардың комбинациясы

болып табылады. Сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдері Ломбардтың рұқсат етілмеген қол жеткізуінен ақпаратты қорғау мен қауіпсіздіктің ішкі рәсімдерімен айқындалады.

12. Клиент толтырылған байланыс деректерінің түпнұсқалығын және шарттың елеулі талаптарының қабылданғанын растайды, содан кейін өтінішті, келісімді, шартты Ломбардтың интернет-ресурсындағы Жеке кабинетте бірегей сәйкестендіргіш пен бір реттік динамикалық генерирленген пароль арқылы жібереді, ол сауалнаманы толтыру және интернет-ресурста тіркелу кезінде көрсетілген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне SMS-хабарлама арқылы Қарыз алушыға хабарланатын әріптердің, сандар мен символдардың комбинациясын білдіреді.

13. Микрокредит беру туралы өтініш (Ережеге № 1 қосымша) Клиенттің дербес деректерін, оның өңдеуге келісімін, Микрокредит сомасын, Микрокредитті өтеу мерзімін, мөлшері, жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесін, теңгедегі сыйақы сомасын, Микрокредитті өтеу нысаны мен әдісін, Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігін; тұрақсыздық айыбын есептеу тәртібін және мөлшерін, сондай-ақ Микрокредит берудің өзге де маңызды талаптарын қамтиды.

14. Клиент Ломбард белгілеген нысан бойынша өтінішті толтыра отырып, сол сияқты Ломбардтың уәкілетті тұлғасына өтінішті толтыру үшін мәліметтерді хабарлай отырып:

- 1) өзінің Микрокредит алу ниеті;
- 2) Шарт талаптарын тиісінше орындауға кедергі келтіретін қалыптасқан ауыр мән-жайлардың болмауы;
- 3) ол әрекет қабілеттілігінен айрылмаған және шектелмеген, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтын, Шарттың мәні мен мән-жайларын түсінуге кедергі келтіретін аурулармен ауыратындарға әкеп соқтырмайды.

15. Өтінішке қол қою алдында клиент Қағидалармен интернет-ресурста немесе Ломбард бөлімшесінде танысуға міндетті.

16. Клиент өтінішке қол қоя отырып, Ережелердің, Құпиялылық саясатының шарттарына қосылады және Ломбардқа келісім береді.:

1) өзінің дербес деректерін өз еркімен, дербес және өз мүдделерін негізге ала отырып, Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қарыз берушіге интернет-ресурс арқылы, SMS-хабарламаларда, ауызша немесе жазбаша түрде кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып беретін өңдеу және беру;

2) шарт жасасу не Микрокредит беруден бас тарту мақсатында, сондай-ақ қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда сотқа дейінгі немесе сот, мәжбүрлеу тәртібімен ақшалай қаражатты келесі өндіріп алу үшін дербес деректерді пайдалану;

3) Ломбард хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру, оның ішінде Қарыз алушы туралы ақпаратты оның төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігін анықтау мақсатында кез келген үшінші тұлғалардан сұрату;

4) Ломбардтың барлық алынған дербес деректерді қарыз алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісті орындаған сәтке дейін пайдалануы;

5) Ломбардтың шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталуы туралы ақпараттық материалдарды, жарнамалық материалдарды және Қарыз берушінің қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты Ломбардтан электронды байланыс: Ломбард берген кез келген байланыс ақпаратын пайдалана отырып, e-mail және/немесе SMS-тарату арқылы алу;

6) Ломбард пен Қарыз алушы арасындағы құжаттар алмасу барысында бір рет қолданылатын парольді пайдалану;

7) Ломбардтың Шарт талаптарын қарыз алушы үшін жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгертуі.

17. Клиент өтініште көрсетілген барлық мәліметтер толық, дәл, сенімді, оған жататынын және Ережелердің талаптарына сәйкес келетінін растайды.

18. Ломбард Микрокредит беруге өтініш алған соң:

1) осы Ереженің 3-тарауына сәйкес кепіл заты ретінде өтініш берушінің мүлкін қарап тексеруді және алдын ала бағалауды жүзеге асырады;

2) өтініш берушіге кепіл заты ретінде мүліктің бағалау құны және осы мүлікті кепілге Ломбард бере алатын Микрокредиттің ең жоғары сомасы туралы хабарлайды;

3) өтініш берушіге танысу және таңдау үшін осы Қағидалардың 10-тарауында көзделген Микрокредитті өтеу әдістерін ұсынады.

19. Өтініш беруші мүлікті бағалаумен және Ломбард Микрокредитті беру шарттарымен және өтеу тәсілдерімен келіскен жағдайда бұл туралы өтініш берушінің қолымен куәландырылған Микрокредит беруге арналған өтініште белгі жасалады.

20. Ломбард Микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес қарыз алушыны тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

2) танысу үшін Қағидаларды ұсынады;

3) Микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

4) қарыз алушыға Микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды;

4) қарыз алушы ұсынған кепіл затын қарап, бағалауды жүргізеді, оның тұтынушылық қасиеттерін (бүтіндігін, жұмысқа қабілеттілігін және т. б.) тексереді.);

5) кепіл билеті нысанында кепіл шартын ресімдейді.

21. Микрокредит беру туралы өтінішті Ломбард әдетте өтініш берушінің кредиттік тарихы және оның мүлкінің құны туралы ақпараттың келіп түсуіне қарай бір жұмыс күні ішінде қарайды.

22. Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді Ломбардтың осыған уәкілеттік берілген қызметкері (бұдан әрі – Ломбардтың уәкілетті тұлғасы) ұсынылған Ақпарат және Ломбард басшысы бекіткен кепіл заттарының бағасын ескере отырып, клиент туралы мәліметтерді, қабылданатын қамтамасыз ету құнын қарау және тексеру нәтижесінде алынған деректер, сондай-ақ өтініш пен сауалнамада берілген кез келген қосымша ақпарат негізінде қабылдайды.

23. Өтінішті алу және кепіл затын беру Ломбардты Микрокредит беру туралы шарт жасасуға міндеттемейді.

24. Ломбард өтінішті қарау нәтижелері бойынша өтініш берушіні кез келген қолжетімді тәсілмен, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне SMS-хабарлама немесе сауалнамада көрсетілген электрондық поштаға хат жіберу арқылы қабылданған шешім туралы хабардар етеді.

25. Ломбардтың Микрокредит беру туралы шешім қабылдаған уәкілетті тұлғасы Ломбардтың басшысы бекіткен бағалауларға қабылданған қамтамасыз етуді және берілген Микрокредит сомасын бағалаудың мөлшерлесдігі үшін Ломбард алдында материалдық жауаптылықта болады.

26. Кепіл заттарының бағасын (түрлері бойынша) тиісті тауарлар нарығы мониторингінің нәтижелері бойынша қажеттілігіне қарай Ломбард басшысы бекітеді. Қандай да бір тауарларға бағаның өзгеруіне әкеп соғатын объективті мән-жайлар болған кезде бағалауларды Ломбард басшылығы өзгерте алады.

27. Ломбард Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша клиентке Микрокредит беруден бас тартады.

28. Ломбард Микрокредит беруден мынадай жағдайларда бас тартуға құқылы:

1) қарыз алушының Ережеде белгіленген шарттарға сәйкес келмеуі;

2) клиент ұсынған ақпарат сенімді болып табылмайды;

3) қарыз алушыда бұрын берілген Микрокредит үшін Ломбард алдында өтелмеген берешек (оның ішінде өтініш берушінің қайта Микрокредит үшін өтініш берген сәтінде қайтару мерзімі туындамаған Микрокредит бойынша берешек) болған;);

4) қарыз алушының кредиттік тарихы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды;

5) Ломбардта Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп ойлауға негіздер болған, өйткені тексеру барысында Ломбардқа белгілі болған ұсынылған ақпарат немесе ақпарат қарыз алушының төлем қабілетсіздігін куәландырады;

6) сұратылған Микрокредит сомасының және кепіл затының бағалау құнының өлшемсіздігі;

7) кепіл затының өтімсіздігі немесе оны кепілге қабылдауға кедергі келтіретін мән-жайлардың болуы (құжаттардың болмауы, заңсыз жолмен сатып алу, үшінші тұлғалардың талап етуі және т. б.).

29. Ломбард клиентке Микрокредит беруден бас тарту себептері туралы хабарлауға міндетті емес, өйткені бұл құпия ақпарат болып табылады.

3-тарау. Қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

30. Микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін кепіл заты ретінде қарыз алушыға тиесілі, жеке пайдалануға арналған, тауарлық түрі бар және жарамды күйде болатын өтімді жылжымалы мүлік болуы мүмкін.

31. Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АҚ), "Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы, "оңалту және банкроттық туралы" 2014 жылғы 7 наурыздағы және "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" 2010 жылғы 2 сәуірдегі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кепілге қабылдауға жол берілмейді.»:

- 1) жылжымайтын мүлік;
- 2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттар;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік (кепіл, кредит, бөліп-бөліп төлеу және т. б.);
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- 6) тез бүлінетін шикізат, Тамақ өнімдері;
- 7) Үлбір және басқа да бағалы киімді, асханалық сервиздерді, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда болған киімдерді, аяқ киімдерді, іш киімдерді, төсек-орын жабдықтарын, ас үй және асхана жабдықтарын;
- 8) Балалар керек-жарақтары;
- 9) кәсіптік сабақтарға қажетті мүкәммал (оның ішінде жәрдемақы мен кітаптар);
- 10) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдары, мүгедектердің техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдары мен арнайы жүріп-тұру құралдары;
- 11) Қазақстан Республикасының халықаралық, Мемлекеттік және өзге де жүлделері, мемлекеттік ордендері, медальдары мен құрметті атақтарына омырауға тағатын белгілері;
- 12) зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтық зергерлік бұйымдар.

32. Ломбард кепілге қабылдай алады:

- 1) Бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған зергерлік және басқа да бұйымдар;
- 2) құйма алтын, асыл тастар;
- 3) бижутериялар, монеталар, қымбат емес металдар және олардан жасалған бұйымдар;
- 4) уәкілетті органда тіркелген және Қазақстан Республикасының аумағында жол жүрісіне қатысуға жіберілген көлік құралдары;
- 5) ұялы байланыс құрылғылары, оның ішінде ұялы телефондар, планшеттер, смарт-сағаттар және т. б.;
- 6) электротехникалық жабдықтар, оның ішінде дербес компьютерлер, ноутбуктер, принтерлер, көшіру құрылғылары, Теледидарлар, Ойын Приставкалары, фотоаппараттар; бейнекамералар, аудио-, бейнеаппаратура және т. б.;
- 7) Тұрмыстық техника, оның ішінде тоңазытқыштар, мұздатқыштар, кофемашиналар, ас үй техникасы, кір жуу және кептіру машиналары, бу станциялары және т. б.;
- 8) электр аспабы, оның ішінде перфораторлар, электр аралары, электр дрелдер, шурупверттер, тегістеу машиналары (болгаркалар); лазерлік аспаптар, электр Лобзиктер, құрылыс феналары және т. б.;
- 9) тері және басқа да бағалы киім, оның ішінде тондар, пальто және т. б.;
- 10) антиквариат заттары, монеталар және басқа да коллекциялық заттар;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да жылжымалы мүлік.

33. Ломбардтың ішкі құжаттарында қосымша талаптар белгіленуі мүмкін жылжымайтын мүлік, ол қабылдануы мүмкін кепілге, сондай-ақ бағалау оның құнын мақсаттары үшін кепіл.

34. Азаматтық заңнамаға сәйкес (ҚР АҚ 8-бабының 4-тармағы) кепіл затын беретін клиенттің адалдығы, оның ішінде оған осы заттың тиесілігі болжанады.

35. Зергерлік бұйымдар, алтын, Үлбір және басқа да бағалы киім түріндегі кепіл затының тиесілігі клиенттің түсініктемесімен, оң кредиттік тарихымен, ішкі істер органдарының

мәліметтерінде және басқа да объективті деректерде қамтылған ұрланған заттардың сипаттамасымен сәйкес келмеуімен расталуы мүмкін.

36. Жауап беруші: Рахимжан Гульмира Адилбековна көлік құралына салынатын салық сомасын анықтау мақсатында сіз көлік құралының тіркеу орны бойынша салық басқармасына көлік құралына сенімхат арқылы басқаруға құқықты растайтын құжаттармен баруыңыз керек.

37. Жоғарыда көрсетілген құжаттар болмаған жағдайда техникалық құрылғылардың тиесілігі зауыттық ораманың, бірегей аксессуарлардың болуымен, өндірушінің немесе байланыс операторының интернет-сайтындағы тіркеу деректерімен, ал интернет желісінде жұмыс істейтін құрылғылар үшін – тиісті аккаунттар, оның ішінде әлеуметтік желілер арқылы расталуы мүмкін.

38. Кезінде кепілдік мүлікті бағалау уәкілетті тұлға Ломбард басшылыққа алады бекіткен бағаларға басшысы Ломбард, сондай-ақ ескереді сапалық және сандық сипаттамалары, тауарлық түрі кепіл мүлікті, оның өтімділігін, құжаттардың болуы.

39. Ломбард кепілді қабылдаудан бас тартуға құқылы.:

1) сапасы күмәнді зергерлік бұйым, материалдық ескірген;
2) Сандық техникада сынықтар, сызаттар, қате Түрі және ескірген жылы бар;
3) Үлбір бұйымның табиғи тозуының және (немесе) ақаулардың және зақымданулардың жөндеуінің іздері, ескірген фасоны және басқа да кемшіліктері болады;

4) құрылыс құралдары жұмыс істемейтін күйде, жөндеу іздері бар, тойтарыс емес түрі, батарея заряды және заряды жоқ, жинақтаушылар жоқ (зарядтау құрылғысы, ауыстырғыш бөліктері));

5) көлік құралының шанағы, оның сәйкестендіру нөмірі, шынылануы, жарық беретін аспаптары, салоны, дөңгелектері зақымдануы болады, өз жүрісімен қозғала алмайды, қозғалтқыш, беріліс қорабы және басқа да агрегаттар тиісті түрде жұмыс істемейді;

6) мүліктің клиентке тиесілігіне негізделген күмән бар.

40. Зергерлік бұйымдар міндетті түрде техникалық құралдардың, химиялық реактивтердің және т. б. көмегімен бағалы металдардың, асыл тастардың болуы және түпнұсқалығы тұрғысынан тексеріледі.

41. Зергерлік бұйымдарды бағалауды Ломбард басшысы бекіткен бағаларға сәйкес бағалы металдардың, асыл тастардың салмағы мен сапасына, сондай-ақ бұйымның жинақтылығы мен оның көркемдік құндылығына қарай Ломбардтың уәкілетті тұлғасы жүргізеді.

42. Егер кепілге берілген зат ішкі істер органдарынан келіп түскен мәліметтерде ұсталатын ұрланған заттың сипаттамасына сәйкес келсе, Ломбард бұл факті туралы Ішкі істер органдарына дереу хабарлайды.

4-тарау. Кепілдік билетін ресімдеу тәртібі

43. Өтініш беруші кепілге берілетін мүліктің ұсынылған құнымен және Микрокредит беру шарттарымен келіскен жағдайда Ломбард өтініш берушінің мүлкін кепілдікке қабылдай алады.

44. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт Ломбардтың кепіл билетін берумен ресімделеді, ол жазбаша түрде екі данада жасалады, тараптар қол қояды және мынадай мәліметтерді қамтиды:

- 1) Ломбардтың атауы, заңды мекен-жайы және нақты орналасқан жері;
- 2) Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), туған күні, азаматтығы, тіркелген мекенжайы, нақты тұратын жері, жеке сәйкестендіру нөмірі, кепіл берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері;
- 3) кепіл затының атауы, тізбесі және егжей-тегжейлі сипаттамасы (оның ішінде сериялық нөмірі, моделі, жай-күйі, дайындалған күні, салмағы, түсі, өлшемдері және басқа да жеке белгілері);
- 4) кепіл затын бағалау сомасы;
- 5) кепілмен қамтамасыз етілетін талаптар;
- 6) кепіл затын сақтау шарттары мен орны;
- 7) Микрокредитті өтеу күні мен мерзімі;
- 8) Ломбардтың кепіл затын пайдаланудың мүмкін еместігі;
- 9) Ломбардтың оған берілген кепіл затын толық немесе ішінара жоғалтқаны немесе зақымдағаны үшін жауапкершілігі;
- 10) Ломбардтың Микрокредитті өтеу кезінде кепіл затын қайтару міндеті;
- 11) қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамаған жағдайда кепіл берушінің Кепіл нысанасын соттан тыс өткізуге келісімі немесе оның кепіл ұстаушының меншігіне өтуі;
- 12) егер өтеу мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаса, Ломбардтың кепіл затын сауда-саттық өткізбей сату құқығы;
- 13) кепілге салынған мүлікті, оның ішінде азаматтық, әкімшілік, қылмыстық және Атқарушылық іс жүргізу тәртібімен мәжбүрлеп алып қою салдары болып табылады.

45. Кепіл билеті Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына және осы Ережеге қайшы келмейтін өзге де ақпаратты қамтуы мүмкін.

46. Кепіл билетіне Ломбард пен кепіл беруші қол қояды. Кепіл билетінің бір данасы Ломбардта сақталады, екіншісі заемды толық өтегенге және кепіл затын қайтарғанға дейін кепіл берушіде сақталады.

47. Кепіл билетін ресімдеу кезінде Ломбардтың уәкілетті тұлғасы кепіл затын қарап шығып, оның тұтынушылық қасиеттерін, соның ішінде бүтіндігін, жұмысқа қабілеттілігін және т. б. тексереді.

48. Шарт Ломбардта заттарды кепілге салу туралы тоқтатылады іске асыруға байланысты кепіл затын немесе өрістік), осындай мүлік кепіл ұстаушының меншігіне беру.

49. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты тоқтатумен бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушының міндеттемесі және Микрокредит беру туралы шарт тоқтатылады.

50. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамаған жағдайда оларды соттан тыс сатуды қоспағанда, Ломбард кепілге салынған заттарды пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ.

51. Кепіл билеті жоғалған жағдайда оның телнұсқасын беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде және Ломбард басшысы бекіткен тарифтер бойынша құжаттың телнұсқасын дайындағаны үшін ақы төлеген кезде Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша жүзеге асырылады.

5-тарау. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

52. Микрокредит беру туралы шарт мәміленің жазбаша нысанына Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады.

53. Микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін міндетті шарт Ломбардтың клиент ұсынған кепіл түрінде қамтамасыз етуді қабылдауы және кепіл билетіне қол қою болып табылады.

54. Микрокредит беру туралы шарттың талаптары Ломбардтың интернет-ресурсында жарияланған стандартты (үлгі) нысанда (Ережеге № 2 қосымша) айқындалады, сондай-ақ Ломбардтың барлық бөлімшелерінде танысу үшін қолжетімді және Клиент Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес жалпы ұсынылған шартқа қосылу жолымен ғана қабылдай алады.

55. Микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген және тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптармен қатар мынадай міндетті талаптар қамтылуға тиіс:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) Ломбард құқығы;
- 4) Ломбард міндеттері;
- 5) Ломбард үшін шектеулер;
- 6) Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;
- 7) шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

56. Шарттың жалпы талаптары:

- 1) шарт жасалған күн;
- 2) Ломбардтың атауы және қарыз алушы (тең қарыз алушы) – жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (ол болған кезде);

3) кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім үшін Микрокредит сомасы - Микрокредиттің жалпы сомасы;

4) кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім үшін Микрокредитті өтеу мерзімдері-шарттың жалпы мерзімі;

5) жылдық пайыздық сыйақы ставкасының мөлшері, уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісіне сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы ставкасының (Микрокредиттің нақты құнының) мөлшері.

6) Микрокредитті өтеу нысаны (қолма-қол, қолма-қол ақшасыз);

7) Микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған не басқа әдіс);

8) Микрокредитті өтеу тәсілі (бір рет немесе ішінара);

9) Ломбардтың банктік шотының деректемелері – ақша қаражатын қолма-қол ақшасыз есептеу үшін, сондай-ақ Микрокредитті өтеу үшін қолма-қол ақша қаражаты қабылданатын Ломбардтың мекен-жайы;

10) Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

11) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері;

12) қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);

13) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде ұйым қабылдайтын шаралар;

14) шарттың қолданылу мерзімі;

15) Ломбардтың пошта және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (бар болса));

16) ұйым шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде кредитордың шарт шеңберіндегі қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына Қазақстан Республикасының заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін талап.

57. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген Микрокредит беру туралы шартта сыйақы мәні мен Микрокредит бойынша артық төлеу сомасы қосымша болады.

58. Микрокредит беру туралы Шартқа Тараптар қол қойған уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша Микрокредитті өтеу кестесі, оның ішінде таңдап алынған әдіс туралы Қарыз алушының (тең қарыз алушының) белгісі бар ұйым ұсынған Микрокредитті өтеу әдістерінің тізбесі, сондай-ақ кепіл билеті қоса беріледі.

59. Қарыз алушының құқықтары:

1) Микрокредиттер беру ережелерімен, Микрокредиттер беру бойынша Ломбард тарифтерімен танысу;

2) алынған Микрокредитке шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда билік етуге;

3) Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні төлеуге;);

4) шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей Ломбардты мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;);

5) Қарыз алушы – жеке тұлға Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін осы Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша ұйым құқықты (талап етуді) басқаға берген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы.;

6) көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымға жазбаша өтініш жасауға міндетті.

60. Ломбардтың құқықтары:

1) Шарт талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгертуге;

2) Қарыз алушы Микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) күнтізбелік қырық күннен астам мерзімге сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған кезде (қырық бес күннен астам мерзімге жасалған шарттар бойынша) Микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге құқылы.

61. Ломбард міндеттері:

1) шарт бойынша Ломбард құқығының үшінші тұлғаға өту талаптарын қамтитын шарт (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасу кезінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету);

құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін;

(талап ету) құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде үшінші тұлғаға Микрокредитті өтеу жөніндегі одан әрі төлемдердің тағайындалуын (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері), берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемін, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және басқа да төленуге жататын соманың қалдықтарын көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру;

2) "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымның қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруі»;

3) ұйым шартта көзделген тәртіппен жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда қарыз алушыны шарт талаптарының өзгеруі туралы хабардар ету;

4) Шартқа Тараптар қол қойған Микрокредитті өтеу кестесі, ал қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Микрокредит талаптары өзгерген кезде жаңа талаптарды ескере отырып, Микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасау және қарыз алушыға беру.

62. Ломбард үшін шектеулер тыйым салуды көздейді:

1) сыйақы ставкасын немесе сыйақы мәнін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) Микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

2) Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

3) Ломбардқа Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан Микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;

4) Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген Микрокредит беру туралы шарт бойынша Микрокредит сомасын ұлғайтуға;

5) Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға;

6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге құқығы бар.

63. Микрокредит беру туралы шарттың бірінші парағында Микрокредиттің талаптары, сомасы мен мерзімі, сыйақы ставкасы, жылдық тиімді сыйақы ставкасы, артық төлеу сомасы, өтеу әдісі мен тәсілі, сондай-ақ шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері болуға тиіс.

64. Микрокредит беру туралы шартқа қол қою алдында Ломбардтың уәкілетті тұлғасы қарыз алушының жеке басын куәландыруға және оның жеке басын куәландыратын құжат бойынша Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген қолын салыстырып тексеруге міндетті. 1), 2), 3), 4) Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 29 қаңтардағы № 73-V "жеке басты куәландыратын құжаттар туралы" Заңының 6-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі).

65. Микрокредит беру туралы шартқа, оған өзгерістер мен толықтыруларды, сондай-ақ өтініштерге, сауалнамаларға және онымен байланысты келісімдерге қол қояды қарыз алушы мынадай тәсілдердің бірімен жүзеге асырады:

1) Жеке кабинетте тіркелген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне SMS-хабарлама арқылы Қарыз алушыға хабарланатын әріптер, сандар немесе символдар комбинациясын білдіретін бірегей сәйкестендіргіш және бір реттік динамиканық генерирленген пароль көмегімен;

2) Ломбардқа жеке келген кезде Қарыз алушының өз қолымен.

66. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы бірінші шартқа қол қойған күні Ломбардтың уәкілетті тұлғасы уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес осы Қарыз алушыға қатысты кредиттік досьені жүргізуі тиіс.

67. Ломбардпен жасалған Микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда мемлекет қатысатын кредиттік бюроға міндетті түрде берілуге тиіс.

68. Қарыз алушыға Микрокредит беруді Ломбардтың уәкілетті тұлғасы Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес қолма-қол ақшамен шығыс-кассалық ордерге қол қойғызып жүзеге асырады.

69. Техникалық мүмкіндік болған жағдайда Микрокредит беру қарыз алушының банктік шотына немесе төлем карточкасына ақша аудару жолымен қолма-қол ақшасыз тәсілмен жүзеге асырылуы мүмкін.

70. Ломбард қарыз алушы үшін жақсартылған жағдайларды қоспағанда, Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы жоқ.

71. Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсарту деп түсініледі.:

1) тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту жағына өзгерту немесе толық жою);

2) Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы ставкасын азайту жағына өзгеріс.

72. Ломбард жақсарту талаптарын қолданған жағдайда қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен Микрокредит беру туралы шарт талаптарының өзгергені туралы хабардар етіледі.

6-тарау. Микрокредит беру ерекшеліктері

73. Микрокредиттер осы тарауда көзделген ерекшеліктерді ескере отырып, электрондық тәсілмен берілуі мүмкін.

74. Микрокредит беруге байланысты операциялар клиенттің жеке кабинетінде интернет-ресурста, мобильдік қосымшада және (немесе) Ломбард терминалдарында (бар болса) жүзеге асырылады.

75. Электронды тәсілмен берілген Микрокредиттер заемшылардың тіркеу журналында тіркеледі, оны жүргізуді Ломбард электрондық түрде жүзеге асырады.

76. Клиентті жеке кабинетке жіберу оны сәйкестендіргеннен және аутентификациялағаннан кейін жүзеге асырылады.

77. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау үшін келесі тәсілдердің бірі немесе олардың жиынтығы қолданылуы мүмкін:

1) электрондық цифрлық қолтаңба;

2) биометриялық сәйкестендіру құралдары;

3) Ломбардпен орнатылған бірегей идентификатор, клиентпен белгіленген комбинацияда немесе әріптердің, сандардың немесе символдардың комбинациясын білдіретін динамикалық құрылған парольмен.

78. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдері Ломбардтың қауіпсіздік және акпаратты рұқсатсыз кіруден қорғау жөніндегі ішкі рәсімдерімен айқындалады.

79. Ломбард электронды тәсілмен Микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес клиентті тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

2) Клиентті Микрокредиттер беру ережесімен таныстырады;

3) клиентке Микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс акпарат береді;

4) клиентке Микрокредит өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әртүрлі әдістермен (сараланған төлемдер, аннуитеттік төлемдер әдісімен немесе Микрокредит беру ережесіне сәйкес есептелген әдіспен) есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.);

5) клиентке Микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды.

80. Клиенттің Микрокредит алуға өтініш беруі жеке кабинет арқылы жүзеге асырылады.

81. Микрокредит беру туралы шартты электрондық тәсілмен жасасу өтініш берушінің сауалнамада көрсетілген өтініш берушінің ұялы байланысының абоненттік нөміріне жіберілген SMS-хабарлама түріндегі бірегей код көмегімен қол қойылатын электрондық нысандағы өтінішті сайт арқылы жіберу арқылы жүзеге асырылады.

82. Шартта уәкілетті органның нормативтік актісінде белгіленген міндетті талаптар тізбесі болады.

83. Шарттың жалпы талаптары осы Ереженің 27-тармағында көзделген.

84. Заемшы шарт жасасу үшін Ломбардқа осы Ереженің 2-тарауында көзделген құжаттар мен мәліметтерді ұсынады.

85. Қарыз алушы қол қойған шартты ол қайтарып ала алмайды. Қарыз алушы шартқа қол қойылғаннан және қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылғаннан кейін Микрокредиттен бас тартқан жағдайда қарыз алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде Ломбардтың банктік шотына Микрокредит сомасын және Шарт талаптарымен белгіленген барлық төлемдерді қайтаруға міндетті.

86. Қарыз алушы тарапынан осы тармақта көрсетілген талаптарды бұзу қарыз алушының Шартпен келісім фактісін растайды және Қарыз алушының Шартта көзделген талаптарды орындау жөніндегі міндетіне әкеп соғады.

87. Ломбардпен қарыз алушымен жасасқан шарт бойынша акпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроларға Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда беріледі.

88. Қарыз алушының сұратуы бойынша Ломбард оған Микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу туралы растаманы электрондық тәсілмен береді.

7-тарау. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

89. Ломбард Жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепілдігімен шағын несиелер береді:

1) күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен (50 АЕК) аспайтын мөлшерде;

2) бір жылға дейінгі мерзімге республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен (8 000 АЕК) аспайтын мөлшерде.

90. Тараптардың келісімі бойынша ұлғаюы (ұзарту) туралы шарттың қолданылу мерзімі Микрокредит беру жұмыс істеп тұрған немесе жақсартатын жағдайында.

91. Қарыз алушы Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, Ломбардқа мынадай тәртіппен мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға құқылы:

91.1. Микрокредитті пайдаланудың алғашқы 5 (бес) күні ішінде Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың барлық 5 (бес) күні болып есептеледі;

91.2. Микрокредитті пайдаланудың 6 (алтыншы) күнінен бастап мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін есептеледі.

8-тарау. Сыйақы ставкаларының шекті шамалары

92. Тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен (50 АЕК) аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге Микрокредит беру туралы шарттар бойынша жеке тұлғамен жасалған Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні Микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде берілген Микрокредит сомасының 30% - ынан (отыз пайызынан) аспауға тиіс.

93. Бұл ретте Микрокредитті пайдаланудың әрбір күні үшін Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының мәні сыйақының шекті мәнінен 45 (қырық бес) - ке аз немесе тең.

94. Микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері, Микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде жиынтығында берілген Микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

95. Бір жылға дейінгі мерзімге Микрокредит беру туралы шарттар бойынша тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен (8 000 АЕК) аспайтын мөлшерде жылдық тиімді сыйақы ставкасының (СЖТ) шекті мөлшері 56% - дан (елу алты пайыздан) аспауға тиіс.

9-тарау. Сыйақы төлеу тәртібі

96. Микрокредит беру туралы шарттар бойынша Ломбардқа сыйақыны қарыз алушы Микрокредит алған кезде Микрокредитті пайдаланудың барлық мерзіміне шартта көзделген мөлшерде бір мезгілде төлейді.

97. Микрокредит беру туралы шартта Микрокредитті өтеу кестесі болған кезде шарт бойынша сыйақы осындай кестеге сәйкес төленеді.

98. Егер қарыз алушы Микрокредитті мерзімінде қайтармаса, сыйақы ҚР АҚ 718-бабының 5-тармағында көзделген ережелерге сәйкес Микрокредитті пайдаланудың барлық кезеңі үшін төленеді.

99. Микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі ұлғайған (ұзартылған) жағдайда қарыз алушы Ломбардқа Микрокредитті пайдаланудың барлық жаңа мерзімі үшін Шартта көзделген мөлшерде біржолғы сыйақы төлейді.

10-тарау. Жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу ережесі

100. Берілетін Микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

101. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасының мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

102. Микрокредит беру туралы шартта жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі компьютерлік техника құрылғыларының көмегімен бір сөйлемде сандық көріністе және жазумен, сондай-ақ басқа сыйақы ставкаларымен қаріптерді (курсив, жартылай қалың, түспен бөлу, мөлшер) ресімдеудің көлемі мен стилі бойынша бірдей нысанда басылады.

103. Жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу:

1) Микрокредит беру туралы шарт, Микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ Микрокредит беру, қызмет көрсету үшін жасалуы талап етілетін өзге де шарттар жасалған күні;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) Микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, Микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын өзге де шарттар.

104. Микрокредит беру туралы шарттың талаптары, Микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын өзге де шарттар өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы ставкасының нақтыланған мәнін есептеу Микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушы жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, шарттар өзгертілетін күнге Микрокредитті өтеудің қалған мерзімі, берешек қалдығына

105. Микрокредит бойынша СЖТ есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша Микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері кіреді.

11-тарау. Микрокредитті өтеу әдістері

106. Микрокредитті өтеу Ломбард кассасына қолма-қол ақшамен не Ломбардтың банктік шотына ақша салумен, оның ішінде төлем терминалдары арқылы (техникалық қажеттілік болған жағдайда) жүзеге асырылады.

107. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көзделген Микрокредит беру туралы шарттар бойынша Микрокредит Микрокредитті қайтару мерзімі аяқталғанға дейін негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) және төленуге жататын басқа да сомаларды қамтитын біржолғы төлеммен өтеледі.

108. 45 күнтізбелік күннен астам мерзімге Микрокредит беру туралы шарт бойынша өтеу мынадай әдістермен жүзеге асырылуы мүмкін:

1) шағын кредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен;

2) Микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып отыратын төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын Микрокредиттің барлық мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісімен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

109. Ломбард осы Ережеге сәйкес есептелген Микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

110. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, қарыз алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

1) Микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

2) Ломбардтың орындау жөніндегі шығындары;

3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;

4) сыйақы бойынша берешек;

5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;

6) негізгі борыш бойынша берешек.

12-тарау. Кепіл затынан өндіріп алу

111. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамаған жағдайда Ломбардтың сот тәртібінен тыс тәртіпшен сауда-саттық өткізбей немесе өз меншігіне айналмай, оны соттан тыс өткізу жолымен кепіл нысанасынан өндіріп алуға құқығы бар.

112. Егер Микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаса, Ломбард сауда-саттық өткізбей-ақ кепіл затын сатуы немесе оның өз меншігіне айналдырылуы мүмкін.

113. Кепіл затын Ломбард өз бетінше де, мамандандырылған сауда кәсіпорындары, комиссиялық дүкендер, интернет-ресурстар және т. б. арқылы да жүзеге асыра алады.

114. Кепіл затын өз меншігіне айналдыру Ломбард басшысының бұйрығы негізінде осы мүлікті Ломбард балансына Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының орындалмаған міндеттемелерінің мөлшеріне тең құн бойынша қабылдау жолымен жүзеге асырылады.

115. Кепілдің кепілдік мерзімі күнтізбелік 30 (отыз) күнді құрайды.

116. Егер бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, ломбардтың басшысы кепіл затын сауда-саттық жүргізбестен өткізу туралы немесе оны қарыз алушының берешегін өтеу есебіне ломбардтың меншігіне айналдыру туралы бұйрық шығарады.

117. Кепілге салынған мүлікті өткізу немесе мұндай мүлікті Ломбардтың меншігіне өту кезінде Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты тоқтатумен бір мезгілде қарыз алушының міндеттемесі мен Микрокредит беру туралы шарт тоқтатылады.

118. Егер кепілге салынған мүлікті сату кезінде түскен сома Ломбардтың кепілмен қамтамасыз етілген талаптарының мөлшерінен асып кетсе, айырмашылық Ломбардтың орындауды алу жөніндегі шығындарын шегере отырып (сатуға, үшінші тұлғалардың қызметтеріне арналған шығыстар) кепіл берушіге қайтарылады.

119. Кепіл беруші бір мезгілде болып табылатын қарыз алушы кепіл заты сатылғанға дейін кез келген уақытта кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені немесе оның орындалуы мерзімі өткен бөлігін орындай отырып, оған өндіріп алуды және оны өткізуді тоқтатуға құқылы.

120. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша өзінің мерзімі өткен міндеттемелерін кепіл затын өндіріп алуға дейін орындаған жағдайда Ломбард кепіл затын қайтарады.

121. Егер кепіл заты Ломбардтың иелігінен, оны уәкілетті органдардың іс жүргізу заңына сәйкес оның еркінен (ұрлау, алдау, жоғалту және т.б.) басқа иелігінен шығып қалған үшінші тұлғаның пайдасына мәжбүрлеп алып қою нәтижесінде шығып кетсе, онда Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының міндеттемелері тоқтатылмайды.

122. Мұндай жағдайда Ломбард қарыз алушыдан кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені мерзімінен бұрын орындауды талап етуге, сондай-ақ берешекті қайтару жөнінде шаралар қолдануға, оның ішінде:

1) қарыз алушыға барлық қолжетімді байланыс құралдарымен, оның ішінде SMS–хабарламалар, ұялы байланыстың абоненттік нөмірлеріне телефон қоңыраулары, электронды пошта, телекоммуникациялық мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде Ломбардтың интернет-ресурсында тіркелген кезде қарыз алушы көрсеткен деректемелер бойынша хабарламалар арқылы міндеттемелердің орындалмағаны не тиісінше орындалмағаны туралы хабарлауға;

2) Қарыз алушының байланыс тұлғаларына шартта белгіленген тәртіппен барлық қол жетімді байланыс құралдарымен оның мерзімін өткізіп алуға шығуы туралы хабарлауға;

3) қарыз алушының берешегін оның келісімінсіз сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке беруге;

4) берешекті өндіріп алу туралы атқару жазбасын беру туралы арызбен нотариусқа жүгінуге;

5) берешекті өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгінуге;

6) жеке сот орындаушыларына берешекті мәжбүрлеп орындатуға өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттарды ұсынуға міндетті.

7) заңнамаға қайшы келмейтін өзге де шараларды қолдануға құқылы.

123. Ломбард Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) коллекторлық агенттікке берген кезде кредитордың шарт шеңберінде Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына Қазақстан Республикасының заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының коллекторлық агенттікпен құқықтық (талап ету) берілген құқықтық қатынастарына қолданылады.

13-тарау. Қорытынды ережелер

124. Еңсерілмейтін күштің (дүлей зілзалалар, жауынгерлік іс-қимылдар, соғыс жағдайы, эпидемиялар, төтенше жағдай және т.б.) салдарынан Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындау мүмкін болмаған кезде, яғни тараптарға байланысты емес мән-жайлар бойынша осы міндеттемелерді орындау мерзімі осындай мән-жайлар қолданылатын уақытқа кейінге қалдырылады.

125. Микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін бір айдан асатын еңсерілмейтін күштің әсері кезінде кепіл затын сақтау қарыз алушының есебінен жүзеге асырылады.

126. Микрокредит беру туралы Шарттан немесе кепіл туралы шарттан туындайтын барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі. Екі жақты келісімге қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда дау Ломбард тіркелген жер бойынша (шарттық соттылық) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

ӨТІНІШ № _____

Микрокредит беру туралы шартқа қосылу туралы
КЛИЕНТТІҢ/ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ САУАЛНАМАСЫ

1. Аты-Жөні _____
2. ЖСН _____ жынысы _____
3. Жеке басын куәландыратын құжат _____
нөмірі _____ Берілген күні _____
берген орган _____
4. тұрғылықты / тіркелген жері
пошта индексі _____ облысы _____ ауд. _____
қаласы _____
көшесі _____ үй _____ пәтер/кеңсе _____
5. отбасы жағдайы _____ балалар саны _____
6. жұмыс орны _____
7. ай сайынғы табыс мөлшері _____
8. ұялы байланыстың абоненттік нөмірі: +7 _____
9. e-mail _____
10. қосымша байланыстар _____
12. телефон нөмірі _____ аты-жөні _____
13. банктік (карточкалық) шот IBAN _____
АҚ _____ SWIFT _____
14. жұмыс орны туралы мәліметтер, жұмыс телефонының нөмірі (бар болса)

**Микрокредит беру туралы шарттың барлық талаптарымен танысып, келісе отырып, келесі
талаптарда Микрокредит беруді сұраймын:
МИКРОКРЕДИТ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР**

1. Шарт жасалған күн – « $\{date\}$ » $\{month\}$ $\{year\}$ ж.
2. Микрокредит сомасы - $\{amount\}$ теңге.
3. Микрокредитті пайдалану мерзімі: $\{month\}$ күн.
4. Микрокредит бойынша сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі микрокредит сомасының 30 (отыз)% құрайды.
- 4.1. Микрокредит бойынша күнделікті сыйақы 0,2 (нөл бүтін оннан екі) % - ды құрайды, бұл күніне $\{fee\}$ теңгені құрайды, бұл ретте жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері $\{gsv\}$ құрайды. (бұдан әрі - ЖТСМ). ЖТСМ мөлшері шартқа қол қою күніне белгіленген.
5. Артық төлем сомасы - $\{amount\}$ теңге.
6. Микрокредитті өтеу әдісі - шартта белгіленген мерзімде бір мезгілде.
7. Ломбардтың кассасына қолма-қол ақшамен өтеу немесе www.tezlombard.kz Ломбардтың интернет-ресурсының жеке кабинетінде банктік карта көмегімен Ломбардтың банктік шотына аудару тәсілі немесе төлем терминалдары арқылы.
8. Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету – қамтамасыз етумен.
9. Тұрақсыздық айыбы - орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (Микрокредит + сыйақы) әрбір мерзімі өткен күн үшін, бірақ 90 күнтізбелік күннен аспайды.
10. Микрокредит мынадай тәртіппен сыйақы төлей отырып, мерзімінен бұрын өтелуі мүмкін:
10.1. Микрокредитті пайдаланудың алғашқы 5 (бес) күні ішінде Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың барлық 5 (бес) күні болып есептеледі;
10.2. Микрокредитті пайдаланудың 6 (алтыншы) күнінен бастап Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін есептеледі.
11. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі (50 АЕК дейін):
 - 1) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
 - 2) Ломбардтың орындау жөніндегі шығындары;
 - 3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
 - 4) сыйақы бойынша берешек;
 - 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
 - 6) негізгі борыш бойынша берешек.

ОСЫ ӨТІНІШКЕ ҚОЛ ҚОЮ КЕЗІНДЕ:

1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес www.tezlombard.kz Ломбардтың интернет-ресурсында жарияланған Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына тұтастай қосыламын, сондай-ақ аталған талаптар Ломбардтың барлық бөлімшелерінде танысу үшін қолжетімді.
2. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес Микрокредит беру, маған онымен байланысты өзге де қызметтерді және/немесе үшінші тұлғалардың қызметтерін көрсету, сондай-ақ ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету туралы шартта көзделген мақсаттар үшін Ломбардқа және/немесе Ломбардпен дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі құқықтық қатынастармен байланысты үшінші тұлғалармен менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін. Осы келісім Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер тоқтатылғанға дейін немесе олар орындалмаған жағдайда талап қою мерзімі өткенге дейін қолданылады.
3. Маған Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы, Микрокредит алуға, қайтаруға және оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы толық және дұрыс ақпарат берілгенін растаймын. Қарыз алушы шарттың талаптары туралы, Микрокредит алуға және қайтаруға байланысты барлық төлемдердің тізбесі мен мөлшері туралы, оның ішінде оны өтеудің, оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеудің барлық ықтимал тәсілдері мен тәртібі туралы, сондай-ақ шарттың талаптары бұзылған жағдайдағы жауапкершілік және ықтимал тұрақсыздық айыбының мөлшері туралы хабардар етілді.
4. Микрокредит беру туралы шартты жасасуға байланысты, оның ішінде Микрокредит беру қағидаларында көзделген барлық құжаттарға бірдей заңды салдарларды тудыратын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152-бабының 1-1-тармағына сәйкес қолжазба, сондай-ақ электрондық тәсілмен қол қойылуы мүмкін екендігімен келісемін.
5. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау, сондай-ақ осы өтінішке және онымен байланысты келісімдерге қол қою үшін электрондық нысанда тіркеу кезінде осы өтініште (сауалнамада) көрсетілген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне жіберілген SMS-хабарлама түрінде жасалған әріптер, сандар немесе символдар комбинациясынан кодты білдіретін бірегей сәйкестендіргіштің жеке кабинетінде арнайы интерактивті алаңға енгізу арқылы жүзеге асырылатыны туралы хабардар етілді.
6. Бірегей код құпиялықты сақтай отырып, маған жеке берілгенін, ал оның SMS-хабарламасы менің тіркелген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне жіберілгенін растаймын.
7. Менің ұялы телефонның абоненттік нөмірімен үшінші тұлғалар пайдалану мүмкіндігімен хабардармын, келісемін осындай тәуекелдерді және оларды толық көлемде өзіме қабылдаймын.
8. Шарттың барлық талаптарымен толық көлемде келісемін және осы өтінішке қол қойылғаннан кейін SMS-хабарламаның көмегімен электрондық түрдегі шарт заңды күшіне ие болатынын түсінемін.

Клиент _____ қолы күні

Ломбард туралы, клиент, бірегей идентификатор, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі, құжатқа қол қою уақыты мен күні, Микрокредит сомасы, Микрокредитті пайдалану мерзімі туралы ақпаратты қамтитын QR-код.

Өтінішті қабылдау туралы белгі

Ломбардтың уәкілетті тұлғасы _____ қолы күні
М.О.

қала _____ күні _____

Кепіл билеті (кепіл туралы шарт) № _____

Микрокредит беру туралы шартқа № _____

1. Ломбардтың атауы _____ телефон: +7 _____
2. Ломбардтың заңды мекен-жайы _____
3. Ломбардтың нақты орналасқан жері _____

КЕПІЛ БЕРУШІ / ҚАРЫЗ АЛУШЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

1. Аты-Жөні _____
2. ЖСН _____ жынысы _____
3. Жеке куәлік № _____ берілген күні _____
4. Мекен-жайы: индекс _____ облысы _____ қала _____
р-он _____ көшесі _____ үй _____ пәтер / кеңсе _____
5. Ұялы байланыстың абоненттік нөмірі: +7 _____

КЕПІЛ НЫСАНАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

1. Кепіл затының атауы _____
2. Кепіл затының толық сипаттамасы _____
(сериялық нөмірі, моделі, жағдайы, дайындалған күні, салмағы, түсі, өлшемдері және басқа да жеке белгілері)
3. Кепіл затын бағалау сомасы - \$ {amount} теңге.

КЕПІЛМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛЕТІН ТАЛАПТАР

1. Микрокредит берілген күні «\$ {date}» \$ {month} \$ {year} ж.
2. Микрокредит сомасы - \$ {amount} теңге.
3. Кепіл және Микрокредит пайдалану мерзімі - \$ {month} күн.
4. Микрокредит бойынша сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі микрокредит сомасының 30 (отыз)% құрайды.
- 4.1. Микрокредит бойынша күнделікті сыйақы 0,2 (нөл бүтін оннан екі) % - ды құрайды, бұл күніне \$ {fee} теңгені құрайды, бұл ретте жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері \$ {gsv} құрайды. (бұдан әрі - ЖТСМ). ЖТСМ мөлшері шартқа қол қою күніне белгіленген.
5. Артық төлем сомасы - \$ {amount} теңге.
6. Микрокредитті өтеу күні «\$ {date}» \$ {month} \$ {year} ж.
7. Өтелетін жалпы сома - \$ {amount} теңге.
8. Микрокредитті өтеу тәсілі – Ломбард кассасына қолма-қол ақшамен немесе Ломбардтың интернет-ресурсындағы Жеке кабинетте банктік картаның көмегімен Ломбардтың банктік шотына аударумен www.tezlombard.kz немесе төлем терминалдары арқылы.
9. Тұрақсыздық айыбы-орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (Микрокредит + сыйақы) әрбір мерзімі өткен күн үшін, бірақ 90 күнтізбелік күннен аспайды.
10. Микрокредит мынадай тәртіппен сыйақы төлей отырып, мерзімінен бұрын өтелуі мүмкін:
- 10.1. Микрокредитті пайдаланудың алғашқы 5 (бес) күні ішінде Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың барлық 5 (бес) күні болып есептеледі;
- 10.2. Микрокредитті пайдаланудың 6 (алтыншы) күнінен бастап Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін есептеледі.
11. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі:
- 1) Микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 2) Ломбардтың орындау жөніндегі шығындары;
- 3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 4) сыйақы бойынша берешек;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 6) негізгі борыш бойынша берешек.

Қарыз алушы / кепіл беруші

Ломбардтың уәкілетті тұлғасы

№ _____ от _____	ШТРИХ
Аты-жөні _____ (Микрокредит соммасы)	
1. Кепіл затының атауы _____ және сипаттамасы:	
Кепіл беруші _____ Аты-жөні _____ Эксперт _____ Аты-жөні _____	

КЕПІЛ ШАРТТАРЫ

1. Кепіл заты Ломбардта мына мекен-жай бойынша сақталады: _____
2. Ломбард оған берілген кепіл затының толық немесе ішінара жоғалғаны немесе зақымданғаны үшін жауапты болады.
3. Ломбард Микрокредит өтеу кезінде кепіл затын қайтаруға міндетті.
4. Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамауына байланысты кепіл затын соттан тыс тәртіппен өндіріп алу жағдайларын қоспағанда, Ломбардтың кепіл затын пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ.
5. Кепілдің кепілдік мерзімі күнтізбелік 30 (отыз) күнді құрайды.
6. Егер бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, ломбардтың басшысы кепіл затын сауда-саттық жүргізбестен өткізу туралы немесе оны қарыз алушының берешегін өтеу есебіне ломбардтың меншігіне айналдыру туралы бұйрық шығарады.
7. Кепіл беруші (Қарыз алушы) Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамаған жағдайда кепіл берушінің Кепіл затын соттан тыс іске асыруына немесе оның кепіл ұстаушының меншігіне өтуіне келіседі.
8. Кепіл затын өткізуді Ломбард жеке сауда жолымен де, мамандандырылған сауда кәсіпорындары, комиссиялық дүкендер, интернет-ресурстар және т. б. арқылы да жүзеге асыра алады.
9. Кепіл беруші бір мезгілде болып табылатын Қарыз алушы кепіл заты сатылғанға дейін кез келген уақытта кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені немесе оның орындалуы мерзімі өткен бөлігін орындай отырып, оған өндіріп алуды және оны өткізуді тоқтатуға құқылы.
10. Егер кепіл затын Ломбард өз меншігіне айналдырса және одан кейін сатуға қойылған жағдайда, Қарыз алушы (кепіл беруші) затты жаңа меншік иесінен жалпы негізде сатып алуға құқылы.
11. Шарт Ломбардта заттарды кепілге салу туралы тоқтатылады іске асыруға байланысты кепіл затын немесе өрістік), осындай мүлік кепіл ұстаушының меншігіне беру.
12. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты тоқтатумен бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын Қарыз алушының міндеттемесі және Микрокредит беру туралы шарт тоқтатылады.
13. Егер кепілге берілген зат ішкі істер органдарынан келіп түскен мәліметтерде ұсталатын ұрланған заттың сипаттамасына сәйкес келсе, Ломбард бұл факті туралы Ішкі істер органдарына дереу хабарлайды.
14. Егер кепіл заты Ломбардтың иелігінен, оны уәкілетті органдардың іс жүргізу заңына сәйкес оның еркінен (ұрлау, алдау, жоғалту және т.б.) басқа иелігінен шығып қалған үшінші тұлғаның пайдасына мәжбүрлеп алып қою нәтижесінде шығып кетсе, онда Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелері тоқтатылмайды.
15. Мұндай жағдайда Ломбард Қарыз алушыдан кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені мерзімінен бұрын орындауды талап етуге, сондай-ақ Микрокредиттер беру туралы Ережеде көзделген берешекті қайтару жөнінде шаралар қолдануға құқылы.
16. Кепіл билетіне Ломбард пен кепіл беруші қол қояды. Кепіл билетінің бір данасы Ломбардта сақталады, екіншісі заемды толық өтегенге және кепіл затын қайтарғанға дейін кепіл берушіде сақталады.
17. Кепіл билеті жоғалған жағдайда оның телнұсқасын беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде және Ломбард басшысы бекіткен тарифтер бойынша құжаттың телнұсқасын дайындағаны үшін ақы төлеген кезде Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша жүзеге асырылады.

Қарыз алушы / кепіл беруші

Ломбардтың уәкілетті тұлғасы

1. Микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптары.

«Тез Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі бір тараптан «Ломбард» деп аталатын жарғы негізінде әрекет ететін директор Ж.А. Есбен тұлғасында, және $\{fio\}$, жеке куәлігі № $\{id_number\}$, $\{issuer\}$ жылғы $\{date_y\}$ бастап берілді, бұдан әрі «Қарыз алушы» деп аталатын ЖСН $\{iin\}$, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

1.1. Ломбард қарыз алушыға шартта айқындалған шарттарда тұтынушылық мақсатта $\{amount\}$ теңге сомасында микрокредит (бұдан әрі – Микрокредит) береді.

1.2. Микрокредит $\{days\}$ күн мерзімге беріледі. Шарт бойынша микрокредитті қайтару күні: микрокредит берілген күннен бастап __ $\{days\}$ күннен кешіктірмей

1.3. Микрокредит бойынша сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі микрокредит сомасының 30 (отыз)% құрайды.

1.3.1. Микрокредит бойынша күнделікті сыйақы 0,2 (нөл бүтін оннан екі) % - ды құрайды, бұл күніне $\{fee\}$ теңгені құрайды, бұл ретте жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері $\{gsv\}$ құрайды. (бұдан әрі - ЖТСМ). ЖТСМ мөлшері шартқа қол қою күніне белгіленген.

1.4. Шарт бойынша микрокредитті пайдаланудың барлық мерзімі үшін артық төлемнің жалпы сомасы $\{fee\}$ теңгені құрайды.

1.5. Микрокредитті өтеу тәсілі-шартта белгіленген мерзімде бір мезгілде мынадай тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

- 1) Ақша қаражатын осы Шартта көрсетілген Ломбардтың банктік деректемелеріне аударуды қамтиды;
- 2) Ломбардтың интернет-ресурсындағы Жеке кабинетте банк картасының көмегімен жүзеге асырылады www.tezlombard.kz;
- 3) төлем терминалдарының көмегімен жүзеге асырылады.

1.6. Микрокредитті өтеу әдісі – бір рет, Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген микрокредит мерзімі аяқталған күні.

1.7. Микрокредитті және есептелген сыйақыны Шарттың 1.2 т. қарастырылған мерзімде уақтылы қайтармағаны үшін Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 (нөл бүтін оннан бес) % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлейді;

1.7.1. тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімін өткізіп алған күнінен басталады, бірақ негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайды.

1.7.2. тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Қарыз алушыны шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

1.8. Шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтеуге жіберіледі:

- 1) Ломбардтың орындауды алу бойынша шығындары (шығыстары);
- 2) Мерзімі өткен берешек болған кезде шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасы;;
- 2) есептелген сыйақы;
- 3) микрокредит сомасы (негізгі қарыз).

1.9. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету: қамтамасыз етуді ұсынбай

1.10. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар:

- 1) Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, хаттарды электрондық поштаға, жазбаша хабарламалар жіберуге, микрокредит бойынша берешекті өтеу қажеттілігі туралы телефон қоңырауларын шалуға, сондай-ақ микрокредитті қайтаруға байланысты өзге де қажетті іс-шараларды жүргізуге құқылы емес;

- 2) Шарт бойынша Қарыз алушының берешегін сотқа дейін өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беруге; берешекті сот тәртібімен өндіріп алуға; шарт бойынша атқарушылық жазбаны жасау үшін нотариусқа жүгінуге; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыз алушының келісімінсіз шарт бойынша өзінің кез келген және/немесе барлық құқықтарын (талаптарын) үшінші тұлғаларға беруге немесе өзгеше түрде беруге; берешекті өндіріп алуды үшінші тұлғаларға қарыз алушының тапсырмасын орындау үшін ақпарат пен құжаттарды; қолданыстағы заңнамада және шартта көзделген өзге де шараларды қолдану;
- 3) өз мүдделерін қорғау және берешекті уақтылы өндіріп алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шараларды қолдануға құқылы.
- 1.11. Шарттың қолданылу мерзімі: осы Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.
- 1.12. Ломбардтың міндеттемелерін бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі:
- 1) Осы Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін Тараптар осы Шартта және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.
- 2) Қарыз алушы шарттың талаптарына сәйкес микрокредит бойынша төлемдердің мерзімін өткізіп алғаны үшін, сондай-ақ шарт жасасу үшін және микрокредит бойынша құжаттаманы дұрыс жүргізу үшін қажетті ұсынылған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығы мен түпнұсқалығы үшін толық жауапты болады.
- 3) шарт бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеуді қарыз алушы шарттың валютасында және Шартта көрсетілген деректемелер бойынша жүргізеді.
- 4) қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны шартта белгіленген мерзімдерде төлемеген (өтемеген) жағдайда, Қарыз алушы Қарыз алушының қандай да бір қосымша келісімін алмастан, шарт бойынша берешектің пайда болған сомасын төлеу (өтеу) есебіне қарыз алушының төлем картасының банктік шотынан Ломбард шотына төлем жүргізу арқылы бар берешекті (микрокредит сомасын, микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны, сондай-ақ тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) есептелген сомаларын төлеуге (өтеуге) келісім береді. Қарыз алушы осы Шарт бойынша мерзімі өткен берешектің барлық бар сомаларын (микрокредит бойынша негізгі борыш сомасын, микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны, сондай-ақ есептелген айыппұлдар, өсімпұлдар сомасын қоса алғанда) өтеу үшін Ломбардтың Ломбард пайдасына қарыз алушының банк шоттарынан ақшаны алып қою үшін банктерге қоятын қарыз алушының акцептін талап етпейтін төлем талаптарын пайдалана отырып, банктік шотты тікелей дебеттеу арқылы екінші деңгейдегі банктерде ашылған кез келген банк шоттарынан ақшаны есептен Осы Келісім қарыз алушының Шарт бойынша берешегінің кез келген сомасын төлеу (өтеу) үшін қайтарып алынбайтын және жеткілікті болып табылады. Ломбард өз қалауы бойынша төлеу (берешекті өтеу) әдістерінің кез келгенін таңдауға құқылы.
- 1.13. Ломбардтың пошталық және электрондық мекен-жайы:
- 1) Ломбардтың пошталық мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ақ-Бұлақ-2 тұрғын алабы, Сарыкеңгір тұйық көшесі, 1 үй, 7Б;
- 2) Ломбардтың электрондық мекенжайы: info@tezlombard.kz
- 3) Ломбардтың ресми сайт/интернет-ресурсы: www.tezlombard.kz
- 1.14. Шарт бойынша Ломбард құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында Ломбард Қарыз алушымен шарт шеңберіндегі өзара қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады.
- 1.15. Микрокредит беру тәртібі
- 1) микрокредит беруге өтінім интернет-сайтта өтінім беру арқылы электрондық тәсілмен ресімделеді www.tezlombard.kz сондай-ақ Ломбард бөлімшелерінде не Ломбард клиенттерді тарту бойынша қызмет көрсететін үшінші тұлғалар арқылы.
- 2) Қарыз алушы барлық қажетті келісімдер мен шартқа жазбаша немесе электрондық нысанда бір реттік пароль арқылы қол қояды, ол өтінім берген кезде Қарыз алушы көрсеткен ұялы байланыстың абоненттік нөміріне "SMS" хабарлама түрінде жіберіледі.
- 3) микрокредит беру жүзеге асырылады:
- 3.1.) электронды тәсілмен микрокредит беру кезінде:

- осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 банктік күн ішінде Ломбардтың банктік шотынан микрокредит алуға өтінім берген сәтте қарыз алушы көрсеткен Қарыз алушының банктік шотына (төлем карточкасына) ақша қаражатын аудару арқылы;

3.2.) өтінімді бөлімшеде ресімдеу кезінде ақша қаражаты Ломбард бөлімшелерінің кассаларында қолма-қол беріледі не Қарыз алушы көрсеткен банктік ағымдағы шотқа /карточкалық шотқа аударылады. Ақша қаражатын аудару осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 банктік күн ішінде жүзеге асырылады.

4) қарыз алушыға микрокредит беру сәті болып қарыз алушыға микрокредит сомасын аудару күні немесе қарыз алушы таңдаған микрокредит беру тәсіліне байланысты қолма-қол ақша қаражатын беру күні танылады.

5) микрокредит сомасы ұлғаю жағына қарай өзгертуге жатпайды.

6) қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындау сәті берешектің барлық сомасын Ломбардтың банк шотына аудару болып саналады.

1.16. Осы Шарттың талаптары стандартты (типтік) нысанда айқындалған және тұтастай ұсынылған шартқа қосылу жолымен, оның ішінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа қосылу туралы өтініш беру (Шартқа № 1 қосымша) арқылы ғана қабылдануы мүмкін.

2. Қарыз алушының құқықтары

2.1. Микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру бойынша Ломбард тарифтерімен танысу;

2.2. Алынған микрокредитке шартта белгіленген тәртіппен және талаптарда билік ету;

2.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау;

2.4. Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, Ломбардқа мынадай тәртіппен мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға болады:

2.4.1. Микрокредитті пайдаланудың алғашқы 5 (бес) күні ішінде Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың барлық 5 (бес) күні болып есептеледі;

2.4.2. Микрокредитті пайдаланудың 6 (алтыншы) күнінен бастап мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін есептеледі.

2.5. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлеу жүргізілсін. Бұл ретте Шарттың 1.3. -тармақта көрсетілген сыйақы және микрокредитті өтеу кестесінде қарыз алушы Ломбардқа микрокредитті нақты пайдалану мерзімі үшін төлейді;

2.6. Ломбард "микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-1 - бабы 4 және 5-тармақтарында (бұдан әрі-заң) көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқықты (талап етуді) берген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы);

2.7. Көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Ломбардқа жазбаша түрде жүгіну;

2.8. Заңмен, Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де нормаларымен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

3. Ломбард құқықтары

3.1. Қарыз алушыдан Ломбардтың уәкілетті органы бекіткен микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға, оларға хабарланатын кез келген ақпаратты тексеруге.

3.2. Шарттың талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

3.3. Қарыз алушының қосымша келісімін алмай, құқықтарды беру шартын (цессия) жасасу жолымен шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға беруге құқылы.

3.4. Қарыз алушы микрокредитті қайтару бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзған жағдайда, мерзімін өткізіп алуды қоса алғанда, атқарушылық жазбаны жасау үшін нотариусқа жүгінуге құқылы.

3.5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оған барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, коллекторлық агенттікпен қарыз алушыдан берешекті сотқа дейінгі тәртіппен өндіріп алу туралы шарт жасасу арқылы Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде коллекторлық агенттікті тарту;

3.6. Қарыз алушының микрокредитті қайтару мерзімін бұзғаны туралы ақпаратты Ломбардпен тиісті шарттар жасасқан кредиттік бюроларға берсін.

3.7. Қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шарт бойынша Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу және микрокредит сомасын тиесілі сыйақымен бірге қайтару, тұрақсыздық айыбын төлеу туралы өтінішімен, мемлекеттік бажды, сот және өзге де шығыстарды қарыз алушының шотына жатқыза отырып, оның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыз алушының кез келген мүлкінен өндіріп алу жолымен сот және өзге де органдарға жүгінуге, сондай-ақ, қарыз алушының Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алуға байланысты Ломбардпен шеккен шығыстар.

3.8. Ломбард Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан қысым жасалған немесе бұзылған өз құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін кез келген іс-әрекеттерді жасауға құқылы. Ломбардтың талабы бойынша қарыз алушы әкімшілік, сот шығыстарын, сондай-ақ Сотқа дейінгі өндіріп алуға байланысты шығыстарды шектеусіз қоса алғанда, Ломбардтың/үшінші тұлғаның шығыстары мен шығындары түрінде осыған байланысты барлық залалдарды төлейді.

3.9. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және шартпен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

3.10. Кепіл затын сатуды Ломбард бөлшек сауда жолымен дербес немесе мамандандырылған сауда кәсіпорындары, комиссиялық дүкендер, интернет-ресурстар және т. б. арқылы да жүзеге асыра алады.

4. Қарыз алушы міндеттенеді

4.1. Микрокредитті тұтынушылық мақсатта пайдалану.

4.2. Микрокредит пен ол бойынша сыйақыны Шартта көзделген мерзімде және сомада толық өтеуге міндетті.

4.3. Ломбардқа өзінің қаржылық жағдайына қатысты барлық қажетті ақпаратты беру, сондай-ақ Ломбардқа микрокредитті және ол бойынша сыйақыны уақтылы өтеуге ықпал ете алатын барлық мән-жайлар туралы дереу хабарлау.

4.4. Микрокредит және/немесе есептелген сыйақы уақтылы өтелмеген жағдайда Ломбардқа Шартта көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуге, сондай-ақ қарыз алушының Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алуға байланысты шарт бойынша Ломбард шеккен барлық шығыс шығындарын өтеуге міндетті.

4.5. Ломбардқа өзінің орналасқан жерінің, мекенжайының, пошталық және (немесе) банктік деректемелерінің, байланыс деректерінің және ұялы нөмірлерінің өзгергені туралы дереу хабарлау.

4.6. Шарт бойынша Ломбард алдындағы қаржылық міндеттемелерді барлық басқа қаржылық міндеттемелерге қатысты бірінші кезектегі тәртіппен орындау.

4.7. Ломбардтан сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Ломбардқа шарт шеңберінде өзі сұрата алатын қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсыну.

4.8. Қарыз алушының барлық хабарламалары жазбаша нысанда жасалады және Ломбард Шартта көрсетілген мекенжайға немесе Ломбард Қарыз алушыны хабардар ететін кез келген басқа мекенжайға немесе факс нөміріне жібереді.

5. Ломбард міндеттенеді

5.1. Шарт бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаға беру кезінде (бұдан әрі-талап ету құқығын басқаға беру шарты) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету):

- талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін Шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен өңдеу туралы;

- микрокредитті өтеу бойынша одан әрі төлемдердің үшінші тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы және орналасқан жері) тағайындалуын, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемін, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдықтарын және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтарын көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде үшінші тұлғаға

5.2. Орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай – ақ қарыз алушы (өтініш беруші) – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және Қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша;

5.3. көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде "жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы"Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруге. Қарыз алушының электрондық тәсілмен алынған микрокредит бойынша сұрау салуы бойынша Ломбард оған электрондық тәсілмен микрокредит беруді (алууды) растайтын электрондық құжаттардың жіберілгені және (немесе) алынғаны туралы растауды осындай сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде береді.

5.4. Қарыз алушының сұратуы бойынша микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;

5.5. Ломбард жақсарту талаптарын қолданған жағдайда Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар етуге. Қарыз алушы осындай өзгерістер енгізілген жағдайда, Ломбард Қарыз алушы көрсеткен электрондық пошта мекенжайына SMS - хабарлама және/немесе электрондық хат жіберу арқылы оған бұл туралы хабарлайды.

5.6. Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар ету;

5.7. Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға";

5.8. Микрокредит беру құпиясын сақтау;

5.9. Қазақстан Республикасының Заңында және өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

6. Ломбард үшін шектеулер

6.1. Ломбард үшін шектеулер тыйым салуды көздейтін шарттарды қамтиды:

- 1) қол қойылған шарт шеңберінде микрокредит сомасын ұлғайтуға;
- 2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы емес;
- 3) кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде микрокредит беруге міндетті.
- 4) қарыз алушыдан (өтініш берушіден) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға құқылы емес;
- 5) Ломбард микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан талап етуге құқығы бар.
- 6) жасалған шарт шеңберінде комиссиялардың және өзге де төлемдердің жаңа түрлерін біржақты тәртіппен енгізуге құқығы бар.
- 7) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге құқығы бар.

7. Шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі

- 7.1. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған және тараптар қол қойған, оның ішінде электрондық нысанда қол қойылған жағдайда жарамды болады.
- 7.2. Тараптардың келісімі бойынша шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартатын жағдайларда ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Шартқа микрокредит сомасын ұлғайтуды көздейтін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге тыйым салынады.

8. Деректерді беру және өндеу

8.1. Қарыз алушы осы Шартта көрсетілген барлық ақпарат толық және дұрыс болып табылатынын және ол Ломбардтың микрокредиттер беру қағидаларымен танысқанын растайды.

8.2. Қарыз алушы Ломбардқа Шартта көрсетілген оның барлық дербес деректерін, сондай-ақ қарыз алушы өтінімді толтыру кезінде Ломбардқа дербес беретін барлық өзге де дербес деректерді, оның ішінде: тегін, атын, әкесінің атын; жынысын; туған күні мен жерін; жеке куәлігінің деректемелерін; ЖСН, отбасы жағдайын, балалар санын, меншікте көлік құралының бар-жоғын, көлік құралының тіркеу нөмірін (ол болған жағдайда); білім деңгейін; жұмыспен; тұратын жері; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұрған уақыты; телефон нөмірі; байланысатын адамдарды қоса алғанда, үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электрондық пошта; Қазақстан Республикасының Дербес деректер туралы заңнамасына сәйкес, Агенттік шарттардың немесе өзге де шарттардың негізінде әрекет ететін үшінші тұлғаларға (оның ішінде заңды тұлғаларға) беруді қоса алғанда, жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, Өзгертуді), алып қоюды, пайдалануды, беруді (таратуды, ұсынуды, қол жеткізуді) қоса алғанда, Қарыз алушының дербес деректерімен автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай кез келген іс-әрекетті (операцияны) немесе іс-әрекеттер, осы тұлғалардың шарт бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға, дербес деректерді иесіздендіруге, бұғаттауға, алып тастауға және жоюға, сондай-ақ деректерді трансшекаралық беруге бағытталған іс-әрекеттерді жүзеге асыру мақсатында олар Ломбардпен жасасқан, оның ішінде Қарыз алушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда.

8.3. Қарыз алушы Ломбардқа Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған сәтке дейін оның барлық дербес деректерін пайдалануға өз келісімін береді.

8.4. Қарыз алушы Ломбардқа Қарыз алушы туралы ақпаратты оның төлем қабілеттілігін анықтау мақсатында кез келген үшінші тұлғалардан, оның ішінде "БЖЗҚ" АҚ-дан, "ЕРДО" АҚ-дан сұратуға құқылы екендігімен келіседі.

8.5. Қарыз алушы Ломбардқа мәліметтерді тексеру және ол туралы ақпарат алу үшін кредиттік бюроларға жүгіну құқығын береді. Өзге қосымша кредиттік бюроны таңдау құқығын қарыз алушы Ломбардқа оның қалауы бойынша береді және Қарыз алушымен қосымша келісуді талап етпейді.

8.6. Қарыз алушы Ломбардқа осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталуы туралы ақпаратпен шектелмей, соманы, шартты орындауға байланысты өзге де ақпаратты көрсете отырып, мерзімі өткен берешектің туындауы немесе болуы туралы ақпараттық материалдарды, оның ішінде жарнамалық сипаттағы материалдарды кез келген байланыс арналары арқылы, соның ішінде: SMS-хабарландыруды, пошта хатын, жеделхатты, дауыстық хабарламаны, электрондық пошта арқылы хабарламаны алуға өз келісімін береді. Бұл ретте осы ақпараттық жіберілімдер үшін қарыз алушы Ломбардқа кез келген байланыс ақпаратын, оның ішінде Ломбард Қарыз алушы берген байланыс тұлғаларын пайдалануға рұқсат береді.

8.7. Қарыз алушы Ломбардқа Қарыз алушы, жасалатын мәміле туралы мәліметтерді, қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпаратты, кредиттік есептерді алуды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес көзделген өзге де мәліметтерді кредиттік бюролардың дерекқорына беруге өз келісімін берді.

9. Күпиялылық

9.1. Шартта көзделген және шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптардың Шарт шеңберінде өздері алған кез келген ақпаратты (бұдан әрі – күпия ақпарат) қандай да бір мақсатта ашуға немесе пайдалануға құқығы жоқ:

- 1) бұған басқа Тараптың жазбаша келісімі болса;

2) бұл ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың тиісті шешімінің қабылдануына байланысты қажет болуы мүмкін.

10. Дауларды шешу

10.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау шамасына қарай туындайтын кез келген даулы мәселелер, келіспеушіліктер не шағымдар Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндеттенеді.

10.2. Егер Тараптар микрокредитті пайдалану мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде келісімге келмесе, Тараптар арасындағы барлық даулар, келіспеушіліктер және Тараптардың осы Шарттан туындайтын немесе оған байланысты, оның ішінде оның орындалуына, бұзылуына, тоқтатылуына немесе жарамсыздығына қатысты талаптары талапкердің таңдауы бойынша Нұр-сұлтан қаласының Алматы аудандық сотында, Нұр-сұлтан қаласының Есіл аудандық сотында қаралуға жатады.

10.3. Сотқа дейінгі наразылықтар, хабарламалар, талап қою арызының жіберілгені туралы хабарламалар, дауды қарау уақыты мен орны туралы хабарламалар, сондай-ақ соттың шақыру қағаздарының көшірмелері қарыз алушыға тіркелген мекенжайы (тұрғылықты жері), қарыз алушы осы Шартта көрсеткен электрондық пошта мекенжайы бойынша, оның ішінде телефон нөміріне SMS-хабарлама арқылы, мессенджерлер (Whats App, Telegram және т.б.) арқылы жіберіледі.

10.3.1.Хабарлама, егер ол қарыз алушыға 10.3-тармақта көрсетілген тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептеледі. Шарт:

- Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;
- Шартта көрсетілген тұрғылықты (тіркелген) жері бойынша оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде Шартта көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған;
- жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану арқылы.

11. Кепіл шарттары

11.1. Кепіл заты Ломбардта мына мекен-жай бойынша сақталады: _____

11.2. Ломбард оған берілген кепіл затының толық немесе ішінара жоғалғаны немесе зақымданғаны үшін жауапты болады.

11.3. Ломбард Микрокредит өтеу кезінде кепіл затын қайтаруға міндетті.

11.4. Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамауына байланысты кепіл затын соттан тыс тәртіппен өндіріп алу жағдайларын қоспағанда, Ломбардтың кепіл затын пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ.

11.5. Кепілдің кепілдік мерзімі күнтізбелік 30 (отыз) күнді құрайды.

11.6. Егер бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, ломбардтың басшысы кепіл затын сауда-саттық жүргізбестен өткізу туралы немесе оны қарыз алушының берешегін өтеу есебіне ломбардтың меншігіне айналдыру туралы бұйрық шығарады.

11.7. Кепіл беруші (Қарыз алушы) Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамаған жағдайда кепіл берушінің Кепіл затын соттан тыс іске асыруына немесе оның кепіл ұстаушының меншігіне өтуіне келіседі.

11.8. Кепіл затын өткізуді Ломбард жеке сауда жолымен де, мамандандырылған сауда кәсіпорындары, комиссиялық дүкендер, интернет-ресурстар және т. б. арқылы да жүзеге асыра алады.

11.9. Кепіл беруші бір мезгілде болып табылатын Қарыз алушы кепіл заты сатылғанға дейін кез келген уақытта кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені немесе оның орындалуы мерзімі өткен бөлігін орындай отырып, оған өндіріп алуды және оны өткізуді тоқтатуға құқылы.

11.10. Егер кепіл затын Ломбард өз меншігіне айналдырса және одан кейін сатуға қойылған жағдайда, Қарыз алушы (кепіл беруші) затты жаңа меншік иесінен жалпы негізде сатып алуға құқылы.

11.11. Шарт Ломбардта заттарды кепілге салу туралы тоқтатылады іске асыруға байланысты кепіл затын немесе өрістік), осындай мүлік кепіл ұстаушының меншігіне беру.

11.12. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты тоқтатумен бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын Қарыз алушының міндеттемесі және Микрокредит беру туралы шарт тоқтатылады.

11.13. Егер кепілге берілген зат ішкі істер органдарынан келіп түскен мәліметтерде ұсталатын ұрланған заттың сипаттамасына сәйкес келсе, Ломбард бұл факті туралы Ішкі істер органдарына дереу хабарлайды.

11.14. Егер кепіл заты Ломбардтың иелігінен, оны уәкілетті органдардың іс жүргізу заңына сәйкес оның еркінен (ұрлау, алдау, жоғалту және т.б.) басқа иелігінен шығып қалған үшінші тұлғаның пайдасына мәжбүрлеп алып қою нәтижесінде шығып кетсе, онда Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелері тоқтатылмайды.

11.15. Мұндай жағдайда Ломбард Қарыз алушыдан кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені мерзімінен бұрын орындауды талап етуге, сондай-ақ Микрокредиттер беру туралы Ережеде көзделген берешекті қайтару жөнінде шаралар қолдануға құқылы.

11.16. Кепіл билетіне Ломбард пен кепіл беруші қол қояды, осы Шарттың №2 қосымшасы. Кепіл билетінің бір данасы Ломбардта сақталады, екіншісі заемды толық өтегенге және кепіл затын қайтарғанға дейін кепіл берушіде сақталады.

11.17. Кепіл билеті жоғалған жағдайда оның телнұсқасын беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде және Ломбард басшысы бекіткен тарифтер бойынша құжаттың телнұсқасын дайындағаны үшін ақы төлеген кезде Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша жүзеге асырылады.

12. Берешекті сотқа дейін реттеу тәртібі.

12.1. Жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып, Қарыз алушыға шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей:

1) хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін көрсете отырып, шарт бойынша төлемдер енгізу қажеттігі;

2) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне негіз болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен Шартта көзделген тәсілмен ломбардқа жүгіну жолымен берешекті тараптардың келісімі бойынша реттеу мүмкіндігі қоса беріледі;

3) міндеттемені орындау мерзімі кешіктірілген немесе берешекті реттеу жөнінде Қарыз алушымен келісімге қол жеткізілмеген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ломбардқа өтініш жасамаған жағдайда, Қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары, оның ішінде негізгі борышты, сыйақыны және нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алу құқығы.

12.2. Хабарлама, егер ол қарыз алушыға Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептеледі:

1) Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

2) Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған болса, жазбаша хабарлауға міндетті;

3) жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып жүргізіледі.

12.3. Хабарламаны адресатқа, алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда, хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі;

12.4. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көзделген тәсілмен шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен ломбардқа жүгіну құқығы;

12.5. Ломбардтың қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді және жазбаша нысанда не шартта көзделген келісу туралы тәсілмен, берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстарын немесе дәлелді бас тартуды қарауы;

12.6. Ломбардтың негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті қарыз алушының келісімін алмастан, Нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алу құқығы:

1) қарыз алушы тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу үшін және қарыз алушының міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеуі үшін ломбардқа жүгінбеуі;

2) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөнінде келісімге қол жеткізілмеген және қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбаған жағдайларда жүргізіледі.

12.7. Қарыз алушының берешек бойынша өтініш бермеуі оның міндеттемені орындамаудағы кінәсін мойындауы болып табылады.

13. Қосымша шарттар

13.1. Шарт талаптарының барлық өзгерістері мен толықтырулары, егер шартта өзгеше көзделмесе, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоятын Тараптардың қосымша келісімімен ресімделеді.

13.2. Шартта көзделген талаптармен қатар, оны орындау кезінде Тараптар ҚР заңнамасын басшылыққа алады.

13.3. Микрокредит бойынша төлемді төлеу күні ақша қаражатының Ломбардтың банк шотына түскен күні болып табылады. Қарыз алушы үшінші тұлғалардың қызметтерін пайдалана отырып, шарт бойынша микрокредитті өтеу есебіне ақша қаражатының аударылуын төлемдерді кідірту тәуекелдерін өзіне қабылдайды.

13.4. Шартқа қол қоя отырып, Қарыз алушы микрокредитті беру, қызмет көрсету және өтеу немесе қарыз алушыны негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы туралы хабардар ету мақсатында, сондай-ақ қарыз алушыға микрокредит бойынша мерзімі өткен берешекті өтеу/микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару қажеттілігі туралы талапты жіберу мақсатында үшінші тұлғалар алдында микрокредит беру құпиясын ашуға Ломбардқа жазбаша келісім береді.

13.5. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалды. Мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған шарт мәтінінің мағыналық мазмұнында әртүрлі оқылулар немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда, шарттың орыс тілінде жасалған мәтінін басшылыққа алған жөн.

13.6. Ломбард электрондық тәсілмен микрокредит беру кезінде Ломбард пен Қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шарт жасасу көп факторлы аутентификация арқылы жүзеге асырылады. Мұндай жағдайда, Тараптар Шартқа ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 28.11.2019 ж. №217 қаулысымен бекітілген электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларына және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес электрондық түрде қол қойды деп қабылдайды.

13.7. Шарттың талаптарын түсіндіру бойынша келіспеушіліктер туындаған жағдайда, орыс тілінде жазылған мәтінге басымдық беріледі.

14. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Ломбард: «Тез Ломбард» ЖШС Мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ақ-Бұлақ-2 тұрғын алабы, Сарыкеңгір тұйық көшесі, 1 үй, 7Б. БСН 141040021479 ИИК: KZ8296503F0007342288 "ForteBank" АҚ БИК: IRTYKZKA Кбе 15 e-mail: info@tezlobard.kz Интернет-ресурс: www.tezlobard.kz	Қарыз алушы: Аты-жөні $\{ fio \}$, ЖСН/ИИН $\{ iin \}$ жеке куәлік/ шетелдіктің тұруға ықтиярхаты № $\{ id_number \}$ Берілген $\{ issuer \}$ $\{ date_v \}$ ж./г. Тұрғылықты жері: $\{ address_actual \}$ Тіркеу мекен-жайы: $\{ address_kaz \}$ Электрондық пошта мекенжайы $\{ email \}$ <hr/> (қарыз алушының қолы)
---	--

Директор _____ Есбен Ж.А.	
---------------------------	--

Микрокредиттер беру ережесіне № 4 қосымша
Нысаны

_____ № _____

(күні, айы, жылы)

Микрокредит беру туралы Шартқа (Микрокредит беру туралы шарттың қосымша келісіміне)

Микрокредитті өтеу кестесі

(күні, айы, жылы)

Төлем күні	Кезеңдегі төлемдер			Негізгі борыштың қалдығы (берешек)
	Төлем сомасы	Оның ішінде		
		Сыйақы	Негізгі борыш	
1	2	3	4	5
Жиыны:				
Сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі				Микрокредит сомасынан 30 % (пайыз)
Төлемді өтеу әдісі				Біржолғы төлем
«Тез Ломбард» ЖШС Мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ақ-Бұлақ-2 тұрғын алабы, Сарыкеңгір тұйық көшесі, 1 үй, 7Б. БСН 141040021479 ИИК KZ8296503F0007342288 АО "ForteBank" БИК IRTYKZKA КБе 15			Қарыз алушы: Аты-жөні \${fio}, ЖСН \${iin} жеке куәлік/Шетелдіктің тұруға ықтиярхаты № \${id_number} берілген \${issuer} \${date_v} г. Тұрғылықты жері: \${address_actual} Тіркеу мекен-жайы: \${Мекен-жайы}	

	Электрондық пошта мекенжайы: _____
Директор _____ Есбен Ж.А. қолы	Қарыз алушының қолы

**Товарищество с ограниченной ответственностью
«Тез Ломбард»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного участника
ТОО «Тез Ломбард»
№ 3 от «19» октября 2020 года

Правила предоставления Микрокредитов

Нур-Султан 2020

Оглавление

Глава 1. Общие положения	41
Глава 2. Порядок подачи заявления на предоставление Микрокредита и порядок его рассмотрения	42
Глава 3. Требования к принимаемому обеспечению	46
Глава 4. Порядок оформления залогового билета	48
Глава 5. Порядок заключения договора о предоставлении Микрокредита	48
Глава 6. Особенности предоставления Микрокредитов электронным способом	52
Глава 7. Предельные суммы и сроки предоставления Микрокредита	54
Глава 8. Предельные величины ставок вознаграждения	55
Глава 9. Порядок выплаты вознаграждения	56
Глава 10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения	57
Глава 11. Методы погашения Микрокредита	58
Глава 12. Обращение взыскания на предмета залога	59
Глава 13. Заключительные положения	61
Приложение № 1	62
Приложение № 2	64
Приложение № 3	66
Приложение № 4	77

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления Микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О Микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), Перечнем обязательных условий договора о предоставлении Микрокредита, утвержденным Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 264, Порядком заключения договора о предоставлении Микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении Микрокредита, форма графика погашения Микрокредита, утвержденным Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232, Правилами предоставления Микрокредитов электронным способом, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 217 и другим правовыми актами, и определяют порядок предоставления Микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Тез Ломбард» (далее - Ломбард), а также порядок их погашения и оплаты вознаграждения, требования к обеспечению исполнения обязательств и ведению документации по предоставленным Микрокредитам, права и обязанности Ломбарда и заемщика, вопросы гарантирования тайны предоставления Микрокредита.
2. Предоставление Микрокредитов осуществляется Ломбардом на условиях срочности, возвратности и платности, физическим лицам, резидентам Республики Казахстан, производится исключительно в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом и Правилами.
3. Особенности предоставления Микрокредитов электронным способом определяются нормативным правовым актом уполномоченным органом.
4. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, в том числе:
 - 1) договор о предоставлении Микрокредита (далее – договор) – договор, в соответствии с которым Ломбард предоставляет заемщику Микрокредит;
 - 2) заявитель – совершеннолетнее физическое лицо, подавшее заявление в Ломбард на получение Микрокредита;
 - 3) заемщик – заявитель, заключивший с Ломбардом договор о предоставлении Микрокредита и предоставивший в обеспечение его погашения движимое имущество, предназначенное для личного пользования, в качестве залога;
 - 4) заклад – вид залога, при котором заложенное имущество передается залогодателем во владение залогодержателя;
 - 5) залогодатель – заявитель, заключивший с Ломбардом о залоге вещей в Ломбарде в целях обеспечения Микрокредита, предоставляемого Ломбардом;
 - 6) залоговый билет – договор о залоге вещей в Ломбарде, который выдается Ломбардом при оформлении Микрокредита, и содержит сведения об условиях предоставления Микрокредита, о предмете залога и порядке его реализации;
 - 7) интернет-ресурс – веб-сайт www.tezlombard.kz;
 - 8) кредитное досье – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого заемщика;
 - 9) Ломбард – ТОО «Тез Ломбард»;
 - 10) Микрокредит – деньги, предоставляемые Ломбардом заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом, на условиях платности, срочности и возвратности;
 - 11) предмет залога – движимое имущество, предназначенное для личного пользования и служащее обеспечением, гарантирующим погашение Микрокредита;
 - 12) сумма переплаты по Микрокредиту – сумма всех платежей заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета Микрокредита;
 - 13) уполномоченный орган – государственный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

Глава 2. Порядок подачи заявления на предоставление Микрокредита и порядок его рассмотрения

5. Клиент, выразивший намерение получить Микрокредит, по мере технической готовности подлежит регистрации на интернет-ресурсе Ломбарда путём создания личного кабинета и заполнения профиля, размещенных на интернет-ресурсе.
6. При первом обращении клиента в Ломбард его регистрацию и создание личного кабинета осуществляет уполномоченное лицо Ломбарда (при наличии технической возможности).
7. Для получения Микрокредита клиент предоставляет:
 - 1) документ, удостоверяющий личность клиента;
 - 2) анкету для регистрации в информационной системе Ломбарда;
 - 3) заявление на предоставление Микрокредита;
 - 4) согласие клиента на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
 - 5) согласие клиента на выдачу Ломбарду кредитного отчета;
 - 6) документ, подтверждающий право собственности на имущество, предлагаемое в качестве предмета залога;
 - 7) документ, подтверждающий факт регистрации залога имущества (в случаях обязательной регистрации залога имущества);
8. Для регистрации на интернет-ресурсе клиент заполняет анкету, содержащую следующую достоверную информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дата рождения;
 - 3) индивидуальный идентификационный номер;
 - 4) пол;
 - 5) номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
 - 6) номер абонентского устройства сотовой связи;
 - 7) электронная почта;
 - 8) семейное положение, количество детей (при наличии);
 - 9) сведения о занятости;
 - 10) размер ежемесячного дохода;
 - 11) адрес регистрации по месту жительства (с какого периода);
 - 12) адрес фактического проживания (с какого периода);
 - 13) дополнительные номера телефонов контактных лиц;
 - 14) сведения о месте работы, номер рабочего телефона (при наличии);
 - 15) способ получения Микрокредита.
9. При выборе безналичного способа получения Микрокредита клиент после регистрации в личном кабинете самостоятельно вводит данные о номере банковского счета и (или) банковской карты Visa или MasterCard.
10. Личный кабинет предоставляет заемщику возможность осуществлять следующие действия, но не ограничиваясь ими:
 - 1) подача заявления на получение Микрокредита;
 - 2) просмотр сведений о Ломбарде (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие реквизиты), данные о первом руководителе Ломбарда (фамилия, имя, отчество (при наличии));
 - 3) просмотр договора (договоров) заявителя/заемщика о предоставлении Микрокредита (до и после заключения договора);
 - 4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения оферты клиента на получение Микрокредита;
 - 5) просмотр информации о сумме текущей задолженности заемщика по Микрокредиту (Микрокредитам), предстоящих и фактических платежах заемщика, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);
 - 6) просмотр информации о способах погашения Микрокредита клиентом.
11. Доступ клиенту в личный кабинет предоставляется после его идентификации и аутентификации. Уникальный идентификатор, установленный Ломбардом, в комбинации с

установленным клиентом или динамически сгенерированным паролем, представляют собой комбинацию букв, цифр или символов. Способы идентификации и аутентификации определяются внутренними процедурами безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа Ломбарда.

12. Клиент подтверждает подлинность заполненных контактных данных и принятие существенных условий Договора, после чего отправляет заявление, согласие, договор посредством активации в личном кабинете на интернет-ресурсе Ломбарда уникального идентификатора и одноразового динамически сгенерированного пароля, представляющих собой комбинацию букв, цифр или символов, сообщаемых Заемщику посредством SMS-сообщений на абонентский номер сотовой связи, указанный им при заполнении анкеты и регистрации на интернет-ресурсе.

13. Заявление на предоставление Микрокредита (Приложение № 1 к Правилам) содержит персональные данные клиента, его согласие на их обработку, сумма Микрокредита, сроки погашения Микрокредита размер, ставку вознаграждения в процентах годовых, сумму вознаграждения в тенге, форму и метод погашения Микрокредита, очередность погашения задолженности по Микрокредиту; порядок начисления и размер неустойки, а также иные существенные условия предоставления Микрокредита

14. Клиент, заполняя заявление по форме, установленной Ломбардом, а равно сообщая уполномоченному лицу Ломбарда сведения для заполнения заявления, подтверждает:

- 1) свое намерение получить Микрокредит;
- 2) отсутствие сложившихся тяжелых обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий Договора;
- 3) что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем, не страдает заболеваниями, препятствующими осознанию сути и обстоятельств заключения Договора.

15. Перед подписанием заявления, клиент обязан ознакомиться с Правилами на интернет-ресурсе или в отделении Ломбарда.

16. Клиент, подписывая заявление, присоединяется к условиям Правил, Политики конфиденциальности и дает согласие Ломбарду на:

- 1) обработку и передачу своих персональных данных, которые он добровольно, самостоятельно и исходя из своих интересов передает займодателю через интернет-ресурс, в SMS-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;
- 2) использование персональных данных с целью заключения Договора либо отказа в выдаче Микрокредита, а также для следующего взыскания досудебном или в судебном, принудительном порядке денежных средств, в случае нарушения заемщиком обязательств по Договору;
- 3) проверку любой сообщаемой Ломбардом информации, в том числе запрашивание информации о заемщике у любых третьих лиц в целях установления его платежеспособности и кредитоспособности;
- 4) использование Ломбардом всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по Договору;
- 5) получение от Ломбарда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору, рекламных материалов и информации об услугах и акциях займодателя посредством электронной связи: e-mail и/или SMS-рассылок с использованием любой контактной информации, переданной Ломбардом;
- 6) использование одноразового пароля в ходе обмена документами между Ломбардом и заемщиком;
- 7) изменение Ломбардом в одностороннем порядке условий Договора в сторону их улучшения для заемщика.

17. Клиент подтверждает, что все сведения, указанные в заявлении, являются полными, точными, достоверными, относятся к нему и соответствуют требованиям Правил.

18. Получив заявление на предоставление Микрокредита Ломбард:

- 1) осуществляет осмотр и предварительную оценку имущества заявителя в качестве предмета залога в соответствии с главой 3 настоящих Правил;

- 2) сообщает заявителю об оценочной стоимости имущества в качестве предмета залога и максимальной сумме Микрокредита, которую может выдать Ломбард под залог данного имущества;
- 3) предоставляет заявителю для ознакомления и выбора методы погашения Микрокредита, предусмотренные главой 10 настоящих Правил.
19. При согласии заявителя с оценкой имущества и условиями предоставления, и способами погашения Микрокредита Ломбард об этом делается отметка в заявлении на предоставление Микрокредита, удостоверяемая подписью заявителя.
20. До предоставления Микрокредита Ломбард:
- 1) осуществляет надлежащую проверку заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
 - 2) предоставляет для ознакомления Правила;
 - 3) предоставляет полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) Микрокредита;
 - 4) информирует заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита;
 - 4) производит осмотр и оценку предмета залога, предъявленного заемщиком, проверяет его потребительские свойства (целостность, работоспособность и др.);
 - 5) оформляет договор залога в форме залогового билета.
21. Заявление на предоставление Микрокредита рассматривается Ломбардом, как правило, в течение одного рабочего дня по мере поступления информации о кредитной истории заявителя и стоимости его имущества.
22. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрокредита принимается уполномоченным на то работником Ломбарда (далее – уполномоченное лицо Ломбарда) на основании предоставленной информации и данных, полученных в результате рассмотрения заявления и проверки сведений о клиенте, стоимости принимаемого обеспечения, с учетом расценок на предметы залога, утвержденных руководителем Ломбарда, а также любой дополнительной информации, предоставленной в заявлении и анкете.
23. Получение заявления и представление предмета залога не обязывает Ломбард заключать Договор о предоставлении Микрокредита.
24. По результатам рассмотрения заявления Ломбард уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством направления SMS-сообщения на абонентский номер сотовой связи или письма на электронную почту, указанные в анкете.
25. Уполномоченное лицо Ломбарда, принявшее решение о предоставлении Микрокредита, несет материальную ответственность перед Ломбардом за соразмерность оценки принятого обеспечения и суммы выданного Микрокредита расценкам, утвержденным руководителем Ломбарда.
26. Расценки на предметы залога (по видам) утверждаются руководителем Ломбарда по результатам мониторинга рынка соответствующих товаров по мере необходимости. При наличии объективных обстоятельств, влекущих изменение цен на какие-либо товары, расценки могут изменяться руководством Ломбарда.
27. Ломбард отказывает в предоставлении клиенту Микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
28. Ломбард вправе отказать в предоставлении Микрокредита в следующих случаях:
- 1) несоответствие заемщика условиям, установленным Правилами;
 - 2) информация, представленная клиентом, не является достоверной;
 - 3) наличия у заемщика непогашенной задолженности перед Ломбардом за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения заявителя за повторным Микрокредитом);
 - 4) кредитная история заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении своих обязательств перед третьими лицами;

- 5) наличия у Ломбарда оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная информация или информация, ставшая известной Ломбарду в ходе проверки, свидетельствует о неплатежеспособности заемщика;
 - 6) несоразмерности запрашиваемой суммы Микрокредита и оценочной стоимости предмета залога;
 - 7) неликвидности предмета залога или наличия обстоятельств, препятствующих принятию его в залог (отсутствие документов, приобретение незаконным путем, наличие притязаний третьих лиц и т.п.).
29. Ломбард не обязан сообщать клиенту о причинах отказа в предоставлении Микрокредита, так как это является конфиденциальной информацией.

Глава 3. Требования к принимаемому обеспечению

30. В качестве предмета залога, обеспечивающего исполнение обязательств по Микрокредиту, может выступать принадлежащее заемщику ликвидное движимое имущество, предназначенное для личного пользования, имеющее товарный вид и находящееся в исправном состоянии.

31. Не допускается принятие в залог согласно Гражданскому кодексу Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года (далее – ГК РК), Законам Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц (залог, кредит, рассрочка и т.п.);
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) инвентаря (в том числе пособия и книги), необходимого для профессиональных занятий;
- 10) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 11) международных, государственных и иных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 12) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как Лом ювелирных изделий.

32. Ломбард может принимать в залог:

- 1) ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 2) золото в слитках, драгоценные камни;
- 3) бижутерия, монеты, недрагоценные металлы и изделия из них;
- 4) транспортные средства, зарегистрированные в уполномоченном органе и допущенные к участию в дорожном движении на территории Республики Казахстан;
- 5) устройства сотовой связи, в том числе сотовые телефоны, планшеты, смарт- часы и др.;
- 6) электротехническое оборудование, в том числе персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры, копировальные устройства, телевизоры, игровые приставки, фотоаппараты; видеокамеры, аудио-, видеоаппаратуру и др.;
- 7) бытовую технику, в том числе холодильники, морозильники, кофемашины, кухонная техника, стиральные и сушильные машины, паровые станции и др.;
- 8) электроинструменты, в том числе перфораторы, электропилы, электродрели, шуруповерты, шлифовальные машины (болгарки); лазерные инструменты, лобзики электрические, фены строительные и др.;
- 9) меховую и другую ценную одежду, в том числе шубы, пальто и др.;
- 10) предметы антиквариата, монеты и другие коллекционные вещи;
- 11) другое движимое имущество, не запрещенное законодательством Республики Казахстан.

33. Внутренними документами Ломбарда могут быть установлены дополнительные требования к имуществу, которое может быть принято в залог, а также расценки его стоимости для целей залога.

34. В соответствии с гражданским законодательством (пункт 4 статьи 8 ГК РК) добросовестность клиента, предоставляющего предмет залога, в том числе принадлежность ему данной вещи, предполагается.

35. Принадлежность предмета залога в виде ювелирных изделий, золота, меховой и другой ценной одежды может подтверждаться пояснениями клиента, положительной кредитной историей,

отсутствием совпадений с описанием похищенных вещей, содержащихся в сведениях органов внутренних дел и другим объективными данными.

36. Документом, подтверждающим принадлежность предмета залога заемщику, может являться свидетельство о регистрации транспортного средства, договор купли-продажи, товарная накладная, чек или квитанция об оплате, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, гарантийный талон и др.

37. При отсутствии вышеуказанных документов, принадлежность технических устройств может подтверждаться наличием заводской упаковки, оригинальных аксессуаров, регистрационными данными на интернет-сайте производителя или оператора связи, а для устройств, работающих в сети интернет – посредством соответствующих аккаунтов, в том числе социальных сетей.

38. При оценке залогового имущества уполномоченное лицо Ломбарда руководствуется расценками, утвержденными руководителем Ломбарда, а также учитывает качественные и количественные характеристики, товарный вид залогового имущества, его ликвидность, наличие документов.

39. Ломбард вправе отказать в принятии залога если:

- 1) ювелирное изделие сомнительного качества, материально устарело;
- 2) цифровая техника имеет сколы, царапины, нетоварный вид и устаревший год выпуска;
- 3) меховое изделие имеет следы естественного износа и (или) ремонта дефектов и повреждений, устаревший фасон и другие недостатки;
- 4) строительные инструменты в нерабочем состоянии, имеют следы ремонта, нетоварный вид, аккумулятора разряжен и не заряжается, отсутствуют комплектующие (зарядное устройство, сменные части);
- 5) транспортное средство имеет повреждения кузова, его идентификационного номера, остекления, осветительных приборов, салона, колес, не способно передвигаться своим ходом, двигатель, коробка передач и другие агрегаты не функционируют надлежащим образом;
- 6) имеются обоснованные сомнения в принадлежности имущества клиенту.

40. Ювелирные изделия в обязательном порядке проверяются на предмет наличия драгоценных металлов, драгоценных камней их качества и подлинности с помощью технических средств, химических реактивов и т.п.

41. Оценка ювелирных изделий производится уполномоченным лицом Ломбарда исходя из веса и качества драгоценных металлов, драгоценных камней, а также комплектности изделия и его художественной ценности в соответствии с расценками, утвержденными руководителем Ломбарда.

42. Если предоставленная в залог вещь соответствует описанию похищенной вещи, содержащемуся в поступивших от органов внутренних дел сведениях, Ломбард незамедлительно сообщает о данном факте в органы внутренних дел.

Глава 4. Порядок оформления залогового билета

43. При согласии заявителя с предложенной стоимостью имущества, предоставляемого в залог, и условиями предоставления Микрокредита, Ломбард может принять имущество заявителя в заклад.

44. Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом залогового билета, который составляется в письменной форме в двух экземплярах, подписывается сторонами и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, юридический адрес и фактическое место нахождения Ломбарда;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, адрес регистрации, фактического проживания, индивидуальный идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность залогодателя;
- 3) наименование, перечень и подробное описание (в том числе серийный номер, модель, состояние, дата изготовления, вес, цвет, размеры и другие индивидуальные признаки предмета залога);
- 4) сумма оценки предмета залога;
- 5) требования, обеспечиваемые залогом;
- 6) условия и место хранения предмета залога;
- 7) дата и срок погашения Микрокредита;
- 8) невозможность использования Ломбардом предмета залога;
- 9) ответственность Ломбарда за полную или частичную утрату, или повреждение переданного ему предмета залога;
- 10) обязанность Ломбарда возвратить предмет залога при погашении Микрокредита;
- 11) согласие залогодателя на внесудебную реализацию предмета залога или его переход в собственность залогодержателя в случае ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении Микрокредита;
- 12) право Ломбарда реализовать предмет залога без проведения торгов, если в течение одного месяца после истечения срока погашения заемщик не выполнил своих обязательств;
- 13) последствия принудительного изъятия заложенного имущества, в том числе в порядке гражданского, административного, уголовного и исполнительного производства.

45. Залоговый билет может содержать иную информацию, не противоречащую гражданскому законодательству Республики Казахстан и настоящим Правилам.

46. Залоговый билет подписывается Ломбардом и залогодателем. Один экземпляр залогового билета хранится в Ломбарде, второй хранится у залогодателя до полного погашения займа и возврата предмета залога.

47. При оформлении залогового билета, уполномоченное лицо Ломбарда производит осмотр предмета залога и проверяет его потребительские свойства, в том числе целостность, работоспособность и др.

48. Договор о залоге вещей в Ломбарде прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность залогодержателя.

49. Одновременно с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде прекращаются обязательство заемщика, который одновременно является залогодателем, и договор о предоставлении Микрокредита.

50. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенными вещами, за исключением их внесудебной реализации в случаях ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Микрокредита.

51. В случае утери залогового билета выдача его дубликата осуществляется по письменному заявлению заемщика при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оплате за изготовление дубликата документа по тарифам, утвержденным руководителем Ломбарда.

Глава 5. Порядок заключения договора о предоставлении Микрокредита

52. Договор о предоставлении Микрокредита заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки.

53. Обязательным условием для заключения договора о предоставлении Микрокредита является принятие Ломбардом предложенного клиентом обеспечения в виде залога и подписание залогового билета.

54. Условия договора о предоставлении Микрокредита определяются в стандартной (типовой) форме (Приложение № 2 к Правилам), опубликованной на интернет-ресурсе Ломбарда, а также доступны для ознакомления во всех отделениях Ломбарда, и могут быть приняты клиентом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом в соответствии со статьей 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан

55. Договор о предоставлении Микрокредита наряду с условиями, установленными законодательством Республики Казахстан и определенными по соглашению сторон, должен содержать следующие обязательные условия:

- 1) общие условия договора;
 - 2) права заемщика;
 - 3) права Ломбарда;
 - 4) обязанности Ломбарда;
 - 5) ограничения для Ломбарда;
 - 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
 - 7) порядок внесения изменений в условия договора.
56. Общие условия договора включают в себя:
- 1) дату заключения договора;
 - 2) наименование Ломбарда и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) – физического лица;
 - 3) сумму Микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общая сумма Микрокредита;
 - 4) сроки погашения Микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общий срок договора;
 - 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в [пункте 3-1 статьи 4 Закона](#)), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости Микрокредита), рассчитанной в соответствии нормативным правовым актом уполномоченного органа.
 - 6) форму погашения Микрокредита (наличная, безналичная);
 - 7) метод погашения Микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод);
 - 8) способ погашения Микрокредита (единовременно или частями);
 - 9) реквизиты банковского счета Ломбарда – для безналичного зачисления денежных средств, а также адрес Ломбарда, где принимаются наличные денежные средства для погашения Микрокредита;
 - 10) очередность погашения задолженности по Микрокредиту;
 - 11) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
 - 12) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
 - 13) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
 - 14) срок действия договора;
 - 15) информацию о почтовом и электронном адресе Ломбарда, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (при наличии);
 - 16) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

57. Договор о предоставлении Микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по Микрокредиту.

58. К договору о предоставлении Микрокредита прилагается подписанный сторонами график погашения Микрокредита по форме утвержденной уполномоченным органом, в том числе перечень предложенных организацией методов погашения Микрокредита с отметкой заемщика (созаемщика) о выбранном методе, а также залоговый билет.

59. Права заемщика предусматривают возможность:

- 1) ознакомиться с правилами предоставления Микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению Микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным Микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;
- 3) в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);
- 4) досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму Микрокредита, предоставленную по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);
- 5) при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 5 (пять) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 5 (пять) дней пользования Микрокредитом;
- 6) при досрочном погашении Микрокредита с 6 (шестого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом;
- 7) заемщика – физического лица, обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки организацией права (требования) по договору, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона;
- 8) письменно обратиться в организацию при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

60. Права Ломбарда предусматривают возможность:

- 1) изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;
- 2) требовать досрочного возврата суммы Микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части Микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней (по договорам, заключенным на срок свыше сорока пяти дней).

61. Обязанности Ломбарда предусматривают:

- 1) уведомление заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Ломбарда по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению Микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

- 2) предоставление организацией ответа в письменной форме заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;

- 3) уведомление заемщика об изменении условий договора, в случае применения организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;

4) приложение к договору подписанного сторонами графика погашения Микрокредита, а при изменении условий Микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, составление и выдача заемщику нового графика погашения Микрокредита с учетом новых условий.

62. Ограничения для Ломбарда предусматривают запрет:

- 1) изменять в одностороннем порядке ставку вознаграждения или значение вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита;
- 2) устанавливать и взимать с заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
- 3) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму Микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат Микрокредита;
- 4) увеличивать сумму Микрокредита по договору о предоставлении Микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона;
- 5) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
- 6) на индексацию обязательства и платежей по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

63. Первый лист договора о предоставлении Микрокредита должен содержать условия, сумму и срок Микрокредита, ставку вознаграждения, годовую эффективную ставку вознаграждения, сумму переплаты, метод и способ погашения, а также размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств по договору.

64. Перед подписанием договора о предоставлении Микрокредита, уполномоченное лицо Ломбарда, обязано удостовериться в личности заемщика и сверить его подпись по документу, удостоверяющему личность, предусмотренному подпунктами 1), 2), 3), 4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 29 января 2013 года № 73-V «О документах, удостоверяющих личность» (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства).

65. Подписание договора о предоставлении Микрокредита, изменений и дополнений к нему, а также заявлений, анкет и согласий, связанных с ним, осуществляется Заемщиком одним из следующих способов:

- 1) с помощью уникального идентификатора и одноразового динамически сгенерированного пароля, представляющих собой комбинацию букв, цифр или символов, сообщаемых Заемщику посредством SMS-сообщений на абонентский номер сотовой связи, зарегистрированный в личном кабинете;
- 2) собственноручно Заемщиком при личной явке в Ломбард.

66. В день подписания заемщиком первого договора о предоставлении Микрокредита уполномоченным лицом Ломбарда должно быть заведено кредитное досье в отношении данного заемщика в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом.

67. Информация по договору о предоставлении Микрокредита, заключенному Ломбардом, подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

68. Выдача Микрокредита заемщику осуществляется уполномоченным лицом Ломбарда в соответствии с договором о предоставлении Микрокредита наличными деньгами под роспись в расходно-кассовом ордере.

69. При наличии технической возможности выдача Микрокредита может осуществляться безналичным способом путем перечисления денег на банковский счет или платежную банковскую карточку заемщика.

70. Ломбард не вправе изменять условия договора о предоставлении Микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

71. Под улучшением условий договора о предоставлении Микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- 1) изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- 2) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении Микрокредита.

72. В случае применения Ломбардом улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условия договора о предоставлении Микрокредита в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении Микрокредита.

Глава 6. Особенности предоставления Микрокредитов электронным способом

73. Микрокредиты могут предоставляться электронным способом с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.
74. Операции, связанные с предоставлением Микрокредитов электронным способом, осуществляются в личном кабинете клиента на интернет-ресурсе, в мобильном приложении и (или) терминалах Ломбарда (при наличии).
75. Микрокредиты, предоставленные электронным способом регистрируются в регистрационном журнале заемщиков, ведение которого осуществляется Ломбардом в электронном виде.
76. Допуск клиента в личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации.
77. Для идентификации и аутентификации клиента может использоваться один из следующих способов или их совокупность:
- 1) электронная цифровая подпись;
 - 2) средства биометрической идентификации;
 - 3) уникальный идентификатор, установленный Ломбардом, в комбинации с установленным клиентом или динамически сгенерированным паролем, представляющие собой комбинацию букв, цифр или символов.
78. Способы идентификации и аутентификации клиента определяются внутренними процедурами Ломбарда по безопасности и защите информации от несанкционированного доступа.
79. До предоставления Микрокредита электронным способом Ломбард:
- 1) осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
 - 2) ознакомливает клиента с правилами предоставления Микрокредитов;
 - 3) предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) Микрокредита;
 - 4) предоставляет клиенту для ознакомления и выбора метода погашения Микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с правилами предоставления Микрокредитов);
 - 5) информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита.
80. Подача клиентом заявления на получение Микрокредита осуществляется посредством личного кабинета.
81. Заключение Договора о предоставлении Микрокредита электронным способом осуществляется путем направления заявителем посредством сайта заявления в электронной форме, которое подписывается с помощью уникального кода в виде SMS-сообщения, отправленного на абонентский номер сотовой связи заявителя, указанный в анкете.
82. Договор содержит перечень обязательных условий, установленный нормативным актом уполномоченного органа.
83. Общие условия договора предусмотрены пунктом 27 настоящих Правил.
84. Заемщик для заключения Договора предоставляет в Ломбард документы и сведения, предусмотренные Главой 2 настоящих Правил.
85. Подписанный заемщиком Договор не может быть им отозван. В случае отказа заемщика от Микрокредита после подписания Договора и перечисления суммы Микрокредита заемщику, заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня произвести возврат суммы Микрокредита на банковский счет Ломбарда и всех платежей, установленных условиями Договора.
86. Нарушение со стороны заемщика условий, указанных в настоящем пункте, подтверждает факт согласия заемщика с Договором и влечет обязанность заемщика по исполнению предусмотренных Договором условий.
87. Информация по Договору, заключенному Ломбардом с Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

88. По запросу заемщика Ломбард предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) Микрокредита электронным способом.

Глава 7. Предельные суммы и сроки предоставления Микрокредита

89. Ломбард предоставляет Микрокредиты физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования:

1) на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (50 МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя (8 000 МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

90. По соглашению сторон возможно увеличение (продление) срока действия договора о предоставлении Микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

91. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму Микрокредита, предоставленную по Договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени) за досрочное погашение в следующем порядке:

91.1. при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 5 (пять) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 5 (пять) дней пользования Микрокредитом;

91.2. при досрочном погашении Микрокредита с 6 (шестого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом.

Глава 8. Предельные величины ставок вознаграждения

92. По договорам о предоставлении Микрокредита на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (50 МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении Микрокредита, заключенному с физическим лицом, не должно превышать 30 % (тридцать процентов) от суммы выданного Микрокредита за весь период действия договора о предоставлении Микрокредита.

93. При этом значение вознаграждения по договору о предоставлении Микрокредита за каждый день использования Микрокредита меньше или равно отношению предельного значения вознаграждения к 45 (сорока пяти).

94. Все платежи заемщика по договору о предоставлении Микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении Микрокредита, за исключением предмета Микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного Микрокредита за весь период действия договора о предоставлении Микрокредита.

95. По договорам о предоставлении Микрокредита на срок до одного года в размере, не превышающем восьмистысячекратного размера месячного расчетного показателя (8 000 МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ) не должен превышать 56 % (пятьдесят шесть процентов).

Глава 9. Порядок выплаты вознаграждения

96. По договорам о предоставлении Микрокредита вознаграждение Ломбарду уплачивается заемщиком при погашении Микрокредита единовременно в размере, предусмотренном договором за весь срок пользования Микрокредитом.

97. При наличии в договоре о предоставлении Микрокредита графика погашения Микрокредита вознаграждение по договору уплачивается в соответствии с таким графиком.

98. Если заемщик не возвращает в срок Микрокредит, вознаграждение выплачивается за весь период пользования Микрокредитом в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5 статьи 718 ГК РК.

99. В случае увеличения (продления) срока действия договора о предоставлении Микрокредита заемщик единовременно оплачивает Ломбарду вознаграждение в размере, предусмотренном договором, за весь новый срок пользования Микрокредитом.

Глава 10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения

100. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым Микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

101. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по Микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

102. В договоре о предоставлении Микрокредита годовая эффективная ставка вознаграждения печатается при помощи устройств компьютерной техники в одном предложении в цифровом выражении и прописью, а также в одинаковой по величине и стилю оформления шрифтов (курсив, полужирный, выделение цветом, размер) форме с другими ставками вознаграждения.

103. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

- 1) на дату заключения договора о предоставлении Микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении Микрокредита, а также иных договоров, заключение которых требуется для предоставления, обслуживания Микрокредита;
- 2) по устному или письменному требованию заемщика;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении Микрокредита, дополнительные соглашения к договору о предоставлении Микрокредита, а также иные договоры, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

104. При изменении условий договора о предоставлении Микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении Микрокредита, а также иных договоров, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения Микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по Микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении Микрокредита.

105. В расчет ГЭСВ по Микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении Микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

Глава 11. Методы погашения Микрокредита

106. Погашение Микрокредита осуществляется наличными деньгами в кассу Ломбарда либо внесением денег на банковский счет Ломбарда, в том числе посредством платежных терминалов (при наличии технической возможности).

107. По договорам о предоставлении Микрокредита, предусмотренным пунктом 3-1 статьи 4 Закона, Микрокредит погашается единовременным платежом, включающим суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм, до истечения срока возврата Микрокредита.

108. По договору о предоставлении Микрокредита на срок более 45 календарных дней погашение может осуществляться следующими методами:

1) методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по Микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по Микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока Микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

109. Ломбардом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения Микрокредита, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами.

110. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении Микрокредита, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору о предоставлении Микрокредита, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении Микрокредита;

2) издержки Ломбарда по получению исполнения;

3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;

4) задолженность по вознаграждению;

5) сумма основного долга за текущий период платежей;

6) задолженность по основному долгу.

Глава 12. Обращение взыскания на предмет залога

111. В случае ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении Микрокредита Ломбард имеет право во внесудебном порядке обратиться взыскание на предмет залога путем его внесудебной реализации без проведения торгов или обращения в свою собственность.

112. Если в течение одного месяца после истечения срока погашения Микрокредита заемщик не выполнил своих обязательств, предмет залога может быть реализован Ломбардом без проведения торгов или обращен им в свою собственность.

113. Реализация предмета залога может осуществляться Ломбардом как самостоятельно, так и через специализированные торговые предприятия, комиссионные магазины, интернет-ресурсы и т.п.

114. Обращение предмета залога в свою собственность осуществляется на основании приказа руководителя Ломбарда путем принятия данного имущества на баланс Ломбарда по стоимости, равной размеру неисполненных обязательств заемщика по договору о предоставлении Микрокредита.

115. Гарантийный срок залога составляет 30 (тридцать) календарных дней.

116. Если в течение одного месяца после истечения срока погашения микрокредита заемщик, который одновременно является залогодателем, не выполнил своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, руководитель ломбарда издает приказ о реализации предмета залога без проведения торгов или об обращении его в собственность ломбарда в счет погашения задолженности заемщика.

117. При реализации заложенного имущества или переходе такого имущества в собственность Ломбарда одновременно с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде прекращаются обязательство заемщика и договор о предоставлении Микрокредита.

118. Если сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превышает размер обеспеченного залогом требования Ломбарда, разница возвращается залогодателю за вычетом издержек Ломбарда по получению исполнения (расходы на реализацию, услуги третьих лиц).

119. Заемщик, который одновременно является залогодателем, вправе в любое время до того, как состоялась продажа предмета залога, прекратить обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

120. В случае исполнения заемщиком своих просроченных обязательств по договору о предоставлении Микрокредита до обращения взыскания на предмет залога, Ломбард возвращает предмет залога.

121. Если предмет залога выбыл из владения Ломбарда, в результате его принудительного изъятия уполномоченными органами в соответствии с процессуальным законом в пользу третьего лица, из владения которого оно было похищено помимо его воли (хищение, обман, утрата и т.д.), то обязательства заемщика по договору о предоставлении Микрокредита не прекращаются.

122. В таком случае Ломбард вправе потребовать от заемщика досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства, а также принять меры по возврату задолженности, в том числе:

- 1) сообщать заемщику о неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств всеми доступными средствами связи, в том числе посредством SMS-сообщений, телефонных звонков на абонентские номера сотовой связи, уведомлений по электронной почте, в телекоммуникационных мессенджерах и социальных сетях по реквизитам, указанным заемщиком при регистрации на интернет-ресурсе Ломбарда;
- 2) сообщать контактным лицам заемщика о его выходе на просрочку всеми доступными средствами связи в порядке, установленном договором;
- 3) передавать задолженность заемщика без его согласия на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству;
- 4) обращаться к нотариусу с заявлением о выдаче исполнительной надписи о взыскании задолженности;
- 5) обращаться в суд с иском о взыскании задолженности;
- 6) предъявлять исполнительные документы о взыскании задолженности к принудительному исполнению к частным судебным исполнителям.

7) предпринимать иные меры, не противоречащие законодательству.

123. При уступке Ломбардом права (требования) по договору о предоставлении Микрокредита коллекторскому агентству требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с коллекторским агентством, которому уступлено право (требование).

Глава 13. Заключительные положения

124. При невозможности надлежащего выполнения обязательств по договору о предоставлении Микрокредита вследствие непреодолимой силы (стихийные бедствия, боевые действия, военное положение, эпидемии, чрезвычайное положение и т.п.), то есть по независящим от сторон обстоятельствам, срок исполнения этих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

125. Хранение предмета залога во время действия непреодолимой силы, превышающего один месяц после истечения срока погашения Микрокредита, осуществляется за счет заемщика.

126. Все споры, вытекающие из договора о предоставлении Микрокредита или договора о залоге, решаются путем переговоров. При невозможности достижения обоюдного согласия спор разрешается в судебном порядке по месту регистрации Ломбарда (договорная подсудность) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Город _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о присоединении к договору о предоставлении Микрокредита
АНКЕТА КЛИЕНТА/ЗАЕМЩИКА

1. Ф.И.О _____
2. ИИН _____ пол _____
3. документ, удостоверяющий личность _____
номер _____ дата выдачи _____
орган выдачи _____
4. место жительства / регистрации
почтовый индекс _____ область _____ р-он _____
город _____ улица _____ дом _____ квартира/офис _____
5. семейное положение _____ количество детей _____
6. место работы _____
7. размер ежемесячного дохода _____
8. абонентский номер сотовой связи: +7 _____, e-mail _____
9. дополнительные контакты _____
10. номер телефона _____ ФИО _____
11. банковский (карточный) счет IBAN _____
АО _____ SWIFT _____
12. сведения о месте работы, номер рабочего телефона (при наличии) _____

Ознакомившись и соглашаясь со всеми условиями Договора о предоставлении Микрокредита, прошу выдать Микрокредит на следующих условиях:

СВЕДЕНИЯ О МИКРОКРЕДИТЕ

1. Дата заключения договора – « $\{date\}$ » $\{month\}$ $\{year\}$ г.
2. Сумма Микрокредита – $\{amount\}$ тенге.
3. Срок пользования Микрокредитом составляет: $\{month\}$ дней.
4. Максимальное значение вознаграждения по Микрокредиту - 30 (тридцать) % от суммы выданного Микрокредита.
- 4.1. Ежедневное вознаграждение по Микрокредиту составляет 0,2 (ноль целых два десятых) %, что составляет $\{fee\}$ тенге в день, при этом размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет $\{gsv\}$. (далее - ГЭСВ). Размер ГЭСВ установлен на дату заключения Договора.
5. Сумма переплаты – $\{amount\}$ тенге.
6. Метод погашения Микрокредита – единовременно в установленный Договором срок.
7. Способ погашения наличными деньгами в кассу Ломбарда или перечислением на банковский счет Ломбарда с помощью банковской карты в личном кабинете на интернет-ресурсе Ломбарда www.tezlombard.kz либо посредством платежных терминалов.
8. Обеспечение исполнения обязательств – с обеспечением.
9. Неустойка – 0,5 % от суммы от суммы неисполненного обязательства (Микрокредит + вознаграждение) за каждый день просрочки, но не более 90 календарных дней.
10. Микрокредит может быть погашен досрочно с уплатой вознаграждения в следующем порядке:
 - 10.1. при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 5 (пять) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 5 (пять) дней пользования Микрокредитом;
 - 10.2. при досрочном погашении Микрокредита с 6 (шестого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом.
11. Очередность погашения задолженности по Микрокредиту (до 50 МРП):
 - 1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении Микрокредита;
 - 2) издержки Ломбарда по получению исполнения;
 - 3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 4) задолженность по вознаграждению;
 - 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 6) задолженность по основному долгу.

ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ:

1. В соответствии со статьей 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан присоединяюсь в целом к условиям Договора о предоставлении Микрокредита, опубликованного на интернет-ресурсе Ломбарда www.tezlombard.kz, а также доступного для ознакомления во всех отделениях Ломбарда.
2. Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных Ломбардом и/или третьими лицами, связанными с Ломбардом обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» для целей, предусмотренных Договором о предоставлении Микрокредита, оказания мне иных связанных с ним услуг, и/или услуг третьих лиц, а также информационно-справочного обслуживания. Данное согласие действует до прекращения обязательств по Договору о предоставлении Микрокредита или истечения срока исковой давности в случае их неисполнения.
3. Подтверждаю, что мне предоставлена полная и достоверная информация о порядке и условиях предоставления Микрокредита, о его правах и обязанностях, связанных с получением, возвратом Микрокредита и выплатой вознаграждения за пользование им. Заемщик проинформирован об условиях Договора, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом Микрокредита, в том числе обо всех возможных способах и порядке его погашения, уплаты вознаграждения за пользование им, а также об ответственности в случае нарушения условий Договора и размере возможной неустойки.
4. Согласен, что все документы, связанные с заключением договора о предоставлении Микрокредита, в том числе предусмотренные Правилами предоставления Микрокредитов могут подписываться как рукописным, так и электронным способом (с помощью SMS-сообщения) в соответствии с пунктом 1-1 статьи 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан, порождающими одинаковые юридические последствия.
5. Информирован о том, что для идентификации и аутентификации Клиента, а также подписания настоящего заявления и связанных с ним согласий в электронной форме осуществляется посредством введения в специальное интерактивное поле в Личном кабинете уникального идентификатора, представляющего собой код из комбинации букв, цифр или символов сгенерированных в виде SMS-сообщения, отправленного на абонентский номер сотовой связи указанный мной в настоящем заявлении (анкете) при регистрации.
6. Подтверждаю, что уникальный код предоставлен мне лично с сохранением конфиденциальности, а содержащее его SMS-сообщение направлено на мой зарегистрированный абонентский номер сотовой связи.
7. Уведомлен о рисках использования моего абонентского номера сотовой связи третьими лицами, согласен с такими рисками и принимаю их на себя в полном объеме.
8. Согласен со всеми условиями Договора в полном объеме и осознаю, что после подписания настоящего Заявления, в том числе с помощью SMS-сообщения, Договор приобретает юридическую силу.

Клиент _____ подпись _____ дата _____

QR-код, содержащий информацию о Ломбарде, о клиенте, уникальном идентификаторе, абонентском номере сотовой связи, времени и дате подписания документа, сумме Микрокредита, срока пользования Микрокредитом.

Отметка о принятии заявления

Уполномоченное лицо Ломбарда _____ подпись _____ дата _____
М.П.

город _____ дата _____

ЗАЛОГОВЫЙ БИЛЕТ (договор о залоге) № _____

к договору о предоставлении Микрокредита № _____ от _____

1. наименование, Ломбарда _____ телефон: +7 _____
2. юридический адрес Ломбарда _____
3. фактическое место нахождения Ломбарда _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ / ЗАЕМЩИКЕ

1. Ф.И.О _____
2. ИИН _____ пол _____
3. Удостоверение личности № _____ выдано _____ дата выдачи _____
4. Адрес: индекс _____ область _____ город _____
р-он _____ улица _____ дом _____ квартира/офис _____
5. Абонентский номер сотовой связи: +7 _____, e-mail: _____

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАЛОГА

1. Наименование предмета залога _____
2. Подробное описание предмета залога _____

(серийный номер, модель, состояние, дата изготовления, вес, цвет, размеры и другие индивидуальные признаки)

3. Сумма оценки предмета залога – \$ {amount} тенге.

ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫЕ ЗАЛОГОМ

1. Дата выдачи Микрокредита «\$ {date}» \$ {month} \$ {year} г.
2. Сумма Микрокредита – \$ {amount} тенге.
3. Срок залога и пользования Микрокредитом – \$ {month} дней.
4. Максимальное значение вознаграждения по Микрокредиту - 30 (тридцать) % от суммы выданного Микрокредита.
- 4.1. Ежедневное вознаграждение по Микрокредиту составляет 0,2 (ноль целых два десятых) %, что составляет \$ {fee} тенге в день, при этом размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет \$ {gsv}. (далее - ГЭСВ). Размер ГЭСВ установлен на дату заключения Договора.
5. Сумма переплаты – \$ {amount} тенге.
6. Дата погашения кредита «\$ {date}» \$ {month} \$ {year} г.
7. Общая сумма к погашению – \$ {amount} тенге.
8. Способ погашения Микрокредита – наличными деньгами в кассу Ломбарда или перечислением на банковский счет Ломбарда с помощью банковской карты в личном кабинете на интернет-ресурсе Ломбарда www.tezlombard.kz либо посредством платежных терминалов.
9. Неустойка – 0,5 % от суммы от суммы неисполненного обязательства (Микрокредит + вознаграждение) за каждый день просрочки, но не более 90 календарных дней.
10. Микрокредит может быть погашен досрочно с уплатой вознаграждения в следующем порядке:
 - 10.1. при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 5 (пять) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 5 (пять) дней пользования Микрокредитом;
 - 10.2. при досрочном погашении Микрокредита с 6 (шестого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом.
11. Очередность погашения задолженности по Микрокредиту:
 - 1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении Микрокредита;
 - 2) издержки Ломбарда по получению исполнения;
 - 3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 4) задолженность по вознаграждению;
 - 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 6) задолженность по основному долгу.

Заемщик/залогодатель

Уполномоченное лицо Ломбарда

№ _____ от _____	ШТРИХ	
ФИО _____ (сумма Микрокредита)		
1. Наименование залога и его описание: _____		
Залогодатель	ФИО	Эксперт
		ФИО

УСЛОВИЯ ЗАЛОГА

1. Предмета залога хранится в Ломбарде по адресу _ _ _ _ _
2. Ломбарда несет ответственность за полную или частичную утрату или повреждение переданного ему предмета залога.
3. Ломбард обязан возвратить предмет залога при погашении Микрокредита.
4. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться предметом залога, за исключением случаев обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке в связи ненадлежащим исполнением заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Микрокредита.
5. Залогодатель (заемщик) согласен на внесудебную реализацию залогодателем предмета залога или его переход в собственность залогодержателя в случае ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении Микрокредита.
6. Если в течение одного месяца после истечения срока погашения заемщик не выполнил своих обязательств Ломбард вправе реализовать предмет залога без проведения торгов или обратить предмет залога в свою собственность.
7. Реализация предмета залога может осуществляться Ломбардом путем розничной торговли как самостоятельно, так и через специализированные торговые предприятия, комиссионные магазины, интернет-ресурсы и т.п.
8. Заемщик, который одновременно является залогодателем, вправе в любое время до того, как состоялась продажа предмета залога, прекратить обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.
9. В случае если предмет залога был обращен Ломбардом в свою собственность и после этого выставлен на реализацию, заемщик (залогодатель) вправе приобрести вещь у нового собственника на общих основаниях.
10. Договор о залоге вещей в Ломбарде прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность залогодержателя.
11. Одновременно с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде прекращаются обязательство заемщика, который одновременно является залогодателем, и договор о предоставлении Микрокредита.
12. Если предоставленная в залог вещь соответствует описанию похищенной вещи, содержащемуся в поступивших от органов внутренних дел сведениях, Ломбард незамедлительно сообщает о данном факте в органы внутренних дел.
13. Если предмет залога выбыл из владения Ломбарда, в результате его принудительного изъятия уполномоченными органами в соответствии с процессуальным законом в пользу третьего лица, из владения которого оно было похищено помимо его воли (хищение, обман, утрата и т.д.), то обязательства заемщика по договору о предоставлении Микрокредита не прекращаются.
14. В таком случае Ломбард вправе потребовать от заемщика досрочного исполнения, обеспеченного залогом обязательства, а также принять меры по возврату задолженности, предусмотренные Правилами о предоставлении Микрокредитов.
15. Залоговый билет подписывается Ломбардом и залогодателем. Один экземпляр залогового билета хранится в Ломбарде, второй хранится у залогодателя до полного погашения займа и возврата предмета залога.
16. В случае утери залогового билета выдача его дубликата осуществляется по письменному заявлению заемщика при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оплате за изготовление дубликата документа по тарифам, утвержденным руководителем Ломбарда.

Заемщик/залогодатель

Уполномоченное лицо Ломбарда

1. Общие условия Договора о предоставлении микрокредита.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Тез Ломбард», в лице Директора Есбен Ж.А., действующего на основании Устава, далее именуемое «Ломбард», с одной стороны, и $\{fio\}$, удостоверение личности/ вид на жительство иностранца № $\{id_number\}$, выдано $\{issuer\}$ от $\{date_v\}$ года, ИИН $\{iin\}$, именуемый/-ая в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.1. Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит в сумме $\{amount\}$ тенге (далее – Микрокредит), на потребительские цели, на условиях, определенных Договором.

1.2. Микрокредит предоставляется сроком на $\{days\}$ дней. Дата возврата Микрокредита по Договору: не позднее $\{days\}$ дней с даты предоставления Микрокредита

1.3. Максимальное значение вознаграждения по Микрокредиту - 30 (тридцать) % от суммы выданного Микрокредита.

1.3.1. Ежедневное вознаграждение по Микрокредиту составляет **0,2 (ноль целых два десятых) %, что составляет $\{fee\}$ тенге в день**, при этом размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет $\{gsv\}$. (далее - ГЭСВ). Размер ГЭСВ установлен на дату заключения Договора.

1.4. Общая сумма переплаты за весь срок пользования Микрокредитом по Договору составляет $\{fee\}$ тенге.

1.5. Способ погашения Микрокредита - осуществляется одновременно в установленные Договором сроки, одним из следующих способов:

- 1) перечисление денежных средств на банковские реквизиты Ломбарда, указанные в настоящем Договоре;
- 2) с помощью банковской карты в личном кабинете на интернет-ресурсе Ломбарда www.tezlombard.kz;
- 3) с помощью платежных терминалов.

1.6. Метод погашения Микрокредита – одновременно, в день окончания срока микрокредита, указанного в п. 1.2. Договора.

1.7. За несвоевременный возврат Микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный п.1.2. Договора, Заемщик оплачивает неустойку (штраф, пеня) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

1.7.1. начисление неустойки (штраф, пеня) начинается со дня начала просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору, но не более 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по Микрокредиту.

1.7.2. оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору.

1.8. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, направляется на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:

- 1) издержки (расходы) Ломбарда по получению исполнения;
- 2) сумма неустойки (штраф, пеня), при наличии просроченной задолженности, в размере, определенном Договором;
- 2) начисленное вознаграждение;
- 3) сумма Микрокредита (основной долг).

1.9. Обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Договору: с обеспечением.

1.10. Меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору:

- 1) направлять Заемщику SMS -уведомления, письма на электронную почту, письменные уведомления, производить телефонные звонки о необходимости погашения задолженности по Микрокредиту, а также проводить иные необходимые мероприятия, связанные с возвратом Микрокредита;
- 2) передавать Задолженность Заемщика по Договору на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству; взыскивать задолженность в судебном порядке; обратиться к нотариусу для совершения исполнительной надписи по Договору; уступать или иным образом передавать любые

и/или все свои права (требования) по Договору без согласия Заемщика третьим лицам, в порядке, установленном законодательством РК; поручить взыскание задолженности третьим лицам с предоставлением им информации и документов для исполнения поручения Заемщика; применить иные меры, предусмотренные действующим законодательством и Договором;

3) принимать иные, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, меры для защиты своих интересов и своевременного взыскания Задолженности.

1.11. Срок действия Договора: Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами, принятых на себя обязательств.

1.12. Ответственность сторон за нарушение обязательств Ломбарда:

1) За нарушение обязательства по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.

2) Заемщик несет полную ответственность за просрочку платежей по микрокредиту в соответствии с условиями Договора, а также за достоверность и подлинность представленных сведений и документов, необходимых для заключения Договора и для правильного ведения документации по микрокредиту.

3) Уплата неустойки (штраф, пеня) по Договору производится Заемщиком в валюте Договора и по реквизитам, указанным в Договоре.

4) В случае неоплаты (непогашения) Заемщиком суммы Микрокредита и вознаграждения, начисленного за пользование Микрокредитом в сроки, установленные Договором, Заемщик дает согласие на оплату (погашение) имеющейся задолженности (суммы Микрокредита, вознаграждения за пользование Микрокредитом, а также начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)) путем проведения банком платежа с банковского счета платежной карты Заемщика на счет Ломбарда в счет оплаты (погашения) образовавшейся суммы задолженности по Договору без получения какого-либо дополнительного согласия Заемщика. Заемщик также дает Ломбарду свое прямое безусловное согласие на списание денег с любых банковских счетов, открытых в банках второго уровня, путем прямого дебетования банковского счета с использованием платежных требований, не требующих акцепта Заемщика, предъявляемых Ломбардом в банки для изъятия денег с банковских счетов Заемщика в пользу Ломбарда для погашения всех имеющихся сумм просроченной задолженности по настоящему Договору (включая суммы основного долга по микрокредиту, вознаграждения начисленного за пользование микрокредитом, а также начисленных сумм штрафов, пени). Настоящее согласие является безотзывным и достаточным для оплаты (погашения) любых сумм задолженности заемщика по Договору. Ломбард вправе по своему усмотрению выбрать любой из методов оплаты (погашения задолженности).

1.13. Почтовый и электронный адрес Ломбарда:

1) Почтовый адрес Ломбарда: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Алматы, Жилой массив Ақ-Бұлақ-2, Переулок Сарыкеңгір, дом 1, н.п. 76;

2) Электронный адрес Ломбарда: info@tezlombard.kz

3) Официальный сайт/интернет-ресурс Ломбарда: www.tezlombard.kz

1.14. При уступке Ломбардом права (требования) по Договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Ломбарда с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

1.15. Порядок предоставления микрокредита

1) Заявка на предоставление микрокредита оформляется электронным способом посредством подачи заявки на Интернет-сайте www.tezlombard.kz, а также в отделениях Ломбарда либо через третьих лиц оказывающих Ломбарду услугу по привлечению клиентов.

2) Заемщик подписывает все необходимые согласия и Договор письменно либо в электронной форме посредством одноразового пароля, который направляется в виде сообщения «SMS» на абонентский номер сотовой связи, указанный Заемщиком при подаче заявки.

3) Предоставление микрокредита осуществляется:

3.1.) при предоставлении микрокредита электронным способом:

- путем перевода денежных средств в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора, с банковского счета Ломбарда на банковский счет (платежную карточку) Заемщика, указанный Заемщиком на момент подачи Заявки на получение Микрокредита;

3.2.) при оформлении Заявки в отделении Ломбарда денежные средства выдаются наличными в кассах

отделений Ломбарда либо перечисляются на банковский текущий счет /карточный счет, указанный Заемщиком. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

4) Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Ломбарда в зависимости от способа выдачи микрокредита, выбранного Заемщиком.

5) Сумма микрокредита не подлежит изменению в сторону увеличения.

6) Моментом полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору считается зачисление всей суммы задолженности на банковский счет Ломбарда.

1.16. Условия настоящего Договора определены в стандартной (типовой) форме и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом, в том числе посредством подачи заявления о присоединении к Договору (приложение № 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. Права Заемщика

2.1. Знакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

2.2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;

2.3. Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

2.4. Досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму Микрокредита, предоставленную по Договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени) за досрочное погашение в следующем порядке:

2.4.1. при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 5 (пять) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 5 (пять) дней пользования Микрокредитом;

2.4.2. при досрочном погашении Микрокредита с 6 (шестого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом.

2.5. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и(или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени). При этом вознаграждение, указанное в п.п. 1.3. Договора оплачивается Заемщиком Ломбарду за фактический срок пользования микрокредитом;

2.6. Обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбарду права (требования) по Договору, заключенному с Заемщиком для урегулирования разногласий с лицом, указанным в п. 4 и 5 ст. 9-1 закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон);

2.7. Письменно обратиться к Ломбарду при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

2.8. Осуществлять иные права, установленные Законом, иными нормами законодательства Республики Казахстан.

3. Права Ломбарда

3.1. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, проверять любую сообщаемую им информацию, которые необходимы для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов, утвержденные уполномоченным органом Ломбарда.

3.2. Изменять условия Договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

3.3. Уступить право (требования) по Договору третьему лицу, путем заключения договора уступки прав (цессии) без получения дополнительного согласия Заемщика.

3.4. По своему усмотрению, обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи, в случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату Микрокредита, включая просрочку.

3.5. Привлекать коллекторское агентство при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору путем заключения договора с коллекторским агентством о взыскании задолженности с Заемщика в досудебном порядке, с предоставлением ему всей необходимой информации и документов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3.6. Передать информацию о нарушении Заемщиком срока возврата Микрокредита в кредитные бюро, с которыми у Ломбарда заключены соответствующие договоры.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору, обратиться в судебные и иные органы с заявлением о принудительном взыскании с Заемщика задолженности по Договору и возврату суммы микрокредита вместе с причитающимся

вознаграждением, уплате неустойки, с отнесением государственной пошлины, судебных и иных расходов на счет Заемщика, в том числе путем обращения взыскания на любое имущество Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, а также требовать оплаты иных расходов, понесенных Ломбардом в связи с взысканием суммы задолженности Заемщика по Договору.

3.8. Ломбард вправе совершать любые действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан, для защиты собственных прав и интересов, ущемленных или нарушенных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору. По требованию Ломбарда Заемщик оплачивает все связанные с этим убытки в виде расходов и затрат Ломбарда/третьего лица, включая без ограничения административные, судебные расходы, а также расходы, связанные с досудебным взысканием.

3.9. Осуществлять иные права, установленные действующим Законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.10. Реализация предмета залога может осуществляться Ломбардом путем розничной торговли как самостоятельно, так и через специализированные торговые предприятия, комиссионные магазины, интернет-ресурсы и т.п.

4. Заемщик обязуется

4.1. Использовать Микрокредит в потребительских целях.

4.2. Полностью погасить Микрокредит и Вознаграждение по нему в сроки и в сумме, предусмотренные Договором.

4.3. Предоставить Ломбарду всю необходимую информацию в отношении своего финансового положения, а также немедленно извещать Ломбард обо всех обстоятельствах, способных повлиять на своевременное погашение Микрокредита и Вознаграждения по нему.

4.4. В случае несвоевременного погашения Микрокредита и/или начисленного Вознаграждения уплатить Ломбарду неустойку (штраф, пеня), предусмотренные Договором, а также возместить все расходы, понесенные Ломбардом по Договору в связи с взысканием суммы задолженности Заемщика по Договору.

4.5. Незамедлительно сообщить Ломбарду об изменении своего места нахождения, адреса, почтовых и (или) банковских реквизитов, контактных данных и мобильных номеров.

4.6. Исполнять финансовые обязательства перед Ломбардом по Договору в первоочередном порядке по отношению ко всем другим финансовым обязательствам.

4.7. В течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения запроса от Ломбарда, предоставить Ломбарду необходимую информацию и документы, которые он может запросить в рамках Договора.

4.8. Все уведомления Заемщика составляются в письменной форме и направляются Ломбарду по адресу, указанному в Договоре, или любой другой адрес или номер факса, о котором Ломбард уведомит Заемщика.

5. Ломбард обязуется

5.1. При уступке прав требования по Договору третьему лицу (далее - договор уступки права требования), уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя):

- до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

- о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению Микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм.

5.2. В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому

адресу заемщика (заявителя) – физического лица и по месту нахождения Заемщика (заявителя) – юридического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

5.3. предоставлять Заемщику в письменной форме ответы при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». По запросу Заемщика по микрокредиту, полученному электронным способом, Ломбард предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.4. Предоставлять по запросу Заемщика полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5.5. Уведомлять Заемщика об изменении условий Договора, в случае применения Ломбардом улучшающих условий. Заемщик соглашается, что в случае внесения таких изменений, Ломбард уведомляет его об этом посредством отправки SMS- сообщения и/или электронного письма на адрес электронной почты, указанный Заемщиком.

5.6. Проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

5.7. Сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

5.8. Соблюдать тайну предоставления микрокредита;

5.9. Соблюдать иные требования, установленные Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

6. Ограничения для Ломбарда

6.1. Ограничения для Ломбарда содержат условия, предусматривающие запрет:

- 1) на увеличение суммы Микрокредита в рамках подписанного Договора;
- 2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита;
- 3) предоставлять микрокредит, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
- 4) устанавливать и взимать с Заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 5) требовать от Заемщика, досрочно полностью или частично досрочно возвратившего Займодателю сумму микрокредита, неустойку (штраф, пению) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.
- 6) в одностороннем порядке вводить новые виды Комиссий и иных платежей в рамках заключенного Договора.
- 7) на индексацию обязательства и платежей по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

7. Порядок внесения изменений в условия договора

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, в том числе в электронной форме.

8.2. По соглашению сторон возможно увеличение срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях.

7.3. Запрещается внесение изменений и дополнений к Договору, предусматривающих увеличение суммы микрокредита.

8. Предоставление и обработка данных

8.1. Заемщик подтверждает, что вся информация, указанная Заемщиком в настоящем Договоре, является полной и достоверной и он ознакомлен с правилами предоставления микрокредитов Ломбарда.

8.2. Заемщик сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие Ломбарду на обработку всех его персональных данных, указанных в Договоре, а также всех иных персональных данных, которые Заемщик самостоятельно предоставляет Ломбарду при заполнении Заявки, в том числе: фамилии, имени, отчества; пола; даты и места рождения; реквизитов удостоверения личности; ИИН, семейного положения, количества детей, наличия в собственности транспортного средства, регистрационного номера транспортного средства (в случае его наличия); уровне образования; виде занятости; размере месячного дохода; даты следующей зарплаты; регионе проживания; адресе фактического проживания; адресе регистрации; времени проживания по текущему адресу; номере телефона; номере домашнего телефона, включая контактных лиц; номере рабочего телефона (при наличии); электронной почты; в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Заемщика, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам (в том числе юридическим лицам), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Ломбардом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также на трансграничную передачу данных.

8.3. Заемщик дает свое согласие Ломбарду на использование всех его персональных данных до момента полного надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

8.4. Заемщик согласен что Ломбард вправе запрашивать информацию о Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц, в том числе в АО «ЕНПФ», АО «ЦРТР».

8.5. Заемщик предоставляет Ломбарду право обращаться в кредитные бюро для проверки сведений и получения информации о нем. Право выбора иного дополнительного кредитного бюро предоставляется Заемщиком Ломбарду по его усмотрению и дополнительного согласования с Заемщиком не требует.

8.6. Заемщик дает свое согласие на получение от Ломбарда информационных материалов, в том числе рекламного характера, включая не ограничиваясь информацией о наступлении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Договора, по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает Ломбарду использовать любую контактную информацию, в том числе контактных лиц, переданную Заемщиком Ломбарду.

8.7. Заемщик предоставил Ломбарду свое согласие на предоставление Ломбардом в базу данных кредитных бюро сведений о Заемщике, заключаемой сделке, информации, связанной с исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору, получение кредитных отчетов, а также иных сведений, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны не имеют права, раскрывать или использовать в каких бы то ни было целях любую информацию, полученную ими в рамках Договора (далее – Конфиденциальная Информация), кроме случаев, предусмотренных Договором и когда:

- 1) на это имеется письменное согласие другой Стороны;
- 2) это может стать необходимым в соответствии с требованиями законодательства РК или в связи с принятием соответствующего решения уполномоченных государственных органов.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются принимать разумные меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по настоящему Договору, были урегулированы путем переговоров между Сторонами.

10.2. Если Стороны не придут к согласию в течение 30 календарных дней со дня истечения срока пользования Микрокредита, все споры, разногласия между Сторонами и требования сторон,

возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, по выбору истца подлежат рассмотрению в Алматинском районном суде города Нур-Султан, Есильском районном суде города Нур-Султан.

10.3. Досудебные претензии, уведомления, сообщения о направлении искового заявления, извещения о времени и месте рассмотрения спора, а также копии судебных повесток направляются Заемщику по адресу регистрации (месту жительства), адресу электронной почты, указанным Заемщиком в настоящем Договоре, в том числе посредством SMS-сообщения на номер телефона, через мессенджеры (Whats App, Telegram и т.д.).

10.3.1. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из способов, указанных в п. 10.3. Договора:

- на адрес электронной почты, указанный в Договоре;
- По месту жительства (регистрации), указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе, получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному в Договоре адресу;
- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

11. Условия залога

11.1. Предмет залога хранится в Ломбарде по адресу _ _ _ _ _

11.2. Ломбард несет ответственность за полную или частичную утрату или повреждение переданного ему предмета залога.

11.3. Ломбард обязан вернуть предмет залога при погашении Микрокредита.

11.4. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться предметом залога, за исключением случаев обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке в связи ненадлежащим исполнением заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Микрокредита.

11.5. Гарантийный срок залога составляет 30 (тридцать) календарных дней.

11.6. Если в течение одного месяца после истечения срока погашения микрокредита заемщик, который одновременно является залогодателем, не выполнил своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, руководитель ломбарда издает приказ о реализации предмета залога без проведения торгов или об обращении его в собственность ломбарда в счет погашения задолженности заемщика.

11.7. Залогодатель (заемщик) согласен на внесудебную реализацию залогодателем предмета залога или его переход в собственность залогодержателя в случае ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении Микрокредита.

11.8. Реализация предмета залога может осуществляться Ломбардом путем розничной торговли как самостоятельно, так и через специализированные торговые предприятия, комиссионные магазины, интернет-ресурсы и т.п.

11.9. Заемщик, который одновременно является залогодателем, вправе в любое время до того, как состоялась продажа предмета залога, прекратить обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

11.10. В случае если предмет залога был обращен Ломбардом в свою собственность и после этого выставлен на реализацию, заемщик (залогодатель) вправе приобрести вещь у нового собственника на общих основаниях.

11.11. Договор о залоге вещей в Ломбарде прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность залогодержателя.

11.12. Одновременно с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде прекращаются обязательство заемщика, который одновременно является залогодателем, и договор о предоставлении Микрокредита.

11.13. Если предоставленная в залог вещь соответствует описанию похищенной вещи, содержащемуся в поступивших от органов внутренних дел сведениях, Ломбард незамедлительно сообщает о данном факте в органы внутренних дел.

11.14. Если предмет залога выбыл из владения Ломбарда, в результате его принудительного изъятия уполномоченными органами в соответствии с процессуальным законом в пользу третьего лица, из владения которого оно было похищено помимо его воли (хищение, обман, утрата и т.д.), то обязательства заемщика по договору о предоставлении Микрокредита не прекращаются.

11.15. В таком случае Ломбард вправе потребовать от заемщика досрочного исполнения, обеспеченного залогом обязательства, а также принять меры по возврату задолженности, предусмотренные Правилами о предоставлении Микрокредитов.

11.16. Залоговый билет подписывается Ломбардом и залогодателем. Один экземпляр залогового билета хранится в Ломбарде, второй хранится у залогодателя до полного погашения займа и возврата предмета залога, согласно Приложения №2 к Договору.

11.17. В случае утери залогового билета выдача его дубликата осуществляется по письменному заявлению заемщика при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оплате за изготовление дубликата документа по тарифам, утвержденным руководителем Ломбарда.

12. Порядок досудебного урегулирования задолженности.

12.1. Направление Заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору уведомления, содержащего указания на:

1) необходимость внесения платежей по Договору с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении;

2) возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору путем обращения Заемщика в Ломбард способом, предусмотренным Договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора;

3) последствия невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору, в том числе право Ломбарда взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица, в случае необращения в Ломбард в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостижения соглашения с Заемщиком по урегулированию задолженности.

12.2. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов, предусмотренных Договором:

1) на адрес электронной почты, указанный в Договоре;

2) по месту жительства, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

12.3. В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом;

12.4. Право Заемщика в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору обратиться в Ломбард способом, предусмотренным договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора;

12.5. Рассмотрение Ломбардом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия Договора и сообщение в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе;

12.6. Право Ломбарда взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случаях:

1) необращения Заемщика в Ломбард для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

2) недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности.

12.7. Непредоставление Заемщиком заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.

13. Дополнительные условия

13.1. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительным соглашением Сторон, подписываемым уполномоченными представителями Сторон, если иное не предусмотрено Договором.

13.2. Наряду с условиями, предусмотренными Договором, при его исполнении Стороны руководствуются законодательством РК.

13.3. Датой оплаты платежа по микрокредиту является дата поступления денежных средств на банковский счет Ломбарда. Заемщик принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в счет погашения микрокредита по Договору, пользуясь услугами третьих лиц.

13.4. Подписывая Договор, Заемщик дает письменное согласие Ломбарду на раскрытие тайны предоставления микрокредита перед третьими лицами с целью выдачи, обслуживания и погашения микрокредита или информирования Заемщика о возникновении просроченной задолженности по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, а также в целях отправки Заемщику требования о необходимости погашения просроченной задолженности по микрокредиту/досрочном возврате микрокредита.

13.5. Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании текста Договора, изложенном на государственном и русском языках, следует руководствоваться текстом Договора, составленным на русском языке.

13.6. При предоставлении Ломбардом микрокредита электронным способом, заключение Договора о предоставлении микрокредита электронным способом между Ломбардом и Заемщиком, осуществляется посредством многофакторной аутентификации. В таком случае, стороны принимают, что Договор подписан Сторонами в электронном виде в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов электронным способом утвержденных Постановлением Правления Национального Банка РК №217 от 28.11.2019 г. и требованиями законодательства Республики Казахстан.

13.7. В случае возникновения разногласий по толкованию условий Договора, приоритет имеет текст, изложенный на русском языке.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ломбард:

ТОО «Тез Ломбард»

Юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Алматы, Жилой массив Ақ-Бұлақ-2, Переулок Сарыкенгір, дом 1, н.п. 76.

БИН 141040021479

ИИК: KZ8296503F0007342288

АО "ForteBank"

БИК: IRTYKZKA

Кбе 15

e-mail: info@tezlobbard.kz

Интернет-ресурс: www.tezlobbard.kz

Директор _____ Есбен Ж.А.

Заемщик:

ФИО \${fio},

ИИН \${iin}

удостоверение личности/вид на жительство иностранца

№ \${id_number}

выдано \${issuer}

\${date_v} г.

Место жительства: \${address_actual}

Адрес регистрации: \${address_kaz}

Адрес электронной почты \${email}

(подпись Заемщика)

График погашения Микрокредита

город _____ от _____
(день, месяц, год)

к Договору о предоставлении Микрокредита (дополнительному соглашению к договору о предоставлении Микрокредита) № _____ от _____

«___» _____
(день, месяц, год)

тенге

Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
Итого:				
Максимальное значение вознаграждения				30 % (процентов) от суммы Микрокредита
Метод погашение платежа				Единовременный платеж
Реквизиты Ломбарда ТОО «Тез Ломбард» Юр.адрес: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Алматы, Жилой массив Ак-Бұлақ-2, Переулок Сарыкенгір, дом 1, н.п. 76; БИН: 141040021479 ИИК: ИИК KZ8296503F0007342288 АО "ForteBank" БИК IRTYKZKA КБе 15			Реквизиты Заемщика ФИО \${fio}, ИИН \${iin} удостоверение личности №\${id_number} выдано \${issuer} от \${date_v} г. Место жительства: \${address_actual} Адрес регистрации: \${address} Адрес электронной почты _____ Тел: _____	
Директор подпись			Есбен Ж.А. Подпись заемщика	

(день, месяц, год)