

**«TEZ CREDIT» Микроқаржы ұйымы»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

**«TEZ CREDIT» Микроқаржы ұйымы»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Жалғыз қатысушының шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
«20» сәуір 2020 ж. № 5**

Микрокредиттер беру ережесі

Нұр-Сұлтан 2020 ж.

Мазмұны

1-тарау. Жалпы ережелер.....	3
2-тарау. Микрокредит беруге өтініш беру және оны қарау тәртібі.....	5
3-тарау. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі.....	9
4-тарау. Микрокредиттерді электрондық тәсілмен берудің ерекшеліктері.....	13
5-тарау. Микрокредит берудің шекті сомасы мен мерзімдері.....	15
6-тарау. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамалары.....	16
7-тарау. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі.....	17
8-тарау. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есептеу ережесі.....	19
9-тарау. Микрокредитті өтеу әдістері.....	20
10-тарау. Қорытынды ережелер.....	21
№ 1 Қосымша.....	22
№ 2 Қосымша.....	24
№ 3 Қосымша.....	29

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы микрокредиттер беру Ережелері (бұдан әрі - Ереже) «Микроқаржы қызметі туралы» 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 264 Қаулысымен бекітілген микрокредит беру туралы шарттың міндетті талаптарының тізбесіне, микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібіне, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптарға, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 Қаулысымен бекітілген микрокредитті өтеу кестесінің нысанына, микрокредит беру туралы шарттың электрондық тәсілмен микрокредит беру Ережесіне, және басқа да құқықтық актілерге сәйкес әзірленді және «TEZ CREDIT» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – МҚҰ) микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын, сондай-ақ оларды өтеу және сыйақы төлеу тәртібін, міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге және берілген микрокредиттер бойынша құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды, МҚҰ мен қарыз алушының құқықтары мен міндеттерін, микрокредит беру құпиясына кепілдік беру мәселелерін айқындайды.

2. МҚҰ-мен микрокредиттер беру мерзімділік, қайтарымдылық және ақылылық шарттарымен, жеке тұлғаларға, Қазақстан Республикасының резиденттеріне, Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, заңмен және Ережемен белгіленген мөлшерде және тәртіпте қандай да бір шетел валютасының бағамына байланыстырылмай жүзеге асырылады.

3. Ережеде Занда көзделген ұғымдар пайдаланылады, оның ішінде:

1) сауалнама – интернет-ресурста немесе МҚҰ бөлімшесінде тіркелген кезде өзі ұсынған клиент туралы мәліметтер;

2) аутентификация – клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ қарыз алушыны және оның ерік білдіруінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерін тексеру рәсімі;

3) банктік карта – Шартқа сәйкес қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын клиентке/қарыз алушыға (Visa немесе MasterCard) тиесілі пластикалық төлем картасы;

4) микрокредит беру туралы шарт – осыған сәйкес МҚҰ қарыз алушыға микрокредит беретін шарт;

5) Қарыз алушы – МҚҰ-мен микрокредит беру туралы шарт жасасқан клиент;

6) кепіл беруші – МҚҰ ұсынатын микрокредитті қамтамасыз ету мақсатында МҚҰ-мен кепіл туралы шарт жасасқан клиент;

7) сәйкестендіргіш – сандық, әріптік немесе жеке кабинетке кіру үшін клиентке берілетін өзге символдардан тұратын код;

8) интернет-ресурс - веб-сайт <https://www.tezaqsha.kz/> ;

9) клиент – 21 (жиырма бір) жасқа толған, бірақ 70 (жетпіс) жастан аспаған жеке тұлға немесе микрокредит алуға өтініш берген (беруге ниет білдірген) немесе МҚҰ-мен микрокредит беру туралы шарт жасасқан заңды тұлға.;

10) кредиттік досье – әрбір қарыз алушыға МҚҰ қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;

11) жеке кабинет – МҚҰ мен қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру шеңберінде өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін көпфункционалды қорғалған сервис;

12) көп факторлы аутентификация – кемінде екі түрлі параметрлерді, оның ішінде парольдерді немесе аутентификациялық белгілерді (сандық сертификаттарды, токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді және биометриялық параметрлерді генерациялау және енгізу арқылы жүзеге асырылатын аутентификация);

13) мобильді қосымша – ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс немесе Интернет қызметтері арқылы жеке кабинетке қол жеткізуді ұсынатын бағдарламалық өнім;

14) микрокредит – МҚҰ қарыз алушыға Занда белгіленген мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беретін ақшасы;

15) МҚҰ – «TEZ CREDIT» МҚҰ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі»;

16) микрокредит бойынша артық төлеу сомасы – микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы;

17) терминал – микрокредит беруге байланысты операцияларды жүзеге асыруға арналған электрондық-механикалық құрылғы;

18) уәкілетті орган – қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2-тарау. Микрокредит беруге өтініш беру және оны қарау тәртібі

4. Микрокредит алуға ниет білдірген клиент жеке кабинет құру және интернет-ресурста орналастырылған бейін толтыру арқылы МҚҰ интернет-ресурсында тіркелуге жатады.

5. Микрокредит алу үшін клиент:

- 1) клиенттің жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) МҚҰ ақпараттық жүйесінде тіркеуге арналған сауалнама;
- 3) микрокредит беруге өтініш;
- 4) клиенттің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі;
- 5) клиенттің МҚҰ кредиттік есепті беруге келісімі;
- 6) кепіл заты ретінде ұсынылатын мүлікке меншік құқығын растайтын құжат;
- 7) мүлік кепілін тіркеу фактісін растайтын құжат (мүлік кепілін міндетті тіркеу жағдайларында) ұсынады.

6. Интернет-ресурста тіркелу үшін клиент қағаз немесе электрондық нысанда мынадай шынайы ақпаратты қамтитын сауалнаманы толтырады:

- 1) Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса);
 - 2) туған күні;
 - 3) жеке сәйкестендіру нөмірі;
 - 4) жынысы;
 - 5) жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі;
 - 6) ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі;
 - 7) Электрондық пошта;
 - 8) отбасы жағдайы, балалар саны (бар болса);
 - 9) жұмыспен қамту туралы мәліметтер;
 - 10) ай сайынғы табыс мөлшері;
 - 11) тұрғылықты жері бойынша тіркеу мекенжайы (қай кезеңнен бастап);
 - 12) нақты тұратын мекен-жайы (қай кезеңнен бастап);
 - 13) байланысатын адамдардың қосымша телефон нөмірлері;
 - 14) жұмыс орны туралы мәліметтер, жұмыс телефонының нөмірі (бар болса).
7. Сауалнаманы толтыру кезінде қарыз алушы өз қалауы бойынша қажетті алаңдарды (банк шотының нөмірі және банктің атауы; Visa немесе MasterCard банктік картасының деректері) толтыра отырып, микрокредит алу тәсілін таңдайды.

8. Жеке кабинет қарыз алушыға мынадай іс-әрекеттерді жүзеге асыруға мүмкіндік береді, бірақ олармен шектелмей:

- 1) микрокредит алуға өтініш беру;
- 2) МҚҰ туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да мәліметтер), бірінші басшы туралы мәліметтерді (МҚҰ Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қарау);
- 3) өтініш берушінің/қарыз алушының микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);
- 4) микрокредит алуға клиенттің офертасын қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;
- 5) Қарыз алушының микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, қарыз алушының алдағы және нақты төлемдері туралы, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау);
- 6) клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау.

9. Клиентке жеке кабинетке кіру оны сәйкестендіргеннен және аутентификациялағаннан кейін беріледі. МҚҰ орнатылған бірегей идентификатор клиентпен немесе динамикалық құрылған парольмен біріктіріліп, әріптердің, цифрлардың немесе символдардың комбинациясы болып табылады. Сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдері МҚҰ рұқсатсыз қол жеткізуден ақпаратты қорғау және қауіпсіздіктің ішкі рәсімдерімен анықталады.

10. Клиент толтырылған байланыс деректерінің түпнұсқалығын және шарттың елеулі талаптарының қабылданғанын растайды, одан кейін МҚҰ-ның интернет-ресурсында жеке кабинетте бірегей сәйкестендіргішті және бір реттік динамикалық генерирленген парольді іске қосу арқылы өтінішті, келісімді, кредиттік шартты жібереді, ол сауалнаманы толтыру және

интернет-ресурста тіркеу кезінде көрсетілген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне SMS-хабарлама арқылы қарыз алушыға хабарланатын әріптердің, цифрлардың немесе символдардың комбинациясын білдіреді.

11. Микрокредит беру туралы өтініш (Ережеге № 1 қосымша) клиенттің дербес деректерін, оның өңдеуге келісімін, микрокредит сомасын, микрокредитті өтеу мерзімін, мөлшері, жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесін, теңгедегі сыйақы сомасын, микрокредитті өтеу нысаны мен әдісін, микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігін; тұрақсыздық айыбын есептеу тәртібін және мөлшерін, сондай-ақ микрокредит берудің өзге де маңызды талаптарын қамтиды.

12. Клиент МҚҰ белгілеген нысан бойынша өтінішті толтыра отырып,:

1) өзінің микрокредит алу ниеті;

2) Шарт талаптарын тиісінше орындауға кедергі келтіретін қалыптасқан ауыр мән-жайлардың болмауы;

3) ол әрекет қабілеттілігінен айрылмаған және шектелмеген, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтын, шарттың мәні мен мән-жайларын түсінуге кедергі келтіретін аурулармен ауыратындарға әкеп соқтырмайды.

13. Өтінішке қол қою алдында клиент Ережелермен интернет-ресурста немесе МҚҰ бөлімшесінде танысуға міндетті.

14. Клиент өтінішті жібере отырып, Ережелердің, Құпиялылық саясатының шарттарына қосылады және:

1) өз еркімен, дербес және өз мүдделерін негізге ала отырып, Қарыз берушіге интернет-ресурс арқылы, SMS-хабарламаларда, ауызша немесе жазбаша түрде Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып беретін өзінің дербес деректерін өңдеу және беру;

2) шарт жасасу не микрокредит беруден бас тарту мақсатында, сондай-ақ қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда сотқа дейінгі немесе сот, мәжбүрлеу тәртібімен ақшалай қаражатты келесі өндіріп алу үшін дербес деректерді пайдалану;

3) МҚҰ хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру, оның ішінде төлем қабілеттілігі мен несие қабілеттілігін анықтау мақсатында кез келген үшінші тұлғалардан қарыз алушы туралы ақпаратты сұрау;

4) МҚҰ алынған барлық дербес деректерді қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісті орындаған сәтке дейін пайдалану;

5) МҚҰ-дан шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталуы туралы ақпараттық материалдарды, жарнамалық материалдарды және Қарыз берушінің қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты МҚҰ берген кез келген байланыс ақпаратын пайдалана отырып, e-mail және/немесе SMS-жіберу арқылы алу;

6) МХҚҰ қарыз алушы туралы ақпаратты кез келген үшінші тұлғалардан, оның ішінде «БЖЗҚ» АҚ-нан оның төлем қабілеттілігін белгілеу мақсатында сұрату;

7) МҚҰ-ға «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-ға, «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-не ақпарат беру, сондай-ақ алу. Кредиттік бюроны таңдау құқығын МҚҰ ғана береді;

8) МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы құжаттар алмасу барысында бір реттік парольді пайдалану;

9) МҚҰ шарт талаптарын қарыз алушы үшін жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгерту.

15. Клиент өтініште көрсетілген барлық мәліметтер толық, дәл, сенімді, оған жататынын және Ережелердің талаптарына сәйкес келетінін растайды.

16. МҚҰ микрокредит беруге өтініш алған соң:

1) кредиттік бюродан клиенттің міндеттемелері бойынша кредиттік есепті сұратады;

2) МҚҰ беретін микрокредиттің ең жоғары сомасы туралы клиентке хабарлайды;

3) клиентке танысу және таңдау үшін осы Ереженің 10-тарауында көзделген микрокредитті өтеу әдістерін ұсынады;

17. МҚҰ микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес қарыз алушыны тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

- 2) танысу үшін Ережені ұсынады;
- 3) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс ақпарат береді;
- 4) қарыз алушыға микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды.

18. Микрокредит беру туралы өтінішті МҚҰ, әдетте, өтінішті алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарайды.

19. Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді өтініш пен клиент туралы мәліметтерді, қабылданатын қамтамасыз ету құнын (бар болса) тексеру және өтінішті қарау нәтижесінде алынған мәліметтер мен ақпараттың, сондай – ақ өтініш пен сауалнамада берілген кез келген қосымша ақпараттың негізінде уәкілетті лауазымды тұлға немесе МҚҰ органы (бұдан әрі - МҚҰ уәкілетті тұлғасы) қабылдайды.

20. Микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында МҚҰ сұрауға құқылы, ал клиент МҚҰ электрондық поштасына: info@tezlombard.kz немесе +7 (800) 080-71-71 ұялы нөміріне WhatsApp мессенджері арқылы, шешім қабылдау үшін қажетті өзге де құжаттар мен мәліметтер.

21. Өтінішті алу МҚҰ микрокредит беру туралы шарт жасасуға міндеттейді. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша МҚҰ қабылданған шешім туралы кез келген қолжетімді тәсілмен, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне SMS-хабарлама немесе сауалнамада көрсетілген электрондық поштаға хат жіберу арқылы өтініш берушіні хабардар етеді.

22. Микрокредит беру туралы шешім қабылдаған МҚҰ уәкілетті тұлғасы қабылданған қамтамасыз етуді және берілген микрокредит сомасын бағалаудың мөлшерлесдігі үшін МҚҰ алдында материалдық жауапты болады.

23. МҚҰ Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша клиентке микрокредит беруден бас тартады.

24. МҚҰ келесі жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- 1) қарыз алушының Ережеде белгіленген шарттарға сәйкес келмеуі;
- 2) клиент ұсынған ақпарат сенімді болып табылмайды;
- 3) қарыз алушыда бұрын берілген микрокредит үшін МҚҰ алдында өтелмеген берешегі (оның ішінде өтініш берушінің қайта микрокредит алу үшін өтініш берген сәтінде қайтару мерзімі басталмаған микрокредит бойынша берешегі болған жағдайда);
- 4) қарыз алушының кредиттік тарихы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды;
- 5) МҚҰ-да микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп ойлауға негіздер болған, өйткені ұсынылған ақпарат немесе МҚҰ тексеру барысында белгілі болған ақпарат қарыз алушының төлем қабілетсіздігін куәландырады.

25. МҚҰ клиентке микрокредит беруден бас тарту себептері туралы хабарлауға міндетті емес, өйткені бұл факт өтініш берушінің несие қабілеттілігін анықтау бойынша скоринг моделіне жататын құпия ақпарат болып табылады.

3-тарау. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

26. Микрокредит беру туралы шарт мәміленің жазбаша нысанына, оның ішінде электрондық нысанда Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады.

27. Микрокредит беру туралы шарттың талаптары МҚҰ интернет-ресурсында жарияланған стандартты (үлгі) нысанда (Ережеге № 2 Қосымша) айқындалады <https://www.tezaqsha.kz>, сондай-ақ МҚҰ-ның барлық бөлімшелерінде танысу үшін қолжетімді және Клиент Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 389-бабына сәйкес жалпы ұсынылған шартқа қосылу жолымен ғана қабылдай алады.

28. Микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген және тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптармен қатар мынадай міндетті талаптар қамтылуға тиіс:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) қарыз алушының құқықтары;
- 3) МҚҰ құқықтары;
- 4) МҚҰ міндеттері;
- 5) МҚҰ үшін шектеулер;
- 6) тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;
- 7) шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

29. Шарттың жалпы талаптары келесіні қамтиды:

- 1) шарт жасалған күн;
- 2) МҚҰ атауы және қарыз алушы (тең қарыз алушы) – жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда);
- 3) кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім үшін микрокредит сомасы – микрокредиттің жалпы сомасы;
- 4) кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім үшін микрокредитті өтеу мерзімдері-шарттың жалпы мерзімі;
- 5) жылдық пайыздық сыйақы ставкасының мөлшері, уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісіне сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы ставкасының (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері.
- 6) микрокредитті өтеу нысаны (қолма-қол, қолма-қол ақшасыз);
- 7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған не микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес басқа әдіс);
- 8) микрокредитті өтеу тәсілі (бір рет немесе ішінара);
- 9) МҚҰ банктік шотының деректемелері – ақша қаражатын қолма-қол ақшасыз аудару үшін, сондай-ақ микрокредитті өтеу үшін қолма-қол ақша қаражаты қабылданатын МҚҰ мекен-жайы;

- 10) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 11) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
- 12) қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);
- 13) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде ұйым қабылдайтын шаралар;
- 14) шарттың қолданылу мерзімі;
- 15) почта және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (бар болса);

16) ұйым шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде кредитордың шарт шеңберіндегі қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына Қазақстан Республикасының заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін талап.

30. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартта қосымша сыйақы мәні мен микрокредит бойынша артық төлеу сомасы қамтылуға тиіс.

31. Микрокредит беру туралы шартқа тараптар қол қойған уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша микрокредитті өтеу кестесі (Ережеге № 3 Қосымша), оның ішінде таңдалған әдіс туралы қарыз алушының (тең қарыз алушының) белгісі бар ұйым ұсынған микрокредитті өтеу әдістерінің тізбесі қоса беріледі.

32. Қарыз алушының құқықтары келесі мүмкіндіктерді қарастыруы тиіс:

1) микрокредит беру ережесімен, микрокредит беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;
2) алынған микрокредитке шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда билік етуге;
3) егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні төлеуге;

4) МҚҰ шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) төлемей мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

5) Қарыз алушы – жеке тұлға Заңның 9-1 бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін осы қарыз алушымен жасалған шарт бойынша ұйым құқықты (талап етуді) басқаға берген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы;

6) көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымға жазбаша өтініш жасауға міндетті.

33. МҚҰ құқықтары келесі мүмкіндіктерді қарастыруы тиіс:

1) шарт талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгертуге;

2) қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) күнтізбелік қырық күннен астам мерзімге сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған кезде (қырық бес күннен астам мерзімге жасалған шарттар бойынша) микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге құқылы.

34. МҚҰ міндеттері келесі мүмкіндіктерді қарастыруы тиіс:

1) шарт бойынша МҚҰ құқығының үшінші тұлғаға өту талаптарын қамтитын шарт (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасу кезінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету:

құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін;

(талап ету) құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу жөніндегі одан әрі төлемдердің тағайындалуын (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемін, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және басқа да төленуге жататын соманың қалдықтарын көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру;

2) «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымның қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруі;

3) шартта көзделген тәртіппен жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда қарыз алушыны шарт талаптарының өзгеруі туралы хабардар ету;

4) шартқа тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі, ал қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын микрокредит талаптары өзгерген кезде жаңа талаптарды ескере отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасау және қарыз алушыға беру.

35. МҚҰ үшін шектеулер тыйым салуды көздеуі тиіс:

1) сыйақы ставкасын немесе сыйақы мәнін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

2) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

3) жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді талап етуге;

4) Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуға;

5) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға;

6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге құқығы бар.

36. Титулдық парақ микрокредит беру туралы шарттың бірінші парағы болып табылады және онда микрокредиттің талаптары, сомасы мен мерзімі, сыйақы ставкасы, жылдық тиімді сыйақы ставкасы, артық төлеу сомасы, өтеу әдісі мен тәсілі, сондай-ақ шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері болуға тиіс.

37. Ереженің 36-тармағында көрсетілген мәліметтер микрокредит беру туралы шартқа қосылу туралы өтініште де көрсетіледі, оның данасы микрокредитті өтеу кестесімен бірге қарыз алушыға беріледі.

38. Микрокредит беру туралы шарттың мәтіні титулдық парақтан кейін жазылады және А4 форматындағы парақтарда, шрифтпен – «Times New Roman» 12 – ден кем емес өлшеммен (титулдық парақ 16-дан кем емес өлшеммен), қарапайым әріпаралық, бір жоларалық интервалмен және абзацтық шегіністерді қолданумен басылады.

39. Осы Ереженің 27-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) және 14) тармақшаларында және 26-тармағының 6) тармақшасында көрсетілген ретпен шартта жазылады.

40. Микрокредит беру туралы шартқа қол қою алдында МҚҰ уәкілетті тұлғасы қарыз алушының жеке тұлғасына көз жеткізуге және оның жеке басын куәландыратын құжат бойынша Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 29 қаңтардағы № 73-V «Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы» Заңының 6-бабының 1), 2), 3), 4) тармақшасы (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі) қолын салыстырып тексеруге міндетті.

41. Қарыз алушы микрокредит беру туралы бірінші шартқа қол қойған күні МҚҰ уәкілетті тұлғасы уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес осы қарыз алушыға қатысты кредиттік досьені жүргізуі тиіс.

42. МҚҰ-мен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген талаптар бойынша міндетті түрде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға берілуі тиіс.

43. МҚҰ қарыз алушы үшін жақсарту жағдайларын қоспағанда, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы жоқ.

44. Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсарту деп түсініледі:

- 1) тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту жағына өзгерту немесе толық жою);
- 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы ставкасын азайту жағына өзгеріс.

45. МҚҰ жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен микрокредит беру туралы шарт талаптарының өзгергені туралы хабардар етіледі.

46. Клиенттің келісімімен микрокредит беру туралы шартқа қосылу туралы өтінішке оларға өз қолымен де, электрондық нысанда да қол қойылуы мүмкін.

4-тарау. Микрокредиттерді электрондық тәсілмен берудің ерекшеліктері

47. Микрокредиттер осы тарауда көзделген ерекшеліктерді ескере отырып, электрондық тәсілмен берілуі мүмкін.

48. Микрокредит беруге байланысты операциялар клиенттің жеке кабинетінде интернет-ресурста, мобильдік қосымшада және (немесе) МҚҰ терминалдарында (бар болса) жүзеге асырылады.

49. Электронды тәсілмен берілген микрокредиттер МҚҰ жүргізетін қарыз алушылардың тіркеу журналында тіркеледі.

50. Клиентті жеке кабинетке жіберу оны сәйкестендіргеннен және аутентификациялағаннан кейін жүзеге асырылады.

51. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау үшін келесі тәсілдердің бірі немесе олардың жиынтығы қолданылуы мүмкін:

1) электрондық цифрлық қолтаңба;

2) биометриялық сәйкестендіру құралдары;

3) МҚҰ белгілеген бірегей идентификатор, клиентпен орнатылған немесе әріптердің, цифрлардың немесе символдардың комбинациясын білдіретін динамикалық құрылған парольмен біріктіріледі.

52. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдері ақпаратты рұқсатсыз қол жеткізуден қауіпсіздік және қорғау жөніндегі МҚҰ ішкі рәсімдерімен анықталады.

53. Жеке кабинет клиентке келесі әрекеттерді жүзеге асыру мүмкіндігін береді:

1) клиенттің микрокредит алуға өтініш беруі;

2) МҚҰ туралы мәліметтерді қарау: (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да мәліметтер), бірінші басшының деректері (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса);

3) микрокредит беру туралы клиенттің шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);

4) микрокредит алуға клиенттің өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

5) клиенттің микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, клиенттің алдағы және нақты төлемдері туралы, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау);

6) клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

7) клиент пен МҚҰ арасында хаттар (хабарламалар) алмасу.

54. МҚҰ электронды тәсілмен микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес клиентті тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

2) клиентті микрокредиттер беру ережесімен таныстырады;

3) клиентке микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

4) клиентке микрокредит өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әртүрлі әдістермен (сараланған төлемдер, аннуитеттік төлемдер әдісімен немесе микрокредит беру ережесіне сәйкес есептелген әдіспен) есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.);

5) клиентке микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды.

55. Клиенттің микрокредит алуға өтініш беруі жеке кабинет арқылы жүзеге асырылады.

56. Микрокредит беру туралы шартты электрондық тәсілмен жасасу өтініш берушінің сауалнамада көрсетілген өтініш берушінің ұялы байланысының абоненттік нөміріне жіберілген SMS-хабарлама түріндегі бірегей код көмегімен қол қойылатын электрондық нысандағы өтінішті сайт арқылы жіберу арқылы жүзеге асырылады.

57. Шартта уәкілетті органның нормативтік актісінде белгіленген міндетті талаптар тізбесі болады.

58. Шарттың жалпы талаптары осы Ереженің 27-тармағында көзделген.

59. Қарыз алушы шарт жасасу үшін МҚҰ-ға осы Ереженің 2-тарауында көзделген құжаттар мен мәліметтерді ұсынады.

60. Қарыз алушы қол қойған шартты ол қайтарып ала алмайды. Қарыз алушы шартқа қол қойғаннан және қарыз алушыға микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, қарыз алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде микрокредит сомасын МҚҰ банктік шотына және шарт талаптарымен белгіленген барлық төлемдерді қайтаруға міндетті.

61. Қарыз алушы тарапынан осы тармақта көрсетілген талаптарды бұзу қарыз алушының шартпен келісім фактісін растайды және қарыз алушының шартта көзделген талаптарды орындау жөніндегі міндетіне әкеп соғады.

62. МҚҰ қарыз алушымен жасасқан шарт бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроларға Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген шарттармен беріледі.

63. Қарыз алушының сұрауы бойынша МҚҰ оған микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу туралы растауды ұсынады.

5-тарау. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

64. МҚҰ аталған мерзімге микрокредит береді:

1) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен (50 АЕК) аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейін;

2) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен (8 000 АЕК) аспайтын мөлшерде бір жылға дейін.

65. Тараптардың келісімі бойынша ұлғаюы (ұзарту) туралы шарттың қолданылу мерзімі микрокредит беру жұмыс істеп тұрған немесе жақсартатын жағдайында.

66. Қарыз алушы МҚҰ шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға және ол бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей сыйақы төлеуге құқылы.

67. Микрокредиттің сомасы мен мерзімдерінің лимиттері әрбір өнім бойынша жеке белгіленеді, бірақ осы Ережеде белгіленген ең жоғары сома мен мерзімнен артық емес.

6-тарау. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамалары

68. Шарт бойынша сыйақы МҚҰ әрбір кредиттік өнім бойынша жеке белгіленеді.

69. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көзделген микрокредит беру туралы шарттар бойынша жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызынан аспауға тиіс.

70. Бұл ретте микрокредитті пайдаланудың әрбір күні үшін микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының мәні сыйақының шекті мәнінен 45 (қырық бес) - ке аз немесе тең.

71. Микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері, микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде жиынтығында берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

72. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көзделген микрокредит беру туралы шарттар бойынша артық төлеу сомасы микрокредит беру туралы шарт қолданылатын бүкіл кезең үшін берілген микрокредит сомасынан аспауға тиіс.

7-тарау. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

73. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көзделген микрокредит беру туралы шарттар бойынша МҚҰ сыйақысын қарыз алушы микрокредит алған кезде микрокредитті пайдаланудың барлық мерзіміне шартта көзделген мөлшерде бір мезгілде төлейді.

74. Микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі ұлғайған (ұзартылған) жағдайда қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредит пайдаланудың барлық жаңа мерзіміне шартта көзделген мөлшерде сыйақы төлейді.

75. Микрокредит беру туралы шартта микрокредитті өтеу кестесі болған кезде шарт бойынша сыйақы осындай кестеге сәйкес төленеді.

76. Қарыз алушының микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны төлеуі Шартқа сәйкес мынадай тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

- 1) МҚҰ-ның шартта көрсетілген банктік деректемелеріне ақша қаражатын аудару;
- 2) банктік картаның көмегімен МҚҰ интернет-ресурсында жеке кабинетте төлем жасау;
- 3) төлем терминалдарының көмегімен.
- 4) қарыз алушы микрокредит сомасын шартта белгіленген қайтару мерзімі басталғанға дейін айыппұл санкцияларын қолданбай қайтаруға құқылы. Бұл жағдайда қарыз алушы микрокредит сомасымен бір мезгілде МҚҰ шартта көзделген микрокредит пайдаланудың барлық мерзіміне/ақшалай қаражатты пайдаланудың нақты мерзіміне сүйене отырып сыйақы төлейді.

8-тарау. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі

77. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Ережесін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

78. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

79. Микрокредит беру туралы шартта жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі компьютерлік техника құрылғыларының көмегімен бір сөйлемде сандық көріністе және жазумен, сондай-ақ басқа сыйақы мөлшерлемесі қаріптерді (курсив, жартылай қалың, түспен бөлу, мөлшер) ресімдеудің көлемі мен стилі бойынша бірдей нысанда басылады.

80. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу:

1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ микрокредит беру, қызмет көрсету үшін жасалуы талап етілетін өзге де шарттар жасалған күні;

2) қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын өзге де шарттар.

81. Микрокредит беру туралы шарттың талаптары, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын өзге де шарттар өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, шарттар өзгертілетін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімі, берешек қалдығына.

82. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді.

9-тарау. Микрокредитті өтеу әдістері

83. Микрокредитті өтеу МҚҰ кассасына қолма-қол ақшамен немесе МҚҰ банктік шотына ақша енгізумен, оның ішінде төлем терминалдары арқылы (техникалық мүмкіндік болған жағдайда) жүзеге асырылады.

84. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көзделген микрокредит беру туралы шарттар бойынша микрокредит микрокредитті қайтару мерзімі аяқталғанға дейін негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) және төленуге жататын басқа да сомаларды қамтитын біржолғы төлеммен өтеледі.

85. 45 күнтізбелік күннен астам мерзімге микрокредит беру туралы шарт бойынша өтеу мынадай әдістермен жүзеге асырылуы мүмкін:

1) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен;

2) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып отыратын төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің барлық мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісімен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

86. МҚҰ осы Ережеге сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

87. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, қарыз алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

1) микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

2) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары;

3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;

4) сыйақы бойынша берешек;

5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;

6) негізгі борыш бойынша берешек.

88. Негізгі борыш және (немесе) микрокредит бойынша сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен күннен бастап қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен (қоса алғанда) аспайтын мерзімде есептеледі.

10-тарау. Қорытынды ережелер

89. Қарыз алушыға микрокредит беруді МҚҰ уәкілетті тұлғасы микрокредит беру туралы шартқа сәйкес қолма-қол ақшамен шығыс-кассалық ордерге қол қойғызып жүзеге асырады.

90. Техникалық мүмкіндік болған жағдайда микрокредит беру қарыз алушының банктік шотына немесе төлем карточкасына ақша аудару жолымен қолма-қол ақшасыз тәсілмен жүзеге асырылуы мүмкін.

91. Кепіл билеті жоғалған жағдайда (микрокредит беру туралы шарт) оның телнұсқасын беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде кепіл берушінің (қарыз алушының) жазбаша өтініші бойынша және МҚҰ актісімен бекітілген тарифтер бойынша құжаттың телнұсқасын дайындағаны үшін ақы төлегенде жүзеге асырылады.

ӨТІНІШ № _____

Микрокредит беру туралы шартқа қосылу туралы

КЛИЕНТТІҢ/ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ САУАЛНАМАСЫ

1. Аты-Жөні _____
2. ЖСН _____ жынысы _____
3. Жеке басын куәландыратын құжат _____
нөмірі _____ Берілген күні _____ берген орган _____
4. Тұрғылықты / тіркелген жері
пошта индексі _____ облысы _____ ауд. _____
қаласы _____ көшесі _____ үй _____ пәтер/кеңсе _____
5. Отбасы жағдайы _____ балалар саны _____
6. Жұмыс орны _____
7. Ай сайынғы табыс мөлшері _____
8. Ұялы байланыстың абоненттік нөмірі: +7 _____, e-mail _____
10. Қосымша байланыстар _____
11. Телефон нөмірі _____ аты-жөні _____
12. Банктік (карточкалық) шот IBAN _____
АҚ _____ SWIFT _____
13. Жұмыс орны туралы мәліметтер, жұмыс телефонының нөмірі (бар болса)

**Микрокредит беру туралы шарттың барлық талаптарымен танысып, келісе отырып,
келесі талаптарда Микрокредит беруді сұраймын:**

МИКРОКРЕДИТ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

1. Шарт жасалған күн – « $\{date\}$ » $\{month\}$ $\{year\}$ ж.
2. Микрокредит сомасы - \$ $\{amount\}$ теңге.
3. Микрокредитті пайдалану мерзімі: $\{month\}$ күн.
4. Микрокредит бойынша сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі микрокредит сомасының 30 (отыз)% құрайды.
- 4.1. Микрокредит бойынша күнделікті сыйақы 0,9 (нөл бүтін оннан тоғыз) % - ды құрайды, бұл күніне $\{fee\}$ теңгені құрайды, бұл ретте жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері $\{gsv\}$ құрайды. (бұдан әрі - ЖТСМ). ЖТСМ мөлшері шартқа қол қою күніне белгіленген.
5. Артық төлем сомасы - \$ $\{amount\}$ теңге.
6. Микрокредитті өтеу әдісі - шартта белгіленген мерзімде бір мезгілде.
7. МҚҰ кассасына қолма-қол ақшамен өтеу немесе <https://www.tezaqsha.kz/> МҚҰ интернет-ресурсының жеке кабинетінде банктік карта көмегімен МҚҰ банктік шотына аудару тәсілі немесе төлем терминалдары арқылы.
8. Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету – қамтамасыз етусіз.
9. Тұрақсыздық айыбы - орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (Микрокредит + сыйақы) әрбір мерзімі өткен күн үшін, бірақ 90 күнтізбелік күннен аспайды.
10. Микрокредит мынадай тәртіппен сыйақы төлей отырып, мерзімінен бұрын өтелуі мүмкін:
- 10.1. Микрокредитті пайдаланудың алғашқы 15 (он бес) күні ішінде Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың барлық 15 (он бес) күні болып есептеледі;
- 10.2. Микрокредитті пайдаланудың 16 (он алтыншы) күнінен бастап Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін есептеледі.
11. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі (50 АЕК дейін):
 - 1) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
 - 2) МҚҰ орындау жөніндегі шығындары;
 - 3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
 - 4) сыйақы бойынша берешек;
 - 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
 - 6) негізгі борыш бойынша берешек.

ОСЫ ӨТІНІШКЕ ҚОЛ ҚОЮ КЕЗІНДЕ:

1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес <https://www.tezaqsha.kz/> МҚҰ интернет-ресурсында жарияланған Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына тұтастай қосыламын, сондай-ақ аталған талаптар МҚҰ барлық бөлімшелерінде танысу үшін қолжетімді.
2. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес Микрокредит беру, маған онымен байланысты өзге де қызметтерді және/немесе үшінші тұлғалардың қызметтерін көрсету, сондай-ақ ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету туралы шартта көзделген мақсаттар үшін МҚҰ және/немесе МҚҰ дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі құқықтық қатынастармен байланысты үшінші тұлғалармен менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін. Осы келісім Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер тоқтатылғанға дейін немесе олар орындалмаған жағдайда талап қою мерзімі өткенге дейін қолданылады.
3. Маған Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы, Микрокредит алуға, қайтаруға және оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы толық және дұрыс ақпарат берілгенін растаймын. Қарыз алушы шарттың талаптары туралы, Микрокредит алуға және қайтаруға байланысты барлық төлемдердің тізбесі мен мөлшері туралы, оның ішінде оны өтеудің, оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеудің барлық ықтимал тәсілдері мен тәртібі туралы, сондай-ақ шарттың талаптары бұзылған жағдайдағы жауапкершілік және ықтимал тұрақсыздық айыбының мөлшері туралы хабардар етілді.
4. Микрокредит беру туралы шартты жасасуға байланысты, оның ішінде Микрокредит беру қағидаларында көзделген барлық құжаттарға бірдей заңды салдарларды тудыратын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152-бабының 1-1-тармағына сәйкес қолжазба, сондай-ақ электрондық тәсілмен қол қойылуы мүмкін екендігімен келісемін.
5. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау, сондай-ақ осы өтінішке және онымен байланысты келісімдерге қол қою үшін электрондық нысанда тіркеу кезінде осы өтініште (сауалнамада) көрсетілген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне жіберілген SMS-хабарлама түрінде жасалған әріптер, сандар немесе символдар комбинациясынан кодты білдіретін бірегей сәйкестендіргіштің жеке кабинетінде арнайы интерактивті алаңға енгізу арқылы жүзеге асырылатыны туралы хабардар етілді.
6. Бірегей код құпиялықты сақтай отырып, маған жеке берілгенін, ал оның SMS-хабарламасы менің тіркелген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне жіберілгенін растаймын.
7. Менің ұялы телефонның абоненттік нөмірімен үшінші тұлғалар пайдалану мүмкіндігімен хабардармын, келісемін осындай тәуекелдерді және оларды толық көлемде өзіме қабылдаймын.
8. Шарттың барлық талаптарымен толық көлемде келісемін және осы өтінішке қол қойылғаннан кейін SMS-хабарламаның көмегімен электрондық түрдегі шарт заңды күшіне ие болатынын түсінемін.

Клиент _____ қолы күні

МҚҰ туралы, клиент, бірегей идентификатор, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі, құжатқа қол қою уақыты мен күні, Микрокредит сомасы, Микрокредитті пайдалану мерзімі туралы ақпаратты қамтитын QR-код.

Өтінішті қабылдау туралы белгі

МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы _____ қолы күні
М.О.

№\$ {number_doc} микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі-Шарт)

Нұр-Сұлтан қаласы

\$ {date}.\$ {month}.\$ {year} ж.

1. Микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптары.

«ТЕZ CREDIT» МҚҰ» ЖШС бұдан әрі бір тараптан «МҚҰ» деп аталатын жарғы негізінде әрекет ететін директор Кенесарина И. тұлғасында, және

\$ {fio}, жеке куәлігі №\$ {id_number}, \$ {issuer} жылғы \$ {date_v} бастап берілді, бұдан әрі «Қарыз алушы» деп аталатын ЖСН \$ {iin}, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1.1. МҚҰ Қарыз алушыға Шартта айқындалған шарттарда тұтынушылық мақсатта \$ {amount} теңге сомасында микрокредит (бұдан әрі – Микрокредит) береді.

1.2. Микрокредит \$ {days} күн мерзімге беріледі. Шарт бойынша микрокредитті қайтару күні: микрокредит берілген күннен бастап __ __ \$ {days} күннен кешіктірмей

1.3. Микрокредит бойынша сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі микрокредит сомасының 30 (отыз)% құрайды.

1.3.1. Микрокредит бойынша күнделікті сыйақы 0,9 (нөл бүтін оннан тоғыз) % - ды құрайды, бұл күніне \$ {fee} теңгені құрайды, бұл ретте жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері \$ {gsv} құрайды. (бұдан әрі - ЖТСМ). ЖТСМ мөлшері шартқа қол қою күніне белгіленген.

1.4. Шарт бойынша Микрокредитті пайдаланудың барлық мерзімі үшін артық төлемнің жалпы сомасы \$ {fee} теңгені құрайды.

1.5. Микрокредитті өтеу тәсілі-шартта белгіленген мерзімде бір мезгілде мынадай тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

1) Ақша қаражатын осы Шартта көрсетілген МҚҰ-ның банктік деректемелеріне аударуды қамтиды;

2) МҚҰ-ның интернет-ресурсындағы Жеке кабинетте банк картасының көмегімен жүзеге асырылады <https://www.tezaqsha.kz/>;

3) төлем терминалдарының көмегімен жүзеге асырылады.

1.6. Микрокредитті өтеу әдісі – бір рет, Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген микрокредит мерзімі аяқталған күні.

1.7. Микрокредитті және есептелген сыйақыны Шарттың 1.2 т. қарастырылған мерзімде уақтылы қайтармағаны үшін Қарыз алушы Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 (нөл бүтін оннан бес) % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлейді;

1.7.1. тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімін өткізіп алған күнінен басталады, бірақ негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайды.

1.7.2. тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Қарыз алушыны шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

1.8. Шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтеуге жіберіледі:

1) МҚҰ-ның орындауды алу бойынша шығындары (шығыстары);

2) Мерзімі өткен берешек болған кезде шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасы;;

2) есептелген сыйақы;

3) микрокредит сомасы (негізгі қарыз).

1.9. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету: қамтамасыз етуді ұсынбай

1.10. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде МҚҰ қабылдайтын шаралар:

1) Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, хаттарды электрондық поштаға, жазбаша хабарламалар жіберуге, микрокредит бойынша берешекті өтеу қажеттілігі туралы телефон қоңырауларын шалуға, сондай-ақ микрокредитті қайтаруға байланысты өзге де қажетті іс-шараларды жүргізуге құқылы емес;

2) Шарт бойынша Қарыз алушының берешегін сотқа дейін өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беруге; берешекті сот тәртібімен өндіріп алуға; шарт бойынша атқарушылық жазбаны жасау үшін нотариусқа жүгінуге; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыз алушының келісімінсіз шарт бойынша өзінің кез келген және/немесе барлық құқықтарын (талаптарын) үшінші тұлғаларға беруге немесе өзгеше түрде беруге; берешекті өндіріп алуды үшінші тұлғаларға қарыз алушының тапсырмасын орындау үшін ақпарат пен құжаттарды; қолданыстағы заңнамада және шартта көзделген өзге де шараларды қолдану;

3) өз мүдделерін қорғау және берешекті уақтылы өндіріп алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шараларды қолдануға құқылы.

1.11. Шарттың қолданылу мерзімі: осы Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.

1.12. МҚҰ-ның міндеттемелерін бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

1) Осы Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін Тараптар осы Шартта және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

2) Қарыз алушы шарттың талаптарына сәйкес микрокредит бойынша төлемдердің мерзімін өткізіп алғаны үшін, сондай-ақ шарт жасасу үшін және микрокредит бойынша құжаттаманы дұрыс жүргізу үшін қажетті ұсынылған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығы мен түпнұсқалығы үшін толық жауапты болады.

3) шарт бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеуді қарыз алушы шарттың валютасында және Шартта көрсетілген деректемелер бойынша жүргізеді.

4) қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны шартта белгіленген мерзімдерде төлемеген (өтемеген) жағдайда, Қарыз алушы Қарыз алушының қандай да бір қосымша келісімін алмастан, шарт бойынша берешектің пайда болған сомасын төлеу (өтеу) есебіне қарыз алушының төлем картасының банктік шотынан МҚҰ шотына төлем жүргізу арқылы бар берешекті (микрокредит сомасын, микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны, сондай-ақ тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) есептелген сомаларын төлеуге (өтеуге) келісім береді. Қарыз алушы осы Шарт бойынша мерзімі өткен берешектің барлық бар сомаларын (микрокредит бойынша негізгі борыш сомасын, микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны, сондай-ақ есептелген айыппұлдар, өсімпұлдар сомасын қоса алғанда) өтеу үшін МҚҰ-ның МҚҰ пайдасына қарыз алушының банк шоттарынан ақшаны алып қою үшін банктерге қоятын қарыз алушының акцептін талап етпейтін төлем талаптарын пайдалана отырып, банктік шотты тікелей дебеттеу арқылы екінші деңгейдегі банктерде ашылған кез келген банк шоттарынан ақшаны есептен Осы Келісім қарыз алушының Шарт бойынша берешегінің кез келген сомасын төлеу (өтеу) үшін қайтарып алынбайтын және жеткілікті болып табылады. МҚҰ өз қалауы бойынша төлеу (берешекті өтеу) әдістерінің кез келгенін таңдауға құқылы.

1.13. МҚҰ-ның пошталық және электрондық мекен-жайы:

1) МҚҰ-ның пошталық мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ақ-Бұлақ-2, тұрғын алабы, Сарыкөңгір тұйық көшесі, 1 үй, 7Б;

2) МҚҰ-ның электрондық мекенжайы: info@tezlombard.kz

3) МҚҰ-ның ресми сайт/интернет-ресурсы: <https://www.tezaqsha.kz/>

1.14. Шарт бойынша МҚҰ құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында МҚҰ Қарыз алушымен шарт шеңберіндегі өзара қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады.

1.15. Микрокредит беру тәртібі

1) микрокредит беруге өтінім интернет-сайтта өтінім беру арқылы электрондық тәсілмен ресімделеді <https://www.tezaqsha.kz/> сондай-ақ МҚҰ бөлімшелерінде не МҚҰ клиенттерді тарту бойынша қызмет көрсететін үшінші тұлғалар арқылы.

- 2) Қарыз алушы барлық қажетті келісімдер мен шартқа жазбаша немесе электрондық нысанда бір реттік пароль арқылы қол қояды, ол өтінім берген кезде Қарыз алушы көрсеткен ұялы байланыстың абоненттік нөміріне "SMS" хабарлама түрінде жіберіледі.
- 3) микрокредит беру жүзеге асырылады:
- 3.1.) электронды тәсілмен микрокредит беру кезінде:
- осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 банктік күн ішінде МҚҰ-ның банктік шотынан микрокредит алуға өтінім берген сәтте қарыз алушы көрсеткен Қарыз алушының банктік шотына (төлем карточкасына) ақша қаражатын аудару арқылы;
- 3.2.) өтінімді бөлімшеде ресімдеу кезінде ақша қаражаты МҚҰ бөлімшелерінің кассаларында қолма-қол беріледі не Қарыз алушы көрсеткен банктік ағымдағы шотқа /карточкалық шотқа аударылады. Ақша қаражатын аудару осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 банктік күн ішінде жүзеге асырылады.
- 4) қарыз алушыға микрокредит беру сәті болып қарыз алушыға микрокредит сомасын аудару күні немесе қарыз алушы таңдаған микрокредит беру тәсіліне байланысты қолма-қол ақша қаражатын беру күні танылады.
- 5) микрокредит сомасы ұлғаю жағына қарай өзгертуге жатпайды.
- 6) қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындау сәті берешектің барлық сомасын МҚҰ-ның банк шотына аудару болып саналады.
- 1.16. Осы Шарттың талаптары стандартты (типтік) нысанда айқындалған және тұтастай ұсынылған шартқа қосылу жолымен, оның ішінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа қосылу туралы өтініш беру (Шартқа № 1 қосымша) арқылы ғана қабылдануы мүмкін.
- 2. Қарыз алушының құқықтары**
- 2.1. Микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;
- 2.2. Алынған микрокредитке шартта белгіленген тәртіппен және талаптарда билік ету;
- 2.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау;
- 2.4. Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, МҚҰ мынадай тәртіппен мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға болады:
- 2.4.1. Микрокредитті пайдаланудың алғашқы 15 (он бес) күні ішінде Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың барлық 15 (он бес) күні болып есептеледі;
- 2.4.2. Микрокредитті пайдаланудың 16 (он алтыншы) күнінен бастап мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, сыйақы Микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін есептеледі.
- 2.5. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлеу жүргізілсін. Бұл ретте Шарттың 1.3. -тармақта көрсетілген сыйақы және микрокредитті өтеу кестесінде қарыз алушы МҚҰ микрокредитті нақты пайдалану мерзімі үшін төлейді;
- 2.6. МҚҰ "микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-1 - бабы 4 және 5-тармақтарында (бұдан әрі-заң) көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқықты (талап етуді) берген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы);
- 2.7. Көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде МҚҰ жазбаша түрде жүгіну;
- 2.8. Заңмен, Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де нормаларымен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.
- 3. МҚҰ құқықтары**
- 3.1. Қарыз алушыдан МҚҰ-ның уәкілетті органы бекіткен микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға, оларға хабарланатын кез келген ақпаратты тексеруге.
- 3.2. Шарттың талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.
- 3.3. Қарыз алушының қосымша келісімін алмай, құқықтарды беру шартын (цессия) жасасу жолымен шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға беруге құқылы.
- 3.4. Қарыз алушы микрокредитті қайтару бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзған жағдайда, мерзімін өткізіп алуды қоса алғанда, атқарушылық жазбаны жасау үшін нотариусқа жүгінуге құқылы.
- 3.5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оған барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, коллекторлық агенттікпен қарыз алушыдан берешекті сотқа дейінгі тәртіппен

өндіріп алу туралы шарт жасасу арқылы Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде коллекторлық агенттікті тарту;

3.6. Қарыз алушының микрокредитті қайтару мерзімін бұзғаны туралы ақпаратты МҚҰ-мен тиісті шарттар жасасқан кредиттік бюроларға берсін.

3.7. Қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шарт бойынша Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу және микрокредит сомасын тиесілі сыйақымен бірге қайтару, тұрақсыздық айыбын төлеу туралы өтінішімен, мемлекеттік бажды, сот және өзге де шығыстарды қарыз алушының шотына жатқыза отырып, оның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыз алушының кез келген мүлкінен өндіріп алу жолымен сот және өзге де органдарға жүгінуге, сондай-ақ, қарыз алушының Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алуға байланысты МҚҰ-мен шеккен шығыстар.

3.8. МҚҰ Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан қысым жасалған немесе бұзылған өз құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін кез келген іс-әрекеттерді жасауға құқылы. МҚҰ-ның талабы бойынша қарыз алушы әкімшілік, сот шығыстарын, сондай-ақ Сотқа дейінгі өндіріп алуға байланысты шығыстарды шектеусіз қоса алғанда, МҚҰ-ның/үшінші тұлғаның шығыстары мен шығындары түрінде осыған байланысты барлық залалдарды төлейді.

3.9. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және шартпен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

4. Қарыз алушы міндеттенеді

4.1. Микрокредитті тұтынушылық мақсатта пайдалану.

4.2. Микрокредит пен ол бойынша сыйақыны Шартта көзделген мерзімде және сомада толық өтеуге міндетті.

4.3. МҚҰ өзінің қаржылық жағдайына қатысты барлық қажетті ақпаратты беру, сондай-ақ МҚҰ микрокредитті және ол бойынша сыйақыны уақтылы өтеуге ықпал ете алатын барлық мән-жайлар туралы дереу хабарлау.

4.4. Микрокредит және/немесе есептелген сыйақы уақтылы өтелмеген жағдайда МҚҰ Шартта көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуге, сондай-ақ қарыз алушының Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алуға байланысты шарт бойынша МҚҰ шеккен барлық шығыс шығындарын өтеуге міндетті.

4.5. МҚҰ өзінің орналасқан жерінің, мекенжайының, пошталық және (немесе) банктік деректемелерінің, байланыс деректерінің және ұялы нөмірлерінің өзгергені туралы дереу хабарлау.

4.6. Шарт бойынша МҚҰ алдындағы қаржылық міндеттемелерді барлық басқа қаржылық міндеттемелерге қатысты бірінші кезектегі тәртіппен орындау.

4.7. МҚҰ сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде МҚҰ шарт шеңберінде өзі сұрата алатын қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсыну.

4.8. Қарыз алушының барлық хабарламалары жазбаша нысанда жасалады және МҚҰ Шартта көрсетілген мекенжайға немесе МҚҰ Қарыз алушыны хабардар ететін кез келген басқа мекенжайға немесе факс нөміріне жібереді.

5. МҚҰ міндеттенеді

5.1. Шарт бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаға беру кезінде (бұдан әрі-талап ету құқығын басқаға беру шарты) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету):

- талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін Шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен өңдеу туралы;

- микрокредитті өтеу бойынша одан әрі төлемдердің үшінші тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы және орналасқан жері) тағайындалуын, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемін, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдықтарын және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтарын көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде үшінші тұлғаға

5.2. Орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) МҚҰ орналасқан жері бойынша, сондай – ақ қарыз алушы (өтініш беруші) – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және Қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша;

5.3. көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде "жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруге. Қарыз алушының электрондық тәсілмен алынған микрокредит бойынша сұрау салуы бойынша МҚҰ оған электрондық тәсілмен микрокредит беруді (алууды) растайтын электрондық құжаттардың жіберілгені және (немесе) алынғаны туралы растауды осындай сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде береді.

5.4. Қарыз алушының сұратуы бойынша микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;

5.5. МҚҰ жақсарту талаптарын қолданған жағдайда Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар етуге. Қарыз алушы осындай өзгерістер енгізілген жағдайда, МҚҰ Қарыз алушы көрсеткен электрондық пошта мекенжайына SMS - хабарлама және/немесе электрондық хат жіберу арқылы оған бұл туралы хабарлайды.

5.6. Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар ету;

5.7. Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға";

5.8. Микрокредит беру құпиясын сақтау;

5.9. Қазақстан Республикасының Заңында және өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

6. МҚҰ үшін шектеулер

6.1. МҚҰ үшін шектеулер тыйым салуды көздейтін шарттарды қамтиды:

- 1) қол қойылған шарт шеңберінде микрокредит сомасын ұлғайтуға;
- 2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы емес;
- 3) кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде микрокредит беруге міндетті.
- 4) қарыз алушыдан (өтініш берушіден) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға құқылы емес;
- 5) МҚҰ микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан талап етуге құқығы бар.
- 6) жасалған шарт шеңберінде комиссиялардың және өзге де төлемдердің жаңа түрлерін біржақты тәртіппен енгізуге құқығы бар.
- 7) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге құқығы бар.

7. Шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі

7.1. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған және тараптар қол қойған, оның ішінде электрондық нысанда қол қойылған жағдайда жарамды болады.

7.2. Тараптардың келісімі бойынша шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартатын жағдайларда ұзартылуы мүмкін.

7.3. Шартқа микрокредит сомасын ұлғайтуды көздейтін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге тыйым салынады.

8. Деректерді беру және өңдеу

8.1. Қарыз алушы осы Шартта көрсетілген барлық ақпарат толық және дұрыс болып табылатынын және ол МҚҰ микрокредиттер беру қағидаларымен танысқанын растайды.

8.2. Қарыз алушы МҚҰ Шартта көрсетілген оның барлық дербес деректерін, сондай-ақ қарыз алушы өтінімді толтыру кезінде МҚҰ дербес беретін барлық өзге де дербес деректерді, оның ішінде: тегін, атын, әкесінің атын; жынысын; туған күні мен жерін; жеке куәлігінің деректемелерін; ЖСН, отбасы жағдайын, балалар санын, меншікте көлік құралының бар-жоғын, көлік құралының тіркеу нөмірін (ол болған жағдайда); білім деңгейін; жұмыспен; тұратын жері; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұрған уақыты; телефон нөмірі; байланысатын адамдарды қоса алғанда, үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электрондық пошта; Қазақстан Республикасының Дербес деректер туралы заңнамасына сәйкес, Агенттік шарттардың немесе өзге де шарттардың негізінде әрекет ететін үшінші тұлғаларға (оның ішінде заңды тұлғаларға) беруді қоса алғанда, жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, Өзгертуді), алып қоюды, пайдалануды, беруді (таратуды, ұсынуды, қол жеткізуді) қоса алғанда, Қарыз алушының дербес деректерімен автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай кез келген іс-әрекетті (операцияны) немесе іс-әрекеттер, осы тұлғалардың шарт бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға, дербес деректерді иесіздендіруге, бұғаттауға, алып тастауға және жоюға, сондай-ақ деректерді трансшекаралық беруге бағытталған іс-әрекеттерді жүзеге асыру мақсатында олар МҚҰ жасасқан, оның ішінде Қарыз алушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда.

8.3. Қарыз алушы МҚҰ Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған сәтке дейін оның барлық дербес деректерін пайдалануға өз келісімін береді.

8.4. Қарыз алушы МҚҰ Қарыз алушы туралы ақпаратты оның төлем қабілеттілігін анықтау мақсатында кез келген үшінші тұлғалардан, оның ішінде "БЖЗҚ" АҚ-дан, "ЕРДО"АҚ-дан сұратуға құқылы екендігімен келіседі.

8.5. Қарыз алушы МҚҰ мәліметтерді тексеру және ол туралы ақпарат алу үшін кредиттік бюроларға жүгіну құқығын береді. Өзге қосымша кредиттік бюроны таңдау құқығын қарыз алушы МҚҰ оның қалауы бойынша береді және Қарыз алушымен қосымша келісуді талап етпейді.

8.6. Қарыз алушы МҚҰ осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталуы туралы ақпаратпен шектелмей, соманы, шартты орындауға байланысты өзге де ақпаратты көрсете отырып, мерзімі өткен берешектің туындауы немесе болуы туралы ақпараттық материалдарды, оның ішінде жарнамалық сипаттағы материалдарды кез келген байланыс арналары арқылы, соның ішінде: SMS-хабарландыруды, пошта хатын, жеделхатты, дауыстық хабарламаны, электрондық пошта арқылы хабарламаны алуға өз келісімін береді. Бұл ретте осы ақпараттық жіберілімдер үшін қарыз алушы МҚҰ кез келген байланыс ақпаратын, оның ішінде МҚҰ Қарыз алушы берген байланыс тұлғаларын пайдалануға рұқсат береді.

8.7. Қарыз алушы МҚҰ Қарыз алушы, жасалатын мәміле туралы мәліметтерді, қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпаратты, кредиттік есептерді алуды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес көзделген өзге де мәліметтерді кредиттік бюролардың дерекқорына беруге өз келісімін берді.

9. Құпиялылық

9.1. Шартта көзделген және шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптардың Шарт шеңберінде өздері алған кез келген ақпаратты (бұдан әрі – құпия ақпарат) қандай да бір мақсатта ашуға немесе пайдалануға құқығы жоқ:

1) бұған басқа Тараптың жазбаша келісімі болса;

2) бұл ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың тиісті шешімінің қабылдануына байланысты қажет болуы мүмкін.

10. Дауларды шешу

10.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау шамасына қарай туындайтын кез келген даулы мәселелер, келіспеушіліктер не шағымдар Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндеттенеді.

10.2. Егер Тараптар микрокредитті пайдалану мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде келісімге келмесе, Тараптар арасындағы барлық даулар, келіспеушіліктер және Тараптардың осы

Шарттан туындайтын немесе оған байланысты, оның ішінде оның орындалуына, бұзылуына, тоқтатылуына немесе жарамсыздығына қатысты талаптары талапкердің таңдауы бойынша Нұр-сұлтан қаласының Алматы аудандық сотында, Нұр-сұлтан қаласының Есіл аудандық сотында қаралуға жатады. 10.3. Сотқа дейінгі наразылықтар, хабарламалар, талап қою арызының жіберілгені туралы хабарламалар, дауды қарау уақыты мен орны туралы хабарламалар, сондай-ақ соттың шақыру қағаздарының көшірмелері қарыз алушыға тіркелген мекенжайы (тұрғылықты жері), қарыз алушы осы Шартта көрсеткен электрондық пошта мекенжайы бойынша, оның ішінде телефон нөміріне SMS-хабарлама арқылы, мессенджерлер (Whats App, Telegram және т.б.) арқылы жіберіледі.

10.3.1. Хабарлама, егер ол қарыз алушыға 10.3-тармақта көрсетілген тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептеледі. Шарт:

- Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;
- Шартта көрсетілген тұрғылықты (тіркелген) жері бойынша оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде Шартта көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған;
- жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану арқылы.

11. Берешекті сотқа дейін реттеу тәртібі.

11.1. Жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып, Қарыз алушыға шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей:

1) хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін көрсете отырып, шарт бойынша төлемдер енгізу қажеттігі;

2) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне негіз болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен Шартта көзделген тәсілмен МҚҰ жүгіну жолымен берешекті тараптардың келісімі бойынша реттеу мүмкіндігі қоса беріледі;

3) міндеттемені орындау мерзімі кешіктірілген немесе берешекті реттеу жөнінде Қарыз алушымен келісімге қол жеткізілмеген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде МҚҰ өтініш жасамаған жағдайда, Қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары, оның ішінде негізгі борышты, сыйақыны және нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алу құқығы.

11.2. Хабарлама, егер ол қарыз алушыға Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептеледі:

1) Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

2) Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған болса, жазбаша хабарлауға міндетті;

3) жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып жүргізіледі.

11.3. Хабарламаны адресатқа, алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда, хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі;

11.4. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көзделген тәсілмен шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен МҚҰ жүгіну құқығы;

11.5. МҚҰ қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді және жазбаша нысанда не шартта көзделген келісу туралы тәсілмен, берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстарын немесе дәлелді бас тартуды қарауы;

11.6. МҚҰ негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті қарыз алушының келісімін алмастан, Нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алу құқығы:

1) қарыз алушы тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу үшін және қарыз алушының міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеуі үшін МҚҰ жүгінбеуі;

2) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөнінде келісімге қол жеткізілмеген және қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбаған жағдайларда жүргізіледі.

11.7. Қарыз алушының берешек бойынша өтініш бермеуі оның міндеттемені орындамаудағы кінәсін мойындауы болып табылады.

12. Қосымша шарттар

12.1. Шарт талаптарының барлық өзгерістері мен толықтырулары, егер шартта өзгеше көзделмесе, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоятын Тараптардың қосымша келісімімен ресімделеді.

12.2. Шартта көзделген талаптармен қатар, оны орындау кезінде Тараптар ҚР заңнамасын басшылыққа алады.

12.3. Микрокредит бойынша төлемді төлеу күні ақша қаражатының МҚҰ банк шотына түскен күні болып табылады. Қарыз алушы үшінші тұлғалардың қызметтерін пайдалана отырып, шарт бойынша микрокредитті өтеу есебіне ақша қаражатының аударылуын төлемдерді кідірту тәуекелдерін өзіне қабылдайды.

12.4. Шартқа қол қоя отырып, Қарыз алушы микрокредитті беру, қызмет көрсету және өтеу немесе қарыз алушыны негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы туралы хабардар ету мақсатында, сондай-ақ қарыз алушыға микрокредит бойынша мерзімі өткен берешекті өтеу/микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару қажеттілігі туралы талапты жіберу мақсатында үшінші тұлғалар алдында микрокредит беру құпиясын ашуға МҚҰ жазбаша келісім береді.

12.5. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалды. Мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған шарт мәтінінің мағыналық мазмұнында әртүрлі оқылулар немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда, шарттың орыс тілінде жасалған мәтінін басшылыққа алған жөн.

12.6. МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит беру кезінде МҚҰ пен Қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шарт жасасу көп факторлы аутентификация арқылы жүзеге асырылады. Мұндай жағдайда, Тараптар Шартқа ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 28.11.2019 ж. №217 қаулысымен бекітілген электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларына және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес электрондық түрде қол қойды деп қабылдайды.

12.7. Шарттың талаптарын түсіндіру бойынша келіспеушіліктер туындаған жағдайда, орыс тілінде жазылған мәтінге басымдық беріледі.

13. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

МҚҰ:

«TEZ CREDIT» МҚҰ» ЖШС

Мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 010000,

Нұр-сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ақ-Бұлақ-2 тұрғын алабы, Сарыкеңгір тұйық көшесі, 1 үй, 7Б.

БСН: 191240008973

ЖСК: KZ8696503F0009454779

АО "ForteBank"

БСК: IRTYKZKA

КБе: 15

e-mail: info@tezlombard.kz

Интернет-ресурс: <https://www.tezaqsha.kz/>

Директор _____ Кенесарина И.

Қарыз алушы:

Аты-жөні \${ fio },

ЖСН \${ iin }

жеке куәлік/Шетелдіктің тұруға ықтиярхаты

№ \${ id_number }

Берілген \${ issuer }

\${ date_v } ж./г.

Тұрғылықты жері: \${ address_actual }

Тіркеу мекен-жайы: \${ address_kaz }

Электрондық пошта мекенжайы \${ email }

(қарыз алушының қолы)

№ _____

(күні, айы, жылы)

Микрокредит беру туралы Шартқа (Микрокредит беру туралы шарттың қосымша келісіміне)

Микрокредитті өтеу кестесі

(күні, айы, жылы)

Төлем күні	Кезеңдегі төлемдер			Негізгі борыштың қалдығы (берешек)
	Төлем сомасы	Оның ішінде		
		Сыйақы	Негізгі борыш	
1	2	3	4	5
Жиыны:				
Сыйақының ең жоғарғы мөлшерлемесі				Микрокредит сомасынан 30 % (пайыз)
Төлемді өтеу әдісі				Біржолғы төлем
«ТЕZ CREDIT» МҚҰ» ЖШС Мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ақ-Бұлақ-2 тұрғын алабы, Сарыкеңгір тұйық көшесі, 1 үй, 7Б. БСН: 191240008973 ЖСК: KZ8696503F0009454779 АО "ForteBank" БСК: IRTYKZKA КБе: 15 e-mail: info@tezlombard.kz Интернет-ресурсы: https://www.tezaqsha.kz/			Қарыз алушы: Аты-жөні \$ {fio}, ЖСН \$ {iin} жеке куәлік/Шетелдіктің тұруға ықтиярхаты № \$ {id_number} берілген \$ {issuer} \$ {date_v} г. Тұрғылықты жері: \$ {address_actual} Тіркеу мекен-жайы: \$ {Мекен-жайы} Электрондық пошта мекенжайы _____	
Директор қолы		Кенесарина И.		Қарыз алушының қолы

**Товарищество с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «TEZ CREDIT»**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением единственного участника
ТОО «Микрофинансовая организация
«TEZ CREDIT»
от «20» апреля 2020 года № 5

Правила предоставления микрокредитов

Нур-Султан 2020 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения	320
Глава 2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	32
Глава 3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита	36
Глава 4. Особенности предоставления микрокредитов электронным способом	40
Глава 5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита	42
Глава 6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	43
Глава 7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам	44
Глава 8. Требования к принимаемому обеспечению	45
Глава 9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	46
Глава 10. Методы погашения микрокредита	47
Глава 11. Заключительные положения	48
Приложение № 1	49
Приложение № 2	51
Приложение № 3	56

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), Перечнем обязательных условий договора о предоставлении микрокредита, утвержденным Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 264, Порядком заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита, утвержденным Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232, Правилами предоставления микрокредитов электронным способом, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 217 и другим правовыми актами, и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «TEZ CREDIT» (далее – МФО), а также порядок их погашения и оплаты вознаграждения, требования к обеспечению исполнения обязательств и ведению документации по предоставленным микрокредитам, права и обязанности МФО и заемщика, вопросы гарантирования тайны предоставления микрокредита.

2. Предоставление МФО микрокредитов осуществляется на условиях срочности, возвратности и платности, физическим лицам, резидентам Республики Казахстан, производится исключительно в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу какой-либо иностранной валюты в размере и порядке, определенных Законом и Правилами.

3. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, в том числе:

1) анкета – сведения о клиенте, предоставленные им самостоятельно при регистрации на интернет-ресурсе или в отделении МФО;

2) аутентификация – процедура проверки подлинности клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих заемщика и содержание его волеизъявления;

3) банковская карта – пластиковая платежная карта, принадлежащая клиенту/заемщику (Visa или MasterCard), на которую заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с договором;

4) договор о предоставлении микрокредита – договор, в соответствии с которым МФО предоставляет заемщику микрокредит;

5) заемщик – клиент, заключивший с МФО договор о предоставлении микрокредита;

6) залогодатель – клиент, заключивший с МФО договор о залоге в целях обеспечения микрокредита, предоставляемого МФО;

7) идентификатор – цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;

8) интернет-ресурс – веб-сайт <https://www.tezaqsha.kz/> ;

9) клиент – физическое лицо, достигшее возраста 21 (двадцати одного) года, но не старше 70 (семидесяти) лет, или юридическое лицо, подавшее (намеревающееся подать) заявление на получение микрокредита или заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита;

10) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого заемщика;

11) личный кабинет – многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между МФО и заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;

12) многофакторная аутентификация – аутентификация, осуществляемая с применением не менее двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (цифровых сертификатов, токенов, смарт-карт, одноразовых паролей и биометрических параметров);

13) мобильное приложение – программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета;

- 14) микрокредит – деньги, предоставляемые МФО заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом, на условиях платности, срочности и возвратности;
- 15) МФО – товарищество с ограниченной ответственностью «МФО «TEZ CREDIT»;
- 16) сумма переплаты по микрокредиту – сумма всех платежей заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита;
- 17) терминал – электронно-механическое устройство, предназначенное для осуществления операций, связанных с предоставлением микрокредитов;
- 18) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

Глава 2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

4. Клиент, выразивший намерение получить микрокредит подлежит регистрации на интернет-ресурсе МФО путём создания личного кабинета и заполнения профиля, размещенных на интернет-ресурсе.

5. Для получения микрокредита клиент предоставляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность клиента;
- 2) анкету для регистрации в информационной системе МФО;
- 3) заявление на предоставление микрокредита;
- 4) согласие клиента на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 5) согласие клиента на выдачу МФО кредитного отчета;
- 6) документ, подтверждающий право собственности на имущество, предлагаемое в качестве предмета залога;
- 7) документ, подтверждающий факт регистрации залога имущества (в случаях обязательной регистрации залога имущества).

6. Для регистрации на интернет-ресурсе, клиент заполняет в бумажной или электронной форме анкету, содержащую следующую достоверную информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) индивидуальный идентификационный номер;
- 4) пол;
- 5) номер и срок действия документа удостоверяющего личность;
- 6) номер абонентского устройства сотовой связи;
- 7) электронная почта;
- 8) семейное положение, количество детей (при наличии);
- 9) сведения о занятости;
- 10) размер ежемесячного дохода;
- 11) адрес регистрации по месту жительства (с какого периода);
- 12) адрес фактического проживания (с какого периода);
- 13) дополнительные номера телефонов контактных лиц;
- 14) сведения о месте работы, номер рабочего телефона (при наличии).

7. При заполнении анкеты заемщик по собственному желанию выбирает способ получения микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка; данные банковской карты Visa или MasterCard).

8. Личный кабинет предоставляет заемщику возможность осуществлять следующие, но, не ограничиваясь ими, действия:

- 1) подача заявления на получение микрокредита;
- 2) просмотр сведений об МФО (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) МФО);
- 3) просмотр договора (договоров) заявителя/заемщика о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);
- 4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения оферты клиента на получение микрокредита;
- 5) просмотр информации о сумме текущей задолженности заемщика по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах заемщика, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);
- 6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом.

9. Доступ клиенту в личный кабинет предоставляется после его идентификации и аутентификации. Уникальный идентификатор, установленный МФО, в комбинации с установленным клиентом или динамически сгенерированным паролем, представляют собой комбинацию букв, цифр или символов. Способы идентификации и аутентификации определяются внутренними процедурами безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа МФО.

10. Клиент подтверждает подлинность заполненных контактных данных и принятие существенных условий договора, после чего отправляет заявление, согласие, кредитный договор посредством активации в личном кабинете на интернет-ресурсе МФО уникального идентификатора и одноразового динамически сгенерированного пароля, представляющих собой комбинацию букв, цифр или символов, сообщаемых Заемщику посредством SMS-сообщений на абонентский номер сотовой связи, указанный им при заполнении анкеты и регистрации на интернет-ресурсе.

11. Заявление на предоставление микрокредита (Приложение № 1 к Правилам) содержит персональные данные клиента, его согласие на их обработку, сумма микрокредита, сроки погашения микрокредита размер, ставку вознаграждения в процентах годовых, сумму вознаграждения в тенге, форму и метод погашения микрокредита, очередность погашения задолженности по микрокредиту; порядок начисления и размер неустойки, а также иные существенные условия предоставления микрокредита

12. Клиент, заполняя заявление по форме, установленной МФО, подтверждает:

1) свое намерение получить микрокредит;

2) отсутствие сложившихся тяжелых обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий Договора;

3) что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем, не страдает заболеваниями, препятствующими осознанию сути и обстоятельств заключения Договора.

13. Перед подписанием заявления, клиент обязан ознакомиться с Правилами на интернет-ресурсе или в отделении МФО.

14. Клиент, направляя заявление, присоединяется к условиям Правил, Политики конфиденциальности и дает согласие на:

1) обработку и передачу МФО своих персональных данных, которые он добровольно, самостоятельно и исходя из своих интересов передает займодателю через интернет-ресурс, в SMS-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

2) использование персональных данных с целью заключения договора либо отказа в выдаче микрокредита, а также для следующего взыскания досудебном или в судебном, принудительном порядке денежных средств, в случае нарушения заемщиком обязательств по договору;

3) проверку любой сообщаемой МФО информации, в том числе запрашивание информации о заемщике у любых третьих лиц в целях установления его платежеспособности и кредитоспособности;

4) использование МФО всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по Договору;

5) получение от МФО информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору, рекламных материалов и информации об услугах и акциях займодателя посредством электронной связи: e-mail и/или SMS-рассылок с использованием любой контактной информации, переданной МФО;

6) запрос МФО информации о заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц, в том числе в АО «ЕНПФ»;

7) предоставление, а также получение МФО информации в АО «Государственное кредитное бюро», ТОО «Первое кредитное бюро». Право выбора кредитного бюро предоставляется исключительно МФО;

8) использование одноразового пароля в ходе обмена документами между МФО и заемщиком;

9) изменение МФО в одностороннем порядке условий Договора в сторону их улучшения для заемщика.

15. Клиент подтверждает, что все сведения, указанные в заявлении, являются полными, точными, достоверными, относятся к нему и соответствуют требованиям Правил.

16. Получив заявление на предоставление микрокредита МФО:

1) запрашивает в кредитном бюро кредитный отчет по обязательствам клиента;

2) сообщает клиенту о максимальной сумме микрокредита, которую может выдать МФО;

3) предоставляет клиенту для ознакомления и выбора методы погашения микрокредита, предусмотренные главой 10 настоящих Правил;

17. До предоставления микрокредита МФО:

1) осуществляет надлежащую проверку заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

2) предоставляет для ознакомления Правила;

3) предоставляет полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) информирует заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

18. Заявление на предоставление микрокредита рассматривается МФО, как правило, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления.

19. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита принимается уполномоченным на то должностным лицом или органом МФО (далее – уполномоченное лицо МФО) на основании предоставленной информации и данных, полученных в результате рассмотрения заявления и проверки сведений о клиенте, стоимости принимаемого обеспечения (при наличии), а также любой дополнительной информации, предоставленной в заявлении и анкете.

19) В целях принятия решения о предоставлении микрокредита МФО имеет право запросить, а клиент обязан предоставить на адрес электронной почты МФО: info@tezlombard.kz

20. или посредством мессенджера WhatsApp на мобильный номер +7 (800) 080-71-71, иные документы и сведения, необходимые для принятия решения.

21. Получение заявления не обязывает МФО заключать Договор о предоставлении микрокредита. По результатам рассмотрения заявления МФО уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством направления SMS-сообщения на абонентский номер сотовой связи или письма на электронную почту, указанные в анкете.

22. Уполномоченное лицо МФО, принявшее решение о предоставлении микрокредита, несет материальную ответственность перед МФО за соразмерность оценки принятого обеспечения и суммы выданного микрокредита.

23. МФО отказывает в предоставлении клиенту микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

24. МФО вправе отказать в предоставлении микрокредита в следующих случаях:

1) несоответствие заемщика условиям, установленным Правилами;

2) информация, представленная клиентом, не является достоверной;

3) наличия у заемщика непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный микрокредит (в том числе задолженности по микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения заявителя за повторным микрокредитом);

4) кредитная история заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении своих обязательств перед третьими лицами;

5) наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная информация или информация, ставшая известной МФО в ходе проверки, свидетельствует о неплатежеспособности заемщика.

25. МФО не обязано сообщать клиенту о причинах отказа в предоставлении микрокредита, так как этот факт является конфиденциальной информацией, относящейся к скоринговой модели по определению кредитоспособности заявителя.

Глава 3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

26. Договор о предоставлении микрокредита заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки, в том числе в электронной форме.

27. Условия Договора о предоставлении микрокредита определяются в стандартной (типовой) форме (Приложение № 2 к Правилам), опубликованной на интернет-ресурсе МФО www.tezlombard.kz, а также доступны для ознакомления во всех отделениях МФО, и могут быть приняты клиентом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом в соответствии со статьей 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан

28. Договор о предоставлении микрокредита наряду с условиями, установленными законодательством Республики Казахстан и определенными по соглашению сторон, должен содержать следующие обязательные условия:

- 1) общие условия договора;
- 2) права заемщика;
- 3) права МФО;
- 4) обязанности МФО;
- 5) ограничения для МФО;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия договора.

29. Общие условия договора включают в себя:

- 1) дату заключения договора;
- 2) наименование МФО и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) – физического лица;
- 3) сумму микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общая сумма микрокредита;
- 4) сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общий срок договора;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых, размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной в соответствии нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 6) форму погашения микрокредита (наличная, безналичная);
- 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);
- 8) способ погашения микрокредита (единовременно или частями);
- 9) реквизиты банковского счета МФО – для безналичного зачисления денежных средств, а также адрес МФО, где принимаются наличные денежные средства для погашения микрокредита;
- 10) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 11) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 12) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
- 13) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
- 14) срок действия договора;
- 15) информацию о почтовом и электронном адресе а, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (при наличии);
- 16) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

30. Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно должен содержать значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту.

31. К договору о предоставлении микрокредита прилагается подписанный сторонами график погашения микрокредита по форме утвержденной уполномоченным органом (Приложение № 3 к Правилам), в том числе перечень предложенных организацией методов погашения микрокредита с отметкой заемщика (созаемщика) о выбранном методе.

32. Права заемщика должны предусматривать возможность:

- 1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;
- 3) в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);
- 4) досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);
- 5) заемщика – физического лица, обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки организацией права (требования) по договору, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона;
- 6) письменно обратиться в организацию при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

33. Права МФО должны предусматривать возможность:

- 1) изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;
- 2) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней (по договорам, заключенным на срок свыше сорока пяти дней).

34. Обязанности МФО должны предусматривать:

- 1) уведомление заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

- 2) предоставление организацией ответа в письменной форме заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;

- 3) уведомление заемщика об изменении условий договора, в случае применения организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;

- 4) приложение к договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита, а при изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, составление и выдача заемщику нового графика погашения микрокредита с учетом новых условий.

35. Ограничения для МФО должны предусматривать запрет:

- 1) изменять в одностороннем порядке ставку вознаграждения или значение вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

2) устанавливать и взимать с заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) увеличивать сумму микрокредита по договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона;

5) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

6) на индексацию обязательства и платежей по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

36. Титульный лист является первым листом договора о предоставлении микрокредита и должен содержать условия, сумму и срок микрокредита, ставку вознаграждения, годовую эффективную ставку вознаграждения, сумму переплаты, метод и способ погашения, а также размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств по договору.

37. Сведения, указанные в пункте 36 Правил также отражаются в заявлении о присоединении к договору о предоставлении микрокредита, экземпляр которого вместе с графиком погашения микрокредита выдается заемщику.

38. Текст договора о предоставлении микрокредита излагается после титульного листа и печатается на листах формата А4, шрифтом - «Times New Roman» размером не менее 12 (титульный лист – размером не менее 16), с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов.

39. Условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 27 и подпункте 6) пункта 26 настоящих Правил, излагаются в договоре в указанной последовательности.

40. Перед подписанием договора о предоставлении микрокредита, уполномоченное лицо МФО, обязано удостовериться в личности заемщика и сверить его подпись по документу, удостоверяющему личность, предусмотренному подпунктами 1), 2), 3), 4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 29 января 2013 года № 73-V «О документах, удостоверяющих личность» (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства).

41. В день подписания заемщиком первого договора о предоставлении микрокредита уполномоченным лицом МФО должно быть заведено кредитное досье в отношении данного заемщика в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом.

42. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному МФО, подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

43. МФО не вправе изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

44. Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

1) изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);

2) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

45. В случае применения МФО улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

46. С согласия клиента заявление о присоединении к договору о предоставлении микрокредита может быть подписан им как собственноручно, так и в электронной форме.

Глава 4. Особенности предоставления микрокредитов электронным способом

47. Микрокредиты могут предоставляться электронным способом с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

48. Операции, связанные с предоставлением микрокредитов электронным способом, осуществляются в личном кабинете клиента на интернет-ресурсе, в мобильном приложении и (или) терминалах МФО (при наличии).

49. Микрокредиты, предоставленные электронным способом регистрируются в регистрационном журнале заемщиков, ведение которого осуществляется МФО в электронном виде.

50. Допуск клиента в личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации.

51. Для идентификации и аутентификации клиента может использоваться один из следующих способов или их совокупность:

- 1) электронная цифровая подпись;
- 2) средства биометрической идентификации;
- 3) уникальный идентификатор, установленный МФО, в комбинации с установленным клиентом или динамически сгенерированным паролем, представляющие собой комбинацию букв, цифр или символов.

52. Способы идентификации и аутентификации клиента определяются внутренними процедурами МФО по безопасности и защите информации от несанкционированного доступа.

53. Личный кабинет предоставляет клиенту возможность осуществления следующих действий:

- 1) подача клиентом заявления на получение микрокредита;
- 2) просмотр сведений об МФО: (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), данные первого руководителя (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 3) просмотр договора (договоров) клиента о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);
- 4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления клиента на получение микрокредита;
- 5) просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);
- 6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом;
- 7) обмен письмами (сообщениями) между клиентом и МФО.

54. До предоставления микрокредита электронным способом МФО:

- 1) осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
- 2) ознакомливает клиента с правилами предоставления микрокредитов;
- 3) предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 4) предоставляет клиенту для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);
- 5) информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

55. Подача клиентом заявления на получение микрокредита осуществляется посредством личного кабинета.

56. Заключение Договора о предоставлении микрокредита электронным способом осуществляется путем направления заявителем посредством сайта заявления в электронной форме, которое подписывается с помощью уникального кода в виде SMS-сообщения, отправленного на абонентский номер сотовой связи заявителя, указанный в анкете.

57. Договор содержит перечень обязательных условий, установленный нормативным актом уполномоченного органа.

58. Общие условия договора предусмотрены пунктом 27 настоящих Правил.

59. Заемщик для заключения договора предоставляет в МФО документы и сведения, предусмотренные Главой 2 настоящих Правил.

60. Подписанный заемщиком договор не может быть им отозван. В случае отказа заемщика от микрокредита после подписания договора и перечисления суммы микрокредита заемщику, заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня произвести возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО и всех платежей, установленных условиями договора.

61. Нарушение со стороны заемщика условий, указанных в настоящем пункте, подтверждает факт согласия заемщика с договором и влечет обязанность заемщика по исполнению предусмотренных договором условий.

62. Информация по договору, заключенному МФО с заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

63. По запросу заемщика МФО предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом.

Глава 5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

64. МФО предоставляет микрокредиты на срок:

1) до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (50 МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя (8 000 МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

65. По соглашению сторон возможно увеличение (продление) срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

66. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору, и уплатить вознаграждение по нему без оплаты неустойки (штрафа, пени).

67. Лимиты сумм и сроков микрокредита устанавливаются по каждому продукту отдельно, но не более максимальных суммы и срока, установленных настоящими Правилами.

Глава 6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

68. Вознаграждение по договору устанавливаются МФО индивидуально по каждому кредитному продукту.

69. По договорам о предоставлении микрокредита, предусмотренным пунктом 3-1 статьи 4 Закона, предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, не должно превышать 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

70. При этом значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита за каждый день использования микрокредита меньше или равно отношению предельного значения вознаграждения к 45 (сорока пяти).

71. Все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

72. Сумма переплаты по договорам о предоставлении микрокредита, предусмотренным пунктом 3-1 статьи 4 Закона не может превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

Глава 7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

73. По договорам о предоставлении микрокредита, предусмотренным пунктом 3-1 статьи 4 Закона, вознаграждение МФО уплачивается заемщиком при получении микрокредита единовременно в размере, предусмотренном договором за весь срок пользования микрокредитом.

74. В случае увеличения (продления) срока действия договора о предоставлении микрокредита заемщик единовременно оплачивает МФО вознаграждение в размере, предусмотренном договором, за весь новый срок пользования микрокредитом.

75. При наличии в договоре о предоставлении микрокредита графика погашения микрокредита вознаграждение по договору уплачивается в соответствии с таким графиком.

76. Выплата заемщиком начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно Договору одним из следующих способов:

1) перечисление денежных средств на указанные в Договоре банковские реквизиты МФО:

2) оплата с помощью банковской карты в личном кабинете на интернет-ресурсе МФО;

3) с помощью платежных терминалов.

4) Заемщик вправе вернуть сумму микрокредита до наступления срока возврата, установленного Договором, без применения штрафных санкций. В этом случае Заемщик одновременно с суммой микрокредита уплачивает МФО вознаграждение за весь срок пользования микрокредитом, предусмотренный Договором/*исходя из фактического срока использования денежных средств.*

Глава 8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

77. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

78. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

79. В договоре о предоставлении микрокредита годовая эффективная ставка вознаграждения печатается при помощи устройств компьютерной техники в одном предложении в цифровом выражении и прописью, а также в одинаковой по величине и стилю оформления шрифтов (курсив, полужирный, выделение цветом, размер) форме с другими ставками вознаграждения.

80. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита, а также иных договоров, заключение которых требуется для предоставления, обслуживания микрокредита;

2) по устному или письменному требованию заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита, а также иные договоры, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

81. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита, а также иных договоров, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

82. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором.

Глава 9. Методы погашения микрокредита

83. Погашение микрокредита осуществляется наличными деньгами в кассу МФО либо внесением денег на банковский счет МФО, в том числе посредством платежных терминалов (при наличии технической возможности).

84. По договорам о предоставлении микрокредита, предусмотренным пунктом 3-1 статьи 4 Закона, микрокредит погашается единовременным платежом, включающим суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм, до истечения срока возврата микрокредита.

85. По договору о предоставлении микрокредита на срок более 45 календарных дней погашение может осуществляться следующими методами:

1) методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

86. МФО могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами.

87. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении микрокредита, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;

2) издержки МФО по получению исполнения;

3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;

4) задолженность по вознаграждению;

5) сумма основного долга за текущий период платежей;

6) задолженность по основному долгу.

88. В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту неустойка начисляется не более 90 (девяноста) последовательных календарных дней (включительно) со дня просрочки.

Глава 10. Заключительные положения

89. Выдача микрокредита заемщику осуществляется уполномоченным лицом МФО в соответствии с договором о предоставлении микрокредита наличными деньгами под роспись в расходно-кассовом ордере.

90. При наличии технической возможности выдача микрокредита может осуществляться безналичным способом путем перечисления денег на банковский счет или платежную банковскую карточку заемщика.

91. В случае утери залогового билета (договора о предоставлении микрокредита) выдача его дубликата осуществляется по письменному заявлению залогодателя (заемщика) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оплате за изготовление дубликата документа по тарифам, утвержденным актом МФО.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о присоединении к договору о предоставлении микрокредита

АНКЕТА КЛИЕНТА/ЗАЕМЩИКА

1. Ф.И.О _____
2. ИИН _____ пол _____
3. Документ, удостоверяющий личность _____
номер _____ дата выдачи _____ орган выдачи _____
место жительства / регистрации _____
почтовый индекс _____ область _____ р-он _____
город _____
улица _____ дом _____ квартира/офис _____
4. семейное положение _____ количество детей _____
5. место работы _____
6. размер ежемесячного дохода _____
7. абонентский номер сотовой связи: +7 _____
8. e-mail _____
9. дополнительные контакты _____
10. номер телефона _____ ФИО _____
11. банковский (карточный) счет _____
IBAN _____
АО _____ SWIFT _____
12. сведения о месте работы, номер рабочего телефона (при наличии)

Ознакомившись и соглашаясь со всеми условиями Договора о предоставлении микрокредита, прошу выдать микрокредит на следующих условиях:

СВЕДЕНИЯ О МИКРОКРЕДИТЕ

1. Дата заключения договора – « $\{date\}$ » $\{month\}$ $\{year\}$ г.
2. Сумма Микрокредита – $\{amount\}$ тенге.
3. Срок пользования Микрокредитом составляет: $\{month\}$ дней.
4. Максимальное значение вознаграждения по Микрокредиту - 30 (тридцать) % от суммы выданного Микрокредита.
- 4.1. Ежедневное вознаграждение по Микрокредиту составляет 0,9 (ноль целых девять десятых) %, что составляет $\{fee\}$ тенге в день, при этом размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет $\{gsv\}$. (далее - ГЭСВ). Размер ГЭСВ установлен на дату заключения Договора.
5. Сумма переплаты – $\{amount\}$ тенге.
6. Метод погашения Микрокредита – единовременно в установленный Договором срок.
7. Способ погашения наличными деньгами в кассу МФО или перечислением на банковский счет МФО с помощью банковской карты в личном кабинете на интернет-ресурсе МФО <https://www.tezaqsha.kz/> либо посредством платежных терминалов.
8. Обеспечение исполнения обязательств – без обеспечения.
9. Неустойка – 0,5 % от суммы от суммы неисполненного обязательства (Микрокредит + вознаграждение) за каждый день просрочки, но не более 90 календарных дней.
10. Микрокредит может быть погашен досрочно с уплатой вознаграждения в следующем порядке:
 - 10.1. при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 15 (пятнадцати) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 15 (пятнадцать) дней пользования Микрокредитом;
 - 10.2. при досрочном погашении Микрокредита с 16 (шестнадцатого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом.
11. Очередность погашения задолженности по Микрокредиту (до 50 МРП):
 - 1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении Микрокредита;
 - 2) издержки МФО по получению исполнения;
 - 3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 4) задолженность по вознаграждению;
 - 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 6) задолженность по основному долгу.

ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ:

1. В соответствии со статьей 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан присоединяюсь в целом к условиям Договора о предоставлении Микрокредита, опубликованного на интернет-ресурсе МФО <https://www.tezaqsha.kz/>, а также доступного для ознакомления во всех отделениях МФО.
2. Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных МФО и/или третьими лицами, связанными с МФО обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» для целей, предусмотренных Договором о предоставлении Микрокредита, оказания мне иных связанных с ним услуг, и/или услуг третьих лиц, а также информационно-справочного обслуживания. Данное согласие действует до прекращения обязательств по Договору о предоставлении Микрокредита или истечения срока исковой давности в случае их неисполнения.
3. Подтверждаю, что мне предоставлена полная и достоверная информация о порядке и условиях предоставления Микрокредита, о его правах и обязанностях, связанных с получением, возвратом Микрокредита и выплатой вознаграждения за пользование им. Заемщик проинформирован об условиях Договора, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом Микрокредита, в том числе обо всех возможных способах и порядке его погашения, уплаты вознаграждения за пользование им, а также об ответственности в случае нарушения условий Договора и размере возможной неустойки.
4. Согласен, что все документы, связанные с заключением договора о предоставлении Микрокредита, в том числе предусмотренные Правилами предоставления Микрокредитов могут подписываться как рукописным, так и электронным способом (с помощью SMS-сообщения) в соответствии с пунктом 1-1 статьи 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан, порождающими одинаковые юридические последствия.
5. Информирован о том, что для идентификации и аутентификации Клиента, а также подписания настоящего заявления и связанных с ним согласий в электронной форме осуществляется посредством введения в специальное интерактивное поле в Личном кабинете уникального идентификатора, представляющего собой код из комбинации букв, цифр или символов сгенерированных в виде SMS-сообщения, отправленного на абонентский номер сотовой связи указанный мной в настоящем заявлении (анкете) при регистрации.
6. Подтверждаю, что уникальный код предоставлен мне лично с сохранением конфиденциальности, а содержащее его SMS-сообщение направлено на мой зарегистрированный абонентский номер сотовой связи.
7. Уведомлен о рисках использования моего абонентского номера сотовой связи третьими лицами, согласен с такими рисками и принимаю их на себя в полном объеме.
8. Согласен со всеми условиями Договора в полном объеме и осознаю, что после подписания настоящего Заявления, в том числе с помощью SMS-сообщения, Договор приобретает юридическую силу.

Клиент _____ подпись _____ дата _____

QR-код, содержащий информацию о МФО, о клиенте, уникальном идентификаторе, абонентском номере сотовой связи, времени и дате подписания документа, сумме Микрокредита, срока пользования Микрокредитом.

Отметка о принятии заявления

Уполномоченное лицо МФО _____ подпись _____ дата _____

М.П.

Договор о предоставлении микрокредита №\${number_doc} (далее - Договор)/

г. Нур-Султан

\${date}.\${month}.\${year}г.

1. Общие условия Договора о предоставлении микрокредита.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «TEZ CREDIT», в лице Директора Кенесариной И., действующей на основании Устава, далее именуемое «МФО», с одной стороны, и

\${fio}, удостоверение личности/ вид на жительство иностранца №\${id_number}, выдано \${issuer} от \${date_v} года, ИИН \${iin}, именуемый/-ая в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.1. МФО предоставляет Заемщику микрокредит в сумме \${amount} тенге (далее – Микрокредит), на потребительские цели, на условиях, определенных Договором.

1.2. Микрокредит предоставляется сроком на \${days} дней. Дата возврата Микрокредита по Договору: не позднее ____ \${days} дней с даты предоставления Микрокредита

1.3. Максимальное значение вознаграждения по Микрокредиту - 30 (тридцать) % от суммы выданного Микрокредита.

1.3.1. Ежедневное вознаграждение по Микрокредиту составляет **0,9 (ноль целых девять десятых) %, что составляет \${fee} тенге в день**, при этом размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет \${gsv}. (далее - ГЭСВ). Размер ГЭСВ установлен на дату заключения Договора.

1.4. Общая сумма переплаты за весь срок пользования Микрокредитом по Договору составляет \${fee} тенге.

1.5. Способ погашения Микрокредита - осуществляется единовременно в установленные Договором сроки, одним из следующих способов:

- 1) перечисление денежных средств на банковские реквизиты МФО, указанные в настоящем Договоре;
- 2) с помощью банковской карты в личном кабинете на интернет-ресурсе МФО <https://www.tezaqsha.kz/> ;
- 3) с помощью платежных терминалов.

1.6. Метод погашения Микрокредита – единовременно, в день окончания срока Микрокредита, указанного в п. 1.2. Договора.

1.7. За несвоевременный возврат Микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный п.1.2. Договора, Заемщик оплачивает неустойку (штраф, пеня) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

1.7.1. начисление неустойки (штраф, пеня) начинается со дня начала просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору, но не более 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по Микрокредиту.

1.7.2. оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору.

1.8. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, направляется на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:

- 1) издержки (расходы) МФО по получению исполнения;
- 2) сумма неустойки (штраф, пеня), при наличии просроченной задолженности, в размере, определенном Договором;
- 2) начисленное вознаграждение;
- 3) сумма Микрокредита (основной долг).

1.9. Обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Договору: без обеспечения.

1.10. Меры, принимаемые МФО при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору:

- 1) направлять Заемщику SMS -уведомления, письма на электронную почту, письменные уведомления, производить телефонные звонки о необходимости погашения задолженности по Микрокредиту, а также проводить иные необходимые мероприятия, связанные с возвратом Микрокредита;
 - 2) передавать Задолженность Заемщика по Договору на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству; взыскивать задолженность в судебном порядке; обратиться к нотариусу для совершения исполнительной надписи по Договору; уступать или иным образом передавать любые и/или все свои права (требования) по Договору без согласия Заемщика третьим лицам, в порядке, установленном законодательством РК; поручить взыскание задолженности третьим лицам с предоставлением им информации и документов для исполнения поручения Заемщика; применить иные меры, предусмотренные действующим законодательством и Договором;
 - 3) принимать иные, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, меры для защиты своих интересов и своевременного взыскания Задолженности.
- 1.11. Срок действия Договора: Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами, принятых на себя обязательств.
- 1.12. Ответственность сторон за нарушение обязательств МФО:
- 1) За нарушение обязательства по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.
 - 2) Заемщик несет полную ответственность за просрочку платежей по микрокредиту в соответствии с условиями Договора, а также за достоверность и подлинность представленных сведений и документов, необходимых для заключения Договора и для правильного ведения документации по микрокредиту.
 - 3) Уплата неустойки (штраф, пеня) по Договору производится Заемщиком в валюте Договора и по реквизитам, указанным в Договоре.
 - 4) В случае неоплаты (непогашения) Заемщиком суммы Микрокредита и вознаграждения, начисленного за пользование Микрокредитом в сроки, установленные Договором, Заемщик дает согласие на оплату (погашение) имеющейся задолженности (суммы Микрокредита, вознаграждения за пользование Микрокредитом, а также начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)) путем проведения банком платежа с банковского счета платежной карты Заемщика на счет МФО в счет оплаты (погашения) образовавшейся суммы задолженности по Договору без получения какого-либо дополнительного согласия Заемщика. Заемщик также дает МФО свое прямое безусловное согласие на списание денег с любых банковских счетов, открытых в банках второго уровня, путем прямого дебетования банковского счета с использованием платежных требований, не требующих акцепта Заемщика, предъявляемых МФО в банки для изъятия денег с банковских счетов Заемщика в пользу МФО для погашения всех имеющихся сумм просроченной задолженности по настоящему Договору (включая суммы основного долга по микрокредиту, вознаграждения начисленного за пользование микрокредитом, а также начисленных сумм штрафов, пени). Настоящее согласие является безотзывным и достаточным для оплаты (погашения) любых сумм задолженности заемщика по Договору. МФО вправе по своему усмотрению выбрать любой из методов оплаты (погашения задолженности).
- 1.13. Почтовый и электронный адрес МФО:
- 1) Почтовый адрес МФО: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Алматы, Жилой массив Ақ-Бұлақ-2, Переулок Сарыкенгір, дом 1, н.п. 76;
 - 2) Электронный адрес МФО: info@tezlombard.kz
 - 3) Официальный сайт/интернет-ресурс МФО: <https://www.tezaqsha.kz/>
- 1.14. При уступке МФО права (требования) по Договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям МФО с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).
- 1.15. Порядок предоставления микрокредита
- 1) Заявка на предоставление микрокредита оформляется электронным способом посредством подачи заявки на Интернет-сайте <https://www.tezaqsha.kz/>, а также в отделениях МФО либо через третьих лиц оказывающих МФО услугу по привлечению клиентов.
 - 2) Заемщик подписывает все необходимые согласия и Договор письменно либо в электронной форме посредством одноразового пароля, который направляется в виде сообщения «SMS» на абонентский номер сотовой связи, указанный Заемщиком при подаче заявки.

3) Предоставление микрокредита осуществляется:

3.1.) при предоставлении микрокредита электронным способом:

- путем перевода денежных средств в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора, с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Заемщика, указанный Заемщиком на момент подачи Заявки на получение Микрокредита;

3.2.) при оформлении Заявки в отделении МФО денежные средства выдаются наличными в кассах отделений МФО либо перечисляются на банковский текущий счет /карточный счет, указанный Заемщиком. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

4) Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику или дата выдачи наличных денежных средств через отделения МФО в зависимости от способа выдачи микрокредита, выбранного Заемщиком.

5) Сумма микрокредита не подлежит изменению в сторону увеличения.

6) Моментом полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору считается зачисление всей суммы задолженности на банковский счет МФО.

1.16. Условия настоящего Договора определены в стандартной (типовой) форме и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом, в том числе посредством подачи заявления о присоединении к Договору (приложение № 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. Права Заемщика

2.1. Знакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

2.2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;

2.3. Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

2.4. Досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени) за досрочное погашение в следующем порядке:

2.4.1. при досрочном погашении Микрокредита в течении первых 15 (пятнадцать) дней пользования Микрокредитом, вознаграждение будет начисляться как за все 15 (пятнадцать) дней пользования Микрокредитом;

2.4.2. при досрочном погашении Микрокредита с 16 (шестнадцатого) дня пользования Микрокредитом, вознаграждение начисляется за фактические дни пользования Микрокредитом.

2.5. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и(или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени). При этом вознаграждение, указанное в п.п. 1.3. Договора оплачивается Заемщиком МФО за фактический срок пользования микрокредитом;

2.6. Обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки МФО права (требования) по Договору, заключенному с Заемщиком для урегулирования разногласий с лицом, указанным в п. 4 и 5 ст. 9-1 закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон);

2.7. Письменно обратиться к МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

2.8. Осуществлять иные права, установленные Законом, иными нормами законодательства Республики Казахстан.

3. Права МФО

3.1. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, проверять любую сообщаемую им информацию, которые необходимы для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов, утвержденные уполномоченным органом МФО.

3.2. Изменять условия Договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

3.3. Уступить право (требования) по Договору третьему лицу, путем заключения договора уступки прав (цессии) без получения дополнительного согласия Заемщика.

3.4. По своему усмотрению, обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи, в случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату Микрокредита, включая просрочку.

3.5. Привлекать коллекторское агентство при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору путем заключения договора с коллекторским агентством о взыскании задолженности с Заемщика в досудебном порядке, с предоставлением ему всей необходимой

информации и документов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3.6. Передать информацию о нарушении Заемщиком срока возврата Микрокредита в кредитные бюро, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору, обратиться в судебные и иные органы с заявлением о принудительном взыскании с Заемщика задолженности по Договору и возврату суммы микрокредита вместе с причитающимся вознаграждением, уплате неустойки, с отнесением государственной пошлины, судебных и иных расходов на счет Заемщика, в том числе путем обращения взыскания на любое имущество Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, а также требовать оплаты иных расходов, понесенных МФО в связи с взысканием суммы задолженности Заемщика по Договору.

3.8. МФО вправе совершать любые действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан, для защиты собственных прав и интересов, ущемленных или нарушенных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору. По требованию МФО Заемщик оплачивает все связанные с этим убытки в виде расходов и затрат МФО/третьего лица, включая без ограничения административные, судебные расходы, а также расходы, связанные с досудебным взысканием.

3.9. Осуществлять иные права, установленные действующим Законодательством Республики Казахстан и Договором.

4. Заемщик обязуется

4.1. Использовать Микрокредит в потребительских целях.

4.2. Полностью погасить Микрокредит и Вознаграждение по нему в сроки и в сумме, предусмотренные Договором.

4.3. Предоставить МФО всю необходимую информацию в отношении своего финансового положения, а также немедленно извещать МФО обо всех обстоятельствах, способных повлиять на своевременное погашение Микрокредита и Вознаграждения по нему.

4.4. В случае несвоевременного погашения Микрокредита и/или начисленного Вознаграждения уплатить МФО неустойку (штраф, пеня), предусмотренные Договором, а также возместить все расходы, понесенные МФО по Договору в связи с взысканием суммы задолженности Заемщика по Договору.

4.5. Незамедлительно сообщить МФО об изменении своего места нахождения, адреса, почтовых и (или) банковских реквизитов, контактных данных и мобильных номеров.

4.6. Исполнять финансовые обязательства перед МФО по Договору в первоочередном порядке по отношению ко всем другим финансовым обязательствам.

4.7. В течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения запроса от МФО, предоставить МФО необходимую информацию и документы, которые он может запросить в рамках Договора.

4.8. Все уведомления Заемщика составляются в письменной форме и направляются МФО по адресу, указанному в Договоре, или любой другой адрес или номер факса, о котором МФО уведомит Заемщика.

5. МФО обязуется

5.1. При уступке прав требования по Договору третьему лицу (далее - договор уступки права требования), уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя):

- до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

- о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению Микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм.

5.2. В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу заемщика

(заявителя) – физического лица и по месту нахождения Заемщика (заявителя) – юридического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

5.3. предоставлять Заемщику в письменной форме ответы при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». По запросу Заемщика по микрокредиту, полученному электронным способом, МФО предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.4. Предоставлять по запросу Заемщика полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5.5. Уведомлять Заемщика об изменении условий Договора, в случае применения МФО улучшающих условий. Заемщик соглашается, что в случае внесения таких изменений, МФО уведомляет его об этом посредством отправки SMS- сообщения и/или электронного письма на адрес электронной почты, указанный Заемщиком.

5.6. Проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

5.7. Сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

5.8. Соблюдать тайну предоставления микрокредита;

5.9. Соблюдать иные требования, установленные Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

6. Ограничения для МФО

6.1. Ограничения для МФО содержат условия, предусматривающие запрет:

- 1) на увеличение суммы Микрокредита в рамках подписанного Договора;
- 2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита;
- 3) предоставлять микрокредит, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
- 4) устанавливать и взимать с Заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 5) требовать от Заемщика, досрочно полностью или частично досрочно возвратившего Займодателю сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.
- 6) в одностороннем порядке вводить новые виды Комиссий и иных платежей в рамках заключенного Договора.
- 7) на индексацию обязательства и платежей по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

7. Порядок внесения изменений в условия договора

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, в том числе в электронной форме.

8.2. По соглашению сторон возможно увеличение срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях.

7.3. Запрещается внесение изменений и дополнений к Договору, предусматривающих увеличение суммы микрокредита.

8. Предоставление и обработка данных

8.1. Заемщик подтверждает, что вся информация, указанная Заемщиком в настоящем Договоре, является полной и достоверной и он ознакомлен с правилами предоставления микрокредитов МФО.

8.2. Заемщик сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие МФО на обработку всех его персональных данных, указанных в Договоре, а также всех иных персональных

данных, которые Заемщик самостоятельно предоставляет МФО при заполнении Заявки, в том числе: фамилии, имени, отчества; пола; даты и места рождения; реквизитов удостоверения личности; ИИН, семейного положения, количества детей, наличия в собственности транспортного средства, регистрационного номера транспортного средства (в случае его наличия); уровне образования; виде занятости; размере месячного дохода; даты следующей зарплаты; регионе проживания; адресе фактического проживания; адресе регистрации; времени проживания по текущему адресу; номере телефона; номере домашнего телефона, включая контактных лиц; номере рабочего телефона (при наличии); электронной почты; в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Заемщика, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам (в том числе юридическим лицам), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с МФО, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также на трансграничную передачу данных.

8.3. Заемщик дает свое согласие МФО на использование всех его персональных данных до момента полного надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

8.4. Заемщик согласен что МФО вправе запрашивать информацию о Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц, в том числе в АО «ЕНПФ», АО «ЦТР».

8.5. Заемщик предоставляет МФО право обращаться в кредитные бюро для проверки сведений и получения информации о нем. Право выбора иного дополнительного кредитного бюро предоставляется Заемщиком МФО по его усмотрению и дополнительного согласования с Заемщиком не требует.

8.6. Заемщик дает свое согласие на получение от МФО информационных материалов, в том числе рекламного характера, включая не ограничиваясь информацией о наступлении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Договора, по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает МФО использовать любую контактную информацию, в том числе контактных лиц, переданную Заемщиком МФО.

8.7. Заемщик предоставил МФО свое согласие на предоставление МФО в базу данных кредитных бюро сведений о Заемщике, заключаемой сделке, информации, связанной с исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору, получение кредитных отчетов, а также иных сведений, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны не имеют права, раскрывать или использовать в каких бы то ни было целях любую информацию, полученную ими в рамках Договора (далее – Конфиденциальная Информация), кроме случаев, предусмотренных Договором и когда:

- 1) на это имеется письменное согласие другой Стороны;
- 2) это может стать необходимым в соответствии с требованиями законодательства РК или в связи с принятием соответствующего решения уполномоченных государственных органов.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются принимать разумные меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по настоящему Договору, были урегулированы путем переговоров между Сторонами.

10.2. Если Стороны не придут к согласию в течение 30 календарных дней со дня истечения срока пользования Микрокредита, все споры, разногласия между Сторонами и требования сторон,

возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, по выбору истца подлежат рассмотрению в Алматинском районном суде города Нур-Султан, Есильском районном суде города Нур-Султан.

10.3. Досудебные претензии, уведомления, сообщения о направлении искового заявления, извещения о времени и месте рассмотрения спора, а также копии судебных повесток направляются Заемщику по адресу регистрации (месту жительства), адресу электронной почты, указанным Заемщиком в настоящем Договоре, в том числе посредством SMS-сообщения на номер телефона, через мессенджеры (Whats App, Telegram и т.д.).

10.3.1. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из способов, указанных в п. 10.3. Договора:

- на адрес электронной почты, указанный в Договоре;
- По месту жительства (регистрации), указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе, получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному в Договоре адресу;
- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

11. Порядок досудебного урегулирования задолженности.

11.1. Направление Заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору уведомления, содержащего указания на:

- 1) необходимость внесения платежей по Договору с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении;
- 2) возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору путем обращения Заемщика в МФО способом, предусмотренным Договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора;
- 3) последствия невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору, в том числе право МФО взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица, в случае необращения в МФО в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостижения соглашения с Заемщиком по урегулированию задолженности.

11.2. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов, предусмотренных Договором:

- 1) на адрес электронной почты, указанный в Договоре;
- 2) по месту жительства, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;
- 3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

11.3. В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом;

11.4. Право Заемщика в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору обратиться в МФО способом, предусмотренным договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора;

11.5. Рассмотрение МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия Договора и сообщение в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе;

11.6. Право МФО взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случаях:

1) необращения Заемщика в МФО для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

2) недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности.

11.7. Непредоставление Заемщиком заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.

12. Дополнительные условия

12.1. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительным соглашением Сторон, подписываемым уполномоченными представителями Сторон, если иное не предусмотрено Договором.

12.2. Наряду с условиями, предусмотренными Договором, при его исполнении Стороны руководствуются законодательством РК.

12.3. Датой оплаты платежа по микрокредиту является дата поступления денежных средств на банковский счет МФО. Заемщик принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в счет погашения микрокредита по Договору, пользуясь услугами третьих лиц.

12.4. Подписывая Договор, Заемщик дает письменное согласие МФО на раскрытие тайны предоставления микрокредита перед третьими лицами с целью выдачи, обслуживания и погашения микрокредита или информирования Заемщика о возникновении просроченной задолженности по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, а также в целях отправки Заемщику требования о необходимости погашения просроченной задолженности по микрокредиту/досрочном возврате микрокредита.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании текста Договора, изложенном на государственном и русском языках, следует руководствоваться текстом Договора, составленным на русском языке.

12.6. При предоставлении МФО микрокредита электронным способом, заключение Договора о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО и Заемщиком, осуществляется посредством многофакторной аутентификации. В таком случае, стороны принимают, что Договор подписан Сторонами в электронном виде в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов электронным способом утвержденных Постановлением Правления Национального Банка РК №217 от 28.11.2019 г. и требованиями законодательства Республики Казахстан.

12.7. В случае возникновения разногласий по толкованию условий Договора, приоритет имеет текст, изложенный на русском языке.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МФО:

ТОО «МФО «TEZ CREDIT»

Юр.адрес: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Алматы, Жилой массив Ак-Бұлақ-2, Переулок Сарыкөңір, дом 1, н.п. 76;

БИН: 191240008973

ИИК: KZ8696503F0009454779

АО "ForteBank"

БИК: IRTYKZKA

КБс: 15

e-mail: info@tezlombard.kz

Интернет-ресурс: <https://www.tezaqsha.kz/>

Заемщик:

ФИО \${fio},

ИИН \${iin}

удостоверение личности/вид на

жительство иностранца

№ \${id_number}

выдано \${issuer}

\${date_v} г.

место жительства: \${address_actual}

Адрес регистрации: \${address_kaz}

адрес электронной почты \${email}

(подпись Заемщика)

Директор

Кенесарина И.

Форма

График погашения Микрокредита

город _____ от _____
(день, месяц, год)

к Договору о предоставлении Микрокредита (дополнительному соглашению к договору о предоставлении Микрокредита) № _____ от _____

«____» _____
(день, месяц, год)

тенге				
Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
Итого:				
Максимальное значение вознаграждения				30 % (процентов) от суммы Микрокредита
Метод погашение платежа				Единовременный платеж
Реквизиты МФО ТОО «МФО «TEZ CREDIT» Юр.адрес: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Алматы, Жилой массив Ақ-Бұлақ-2, Переулок Сарыкенгір, дом 1, н.п. 76; БИН: 191240008973 ИИК: KZ8696503F0009454779 АО "ForteBank" БИК: IRTYKZKA КБе: 15 e-mail: info@tezlombard.kz Интернет-ресурc: https:// tez.tezaqsha.kz/			Реквизиты Заемщика ФИО $\{fio\}$, ИИН $\{iin\}$ удостоверение личности № $\{id_number\}$ выдано $\{issuer\}$ от $\{date_v\}$ г. Место жительства: $\{address_actual\}$ Адрес регистрации: $\{address\}$ Адрес электронной почты _____ Тел: _____	
Директор Кенесарина И			_____ Подпись заемщика (день, месяц, год)	