**CHARTE GRAPHIQUE**

Table des matières

[Palette de couleurs 2](#_Toc187053762)

[Typographie 2](#_Toc187053763)

[Boutons et interactions 2](#_Toc187053764)

[Organisation et hiérarchie visuelle 2](#_Toc187053765)

[Éléments spécifiques 3](#_Toc187053766)

# Palette de couleurs

Couleur principale (dominante) :

* Bleu (#007BFF) pour les éléments interactifs (boutons, onglets actifs).

Couleur secondaire :

* Gris clair (#F8F9FA) pour le fond général et séparer les sections.

Couleur d'accentuation :

* Rouge (#FF4D4F) pour mettre en avant des éléments importants (dates, erreurs).
* Vert (#10cf00) pour les succès

Texte :

* Noir/gris foncé (#343A40) pour la lisibilité.
* Blanc (#FFFFFF) pour le texte sur les boutons ou fonds sombres.

# Typographie

* Font principale MS Shell dlg
* Tailles recommandées :
* Titres : 16px.
* Sous-titres : 14px, régulier.
* Texte général : 10/12px.

# Boutons et interactions

Style des boutons :

* Fond bleu (#007BFF) avec texte blanc.
* Effet au survol : changer à une nuance plus claire (#0056D2).

Bords des boutons :

* Arrondis légers (5px) pour un aspect moderne.

# Organisation et hiérarchie visuelle

Menu principal (haut) :

* Fond bleu avec des textes blancs pour les options (se déconnecter, Accueil, etc.).

Sections (Biens, Événements) :

* Séparer les sections avec des lignes fines ou des ombres discrètes.
* Utiliser des tableaux alternants lignes gris clair et blanches pour améliorer la lisibilité.

# Éléments spécifiques

Calendrier :

* Mettez en avant le jour actuel avec un fond coloré ou une bordure (bleu ou vert par exemple).

Tableaux de données :

* Ajouter des icônes ou des couleurs pour clarifier les informations importantes (ex. : type "Appartement" en bleu, "Terrain" en vert).
* Alignement clair des chiffres (surface, prix) pour faciliter la lecture.