**《工程导论》课程报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **小组编号：** | **【不用填写】** |
| **组长（含学号）：** | 艾学习-班级182-41822070 |
| **组员名单（含学号）：** |  |
| **项目简介** | 对项目进行简要的总结介绍，不低于200字。  【本单元格的行高可以增加】 |

目录

第2页为目录，后续内容为正文。

本页开始正文，排版要求内容相对详细，正文小四号字体，单倍行距排版，标题用稍大的黑体，全文格式应统一协调。在报告页面下方应有页码。

报告建议围绕信息领域的指定的工程问题，撰写选题背景、需求调研和技术方案，并充分考虑项目创新、经济成本、工程与伦理、工程与环境等方面展开讨论。本报告的具体技术实现细节可以适当简化。

各组应利用已有的知识和经验，小组的综合分析和解决工程问题的能力，特别是在技术创新中，在产品（项目成果）、伦理、环境与经济之间存在冲突时实施工程项目和在多个项目目标间进行权衡的能力。

根据评分规则，本报告在下述三个方面必须进行陈述：（1）项目的经济分析；（2）项目的创新性或现有专利分析；（3）项目的伦理或/和环境关切。

本报告的篇幅不得低于10页，应包含充分数量的图表，图表通常应自行绘制，不得侵犯网络图片的版权。每幅图应该有标题，置于图的下方。每个表应该有标题，置于表的上方。

**本报告应该给出项目组成员的具体分工和职责，同时每一个项目组成员应该至少独立撰写相对完整的一个或若干个章节，单个组员完成的篇幅通常不低于2页。**

在展示环节，需要提供对应本报告提供PowerPoint PPT或类似展示文件。

**本报告的具体标题不限于模板的标题，可以自由增加删除标题和层次，但应形成一套相对完整的项目方案报告。**

本报告（Word）和展示（PPT）电子版提交存档。

一、研究背景与需求分析

包含问题描述、项目目标、同类产品比较，市场调研（需求分析）。

【本部分重点在于明确为什么要做该产品】

1. 技术方案

包含可能的若干方案提出、发明创新、方案选型、最终方案的确定、方案的概要设计、详细设计等。

【本部分主要体现工程创造的流程，可以适当删减技术细节。】

三、实施计划

包括由哪些人（组内人员，是否还需要招聘一些人员，还需要哪些类型的工程师和其他人力资源，需要多少），需要哪些资源（资金，场地，设备等），人员间的组织关系，配合，时间周期等。

【本部分体现组织和调配资源的能力】

四、非技术要素分析

可以包含下述内容的一项或多项，包括本方案的创新设计、知识产权分析（自身专利设计，使用他人专利情况），环境关切分析、工程伦理分析、工程经济成本分析、项目实施工程中的风险分析、项目宣传推广方案等。

【本部分体现项目人员对非技术要素的理解。】

五、总结

包含项目总结，在报告撰写过程中小组内部人员的具体分工（如调研、方案设计、展示等）以及具体撰写的章节。

**【本部分需要给出组员完成了本报告的具体哪一部分（章节）内容。】**

|  |  |
| --- | --- |
| 组员姓名 | 负责撰写的内容 |
| 张计 | 第1章 |
| 李通 | 第2章第1-3节；第4章 |
| XXX | XXXX |

六、项目展板或宣传页【可选】

以图案、视频广告等形式，简洁有力、美观大方地介绍项目和产品，可以在答辩时出示。

七、其他附件

相关的证明材料，照片等。

八、参考文献：报告中的数据、文献的来源。