

# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - ABOGABOT  
CLAUDIA ELIZABETH ROBLES OROZCO

## Contenido

<b>FASES</b> .....	2
<b>Descripción General</b> .....	3
Descripción.....	3
Objetivo.....	3
<b>Planeación</b> .....	4
El Usuario .....	4
Administrador .....	4
Requerimientos Funcionales.....	4
Requerimientos No Funcionales .....	5
<b>Análisis</b> .....	6
Requisitos Técnicos .....	6
Tipo De Desarrollo.....	6
Base De Datos.....	6
Lenguaje .....	6
Alcance .....	6
Limitaciones .....	6
<b>Funcionamiento</b> .....	7
Diagrama De Flujo .....	7
Diseño.....	9
Formulario.....	9
Documento Legal .....	10
Orden De Pago .....	11
Facturación.....	12
Vista Prototipo De Aplicación.....	13

# FASES

1- Descripción General

2- Planificación

3- Análisis

4- Funcionamiento

5- Diseño

# Descripción General

## Descripción

Abogabot es una página web oficial en la cual, se puede inicializar el proceso de una demanda sin la necesidad de tener que asistir personalmente a la empresa, y por medio de la cual el usuario puede dar un seguimiento en su proceso.

Este servicio es sencillo de usar para los usuarios por su interfaz fácil de entender y su accesibilidad por medio de cualquier dispositivo, además de que los datos de usuario ingresados son protegidos, y solo las personas autorizadas serán capaces de ingresar a ella con el propósito de ayudar al usuario en su proceso.

## Objetivo

Agilizar y mejorar la eficiencia en el proceso de demandas dentro de la empresa.

# Planeación

## El Usuario

Al ingresar al sitio web, el usuario deberá de crear su propio perfil o cuenta, para así tener un registro de sus solicitudes y para que pueda dar seguimiento en sus procesos.

Al ingresar sus datos, deberá de ser de manera clara y correcta, evitando cualquier error y ambigüedad, ya que de lo contrario esto podría afectar a la efectividad del servicio y entorpecer su proceso. Esto aplica tanto para la creación de su perfil como al estar completando el formulario.

Al finalizar de completar su formulario, se generará una orden de pago, la cual deberá de ser pagado para poder continuar con el proceso, ya sea de manera virtual o ir directamente a un banco.

Una vez pagado, su proceso dará inicio y se podrá dar seguimiento.

## Administrador

Una vez que el usuario a terminado de llenar todos los requerimientos y hacer el pago, se le hará llegar un documento legal al administrador y vera reflejado el pago del usuario de manera independiente y dentro de un dashboard.

El administrador podrá dar inicio al proceso del usuario, y a lo largo del proceso, podrá actualizar toda información y comentar cada fase, de esta forma podrá estar en contacto con el usuario en caso de requerir algún otro documento o de conocer alguna novedad del proceso.

## Requerimientos Funcionales

- El sistema solicita al usuario que se registre o inicie sesión antes de ingresar a la página.
- Se genera un código de identificación a cada usuario, con el cual el administrador puede identificarlo.
- Permite el registro de más de un usuario en un solo correo electrónico, pero no permite generar más de un usuario con los mismos datos.
- El sistema tiene un apartado especial para todos los administradores, al cual pueden ingresar con sus usuarios previamente creados.
- Al solicitar un trámite de demanda, se genera en automático un formulario, solicitando sus datos (CURP, INE, domicilio, etc.).
- Al completar el formulario, el sistema genera un orden de pago.
- El sistema notifica al administrador sobre un nuevo tramite de demanda, haciéndole llegar los datos del usuario y de la demanda.

- El pago del proceso de la demanda se ve reflejado en un documento PDF con los datos de que quien realizo el pago, el monto, a quien se realizo el pago, fecha y hora de pago, y el número de transacción, este documento se le hace llegar tanto al administrador como al usuario.
- El sistema almacena todos los ingresos en un dashboard al que el administrador puede ingresar.
- El sistema genera notificaciones cuando se realice algún cambio o comentario.
- El sistema genera en automático un documento legal en Word con todos los datos del usuario y de la demanda, y se le hace llegar al administrador.
- El sistema guarda un registro de todas las actualizaciones.
- A los documentos se les solicitara que se ingrese una clave para poder visualizarlos y descargarlos, esto por motivos de seguridad.
- El sistema controlará el acceso y lo permitirá solamente a usuarios autorizados.
- Los usuarios pueden visualizar los documentos legales que suba el administrador, pero no podrán modificarlos.

## Requerimientos No Funcionales

- Página Web Responsive.
- Interfaz intuitiva
- Gama de colores azul y blanco.
- Logo y nombre en Banner.
- Barra desplegable en la parte superior.
- Opción de solicitar un trámite de demanda.
- Vista de datos de usuario
- Vista de seguimiento de tramites y datos de quien lo está atendiendo.
- Opciones de actualización y comentar para el administrador.
- Opción de dudas y ayuda para usuario.

# Análisis

## Requisitos Técnicos

### Tipo De Desarrollo

- Web
- Móvil
- Escritorio

### Base De Datos

- HTML
- CSS
- MySQL

### Lenguaje

- JS
- Java

## Alcance

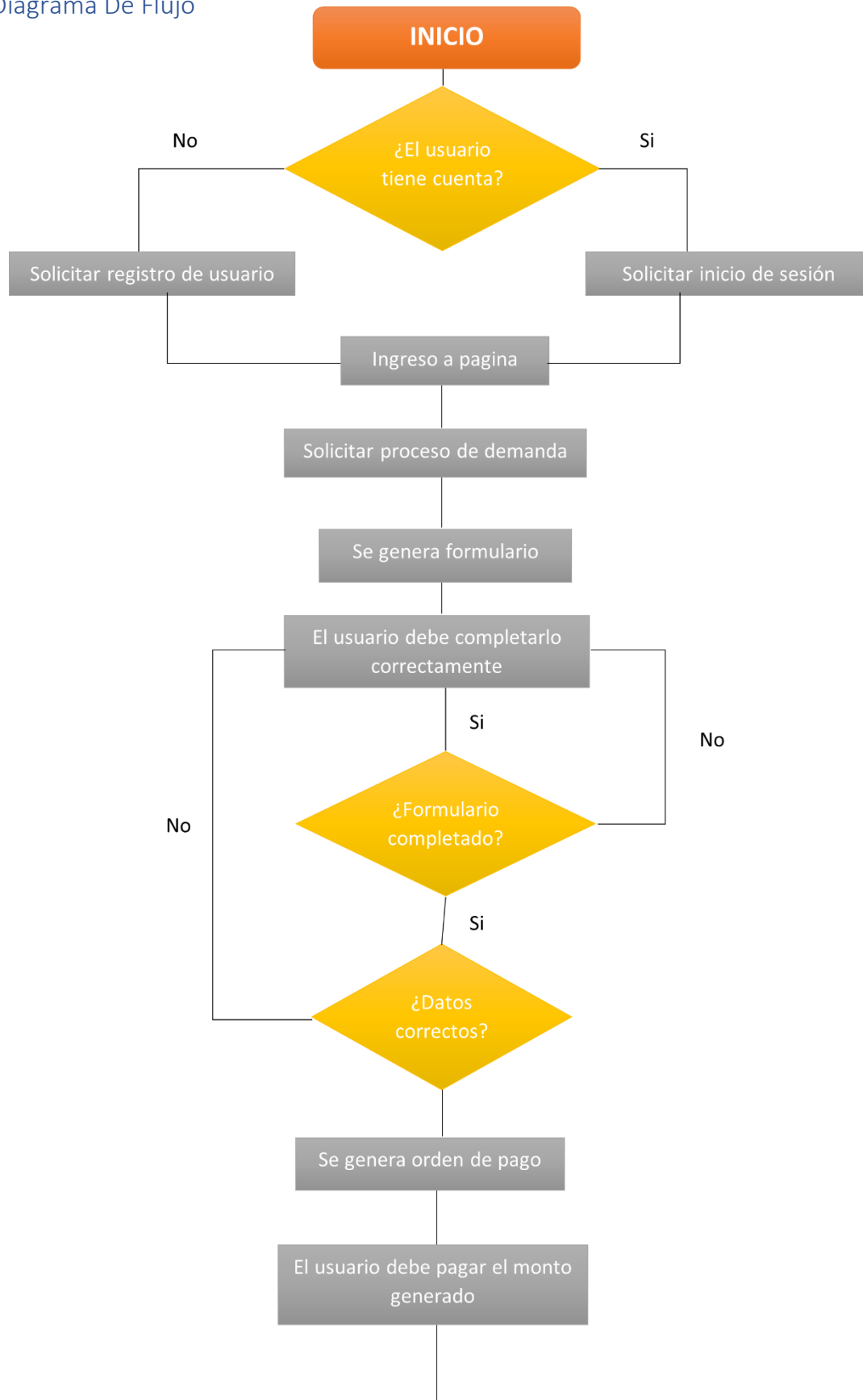
- Agilización en los procesos de demandas
- Mayor eficiencia a lo largo de los procesos, en el sentido de organización de tiempos y de papeleos.
- Da la oportunidad al usuario de poder dar seguimiento de su proceso más de cerca.
- Reducir el tiempo en solicitar un proceso de demanda

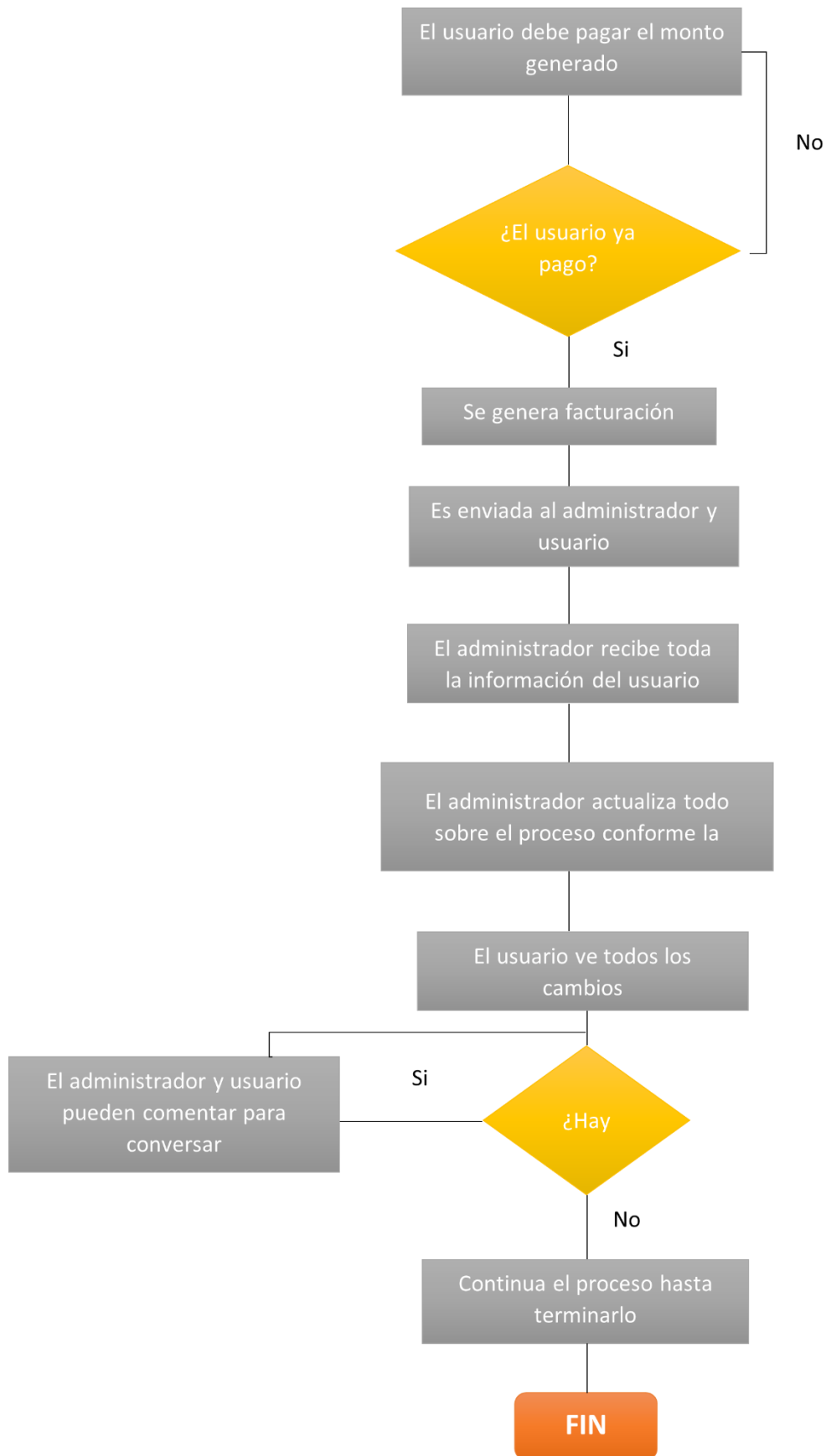
## Limitaciones

- No garantiza una respuesta inmediata por parte de los administrados.
- La eficiencia en la página dependerá del servicio de conexión que posea el usuario.

## Funcionamiento

### Diagrama De Flujo






## Diseño

### Formulario

Solicitud De Demanda		
Datos Demandante		
Nombres:		
Apellido Paterno		
Apellido Materno		
Nacionalidad	Genero	CURP
	o- Femenino	
	o- Masculino	
	o- Personalizado: _____	
Demanda		
Tipo De Demanda	o- Daños y prejuicios	o- Violencia
	o- Pensión alimenticia	o- Otro: _____
Demandado/a:		
Descripcion de hechos:		
Testigos:		
Documentación a adjuntar:		
(Aquí se suben pruebas, imágenes de identificaciones, etc.)		

Demanda #####			
Folio	XXXXXX		Fecha
Datos Demandante			
Nombres:			
Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nacionalidad	Genero	CURP	
	o- Femenino o- Masculino o- Personalizado:		
Demanda			
Tipo De Demanda	o- Daños y perjuicios	o- Violencia	
	o- Pensión alimenticia	o- Otro: _____	
Demandado/a:			
Descripcion de hechos:			
Testigos Adjuntados:			
Documentación:			
(Aquí se suben pruebas, imágenes de identificaciones, etc.)			

## Orden De Pago

	<b>FORMATO</b>		Versión: 6	
			<b>F01-PR-GFI-07</b>	
	<b>ORDEN DE PAGO</b>		FECHA DE EDICIÓN 16-06-2020	

FECHA:		No:	
BENEFICIARIO:			
No. Documento de identificación			

CONCEPTO	VALOR
LA SUMA DE:	
VALOR A GIRAR:	

SON:				
RUBRO PRESUPUESTAL			CODIFICACION CONTABLE	
UNIDAD	CTA/PRG	SBCTA/SBPRG	CUENTA	DEBITO(S) CREDITO(S)
OBJ/PRY	ORD/SBPRY	SUBORD		
		RECURSO		
VALOR:				
COORDINADOR CENTRAL DE CUENTAS			COORDINADOR CONTABILIDAD	

<b>PÁGUESE</b>	
ORDENADOR	
TESORERIA	
Pagada con: Cheque No. _____ Banco _____	
Recibí _____ C.C.No. _____ de _____	
OBL:	SELEC: OP:

Calle Comercial 2345, Barcelona C.P. 98005

[illegible]

Tel.	206.555.0123	Correo electrónico	ejemplo@email.com
Fax	206.555.0133	Web	www.sitiowebdesuempresa.com

## Vista Prototipo De Aplicación

