

## ■ Manual General

Sistema de Salidas de Almacén – Líquidos y Dulces

Incluye uso del Escáner Bluetooth (BT)

## ■ ¿Qué es este sistema?

Es un sistema que sirve para registrar la salida de productos de los almacenes (Líquidos y Dulces). Permite saber quién entrega, quién recibe, a dónde va la mercancía, qué productos se sacan, capturar firmas y generar un comprobante en PDF.

## ■ Uso del escáner Bluetooth (BT)

- El escáner tiene un botón ON/OFF en la parte inferior.
- Para encenderlo, colócalo en ON.
- Se conecta automáticamente al dispositivo por Bluetooth.
- Si pasa mucho tiempo sin usarse, entra en modo de suspensión.
- Para reactivarlo, presiona el botón de escaneo.
- Escucharás dos beeps y quedará listo para usar.

## ■ Pantalla 1 – Datos iniciales

- El sistema genera un folio automático (ejemplo: SAL-LIQ-0001 o SALDUL-0001).
- Se llena la fecha del día.
- Selecciona: Quién entrega, quién recibe y el destino.
- Presiona Continuar.

## ■ Pantalla 2 – Buscar productos

- Escanea el código de barras con el escáner BT o escribe el nombre del producto.
- El sistema muestra descripción, código y campo para cantidad.
- Presiona Agregar para añadirlo al carrito.
- El botón Ver Carrito ■ aparece cuando ya hay productos.

## ■ Pantalla 3 – Carrito

- Aquí se muestran todos los productos agregados.
- Puedes cambiar cantidades o eliminar productos.
- Para seguir agregando, toca Agregar más artículos.
- Cuando termines, toca Finalizar y Firmar.

## ■ Pantalla 4 – Firma de quien entrega

- Se abre un recuadro en blanco para firmar.
- Puede hacerse con dedo (pantalla táctil) o mouse.
- Botones: Limpiar firma / Continuar.

## ■ Pantalla 5 – Firma de quien recibe

- Ahora firma la persona que recibe la mercancía.
- Puede limpiar si se equivoca.
- Al finalizar, presiona Guardar salida.

## ■ Pantalla 6 – Resumen final

- Muestra folio, fecha, entrega, recibe, destino, productos y las dos firmas.
- Presiona Guardar y descargar PDF.
- Se guarda la salida en la base de datos y se descarga el comprobante.
- Después de 2 segundos, vuelve al inicio.

## ■ Recomendaciones

- Revisa que los datos de entrega, recibe y destino estén completos.
- Escanea con calma y espera el beep.
- Si el escáner se suspende, aprieta el botón de escaneo hasta escuchar dos beeps.
- Asegúrate de capturar ambas firmas.
- El PDF se puede imprimir en miniprinter térmica (80mm).

## ■ Resumen visual

Pantalla 1 → Pantalla 2 → Pantalla 3 → Pantalla 4 → Pantalla 5 → Pantalla 6

Datos iniciales → Buscar producto → Carrito → Firma entrega → Firma recibe → Resumen Final