

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE IRAPUATO
EXT. TARIMORO



COMPETENCIA 1.4

ALUMNOS:

JESÚS GUADALUPE GÓMEZ RANGEL LTS19110049

ORLANDO MENDOZA NIETO LTS19110018

KAREN LIZBETH ÁLVAREZ AGUIRRE LTS19110035

GUADALUPE GEORGINA MARTÍNEZ MONTOYA LTS19110012

JUAN PABLO PÉREZ MENDOZA LTS19110036

KARLA AZUCENA VÁZQUEZ LARA LTS19110097

PROFESOR:

RAFAEL RAMÍREZ ROSILLO

ASIGNATURA:

ARQUITECTURA Y DISEÑO DE SOFTWARE

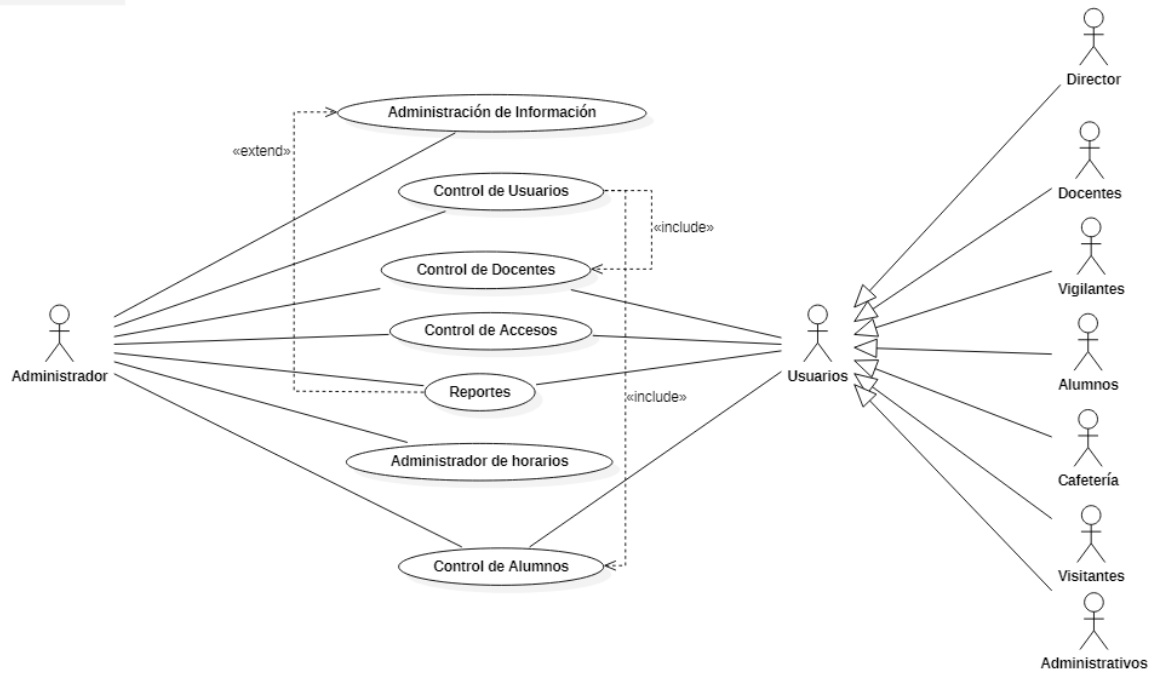
CARRERA:

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

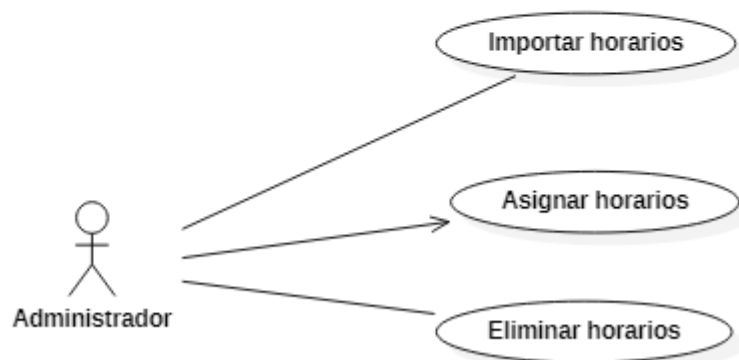
TARIMORO, GTO.

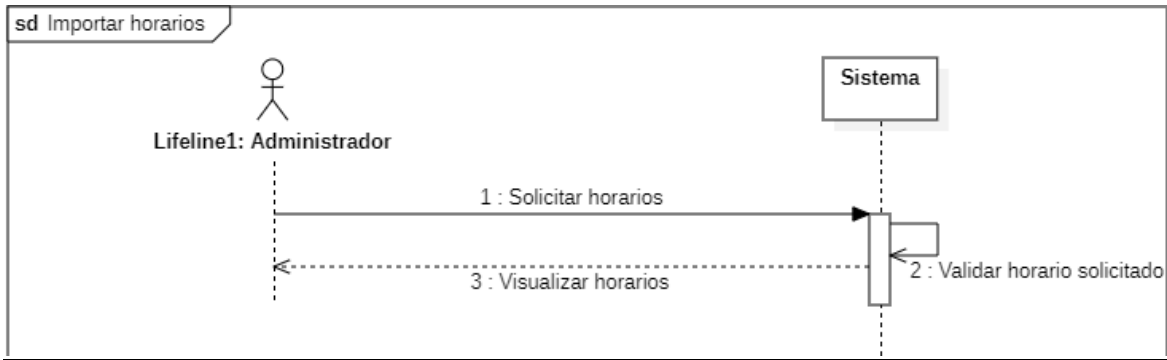
17 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Diagrama general



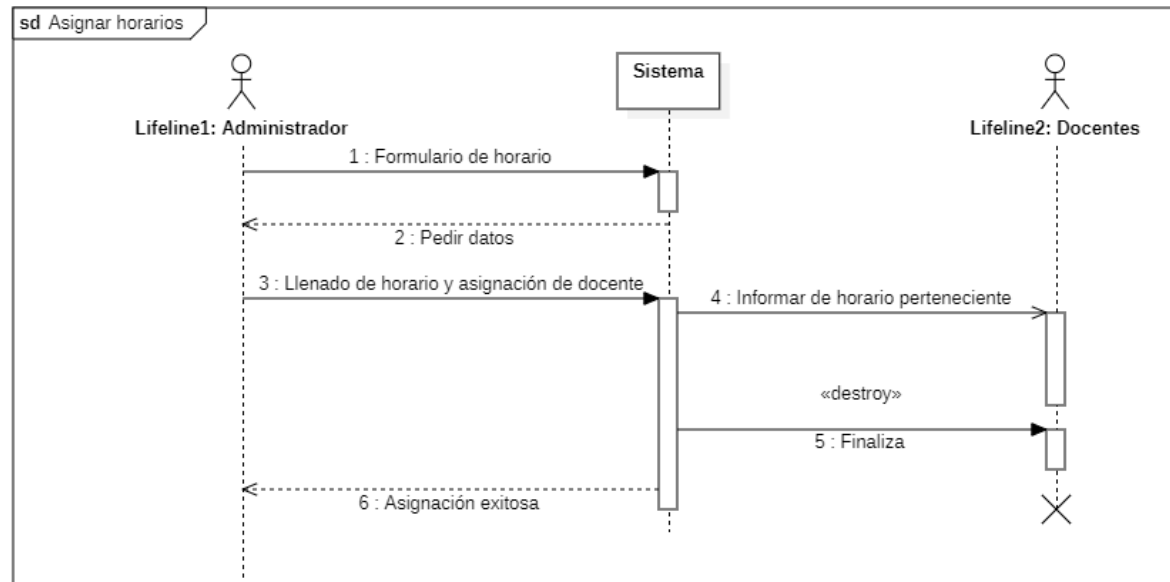
Administración de horarios





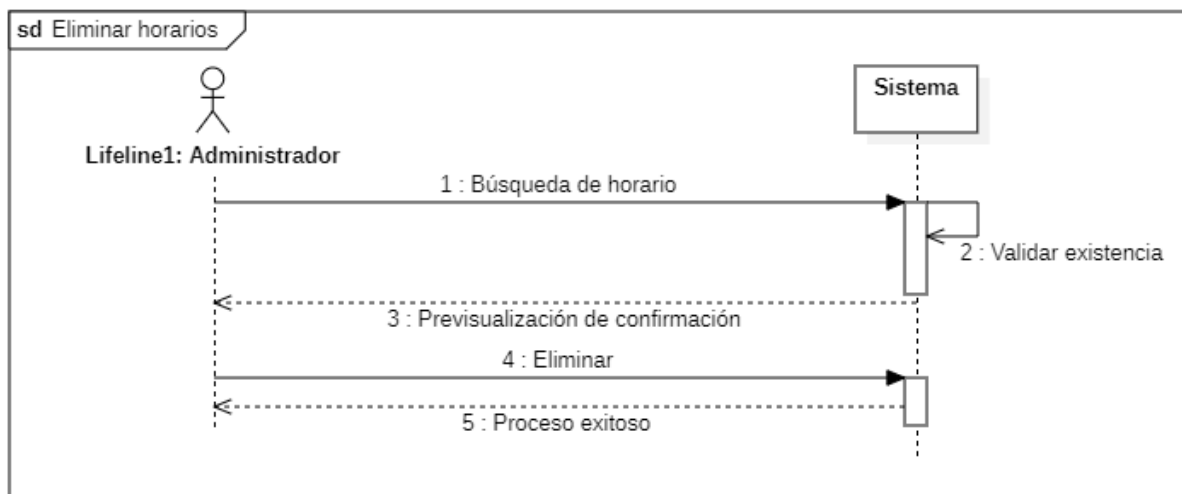
Caso de uso	Administración de horarios (importación).
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la administración de los horarios respecto a la importación de estos.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña. 3.-Seleccionar en el menú principal la opción de administración de horarios
Secuencia normal	4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar en este caso importar horario. 5.-En caso de importar se desplegará la selección de archivos para realizar la búsqueda del archivo a importar 6.- Una vez seleccionado el archivo se hace clic en el botón cargar 7.-Se visualizará un mensaje emergente de carga
Postcondición	8.-La instancia se destruirá.

	9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú de administración de horarios
--	---



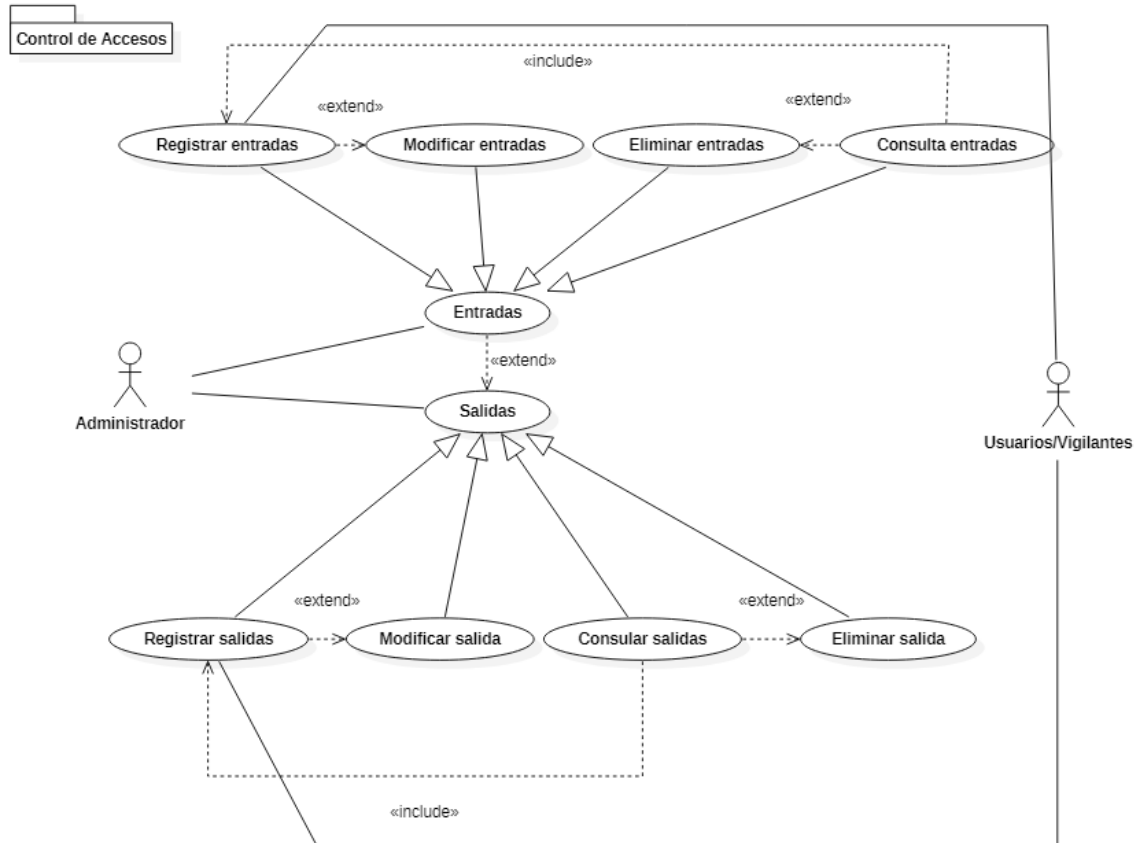
Caso de uso	Administración de horarios (Asignación).
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la administración de los horarios respecto a la asignación de estos.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña. 3.-Seleccionar en el menú principal la opción de administración de horarios

Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar como lo es asignar horario</p> <p>5.-En el caso de asignación de un horario se desplegará el formulario de asignación</p> <p>6.-Se asigna el docente al horario existente en el sistema</p> <p>7.-Se notifica al docente de su asignación</p> <p>8.-Se visualiza mensaje de asignación satisfactoria</p>
Postcondición	<p>9.-La instancia se destruirá.</p> <p>10.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú de administración de horarios</p>



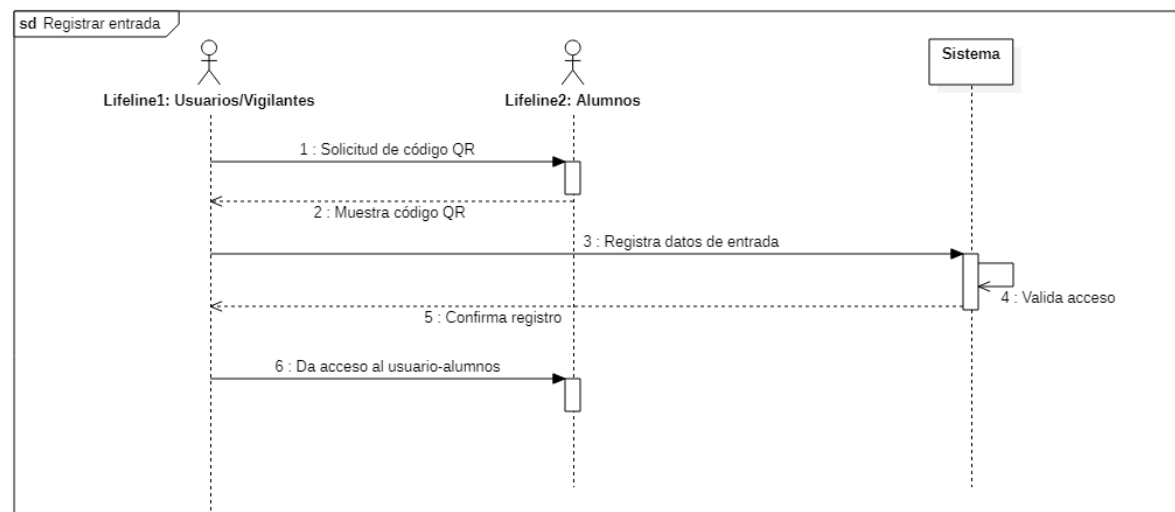
Caso de uso	Administración de horarios (Eliminar).
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano

Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la administración de los horarios respecto a la eliminación de estos.
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña.</p> <p>3.-Seleccionar en el menú principal la opción de administración de horarios</p>
Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar como lo es eliminar horario</p> <p>5.-En caso de eliminación de horario se despliega menú de búsqueda de horarios existentes</p> <p>6.-Se hace clic sobre el horario a eliminar</p> <p>7.-Se visualiza mensaje de confirmación</p> <p>8.-Una vez confirmado el sistema comienza proceso de eliminación</p> <p>9.-Se visualiza mensaje de eliminación exitosa</p>
Postcondición	<p>10.-La instancia se destruirá.</p> <p>11.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú de administración de horarios</p>



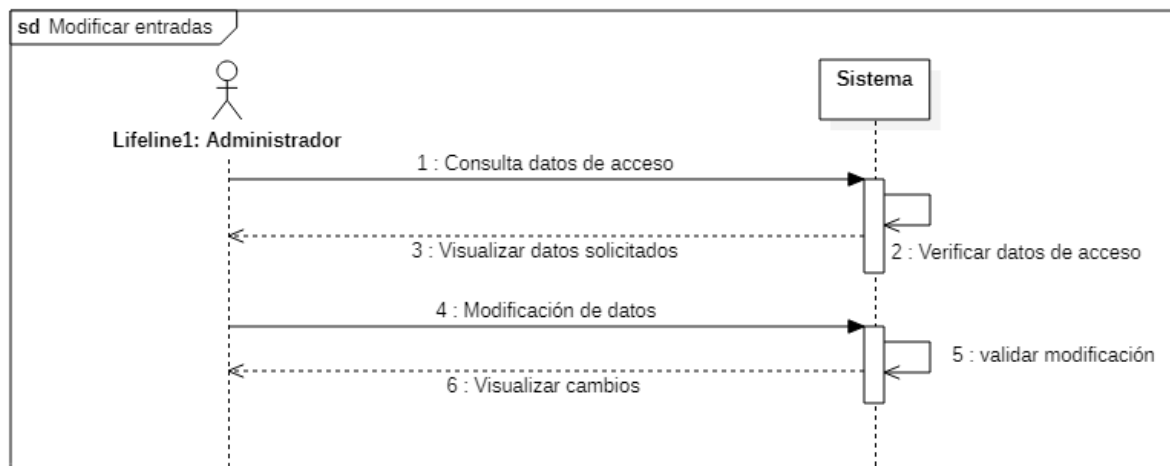
Caso de uso	Control de Accesos
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Este caso de uso hace referencia al registro de entradas y salidas de los usuarios en la institución.
Precondición	1.- El sistema debe estar en ejecución. 2.- Los usuarios deben estar previamente dados de alta en el sistema. 3.- Los usuarios deberán de haber ingresado al sistema con su usuario y contraseña para consultar su identificación.

	4.- Los vigilantes deberán de ingresar al sistema para registrar entradas.
Secuencia normal	5.- El usuario utiliza su identificación para registrar entrada. 6.- El usuario utiliza nuevamente su identificación para registrar salida.
Postcondición	7.- El administrador podrá consultar los registros de entrada y salida para modificar o eliminar.



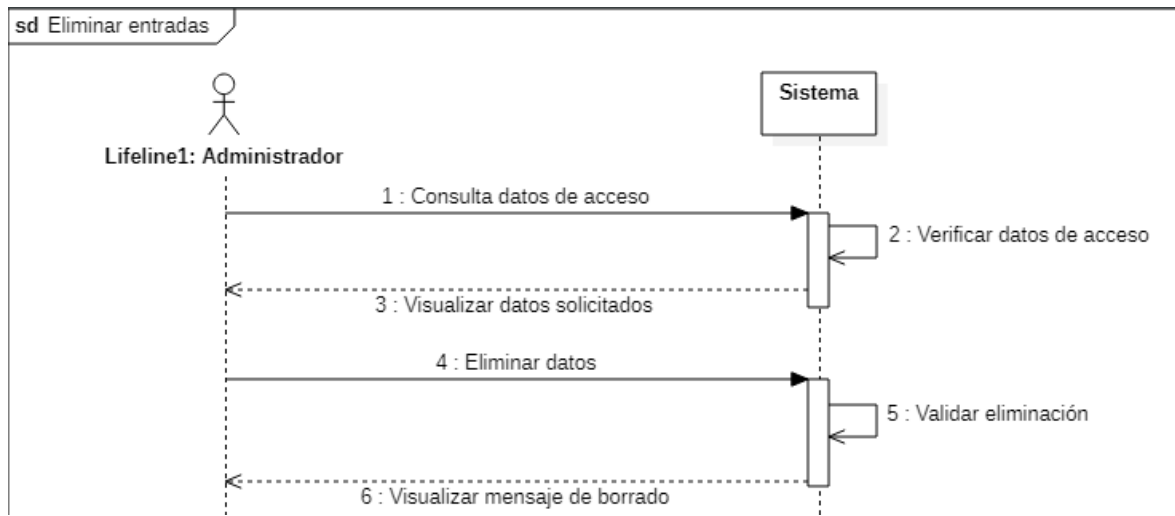
Caso de uso	Control de Accesos (Registrar entradas)
Autor	Diana Joyarib Magdalena Solano
Descripción	Es el registro de entrada de los usuarios en la institución.
Precondición	1.- El sistema debe estar en ejecución.

	<p>2.- Los usuarios deben estar previamente dados de alta en el sistema.</p> <p>3.- El vigilante debe ingresar al sistema para realizar un registro de entradas.</p> <p>4.- El alumno debe de ingresar al sistema para consultar su identificación.</p>
Secuencia normal	<p>5.- El alumno consulta en el sistema su identificación.</p> <p>6.- El alumno utiliza su identificación para registrar entrada.</p>
Postcondición	<p>7.- El usuario utiliza nuevamente su identificación para registrar salida.</p>



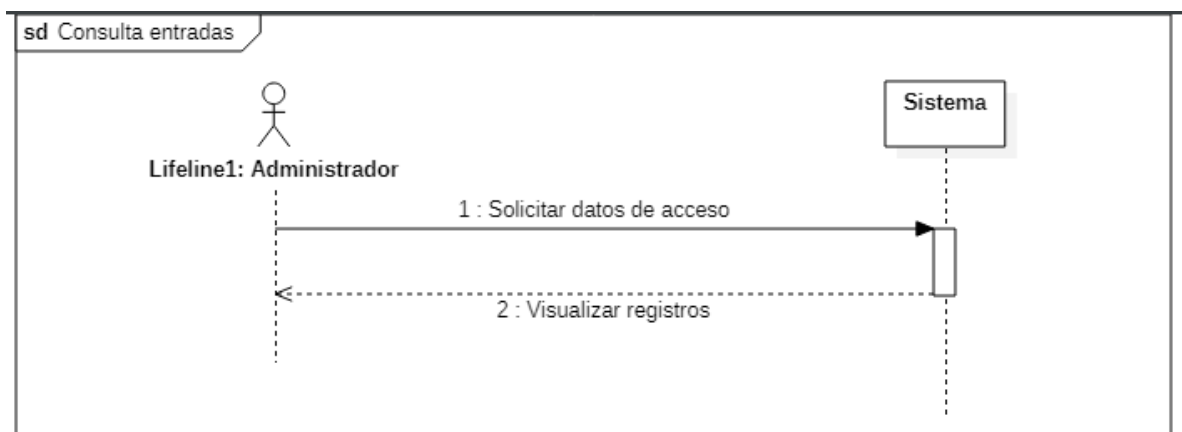
Caso de uso	Control de Accesos (Modificar entradas)
Autor	Diana Joyarib Magdalena Solano

Descripción	Es el registro de los usuarios que ingresaron a la institución, disponibles para una posible modificación.
Precondición	<p>1.- El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.- El administrador debe identificarse en el sistema con su usuario y contraseña.</p> <p>3.- Dentro del sistema debe ingresar a la opción de registro de entradas.</p> <p>4.- Debe de haber un registro de entradas a la institución por parte de los usuarios.</p>
Secuencia normal	<p>5.- El administrador consultara al sistema el registro de las entradas.</p> <p>6.- En caso de querer modificar un registro deberá seleccionarlo y utilizar el botón "modificar".</p> <p>7.- Se desplegará un formulario con los datos de ese registro para modificarlos.</p> <p>8.- Al terminar deberá confirmar los cambios con el botón "confirmar".</p>
Postcondición	<p>9.- La instancia se destruirá.</p> <p>10.- El usuario regresará a la pantalla de registros de entradas.</p>



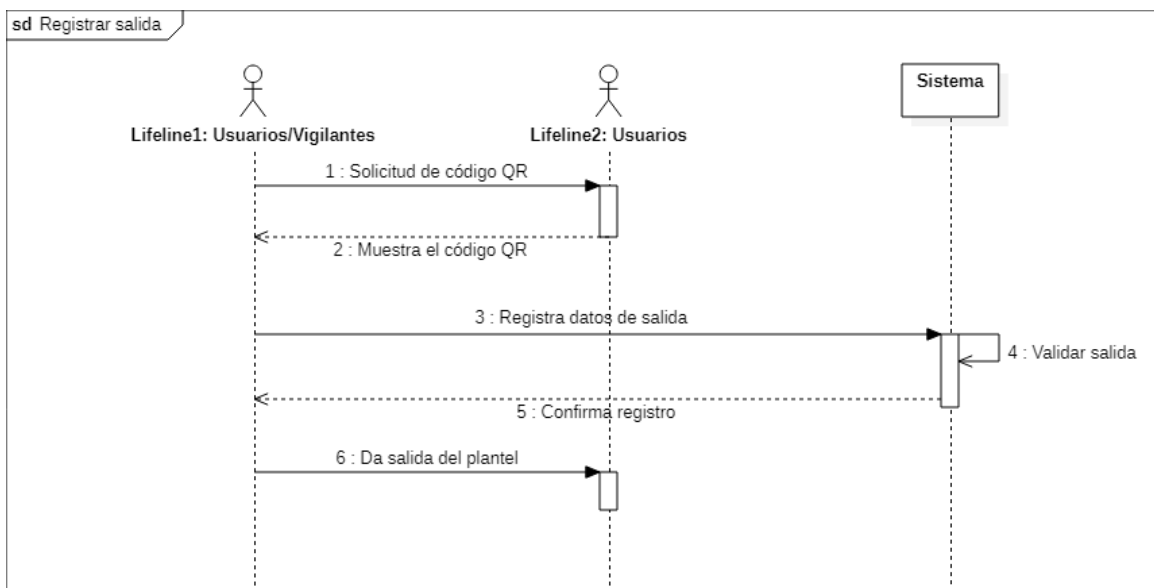
Caso de uso	Control de Accesos (Eliminar entradas)
Autor	Diana Joyarib Magdalena Solano
Descripción	Es el registro de los usuarios que ingresaron a la institución, disponibles para una posible eliminación.
Precondición	1.- El sistema debe estar en ejecución. 2.- El administrador debe identificarse en el sistema con su usuario y contraseña. 3.- Dentro del sistema debe ingresar a la opción de registro de entradas. 4.- Debe de haber un registro de entradas a la institución por parte de los usuarios.
Secuencia normal	5.- El administrador consultara al sistema el registro de las entradas.

	<p>6.- En caso de querer eliminar un registro deberá seleccionarlo y utilizar el botón “eliminar”.</p> <p>7.- Al terminar deberá confirmar los cambios con el botón “confirmar”.</p>
Postcondición	<p>8.- La instancia se destruirá.</p> <p>9.- El usuario regresará a la pantalla de registro de entradas.</p>

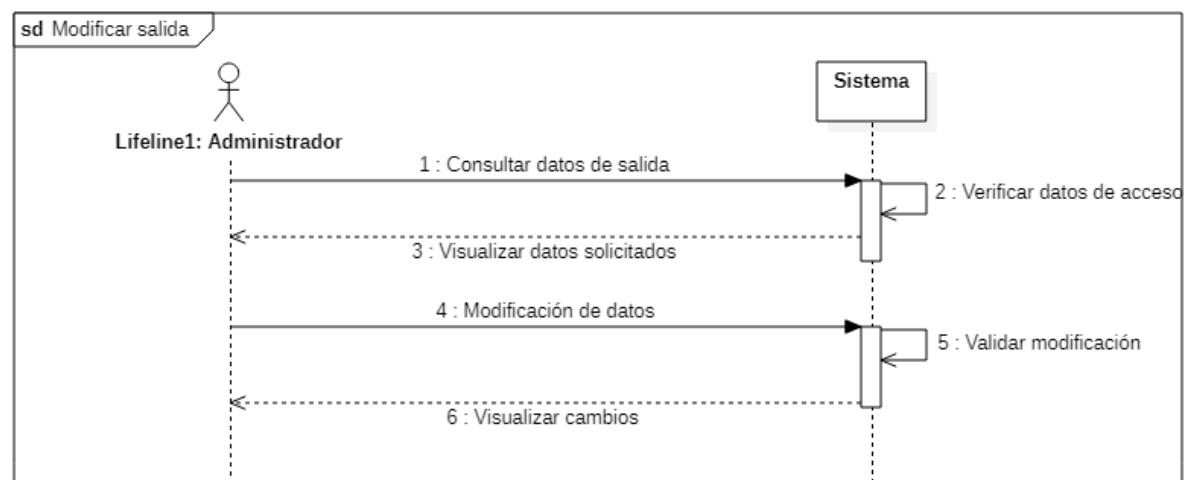


Caso de uso	Control de Accesos (Consulta entradas)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Es el registro de los usuarios que ingresaron a la institución.
Precondición	<p>1.- El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.- El administrador debe identificarse en el sistema con su usuario y contraseña.</p>

	<p>3.- Dentro del sistema debe ingresar a la opción de registro de entradas.</p> <p>4.- Debe de haber un registro de entradas a la institución por parte de los usuarios.</p>
Secuencia normal	<p>5.- El administrador puede visualizar el registro de entradas a la institución.</p> <p>6.- En caso querer modificar o eliminar utilizara las opciones en la interfaz.</p> <p>7.- Al finalizar de visualizar deberá presionar el botón “salir”.</p>
Postcondición	<p>8.- La instancia se destruirá.</p> <p>9.- El usuario regresará a la pantalla inicial de menú.</p>

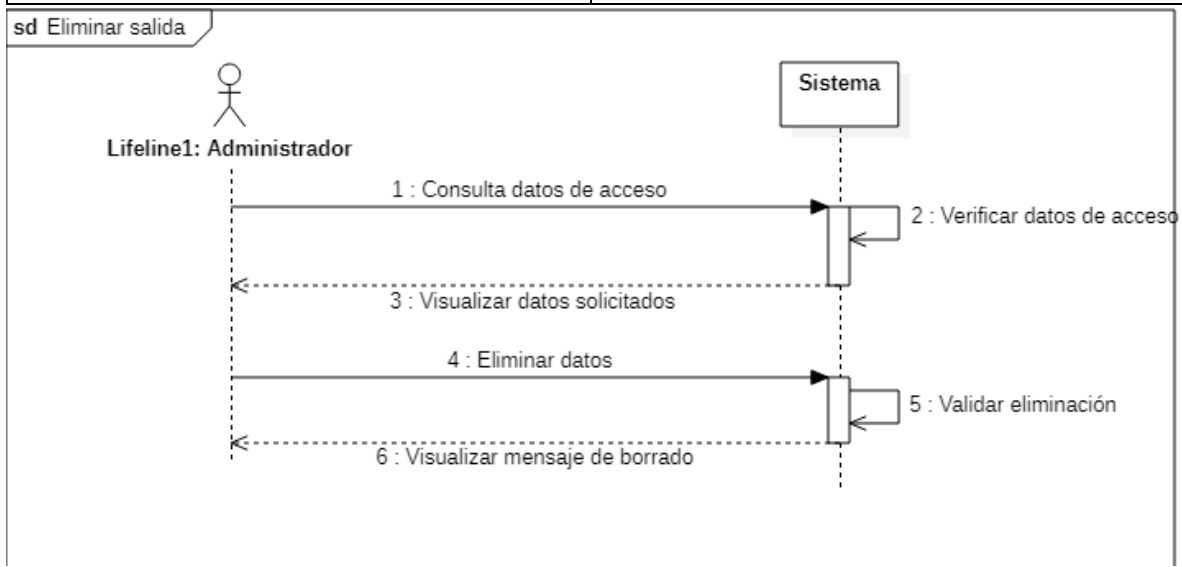


Caso de uso	Control de Accesos (Registrar salida)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Es el registro de los usuarios que salieron de la institución.
Precondición	1.- El sistema debe estar en ejecución. 2.- Los usuarios deben estar previamente dados de alta en el sistema. 3.- El vigilante debe ingresar al sistema para realizar un registro de entradas. 4.- El alumno debe de ingresar al sistema para consultar su identificación.
Secuencia normal	5.- El alumno consulta en el sistema su identificación.
Postcondición	6.- El alumno utiliza su identificación para registrar salida.



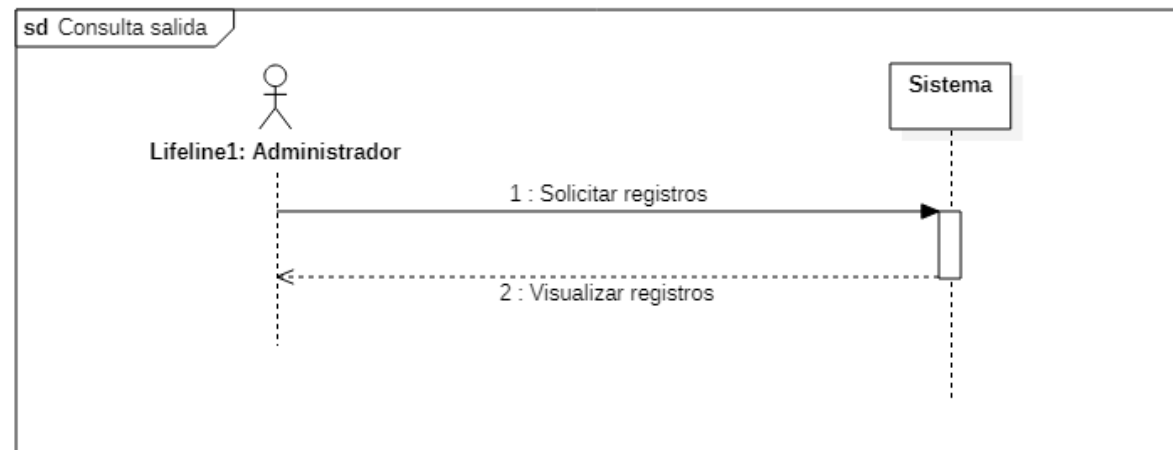
Caso de uso	Control de Accesos (Modificar salidas)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Es el registro de los usuarios que salieron de la institución, disponibles para una posible modificación.
Precondición	<p>1.- El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.- El administrador debe identificarse en el sistema con su usuario y contraseña.</p> <p>3.- Dentro del sistema debe ingresar a la opción de registro de salidas.</p> <p>4.- Debe de haber un registro de entradas previo a un registro de salidas de la institución por parte de los usuarios.</p>
Secuencia normal	<p>5.- El administrador consultara al sistema el registro de las salidas.</p> <p>6.- En caso de querer modificar un registro deberá seleccionarlo y utilizar el botón “modificar”.</p> <p>7.- Se desplegará un formulario con los datos de ese registro para modificarlos.</p> <p>7.- Al terminar deberá confirmar los cambios con el botón “confirmar”.</p>
Postcondición	8.- La instancia se destruirá.

	9.- El usuario regresará a la pantalla de registros de salidas.
--	---



Caso de uso	Control de Accesos (Eliminar salidas)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Es el registro de los usuarios que salieron de la institución, disponibles para una posible eliminación.
Precondición	1.- El sistema debe estar en ejecución. 2.- El administrador debe identificarse en el sistema con su usuario y contraseña. 3.- Dentro del sistema debe ingresar a la opción de registro de salidas. 4.- Debe de haber un registro de entradas previo a un registro de salidas

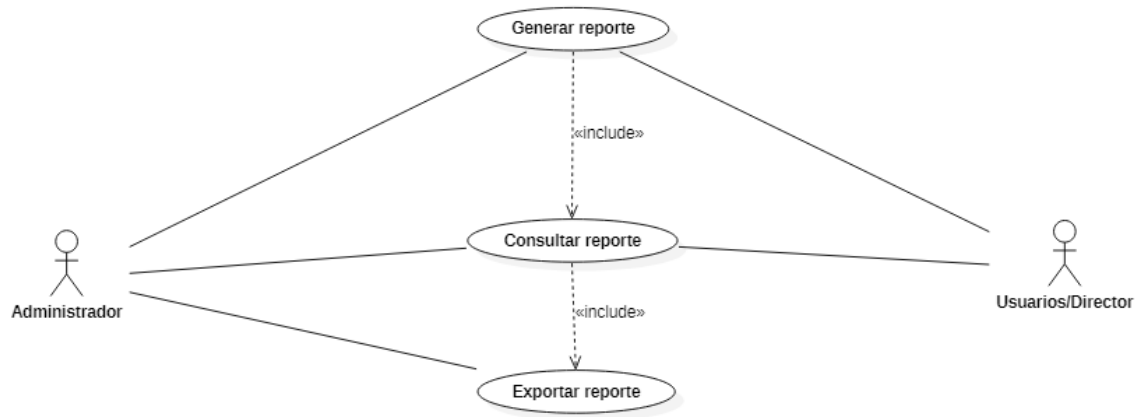
	de la institución por parte de los usuarios.
Secuencia normal	<p>5.- El administrador consultara al sistema el registro de las salidas.</p> <p>6.- En caso de querer eliminar un registro deberá seleccionarlo y utilizar el botón “eliminar”.</p> <p>7.- Al terminar deberá confirmar los cambios con el botón “confirmar”.</p>
Postcondición	<p>8.- La instancia se destruirá.</p> <p>9.- El usuario regresará a la pantalla de registros de salidas.</p>

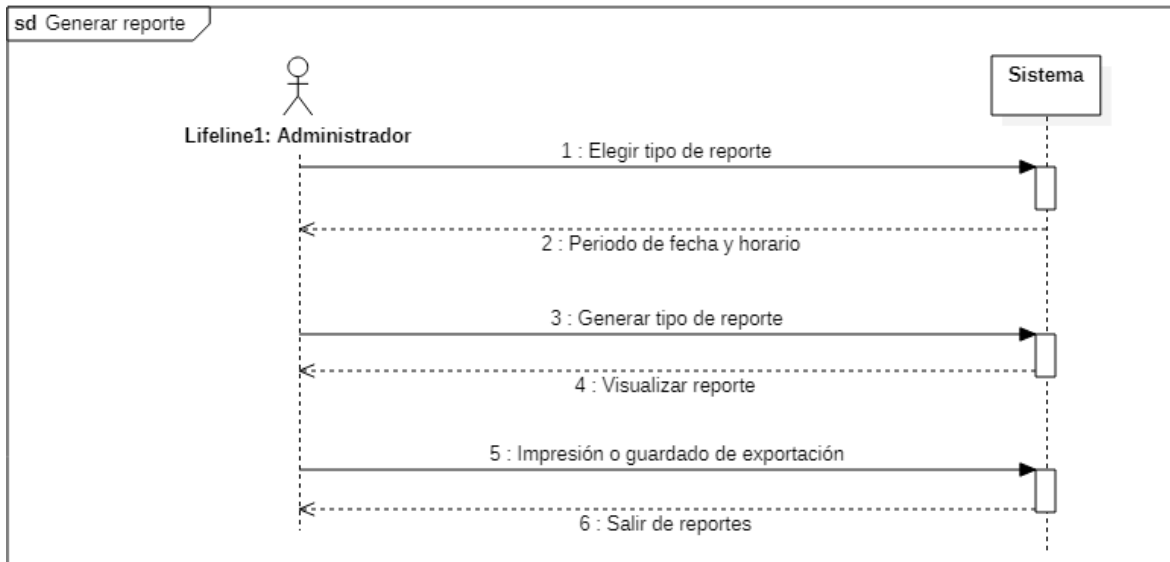


Caso de uso	Control de Accesos (Consultar salidas)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Es el registro de los usuarios que ingresaron a la institución.

Precondición	<p>1.- El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.- El administrador debe identificarse en el sistema con su usuario y contraseña.</p> <p>3.- Dentro del sistema debe ingresar a la opción de registro de salidas.</p> <p>4.- Debe de haber un registro de entradas previo a un registro de salidas a la institución por parte de los usuarios.</p>
Secuencia normal	<p>5.- El administrador puede visualizar el registro de salidas de la institución.</p> <p>6.- En caso querer modificar o eliminar utilizara las opciones en la interfaz.</p> <p>7.- Al finalizar de visualizar deberá presionar el botón “salir”.</p>
Postcondición	<p>8.- La instancia se destruirá.</p> <p>9.- El usuario regresará a la pantalla inicial de menú.</p>

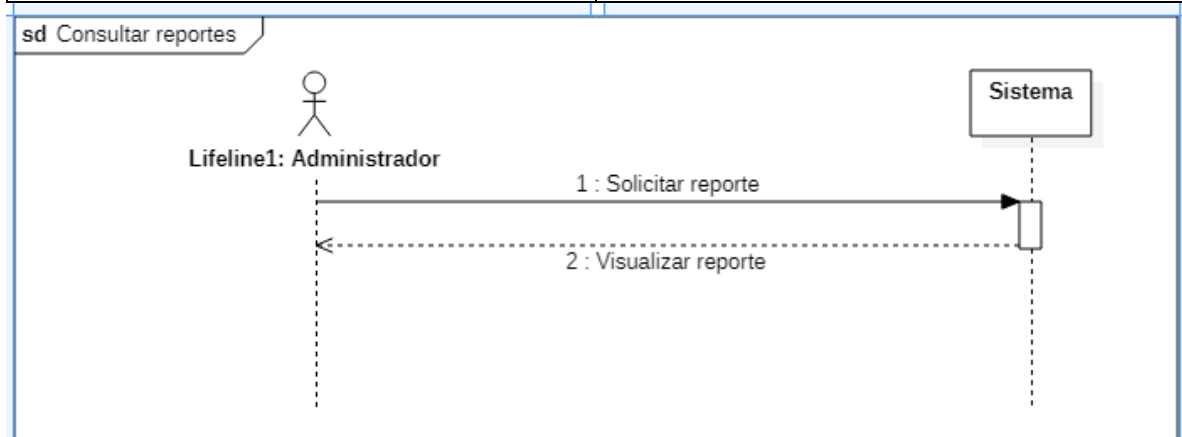
Reportes





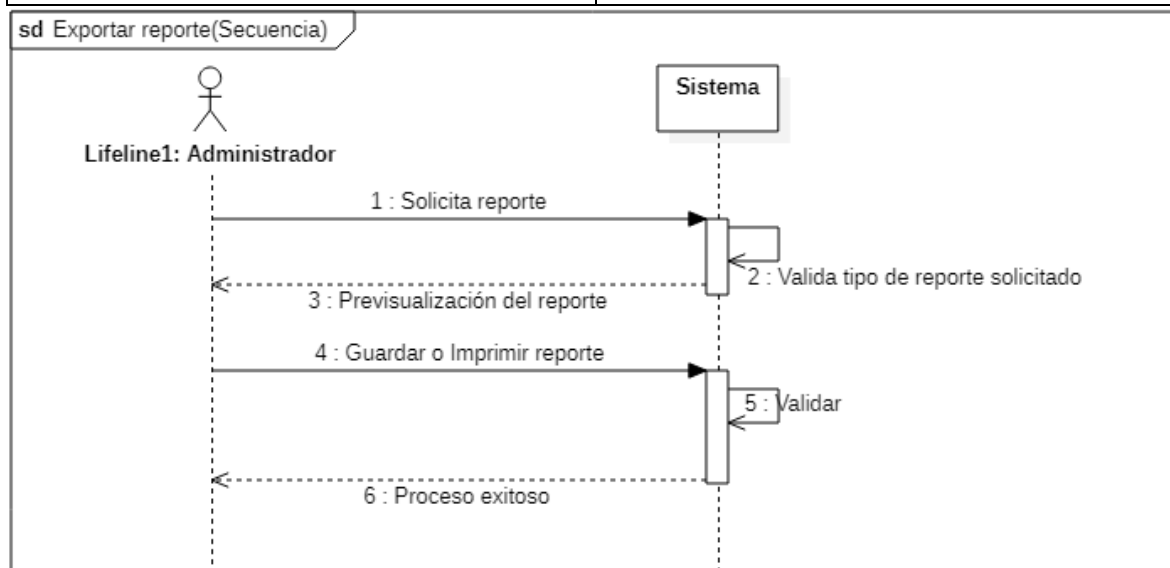
Caso de uso	Reportes (Generar reporte).
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la generación de reportes nuevos de acuerdo con las indicaciones dadas por el usuario.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña. 3.-Seleccionar en el menú principal la opción de reportes
Secuencia normal	4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar en este caso generar reporte 5.-Se desplegará un menú de widgets donde se seleccionará la fecha de la cual se quiere el reporte. 6.- Se previsualizará la información generada del reporte

	7.-Se selecciona si solo se desea imprimir el reporte o guardarlo
Postcondición	8.-La instancia se destruirá. 9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú de reportes



Caso de uso	Reportes (Consultar reporte).
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la consulta de reportes nuevos de acuerdo con las indicaciones dadas por el usuario.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña. 3.-Seleccionar en el menú principal la opción de reportes

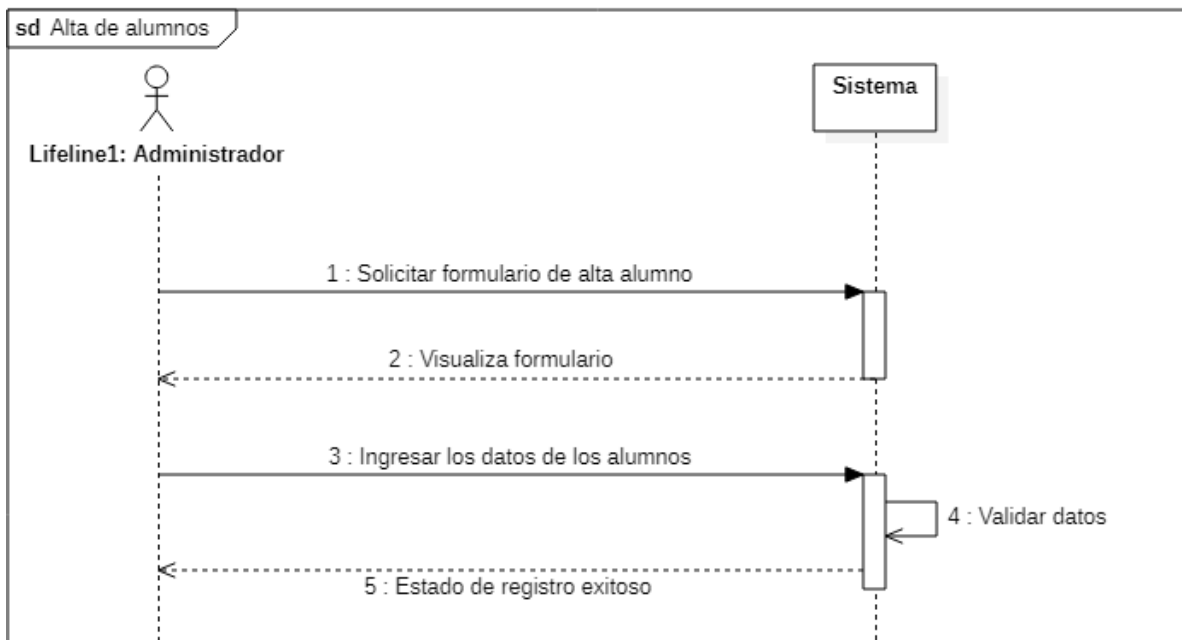
Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar en este caso consultar reporte</p> <p>5.-Se desplegará una barra de consulta por fecha</p> <p>6.- Se visualizará el reporte consultado</p>
Postcondición	<p>7.-La instancia se destruirá.</p> <p>8.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú de reportes</p>



Caso de uso	Reportes (Exportar reporte).
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la generación de reportes nuevos de acuerdo con las indicaciones dadas por el usuario.
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña.</p>

	3.-Seleccionar en el menú principal la opción de reportes
Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar en este caso exportar reporte</p> <p>5.-Se solicita el reporte a exportar</p> <p>6.- Se valida el tipo de reporte solicitado</p> <p>7.-Se selecciona si solo se desea imprimir el reporte o guardarlo</p> <p>8.-Valida la selección</p> <p>9.-Se visualiza mensaje de éxito</p>
Postcondición	<p>10.-La instancia se destruirá.</p> <p>11.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú de reportes</p>

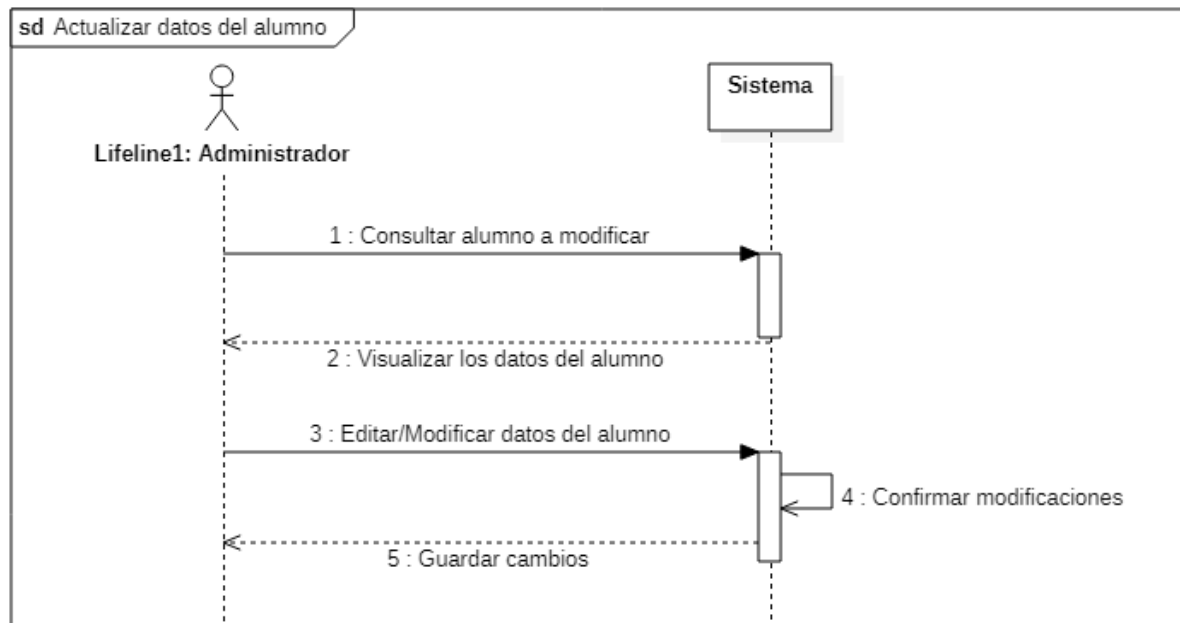
Control de alumnos



Caso de uso	Control alumnos (Alta de alumno)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso hace referencia al alta de un nuevo alumno en el sistema.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña.

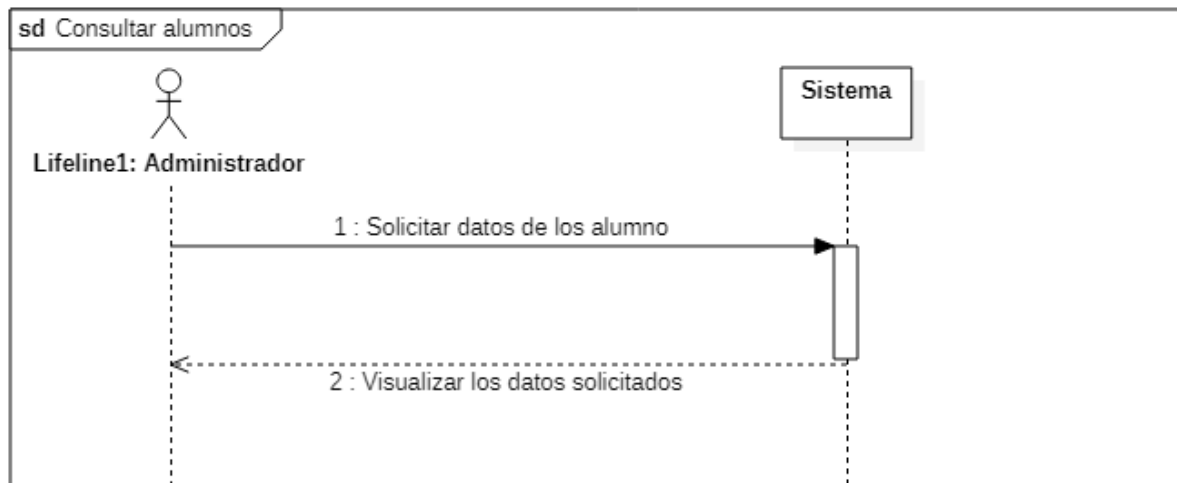
	<p>4.-Seleccionar en el menú principal la opción Usuarios seguido de lista de usuarios</p>
Secuencia normal	<p>5.-El administrador hará clic en el botón agregar.</p> <p>6.-Se inicializará la interfaz (habilitando cajas de texto permitidas y deshabilitando botones hasta que las cajas sean llenados.</p> <p>7.-Mediante un mensaje dentro de las cajas de texto solicitará (Nombres, Apellidos, Número de control, Correo, Semestre, Carrera y Contraseña). a consultar en la base de datos.</p> <p>8.-Debe capturar los datos ingresados seleccionando el botón agregar.</p> <p>9.-Se validarán los datos.</p> <p>10.-Si los datos no son los correctos o válidos, mandará un mensaje de error y regresará al paso 5.</p> <p>11.-Se llenará el objeto con datos capturados en forma.</p> <p>12.-Se almacenarán los datos en la base de datos.</p> <p>13.-Se despegará el estado mediante un mensaje.</p> <p>14.-La interfaz de alta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera. Para abandonar la sesión, se dará clic en abandonar y se dará clic en el botón salir.</p>

Pos condición	<p>15.-La instancia se destruirá.</p> <p>16.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú.</p>
---------------	--



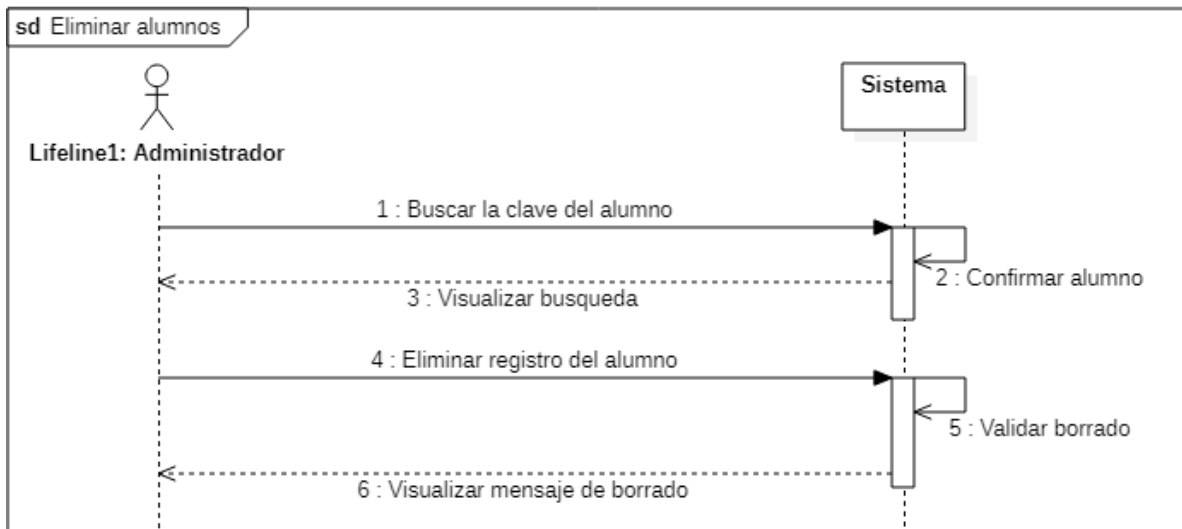
Caso de uso	Control alumno (Actualizar datos del alumno)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso hace referencia a la modificación del alumno ya existente en el sistema.
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo.</p> <p>3.-Coloca su contraseña.</p> <p>4.-Seleccionar en el menú principal la opción usuarios seguido de lista de usuarios.</p>

<p>Secuencia normal</p>	<p>5.-El administrador debe localizar el alumno a modificar y hacer clic en el botón modificar.</p> <p>6.-Se inicializará la interfaz de modificación (habilitando cajas de texto con la información del alumno y deshabilitando botones hasta que las cajas sean modificados.</p> <p>7.-Se capturará la modificación de los datos de las cajas llenando los datos del alumno (Nombres, Apellidos, Numero de control, Correo, Semestre, Carrera y Contraseña).</p> <p>8.-Debe capturar la modificación de los datos seleccionando el botón Guardar.</p> <p>9.-Se validarán los datos.</p> <p>10.-Si los datos no son los correctos o válidos, mandará un mensaje de error y regresará al paso 5.</p> <p>11.-Se almacenarán los datos en la base de datos.</p> <p>12.-Se despegará el estado de la modificación mediante un mensaje.</p> <p>13.-La interfaz de consulta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera. Para abandonar la sesión, se dará clic en abandonar y se dará clic en el botón salir.</p>
<p>Pos condición</p>	<p>14.-La instancia se destruirá.</p> <p>15.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>



Caso de uso	Control alumno (Consultar datos del alumno)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso hace referencia a la consulta de información del alumno ya existente en la base de datos.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción usuarios seguido de lista de usuarios.
Secuencia normal	5.-El administrador debe solicitar datos del alumno. 6.-El administrador visualizará los datos del alumno. 7.-La interfaz de consulta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera.

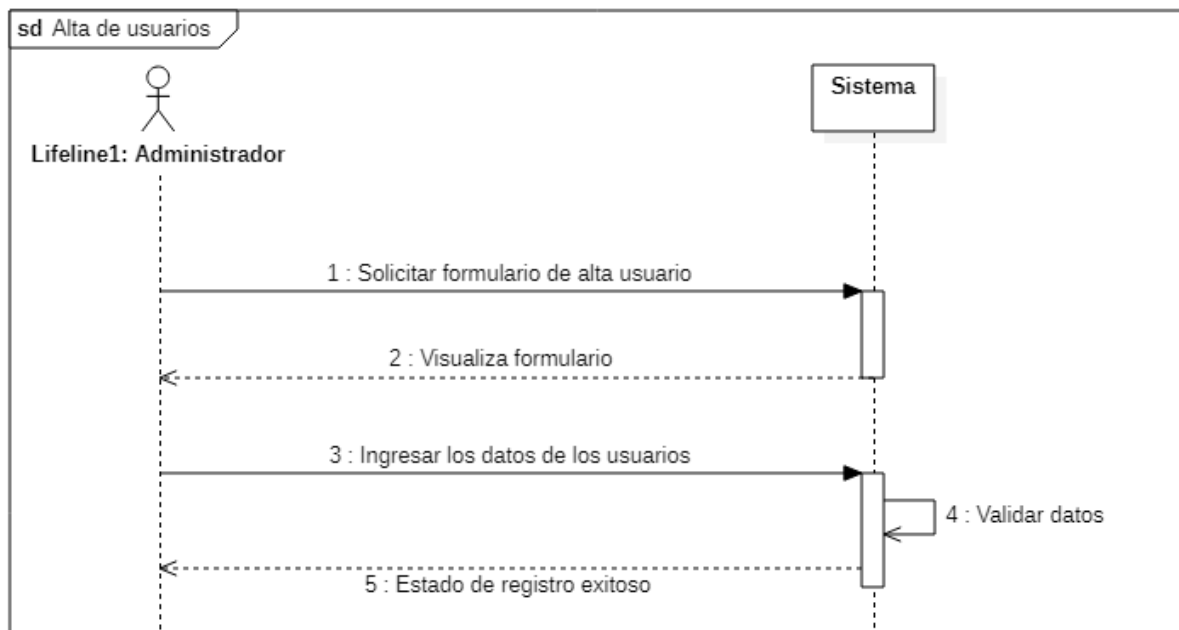
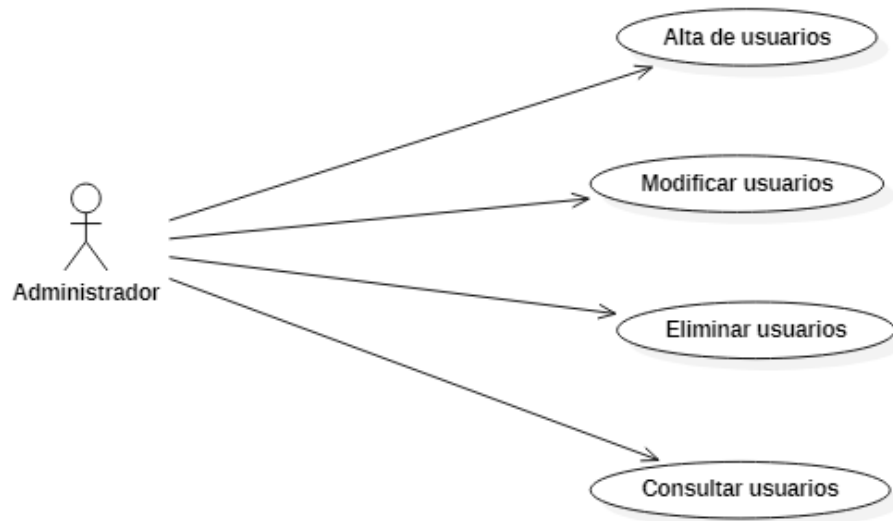
Pos condición	<p>8.-La instancia se destruirá.</p> <p>9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>
---------------	---



Caso de uso	Control alumno (Eliminar alumno)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso hace referencia a la eliminación o baja del alumno en la base de datos.
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo.</p> <p>3.-Coloca su contraseña.</p> <p>4.-Seleccionar en el menú principal la opción usuarios seguido de lista de usuarios.</p>

<p>Secuencia normal</p>	<p>5.-El administrador consulta al usuario y hará clic en el botón eliminar. Y se le pregunta si el administrador desea eliminar el registro.</p> <p>6.-Realiza validación del borrado.</p> <p>7.-El registro es eliminado de la base de datos.</p> <p>8.-Se visualiza mensaje mostrando que el usuario ha sido borrado satisfactoriamente.</p> <p>9.-La interfaz de consulta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera.</p>
<p>Pos condición</p>	<p>10.-La instancia se destruirá.</p> <p>11.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>

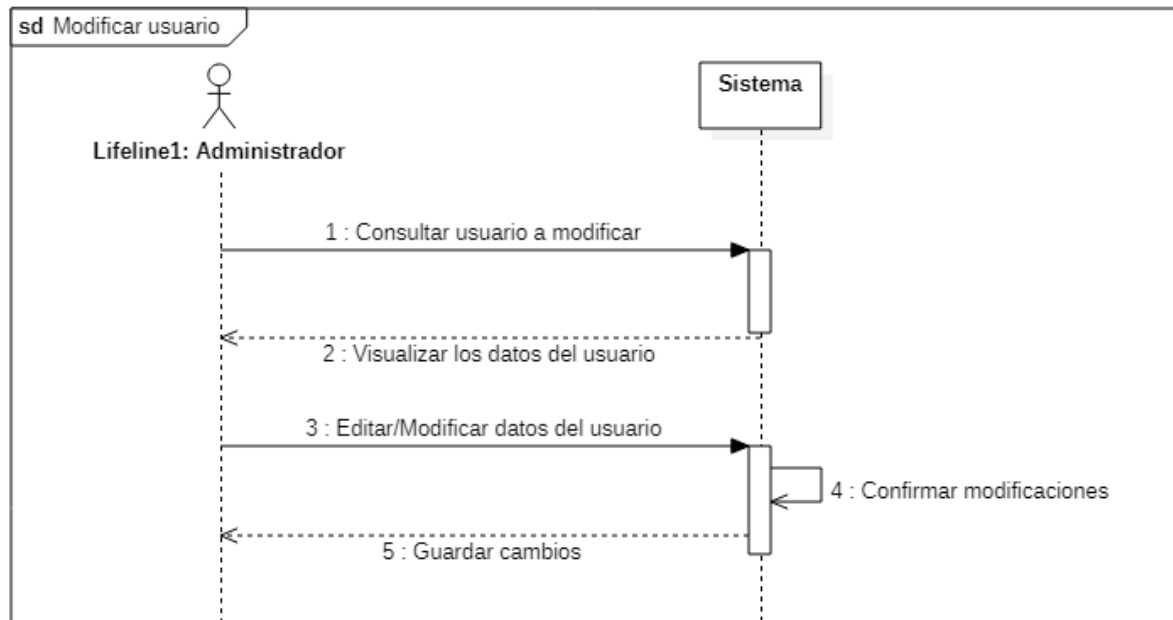
Control de Usuarios



Caso de uso	Control de Usuarios (Alta de usuario)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso se hace referencia al alta de un nuevo usuario del sistema en la base de datos (director, personal

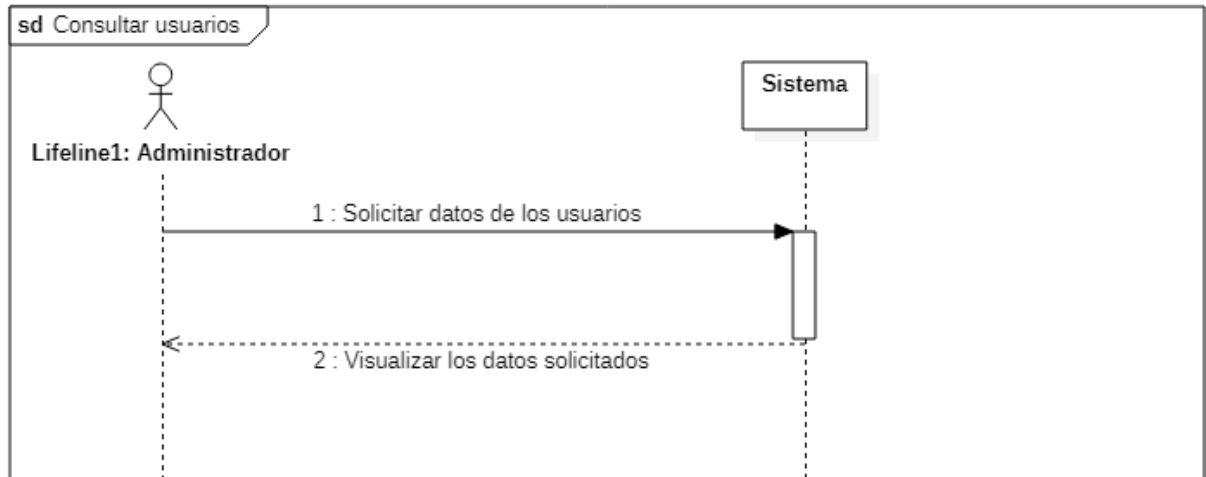
	administrativo, guardia, docente y alumno).
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo.</p> <p>3.-Coloca su contraseña.</p> <p>4.-Seleccionar en el menú principal la opción la lista de Usuarios/Agregar Usuarios.</p>
Secuencia normal	<p>5.-Se inicializará la interfaz de Agregar Nuevo Usuario (habilitando cajas de texto permitidas).</p> <p>6.-Se capturarán los datos de las cajas llenando los datos del usuario (Nombres, Apellidos, Numero de control, Correo, Tipo de usuario, Contraseña).</p> <p>7.-Hacer clic en botón Agregar.</p> <p>8.-Se validarán los datos.</p> <p>9.-Si los datos no son los correctos o válidos, mandará un mensaje de error y regresará al paso 5.</p> <p>10.-Se almacenarán los datos en la base de datos.</p> <p>11.-Se despegará el estado de registro exitoso mediante un mensaje.</p> <p>12.-La interfaz de alta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera.</p>
Postcondición	13.-La instancia se destruirá.

	14.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú principal.
--	---

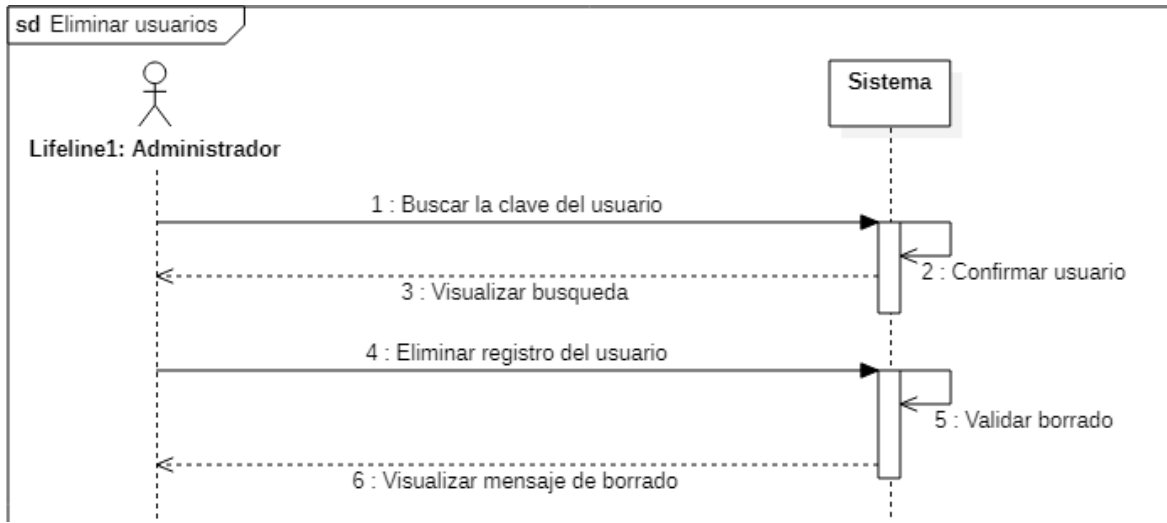


Caso de uso	Control de Usuarios (Modificar Usuario)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso se hace referencia al actualización de información de un usuario existente en el sistema en la base de datos.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción de Usuarios/Lista Usuarios.

Secuencia normal	<p>5.-El administrador buscará el usuario y hará clic en el botón modificar.</p> <p>6.-Se inicializará la interfaz de Editar Usuario (habilitando cajas de texto permitidas previamente mostrando los datos del usuario de ese momento).</p> <p>7.-Se capturará la modificación de los datos de las cajas llenando los datos del usuario (Nombres, Apellidos, Numero de control, Correo, Tipo de usuario, Contraseña)</p> <p>8.-Hacer clic en botón Guardar.</p> <p>9.-Se validarán los datos.</p> <p>10.-Si los datos no son los correctos o válidos, mandará un mensaje de error y regresará al paso 5.</p> <p>11.-Se almacenarán los datos en la base de datos.</p> <p>12.- Se despegará el estado de modificación exitosa mediante un mensaje.</p> <p>13.-La interfaz de consulta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera.</p>
Postcondición	<p>14.-La instancia se destruirá.</p> <p>15.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú principal.</p>



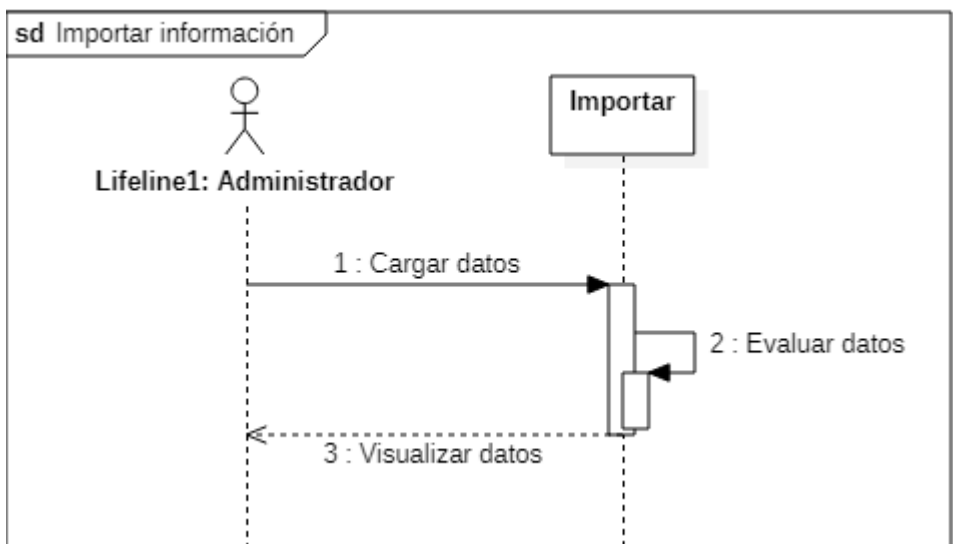
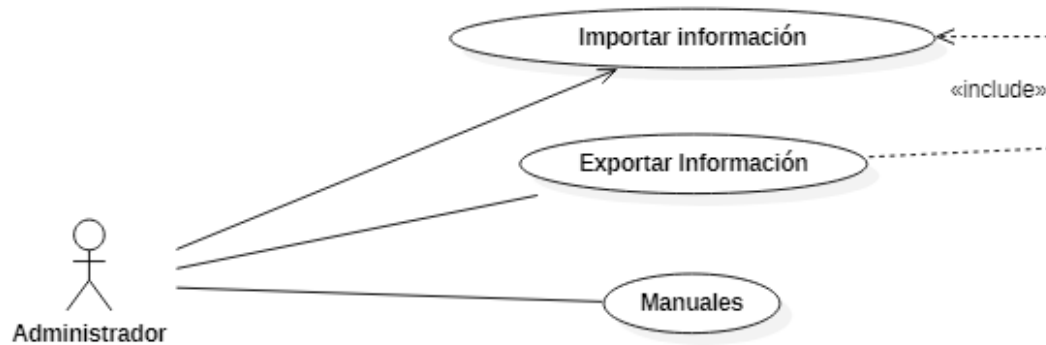
Caso de uso	Control de Usuarios (Consultar Usuario)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso se hace a la consulta de información de un usuario en la base de datos (director, personal administrativo, guardia, docente y alumno).
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción de Usuarios/Lista Usuarios.
Secuencia normal	5.-El administrador solicitará datos del usuario. 6.-Visualizara los datos solicitados del usuario. 7.-La interfaz de consulta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera.
Postcondición	8.-La instancia se destruirá. 9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú principal.



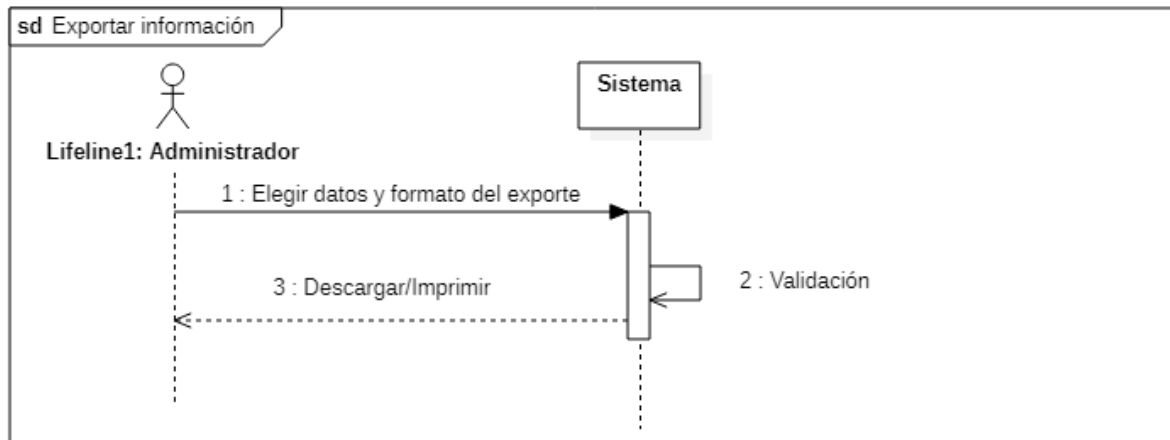
Caso de uso	Control de Usuarios (Eliminar Usuario)
Autor	Diana Joyarib Magdalena Solano
Descripción	En este caso de uso se hace a la eliminación o baja de un usuario en la base de datos (director, personal administrativo, guardia, docente y alumno).
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción de Usuarios/Lista Usuarios.
Secuencia normal	5.-El administrador consulta al usuario y hará clic en el botón eliminar. Se le preguntara al administrador si desea eliminar el registro. 6.-Validar borrado. 7.-El registro se eliminará de la base de datos.

	<p>8.-Se visualizará un mensaje indicando que el usuario ha sido eliminado satisfactoriamente.</p> <p>9.-La interfaz de alta quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera.</p>
Postcondición	<p>10.-La instancia se destruirá.</p> <p>11.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú principal.</p>

Administrar Información

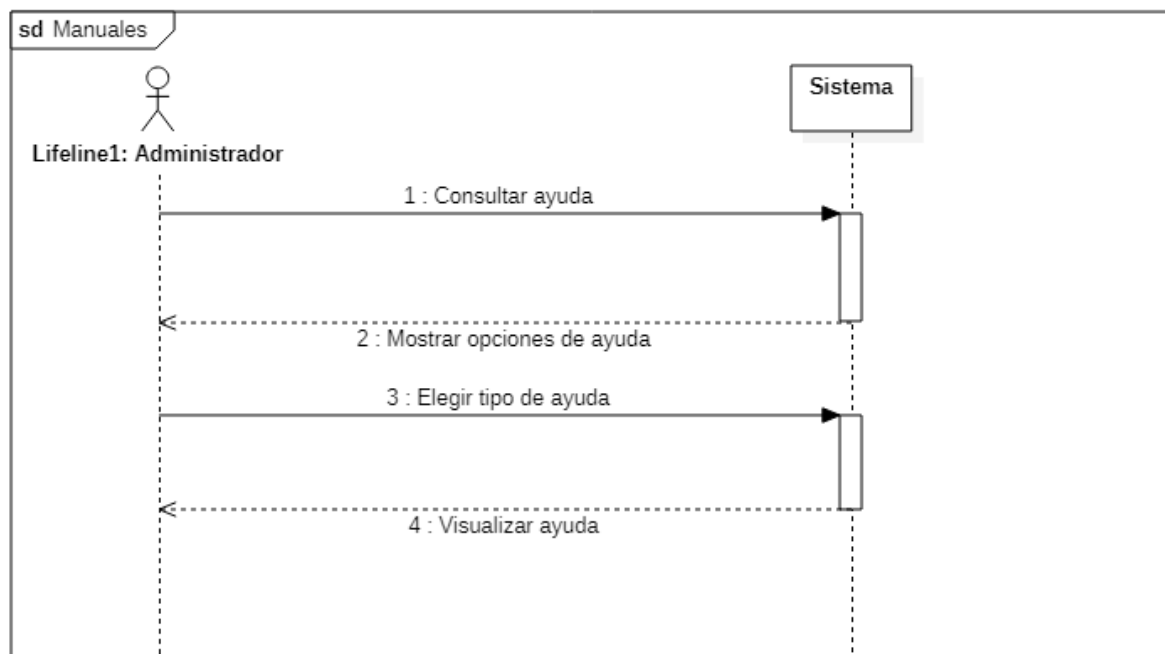


Caso de uso	Administración de información (Importación)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	Procesos que lleva a cabo el sistema respecto a la administración de la información respecto a la importación de estos.
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña.</p> <p>3.-Seleccionar en el menú principal la opción de administración de horarios</p>
Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar en este caso importar horario.</p> <p>5.-En caso de importar se desplegará la selección de archivos para realizar la búsqueda del archivo a importar</p> <p>6.- Una vez seleccionado el archivo se hace clic en el botón cargar</p> <p>7.-Se visualizará un mensaje emergente de carga</p>
Pos condición	<p>8.-La instancia se destruirá.</p> <p>9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>



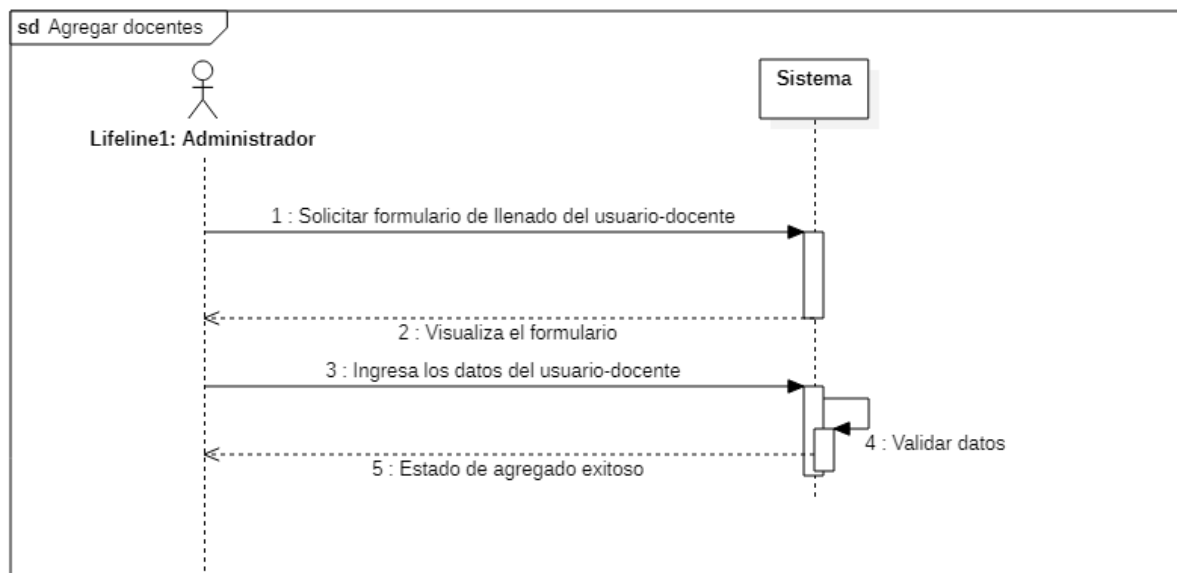
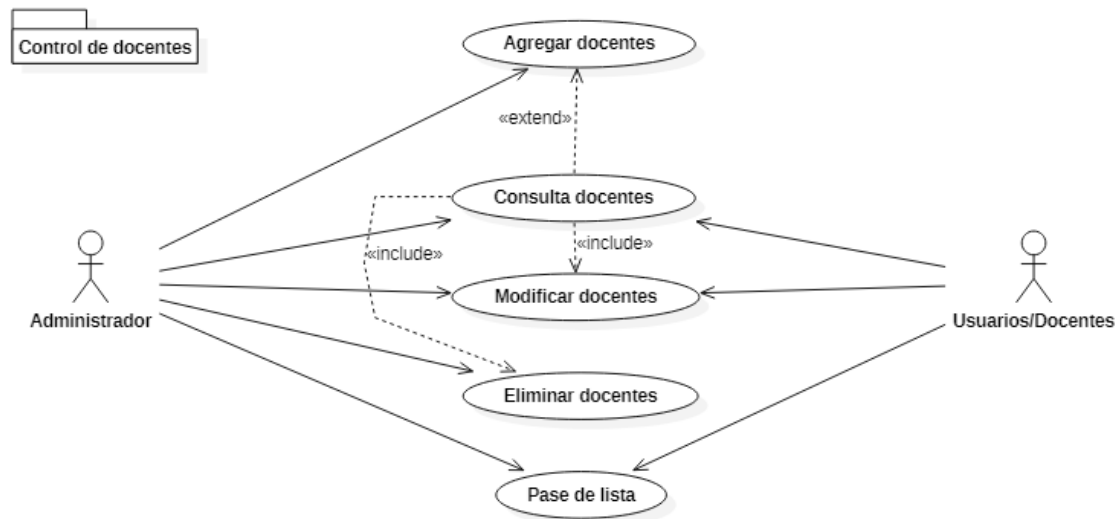
Caso de uso	Administración de información (Exportar)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso se hace referencia en el documento de la lista por el administrador de la base de datos por el usuario.
Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo y su contraseña.</p> <p>3.-Seleccionar en el menú principal la opción de administración de información para dar de alta un usuario.</p>
Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar ya sea Exportar,</p> <p>5.-En caso de importar se desplegará la selección de archivos para realizar la búsqueda del archivo a Exportar</p> <p>6.- Una vez seleccionado el archivo se hace clic en el botón de la plantilla en el</p>

	<p>formato seleccionado por el administrador</p> <p>7.-Se visualizará un mensaje emergente de descarga del archivo</p> <p>8.-Se visualiza mensaje de confirmación satisfactoria</p>
Pos condición	<p>9.-La instancia se destruirá.</p> <p>10.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>



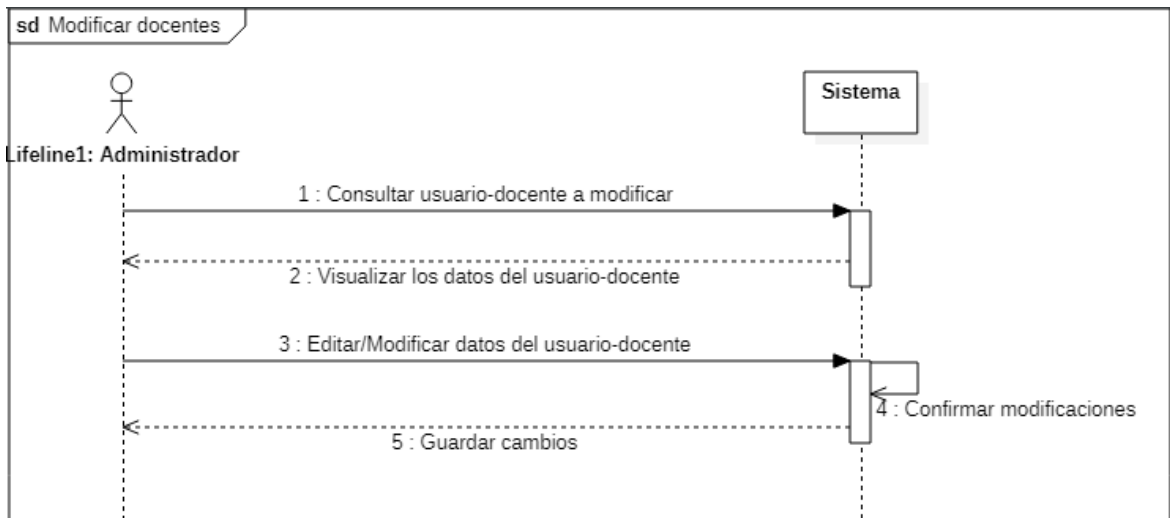
Caso de uso	Administración de información (Manuales)
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso se hace referencia en el sistema como la capacitación del usuario en su funcionamiento.

Precondición	<p>1.-El sistema debe estar en ejecución.</p> <p>2.-El administrador debe identificarse en el sistema.</p> <p>3.-Seleccionar en el menú principal la opción de ayuda.</p>
Secuencia normal	<p>4.-El administrador hará clic en el botón indicando la acción a realizar en mostrar las opciones de ayuda</p> <p>5.-En caso de elegir el tipo de ayuda</p> <p>6.- Una vez seleccionado la opción que desea</p> <p>7.-Se visualizará un mensaje de contacto con la información.</p>
Pos condición	<p>8.-La instancia se destruirá.</p> <p>9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>



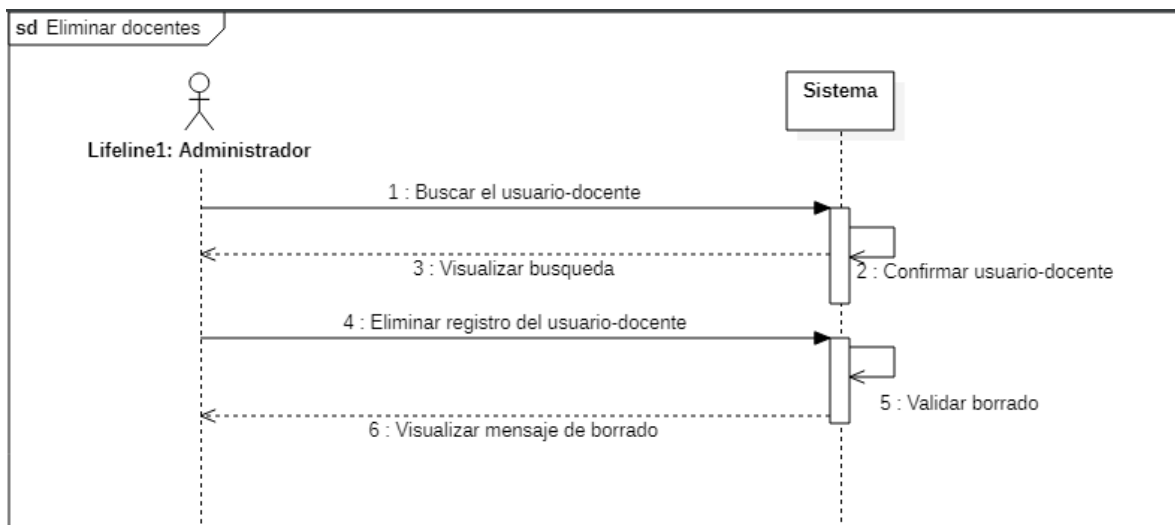
Caso de uso	Agregar Docente
Autor	Diana Joyarib Magdalena Solano
Descripción	En este caso de uso hace referencia a agregar un nuevo docente del sistema en la base de datos.
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña.

	<p>4.-Seleccionar en el menú principal la opción la opción de control docente</p>
Secuencia normal	<p>5.-El administrador hará click en el botón agregar un nuevo docente.</p> <p>6.-Se inicializará la interfaz donde se mostrará un formulario de llenado donde se habilitarán las áreas para introducir texto. (información del nuevo docente)</p> <p>7.-Mediante un mensaje dentro de las cajas de texto solicitará los datos requeridos para poder ingresar al nuevo docente</p> <p>8.-Debe capturar los datos ingresados seleccionando el botón agregar.</p> <p>9.-Se validarán los datos.</p> <p>10.-Si los datos no son los correctos o válidos, mandará un mensaje de error y regresará al paso 5.</p> <p>11.-Si los datos son correctos entonces se mostrará un mensaje de registro exitoso.</p> <p>12.-Se almacenarán los datos en la base de datos.</p> <p>13.-Se despegará el estado mediante un mensaje.</p> <p>14.-La interfaz de agregar docente quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera. Para abandonar la sesión, se dará clic en regresar y se dará clic en el botón salir.</p>
Pos condición	<p>15.-La instancia se destruirá.</p> <p>16.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>



Caso de uso	Modificar Docente
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso hace referencia a modificar los datos que estén dados de alta de un usuario (docente) del sistema
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción la opción de control docente
Secuencia normal	5.-El administrador hará click en el botón modificar un nuevo docente. 6.-Se inicializará la interfaz donde se mostrarán los docentes que están ingresados en el sistema 7.-Posteriormente se selecciona el campo (dato) del docente que se a modificar 8.-Se validarán los datos.

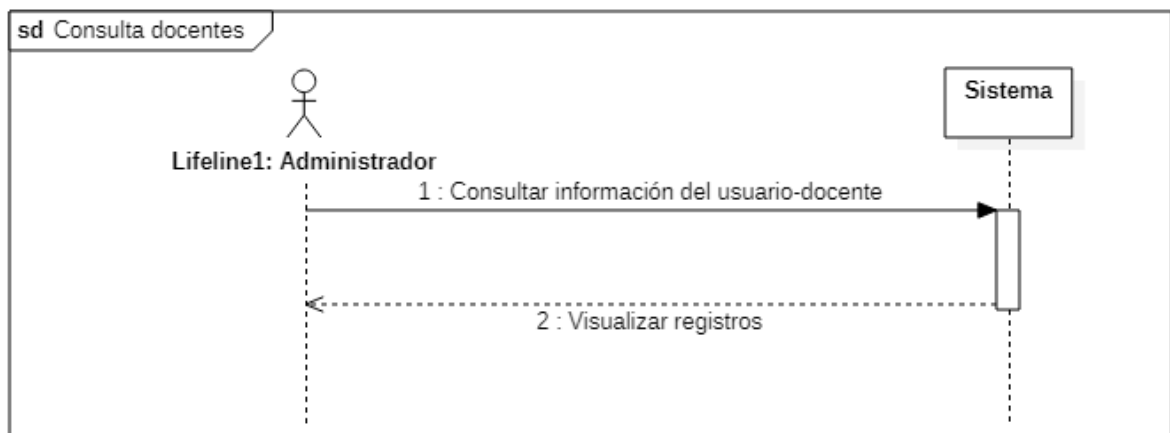
	<p>9.-Si los datos no son los correctos o válidos, mandará un mensaje de error y regresará al paso 5.</p> <p>10.-Si los datos son correctos entonces se mostrará un mensaje de registro exitoso.</p> <p>11.-Se almacenarán los datos modificados en la base de datos.</p> <p>12.-Se despegará el estado mediante un mensaje.</p> <p>13.-La interfaz de modificar docente quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera. Para abandonar la sesión, se dará clic en regresar y se dará clic en el botón salir.</p>
Pos condición	<p>14.-La instancia se destruirá.</p> <p>15.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>



Caso de uso	Eliminar Docente
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano

Descripción	En este caso de uso hace referencia a eliminar un usuario docente que esté dados de alta de dentro del sistema
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción la opción de control docente
Secuencia normal	5.-El administrador hará click en el botón eliminar un nuevo docente. 6.-Se inicializará la interfaz donde se mostrarán los docentes que están ingresados en el sistema 7.-Posteriormente se busca la clave del docente que se desee eliminar 8.Se confirma que el docente se encuentre en la lista de los usuarios docentes 9.-Si los datos no son encontrados se mandará un mensaje especificando que el docente no esa dentro de la lista 10.-Si los datos son correctos entonces el administrador podrá eliminar el docente 11.Se muestra un mensaje de que el usuario docente ha sido eliminado con exitoso. 12.-Se almacenarán los datos modificados en la base de datos.

	13.-La interfaz de eliminar docente quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera. Para abandonar la sesión, se dará clic en regresar y se dará clic en el botón salir.
Pos condición	14.-La instancia se destruirá. 15.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú



Caso de uso	Consulta docente
Autor	Diana Joyarib Magdaleno Solano
Descripción	En este caso de uso se hace a la consulta de información de un usuario en la base de datos (docente).
Precondición	1.-El sistema debe estar en ejecución. 2.-El administrador debe identificarse en el sistema colocando su correo. 3.-Coloca su contraseña. 4.-Seleccionar en el menú principal la opción la opción de control docente
Secuencia normal	5.-El administrador hará clic en el botón consultar docente.

	<p>6.-Visualizara los datos solicitados del usuario.</p> <p>7.-La interfaz de eliminar docente quedará abierta para cualquier otra transición que se requiera. Para abandonar la sesión, se dará clic en regresar y se dará clic en el botón salir.</p>
Pos condición	<p>8.-La instancia se destruirá.</p> <p>9.-El usuario regresará a la pantalla inicial de menú</p>