

# LUCAS CRISTALDO

## Developer

### HABILIDADES TECNICAS

- Reparación de PC
- Experiencia en lenguajes: Python, Java Script, Css, Html. Manejo de SQL y MySQL
- Experiencia en entornos Cloud: Aws, GCP, Digital Ocean.
- Manejo de sistemas operativos Windows y Linux (Ubuntu, Debian, Kali )
- Manejo de paquete Office ( Word, Excel, PowerPoint )
- Experiencia en sistemas de control de versiones (Git, Github )
- Manejo de contenedores de virtualización (Docker)

### HABILIDADES PERONALES

- Creatividad e innovación
- Orientación a resultados
- Proactividad
- Flexibilidad y Adaptación
- Capacidad de análisis y diagnóstico
- Deseo de desarrollo constante
- Rapidez y eficacia
- Comunicación orientada a resultados

### CONTACTO:

(+549)11-3507-6161

Cristaldolucas01@gmail.com

Linkedin: @LucasCristaldo

GitHub: @Lkodestyle

## SOBRE MÍ

Me desarrollo de forma responsable en el cumplimiento de mis tareas. Estoy constantemente aprendiendo e intentando ayudar en lo que pueda. Me considero una persona colaborativa y con buenas capacidades de planificación. Intento aportar en mi área tanto de manera individual como grupalmente.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Devops-DetokeApp

Mantenimiento de sitio web y app. Manejo de infraestructura y servicios en AWS. Implementación de mejoras de procesos y calidad a través de la automatización de tareas. Migración de datos. Manejo de instancias EC2 y configuración de las mismas para áreas específicas, gestión de roles IAM del proyecto. Gestión de APIs en google. Manejo de Cloud-Firestore (Firebase).

### Administrativo – Dirección Nacional de Migraciones

Me desarrollo actualmente como supervisor del área de Oficios en donde realizo labor de gestión de bases de datos con oficios judiciales.

### Web Developer – Freelance

Desarrollo de páginas web y mantenimiento de las mismas. Trabajo con lenguajes Js, Css y Html. Realizo programas y proyectos personales de automatización y utilidad en lenguaje Python. Cuento con experiencia en despliegue de aplicaciones y páginas web en servidores AWS, GCP y DigitalOcean.

### Asistente Administrativo – Club Ferro Carril Oeste

Tareas de control de stock y mantenimientos. Realización de compras y pedidos. Trato con proveedores. Implementación y actualización de listados en Excel. Extenso manejo de paquete Office. Tareas administrativas.

### Atención al Cliente – LA MARTINA

Tareas de atención al cliente. Mantenimiento del lugar, manejo de caja y valores, reposición de mercadería, controles de stock.

## EDUCACION

- Programacion en JAVA – ITMasters, Buenos Aires, Argentina.
- MySQL – ITMasters, Buenos Aires, Argentina.
- JavaScript – Udemy, Online platform.
- Css – Udemy, Online platform.
- Python – Udemy, Online platform.
- Seguridad Informática en entornos Linux y lenguaje Python (En curso actualmente) Udemy, Online platform.
- Amazon AWS – Udemy – Amazon partner formation, Online platform.
- Introducción a la Ciberseguridad – INAP Capacitación.
- Introducción al Ciberdelito – INAP Capacitación.
- Producción de textos administrativos – INAP Capacitación.
- Nociones de primeros auxilios – INAP Capacitación
- Gestión pública y Ejercicio político con Perspectiva de Género – INAP Capacit.
- Ley Micaela – INAP Capacitación