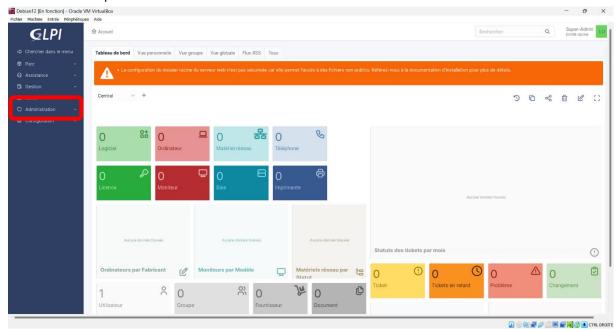
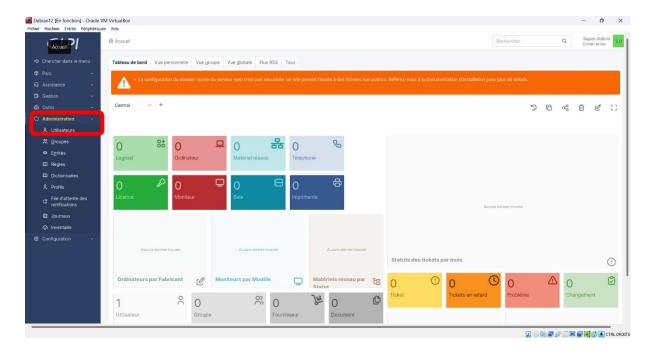
Procédure pour l'installation d'un utilisateur

Etape 1 : Accéder au menu Utilisateur

Tout d'abord clique sur administration

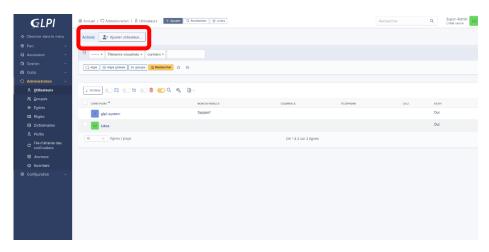


Puis ouvrez le menu Utilisateur



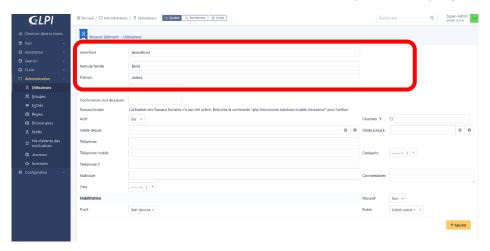
Etape 2 : Ajouter un nouvel utilisateur et le configurer

Cliquer sur « Ajouter utilisateur »

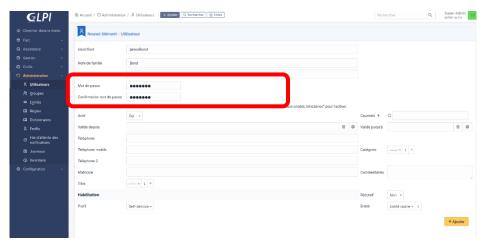


Maintenant il va falloir remplir les champs suivant :

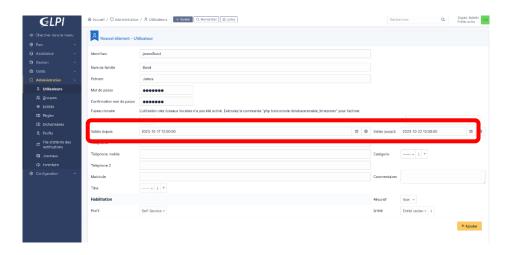
- Puis remplissé les champs « Identifiant » « Nom » et « Prenom » par le nom et prenom du futur utilisateur et lui trouver un identifiant, dans notre exemple voila ce que ça donnera



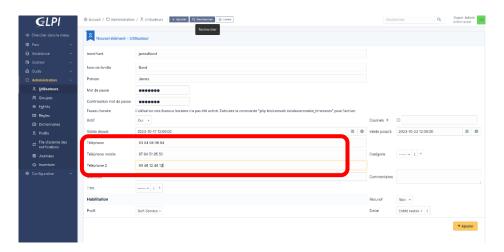
 Puis soit lui créer un mot de passe et donner lui, soit lui laissé choisir son mot de passe et qu'il vous le transmette pour que vous puissiez le renseigner dans « Mot de passe » et « Confirmation mot de passe »



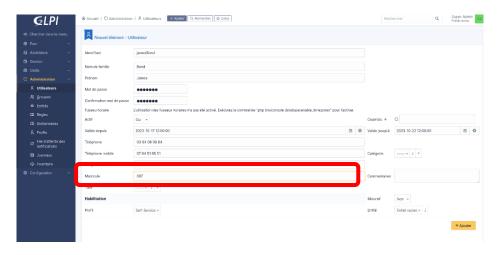
- Renseigner la date à partir de quand le compte utilisateur va être utilisable dans « Valable depuis » et la date à partir de laquelle le compte ne sera plus valide dans « Valide jusqu'à »



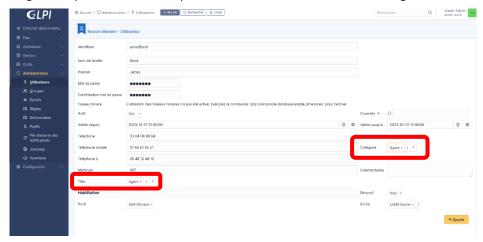
En suite rentrer un ou plusieurs numero de téléphone en fonction du besoin dans
« Telephone », « Telephone mobile » ou « Telephone 2»



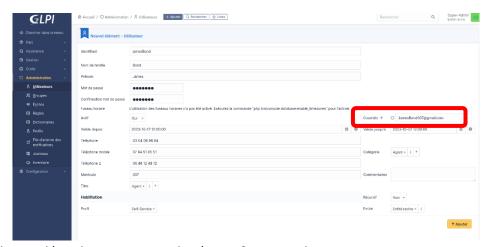
- Renseigner le matricule de l'utilisateur dans « Matricule »



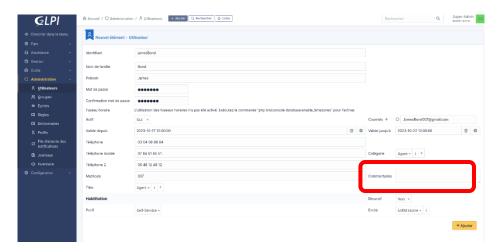
- Donner lui en suite un « Titre » en fonction de sa rôle dans l'entreprise et sa catégorie dans « Catégorie », pour ces deux étape, créer si besoin une nouvelle catégorie



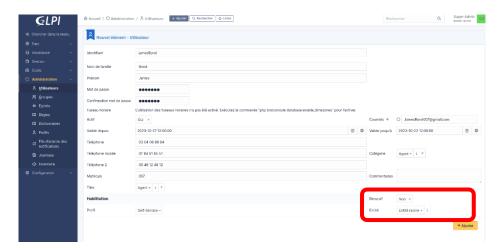
En suite renseigner son adresse mail dans « Courriels »



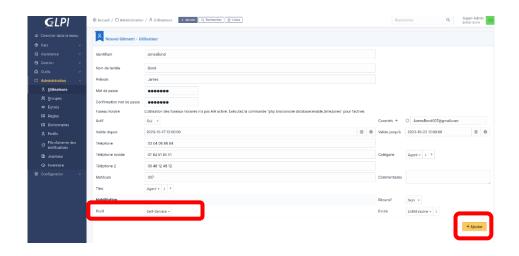
- Ajouter si besoin un commentaire dans « Commentaires »



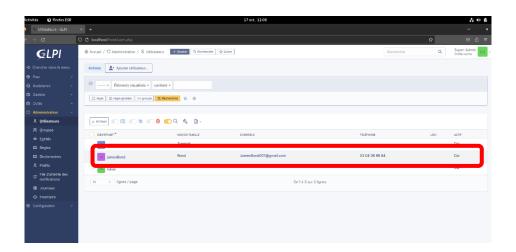
- Laissé « récursif » à « Non » et « Entité » à « Entité racine »



- Pour finir dans « Profil » choissisez « Self Service », ce type de profil permet à ce que l'utilisateur puisse avoir seulement accès a la création de ticket, de pouvoir y repondre et les voirs. En suite cliqué sur « Ajouter » pour finaliser l'uilisateur



Une fois l'utilisateur ajouté vous pouvez vous rendre dans « Utilisateur », votre nouvel utilisateur est ajouté



Voici la vue qu'aura l'utilisateur, puisqu'il est en t'en que Self-Service

