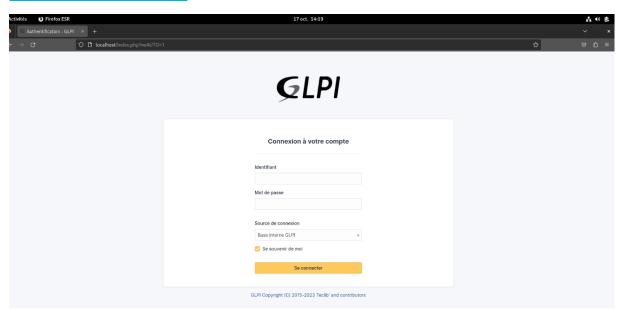
Procédure pour la création d'un ticket

Etape 1 : Connection a GLPI

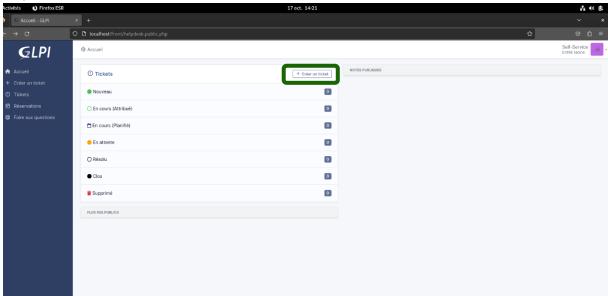
Connecter vous a GLPI depuis internet ou le lien suivant en rentrant vos identifiants

Localhost/index.php ?noAUTO=1

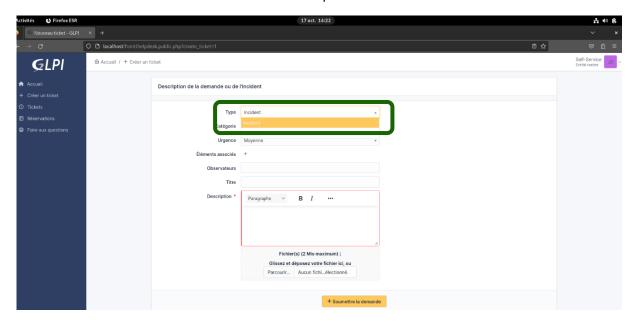


Etape 2 : Création d'un ticket

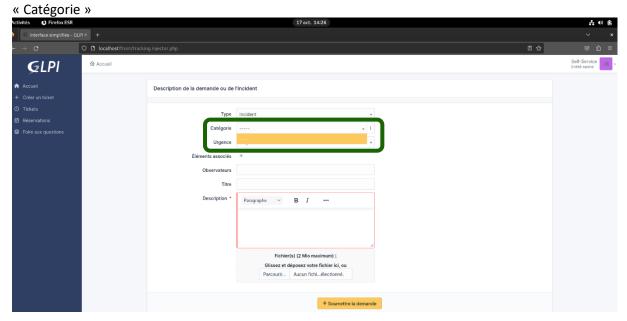
Cliquer sur « Créer un ticket »



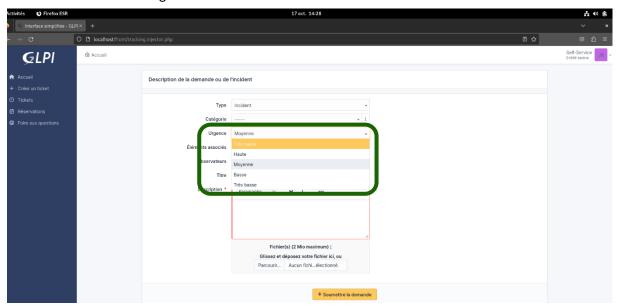
En suite choisissait le type de ticket entre « Incident » si vous avez un problème soit « Demande » si vous avez une demande à faire au service informatique.



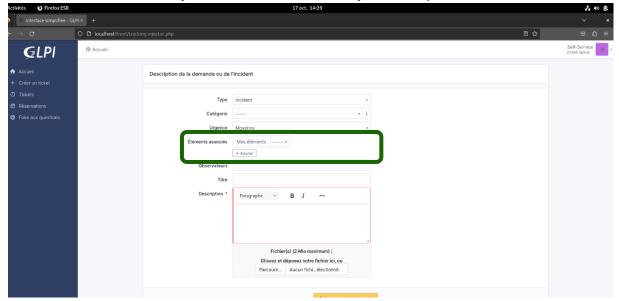
Puis choisisait la catégorie de l'incident ou de la demande en fonction de vos besoin dans



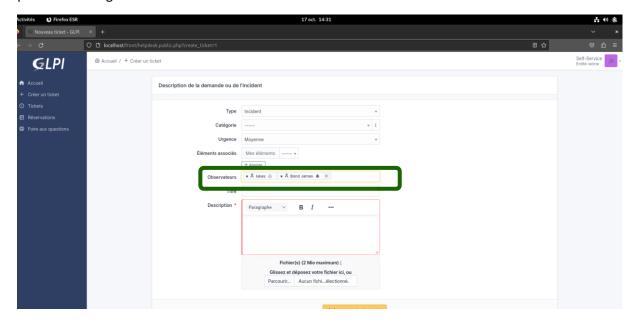
En suite choissisait le niveau d'urgence de votre demande ou incident en fonction de l'imortance de celui ou celle-ci dans « Urgence »



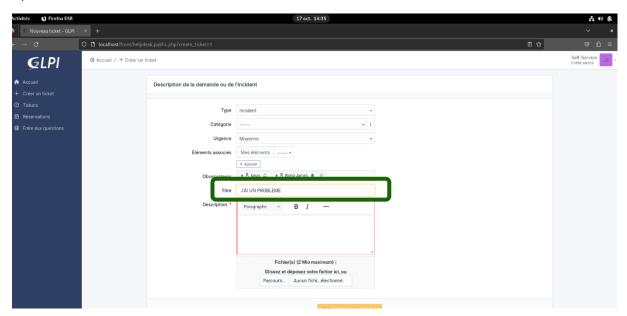
Puis si vous avez besoin de rajouter un éléments associés ajouter le depuis « Elèments associés »



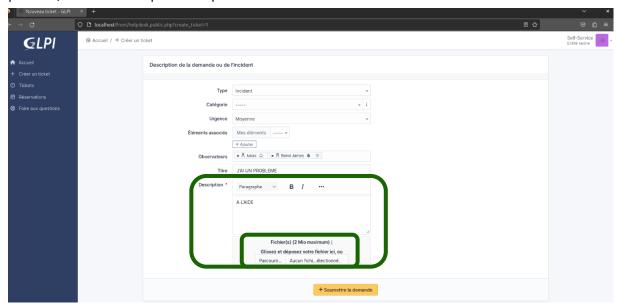
En suite ajouter dans « Observateurs » les personnes qui pourront voir ce ticket en dehors du personnel chargé de la résolution des tickets



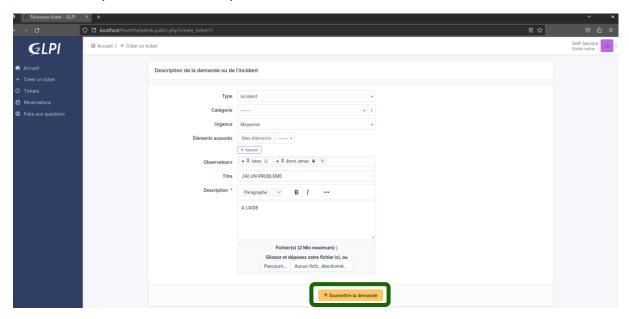
Après cela, choissisait un titre à votre ticket



Maintenant dans « Description » expliquait votre problème ou votre question en étant le plus claire possible, si besoin vous pouvez deposer un fichier



Pour finir envoyer votre ticket en cliquant sur « Soummetre la demande »



Et voila votre ticket est soumis!

